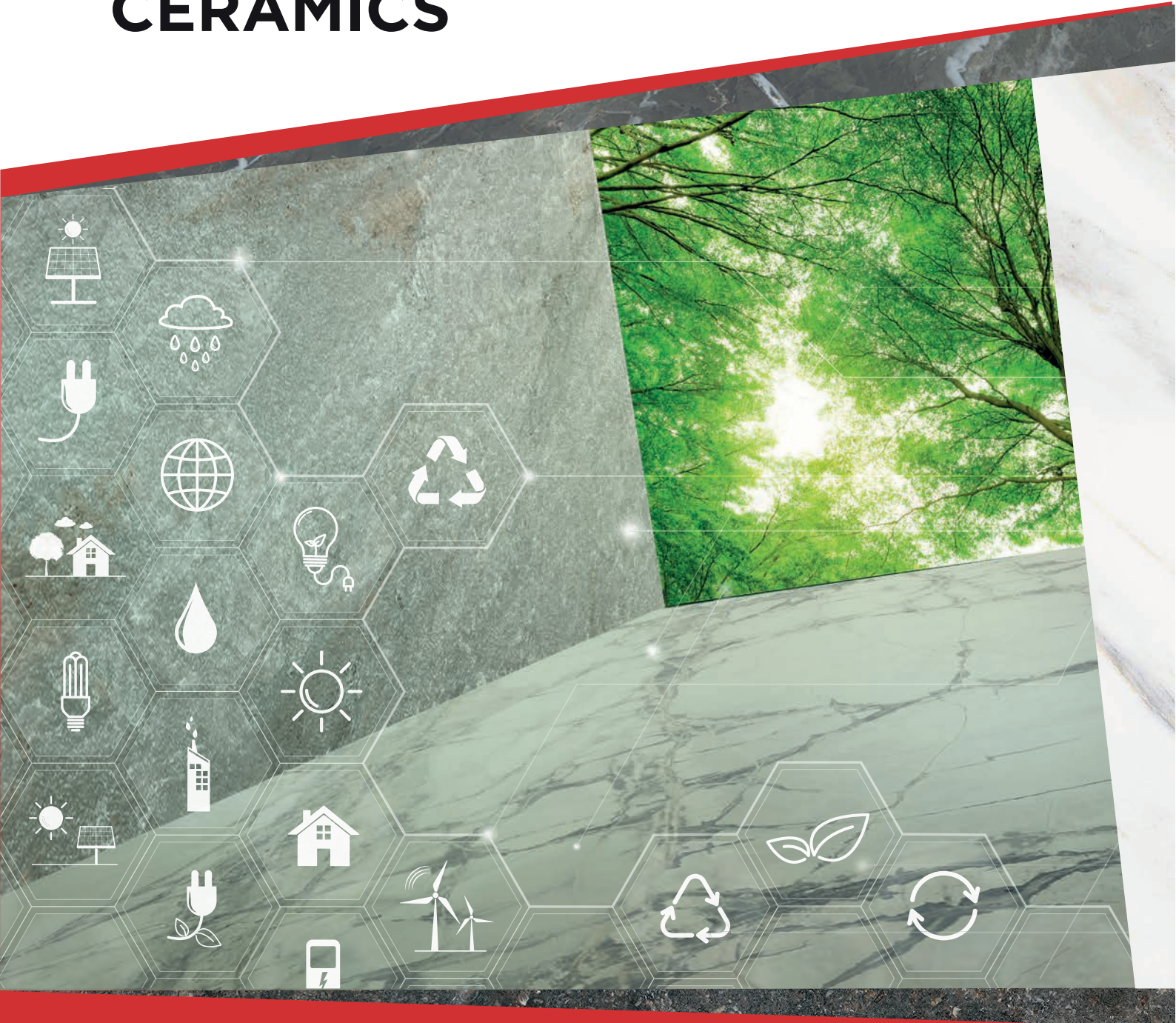


SCG CERAMICS



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
รายงานประจำปี

2565

(แบบ 56-1 One Report)
บริษัทเอสซีซี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	01
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	33
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	43
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายฝ่ายจัดการ (MD&A)	85
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	90

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	93
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ	127
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	144
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	159

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

10. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงินประจำปี 2565	168
11. งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	169

สารจากคณะกรรมการ

“ในปี 2565 สภาพเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทยบริษัทต้องเผชิญกับวิกฤติและความท้าทายในการดำเนินธุรกิจท่ามกลางสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอนต่างๆ อันเกิดจากปัจจัยภายนอก ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความผันผวนของราคาพลังงานจากสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างรัสเซียและยูเครนที่ยืดเยื้อตั้งแต่ช่วงต้นไตรมาสที่ 1 ทำให้ต้นทุนพลังงานปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมาก ส่งผลอัตราเงินเพื่อปรับตัวสูงขึ้น กระทบกำลังซื้อในภาพรวมโดยเฉพาะตลาดชาวบ้าน อย่างไรก็ตาม หกมองภาพรวมความต้องการสินค้ากระเบื้องเซรามิกในประเทศในปี 2565 ยังถือว่าอยู่ในระดับใกล้เคียงหรือเท่ากับปีที่ผ่านมา ขณะเดียวกับที่สภาวะการแข่งขันของตลาดในประเทศยังคงมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่องจากทั้งผู้ผลิตในประเทศและสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ

ทั้งนี้บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับตัวอย่างต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อนองค์กรภายใต้ความท้าทายท่ามกลางวิกฤตซ้อนวิกฤติ บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการธุรกิจผ่านกลยุทธ์ต่างๆ ส่งผลให้บริษัทสามารถรักษาส่วนแบ่งตลาดและขีดความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งในอุตสาหกรรมไว้ได้

เน้นการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องจักร การปรับวิถีคิดและกระบวนการดำเนินงาน โดยเฉพาะการลดต้นทุนโดยหันมาใช้พลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) และเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องจักร จากการนำระบบ Automation มาช่วยในกระบวนการผลิต และการจัดสรรทรัพยากร เพื่อเป็นการลดผลกระทบจากต้นทุนพลังงานที่ปรับตัวสูงขึ้น การปรับระดับการผลิตและการนำเข้าสินค้าให้สอดคล้องกับปริมาณความต้องการ เพื่อควบคุมปริมาณสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเน้นการลงทุนในเทคโนโลยีเพื่อลดการพึ่งพาพลังงาน

รักษาระดับการทำการกำไรในภาวะต้นทุนพลังงานสูง ปรับราคาสินค้าบางส่วน เน้นการขายสินค้าที่มีกำไรสูงและสินค้าที่มีมูลค่าเพิ่ม (High Value Added Products: HVA) เพื่อสร้างผลกำไรให้กับบริษัทอย่างยั่งยืน ได้แก่ กระเบื้อง Hygienic Tile หรือกระเบื้องยับยั้งแบคทีเรียจาก COTTO กระเบื้อง AIR ION หรือกระเบื้องฟอกอากาศ กระเบื้อง Anti-Slip หรือกระเบื้องกันลื่น รวมถึงการผลิตสินค้าวัสดุตกแต่งพื้นผิวและสินค้าเกี่ยวกับธุรกิจเซรามิก ได้แก่ แผ่นปูพื้น LT แบบ Smart Flexible by COTTO ซึ่งเป็นวัสดุปูพื้นที่มีดีไซน์สวยงาม ติดตั้งง่าย รวดเร็ว และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สุขภัณฑ์แบรนด์ SOSUCO ปูนกาวยาแนว by COTTO รวมถึงบริการติดตั้ง ภายใต้ชื่อ C'TIS (Certified Tile Installation Service) เพื่อตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า

พัฒนาช่องทางจัดจำหน่ายร่วมกับผู้แทนจำหน่าย เพื่อยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าและคู่ค้า ร่วมมือทำการตลาดกับร้านค้าโมเดิร์นเทรด ผู้แทนจำหน่าย รวมถึงช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงสินค้าได้ง่ายและทั่วถึง

จัดตั้งบริษัท ซูซันน์ สมาร์ท โซลูชัน จำกัด (SUSUNN) เร่งการเติบโตในธุรกิจพลังงานทดแทน ขยายธุรกิจพลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อดำเนินธุรกิจให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดจำหน่ายและติดตั้งระบบผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน ซึ่งเป็นพลังงานสะอาดหลากหลายประเภทโดยเฉพาะระบบโซลาร์เซลล์ และให้บริการด้านการจัดการพลังงาน โดยมุ่งเน้นลูกค้าในกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม

นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายและกลยุทธ์แล้ว บริษัทยังยึดถือความปลอดภัยของพนักงานเป็นสำคัญ โดยมีระบบการจัดการด้านความปลอดภัยเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน คู่ธุรกิจ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนมีสุขภาพและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย รวมทั้งได้กำหนดเป้าหมายสูงสุดในการบรรลุเป้าหมายการเกิดอุบัติเหตุเท่ากับศูนย์ในทุกปี (Target Zero)

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามแนวทาง ESG (Environment Social และ Governance) มาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัล Rising Star Sustainability Awards กลุ่ม Sustainability Excellence เป็นครั้งแรก จากงาน SET Awards 2022 รวมถึงได้รับเลือกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI)

“สำหรับผลประกอบการในปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการขายรวม 13,157 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ร้อยละ 18 ขาดทุนรวมจำนวน 228 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีการตั้งสำรองการด้อยค่าของสินทรัพย์ การตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงของสินค้าคงเหลือ ของโรงงานผลิตแผ่นหินประดิษฐ์ขนาดใหญ่ จำนวน 847 ล้านบาท เนื่องจากการหยุดสายการผลิตชั่วคราวโรงงานผลิตแผ่นหินประดิษฐ์ขนาดใหญ่ สาเหตุจากการขาดแคลนวัตถุดิบหลักที่นำเข้ามาจากประเทศยูเครน

อย่างไรก็ตาม หากไม่รวมรายการสำคัญดังกล่าว กำไรจากการดำเนินงานในปี 2565 จะอยู่ที่ 469 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 13 สาเหตุหลักมาจากต้นทุนวัตถุดิบและต้นทุนพลังงานที่ปรับตัวสูงขึ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์ 11,310 ล้านบาท ลดลงจากปีที่แล้วร้อยละ 2 และมีหนี้สิน 2,493 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วร้อยละ 10”

สำหรับปี 2566 คาดว่าเศรษฐกิจในประเทศไทยมีแนวโน้มฟื้นตัวจากภาคการท่องเที่ยวที่มีการผ่อนคลายมาตรการการเดินทางเข้าประเทศไทยต่อเนื่องส่งผลให้มีแนวโน้มที่ดีต่อการก่อสร้างและการต่อเติมซ่อมแซมที่อยู่อาศัย แต่อย่างไรก็ตาม จากอัตราเงินเฟ้อทั่วโลกที่ยังคงอยู่ในระดับสูง ความผันผวนของราคาพลังงาน และการปรับดอกเบี้ยขึ้นในหลายๆ ประเทศ คาดว่าส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั่วโลก จากความไม่แน่นอนต่างๆ บริษัทจะยังคงมุ่งสร้างการเติบโตของธุรกิจผ่านกลยุทธ์หลักต่างๆ ได้แก่ การลดต้นทุนโดยการลงทุนในเรื่องพลังงานทางเลือก เพื่อลดความเสี่ยงจากปัจจัยต้นทุนวัตถุดิบและพลังงานที่มีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้นและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตเพื่อรักษาอัตราการทำการกำไรของบริษัท การรักษาสัดส่วนการตลาดของสินค้าบริษัท ร่วมกับร้านค้าโมเดิร์นเทรด ผู้แทนจำหน่าย และการขยายสาขาของธุรกิจร้านค้าปลีกกระเบื้องเซรามิกในประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง การเร่งพัฒนาเครือข่ายการจัดจำหน่ายในประเทศเพื่อนบ้าน (CLMV) การสร้างแบรนด์ควบคู่ไปกับการพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าให้ชัดเจนมากขึ้น การผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการบริหารธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน รวมทั้งเสริมสร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงานทุกคน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงสถาบันการเงินที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดปี 2565 ที่ผ่านมา และขอให้เชื่อมั่นว่า บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ รับผิดชอบ ยึดมั่นตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายตามที่บริษัทได้ปฏิบัติด้วยดีตลอดมา”

ในนามประธานกรรมการ

นายนิธิ ภัทรโชค

ประธานกรรมการ

ในนามกรรมการผู้จัดการ

นายนำพล มลิชัย

กรรมการผู้จัดการ





ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่ความเป็นเลิศในธุรกิจตกแต่งพื้นผิวรวมถึงสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร เพื่อสร้างความพึงพอใจและยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับลูกค้าด้วยสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ภายใต้ราคาที่เป็นธรรม ให้เกิดผลตอบแทนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายและเติบโตได้อย่างยั่งยืน

พันธกิจ

- ผลิตและจัดหาสินค้าตกแต่งพื้นผิวรวมถึงสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่ครบถ้วน ตามความต้องการของลูกค้าด้วยต้นทุนที่แข่งขันได้
- พัฒนาระบบการและวิธีการให้บริการแบบครบวงจรโดยการใช้ Digital Transformation
- พัฒนาระบบการจัดการและศักยภาพของบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains)
- ดำเนินธุรกิจตามแนวทาง ESG ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

กลยุทธ์

- สร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อเพิ่มความแข็งแกร่งของช่องทางการจัดจำหน่าย ในกลุ่มประเทศ CLMVT
- สร้างความเข้มแข็งของแบรนด์ด้วยการพัฒนาสินค้าใหม่ที่สามารถยกระดับคุณภาพชีวิตออกสู่ตลาด
- เร่งการลดต้นทุนพลังงาน และเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy)
- เร่งสร้างยอดขายในกลุ่มสินค้าใหม่และธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้อง
- เร่งการขยายการเติบโตของธุรกิจพลังงาน
- นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการขาย
- พัฒนาศักยภาพและโครงสร้างการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับอุดมการณ์ แผนงาน และกลยุทธ์ของบริษัท

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาที่สำคัญ

1. การดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สำคัญ

ผลิตภัณฑ์

ทิศทางกลยุทธ์	เป้าหมายการดำเนินงาน ระยะสั้น/ ระยะยาว	การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สนับสนุนเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน
พัฒนาธุรกิจปรับ ตัวสู่สังคม คาร์บอนต่ำ	ปี 2565 ความเข้มข้นของ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการผลิตขอบข่าย 1 และ 2 (GHG scope 1&2) 307 กิโลกรัม คาร์บอนไดออกไซด์เทียบ เท่าต่อตันสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> การปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การติดตั้งและใช้พลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar PV Rooftop) เริ่มดำเนินโครงการใช้เชื้อเพลิงทดแทนชีวมวล (Biomass) 	การปล่อยก๊าซเรือน กระจก 335 กิโลกรัม คาร์บอนไดออกไซด์เทียบ เท่าต่อตันสินค้า ลดลง จากปีฐาน ร้อยละ 11.5	
	ปี 2565 ควบคุมปริมาณ การปล่อยก๊าซเรือน กระจกขอบข่าย 1 และ 2 (GHG scope 1&2) จาก การผลิต 0.243 ล้านตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบ เท่า	<ul style="list-style-type: none"> การทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) และขอรับรองกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) 	ปริมาณการปล่อยก๊าซ เรือนกระจกจากการผลิต 0.267 ล้านตัน คาร์บอนไดออกไซด์	
	ทบทวนการปล่อยก๊าซ เรือนกระจกตามแนวทาง Science base โดยลด การปล่อยฯ ร้อยละ 20 ในปี 2573 จากปีฐาน (2563) และลดการ ปล่อยฯ เป็นศูนย์ (Net Zero) ในปี 2593			การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เมื่อเทียบจากปีฐาน เพิ่มขึ้น ร้อยละ 4.25 จาก ปริมาณการผลิตที่เพิ่มขึ้น จากปีฐาน
ประยุกต์ใช้หลัก เศรษฐกิจ หมุนเวียนของ เอสซีจี ในการ ดำเนินธุรกิจ	พัฒนาผลิตภัณฑ์ตาม หลักเศรษฐกิจหมุนเวียน	การสื่อสารข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมของ สินค้าและบริการ	การสื่อสารข้อมูลด้าน สิ่งแวดล้อมของสินค้าและ บริการ ได้แก่ การสื่อสาร ฉลากลดคาร์บอน ฉลาก คาร์บอนฟุตพริ้นท์ การ สื่อสารข้อมูล EPD การ สื่อสารข้อมูลสินค้า SCG green choice	
	Waste to Value พัฒนา กระเบื้องใช้วัตถุดิบจาก เศษเซรามิกมากกว่าร้อยละ 20	พัฒนากระเบื้องที่ใช้วัตถุดิบรีไซเคิล	กระเบื้องรุ่น Eco Terra ใช้ วัตถุดิบรีไซเคิล มากกว่า ร้อยละ 80	
	การจัดการของเสียจาก การผลิต โดยไม่ใช้การฝัง กลบ (Zero Waste to Landfill)	การจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต จำแนกประเภท และดำเนินการจัดการ ตามกฎหมาย	ไม่มีของเสียจากการผลิตที่ จัดการโดยการฝังกลบ (Landfill)	

ทิศทางกลยุทธ์	เป้าหมายการดำเนินงาน ระยะสั้น/ ระยะยาว	การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สนับสนุนเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน
<p>สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน</p>	<p>เป้าหมาย ปี 2565 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต เท่ากับ 0 ราย ในทุกปี • อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานในปี 2566 เท่ากับ 0.00 ราย/ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน • อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน เท่ากับ 0.00 ราย/ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงานในทุกปี 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเอสซีจี (SCG Safety Framework) และตรวจประเมินตามระบบ SPAP • บังคับใช้ กฎพิทักษ์ชีวิต (Life Saving Rule) • บริหารงานตามมาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยคู่ธุรกิจ (Contractor Safety Standard) • บริหารงานตามมาตรฐานความปลอดภัยในการขนส่งผลิตภัณฑ์ (Good Transportation Safety Standard) 	<ul style="list-style-type: none"> • จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต <ul style="list-style-type: none"> - พนักงาน จำนวน 0 ราย - คู่ธุรกิจ จำนวน 1 ราย • อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน เท่ากับ 0.00 ราย / 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน • อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน เท่ากับ 0.00 ราย / 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน 	
<p>สร้างคุณค่าและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม</p>	<ul style="list-style-type: none"> • สนับสนุนงบประมาณการลงทุนทางสังคม/ ท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบรับข้อร้องเรียน Whistle Blower • มีจรรยาบรรณเอสซีจี (SCG Code of Conduct) 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการพัฒนาพนักงานตามแผนฝึกอบรมประจำปี และอบรมนอกแผนงานตามทิศทางของบริษัท • ใช้งบประมาณในการอบรมพัฒนาพนักงานเป็นจำนวนเงิน 5.07 ล้านบาท 	
	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อเสนอเรียนในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์ 	<ul style="list-style-type: none"> • จำนวนพนักงานที่เข้ารับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการฝึกอบรมให้สอดคล้องตาม พรบ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 • พนักงานที่เข้ารับการพัฒนาคิดเป็นร้อยละ 57.3 	
	<ul style="list-style-type: none"> • การอบรมพัฒนาพนักงานสนับสนุนงบประมาณการอบรมพัฒนาพนักงานไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท 	<ul style="list-style-type: none"> • ส่งเสริมความผูกพันในองค์กร คະเนนความผูกพันของพนักงาน ที่มีต่อองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 76 	<ul style="list-style-type: none"> • ส่งเสริมการฝึกอบรมให้สอดคล้องตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 • ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงปัจจัยต่างๆ ตามผลคะแนนความผูกพันในองค์กรจากปีที่ผ่านมา • ผลคะแนนการสำรวจระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรอยู่ที่ร้อยละ 76.5 	
	<ul style="list-style-type: none"> • จัดสรรที่ดินของบริษัทให้ชาวบ้านในพื้นที่ใช้ในการทำเกษตรกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • สนับสนุนที่ดินว่างเปล่าให้กับชาวบ้านที่มีภูมิลำเนาใกล้เคียงกับที่ดิน เข้ามาทำประโยชน์ทางการเกษตร เพื่อสร้างอาชีพและมีรายได้เพิ่มมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • งบประมาณพัฒนาทางสังคมและท้องถิ่น 1,089,174 บาท • ชาวบ้านในพื้นที่ใช้ที่ดินในการทำเกษตร จำนวน 59 แปลง คิดเป็นพื้นที่โดยประมาณ 791 ไร่ 2 งาน 68.70 ตารางวา 	
	<ul style="list-style-type: none"> • สนับสนุนการจ้างงานท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> • สนับสนุนการจ้างงานภายในท้องถิ่นก่อน และพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อเป็นการดูแลสังคมและชุมชนรอบโรงงานให้เติบโตไปพร้อม ๆ กับธุรกิจ โดยเป็นการกระจายรายได้สู่ชุมชนอีกช่องทางหนึ่ง 	<ul style="list-style-type: none"> • การจ้างงานท้องถิ่น เท่ากับ ร้อยละ 47.80 % 	
	<ul style="list-style-type: none"> • ส่งเสริมให้ความรู้เรื่องการเงินและการออมให้กับพนักงาน 1 ครั้ง/ปี 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการอบรมให้ความรู้พนักงานทุกระดับที่สนใจ และพนักงานเกษียณอายุงานประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> • อบรมให้ความรู้เรื่องการเงินและการออม 2 ครั้ง/ปี 	

กิตติทางกลยุทธ์	เป้าหมายการดำเนินงาน ระยะสั้น/ ระยะยาว	การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สนับสนุนเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน
ปฏิบัติตามหลัก การกำกับดูแล กิจการที่ดีและ จริยธรรมเอสซีจี	<ul style="list-style-type: none"> ขจัดการปฏิบัติงานที่ไม่ เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบและข้อกำหนดให้ เป็นศูนย์และป้องกันการเกิด ซ้ำในอนาคต 	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนและจัดให้มีการทำแบบทดสอบ จริยธรรมและแบบทดสอบการใช้งาน เทคโนโลยีสารสนเทศให้กับพนักงานทุกระดับ ใช้ระบบการบริหารงานด้านการกำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน (CMS) ในการกำกับ ดูแลให้การปฏิบัติงานตามกฎหมาย สื่อสาร อบรม สัมมนาในเรื่อง "กรณี ศึกษา เรื่องการทุจริต การไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ นโยบายบริษัท และ จรรยาบรรณ" ให้กับพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่พบเหตุที่ไม่เป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนด ไม่พบข้อร้องเรียนที่ไม่ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อกำหนด 	

กิตติทางกลยุทธ์	เป้าหมายการดำเนินงาน ระยะสั้น/ ระยะยาว	การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สนับสนุนเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน
ปรับตัวต่อการ เปลี่ยนแปลง สร้างการเติบโต ทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> เร่งการเติบโตในธุรกิจ พลังงานเพื่อสร้างรายได้ ส่วนเพิ่มให้กับบริษัท เร่งการเติบโตสำหรับ กลุ่มสินค้าและบริการใหม่ ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ขยายช่องทางการขายให้ครอบคลุมโดย มุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรม เข้าร่วมงานนวัตกรรมด้านพลังงานเพื่อ นำเสนอและสื่อสารให้กับลูกค้าใหม่ เช่น ASEAN sustainable energy 2022 และ SETA - Sustainable Energy Technology Asia 2022 พัฒนาสินค้าให้ตรงกับผู้บริโภคและ สร้างความหลากหลาย เพิ่มการสื่อสารในทุกช่องทางและร่วม มือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างยอด ขายให้กับบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> จัดตั้งบริษัท ซูซันน์ สมาร์ท โซลูชั่น จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจด้านการ จัดการพลังงานและด้าน วิศวกรรม รายได้จากสินค้าและ บริการของธุรกิจพลังงาน เพิ่มขึ้นร้อยละ 15 รายได้จากสินค้าและ บริการใหม่ๆ เพิ่มขึ้น มากกว่าร้อยละ 30 	 

2. การรับรองมาตรฐานและรางวัลที่สำคัญ

ในปี 2565 บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมประเมินความสามารถในการดำเนินงานด้านต่างๆ ดังนี้

- การประเมินความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน กลุ่มรางวัล Sustainability Excellence ประเภทรางวัล Rising Star Sustainability Awards
- การเข้าร่วมโรงงานนำร่องในโครงการ เรื่อง "การพัฒนากระบวนการตรวจสอบและรับรองระบบการจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียนองค์กรเพื่อผลักดันนโยบายเศรษฐกิจหมุนเวียน"
- โรงงานหินกอง และหนองแค1 ได้รับรางวัล CSR-DIW Continuous จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ได้รับรางวัล นิคมอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ 4.0 ด้าน Smart Energy จาก

กระทรวงอุตสาหกรรม

- นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ได้รับรางวัล การรักษาระบบการเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ระดับ Eco-World Class จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- โรงงานนิคมหนองแค ได้รับการรับรอง ECO Factory จากกรมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- โรงงานนิคมหนองแค ได้รับการรับรอง อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 4 (G4) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- การขึ้นทะเบียนสินค้าและบริการฉลาก SCG Green choice กระเบื้องรุ่น AIR ION, แผ่นปูพื้น LT, ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ SUSUNN
- การต่ออายุการรับรองสินค้าและบริการ ฉลาก SCG Green choice ดังต่อไปนี้ กระเบื้องปูพื้น นูผนัง และเคลือบพอร์ซเลน (Glazed Porcelain Tiles) ลดการใช้

น้ำในการผลิต, กายาแนวคอตโต้ สูตรยั้งแบคทีเรีย

- การออกผลิตภัณฑ์ ที่สนับสนุนแนวทาง Circular Economy ที่ใช้วัตถุดิบจากวัสดุรีไซเคิล ได้แก่ กระเบื้อง รุ่น Eco Terra

- กระเบื้อง Mosaic ได้รับการรับรอง ฉลาก Carbon Footprint Product จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

- การรับรองผลิตภัณฑ์ Made In Thailand (MIT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

- กระเบื้อง เกลซพอร์ซเลน (Glazed Porcelain Tiles) ได้รับการรับรองฉลาก Environmental Product Declaration (EPD) จาก สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

3. การปรับปรุงงานและการส่งเสริมพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม

บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคิดค้นให้เกิดการปรับปรุงงานด้านนวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงาน สินค้าและบริการ ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ ให้เกิดขึ้นภายในบริษัท พร้อมสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการประกวดแข่งขันทั้งภายในและภายนอกบริษัท และสนับสนุนให้เข้าร่วมประกวดแข่งขันปรับปรุงงานและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมภายในบริษัทซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่สนับสนุนให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้มีกระบวนการและแผนงานในการพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรม ดังนี้

มีกระบวนการเพิ่มทักษะและการพัฒนาให้กับกลุ่มผู้จัดการ วิศวกรและนักวิจัยให้มีทักษะการวิเคราะห์แก้ปัญหาโดยใช้ข้อมูลทางสถิติประกอบการวิเคราะห์ และการสอนตามแนวทาง Six Sigma 3 Phases ดังนี้

1. Master Black Belt ผ่านหลักสูตร 5 ทาน
2. Black Belt ผ่านหลักสูตร 18 ทาน
3. Green Belt ผ่านหลักสูตร 30 ทาน

สรุปการสนับสนุนและส่งเสริมการปรับปรุงงานและนวัตกรรม ในปี 2565

- สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานในกลุ่มพนักงานระดับวิศวกร ภายในบริษัท จำนวน

35 ผลงาน

- สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานในกลุ่มพนักงานระดับปฏิบัติการ ภายในบริษัท จำนวน 65 ผลงาน

- นำเสนอผลงานในการประกวด SCG CBM Operation Excellence & Continual Improvement 2022

- ประเภท Operation Excellence จำนวน 1 ผลงาน ได้รับรางวัล จำนวน 1 ผลงาน

- ประเภท Continual Improvement จำนวน 9 ผลงาน ได้รับรางวัล จำนวน 9 ผลงาน

- นำเสนอผลงานในการประกวด SCG OE & Continual Improvement 2022

- ประเภท Operation Excellence จำนวน 1 ผลงาน

- ประเภท Continual Improvement จำนวน 3 ผลงาน

- นำเสนอผลงาน Thailand Quality Conference & The 23rd Symposium on TQM Best-Practices in Thailand จำนวน 2 ผลงาน

การคิดค้นพัฒนานวัตกรรมและผลลัพธ์ทางธุรกิจและสังคม ให้เกิดขึ้นภายในบริษัท

สรุปผลงานการปรับปรุงและนวัตกรรม ที่ได้รับรางวัลการประกวดในระดับประเทศและ SCG และได้ผลลัพธ์ในมิติสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ ดังนี้

- Reduce water consumption @BP

- ลด Power consumption @Milling Slip GP10

- ลด Gas consumption @Spray Dryer GP10

- Heat recovery @Dry GP10

- Reduce Material Loss

- ปรับปรุงประสิทธิภาพของเตาเผา ด้วยการวิเคราะห์ข้อมูลแบบ Real Time

- ลดขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพกระเบื้อง โดยนำระบบอัตโนมัติและระบบดิจิทัลมาใช้ในการอ่านค่าและคำนวณผลการวัด

- การนำ Waste กระเบื้อง กลับมาใช้ใหม่ โดยการปรับปรุงสูตร Body

- ปรับปรุงกลไกการหมุน ROLLER เต่า แบบอัตโนมัติ เพื่อลดความเสี่ยงอุบัติเหตุ

- ลดเวลาเปลี่ยน Design FT 600X600 Polish & Rectify

- เพิ่มประสิทธิภาพ Information Flow ในการตรวจคุณภาพกระเบื้องนำเข้า

- เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบ %Shrinkage ใน Lab แล้วประเมินด้วย MSA

- ปรับปรุงสายพาน Flat Screen ให้สามารถผลิตได้อย่างต่อเนื่องและลดปัญหาคุณภาพในการผลิต

- ปรับปรุงสายพาน By pass ในการเคลือบสีกระเบื้อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างอิสระ และตอบสนองต่อการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ

4. การรับรองมาตรฐาน

โรงงานหินกอง ได้รับการรับรองมาตรฐาน ดังนี้

- ระบบการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015
- ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015
- ห้องปฏิบัติการทดสอบได้รับการรับรอง มอก. 17025-2561 (ISO/IEC 17025:2017)

• ระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018

• ใบรับรองห้องปฏิบัติการ ISO17025 (ถาวร) ที่โรงงานหินกอง เรื่อง ขยายขอบข่ายการทดสอบ Water absorption จาก สมอ. ตาม มอก 2398 เล่ม 3

โรงงานนิคมหนองแค ได้รับการรับรองมาตรฐาน ดังนี้

• ระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO 22301:2012

- ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015
- ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015

• ห้องปฏิบัติการทดสอบได้รับการรับรอง มอก. 17025-2561 (ISO/IEC 17025:2017)

• ระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018

- ระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001:2018

โรงงานหนองแค 1 ได้รับการรับรองมาตรฐาน ดังนี้

• ระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO 22301:2019

• ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015

• ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015

• ห้องปฏิบัติการทดสอบได้รับการรับรอง มอก. 17025-2561 (ISO/IEC 17025:2017)

• ระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018

- ระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001:2018

นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ได้รับการรับรองมาตรฐาน ดังนี้

• ระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO 22301:2012

• ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015

- ระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001:2018

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้ประจำปี 2565

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2565		ปี 2564		ปี 2563	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
กระเบื้องเซรามิก						
- ในประเทศ	9,981	75.9	8,543	75.8	8,120	79.6
- ต่างประเทศ	2,440	18.6	1,876	16.6	1,851	18.2
ธุรกิจกระเบื้องเซรามิก	12,421	94.4	10,419	92.4	9,971	97.8
ธุรกิจนิคมอุตสาหกรรม	157	1.2	274	2.4	149	1.5
ธุรกิจติดตั้งอุปกรณ์						
พลังงานแสงอาทิตย์	579	4.4	580	5.2	74	0.7
รวมรายได้จากการขาย	13,157	100.0	11,273	100.0	10,194	100.0

2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1.1) ธุรกิจกระเบื้องเซรามิก

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายกระเบื้องเซรามิกปูพื้นและบุผนังที่มีคุณภาพ โดยมีผลิตภัณฑ์กระเบื้องเซรามิก ดังนี้

1. กระเบื้องปูพื้น (Floor Tiles)

เป็นกระเบื้องที่มีคุณสมบัติการดูดซึมน้ำต่ำที่ทำการเผาเพียงครั้งเดียว (Single Firing) ที่อุณหภูมิสูง จึงทำให้มีความแข็งแรงทนทานและรองรับน้ำหนักได้มากกว่ากระเบื้องบุผนัง นอกจากนี้ กระเบื้องปูพื้นยังมีลักษณะของลวดลายและผิวเคลือบที่หลากหลายทำให้สามารถเลือกใช้ในสถานที่ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการในการใช้งาน เช่น กระเบื้องผิวเคลือบ กระเบื้องตัดขอบและกระเบื้องขัดมัน เป็นต้น อีกทั้งมีขนาดให้เลือกหลากหลาย

2. กระเบื้องบุผนัง (Wall Tiles)

เป็นผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับการใช้งานภายในอาคาร มีน้ำหนักเบา สามารถยึดเกาะผนังได้เป็นอย่างดี มีลักษณะผิวเคลือบ สีสันทันและลวดลายที่เหมาะสมต่อการใช้งานบุผนัง สามารถทำความสะอาดได้ง่าย กระเบื้องบุผนัง มีหลายขนาด

3. กระเบื้องเคลือบสีที่ผิวหน้า (Glazed Porcelain Tiles)

กระเบื้องเคลือบสีที่ผิวหน้า เนื้อกระเบื้องเป็นแบบพอร์ซเลน (เนื้อแข็งแกร่ง มีสีขาว) เหมาะสำหรับใช้งานในทุกพื้นที่ ตัวกระเบื้องมีคุณสมบัติเนื้อแน่น น้ำซึมผ่านน้อย สามารถรองรับน้ำหนักได้มากและความแข็งแรงทนทานสูง

4. กระเบื้องโมเสก (Mosaic Tiles)

กระเบื้องมีขนาดไม่เกิน 4x4 นิ้ว มีเนื้อกระเบื้องที่หลากหลายและทนต่อการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิ สามารถใช้บุผนังและปูพื้นได้ทั้งภายในภายนอก ปูสระว่ายน้ำ หรือใช้ในงานตกแต่ง เนื่องจากมีขนาดเล็กจึงสามารถนำมาจัดเรียงเป็นลวดลายต่าง ๆ ได้ตามที่ต้องการ

5. กระเบื้องแก้ว (Glass Tiles)

ผลิตจากกระจกทำให้มีความใส ไม่ดูดซึมน้ำ ไม่สามารถรองรับแรงกดสูงและไม่ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิ จึงเหมาะสมกับงานบุผนังภายในอาคารเท่านั้น การใช้ตกแต่งภายนอกอาคารเป็นการนำกระจกมาพิมพ์ลวดลายต่างๆ หรืออาจใช้เทคนิคการผลิตอื่นๆ เช่น การพันทรายเพื่อให้กระจกมีผิวหน้าหยาบหรือทำลวดลายแบบต่าง ๆ เป็นต้น

1.2) ธุรกิจนิคมอุตสาหกรรม

บริษัทมีธุรกิจนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ตั้งอยู่ที่ ถนนพหลโยธิน กิโลเมตรที่ 91 อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี โดยการพัฒนา นิคมอุตสาหกรรมของบริษัท เป็นการร่วมดำเนินงานกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม ตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 โดยบริษัทเป็นผู้พัฒนาที่ดินพร้อมระบบสาธารณูปโภคต่างๆ อาทิเช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบกำจัดขยะและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ รวมถึงการให้บริการสาธารณูปโภคดังกล่าวหลังการขายแก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 นิคมอุตสาหกรรมมีเนื้อที่โครงการทั้งหมด 2,042 ไร่ 3 งาน 23.5 ตารางวา โดยแบ่งเป็นพื้นที่จำหน่าย 1,593 ไร่ 2 งาน 16.5 ตารางวา พื้นที่สาธารณูปโภคและอ่างเก็บน้ำ 449 ไร่ 1 งาน 0.7 ตารางวา

ตราสินค้า (Brand)

บริษัทมีตราสินค้าที่หลากหลายจึงสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้า (Customer Segment) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

The logo for COTTO features the word "COTTO" in a bold, black, sans-serif font. To the right of the text is a small red square.

1) ตราสินค้าคอตโต้ (COTTO)

ตราสินค้า COTTO ที่ได้รับความนิยมไว้วางใจในคุณภาพและความสวยงาม เพราะการไม่หยุดยั้งที่จะพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยให้ผลิตภัณฑ์ออกมา มีคุณภาพสูงอย่างต่อเนื่อง เพื่อผู้บริโภคได้ใช้งานกระเบื้องได้อย่างคุ้มค่า ยาวนาน พร้อมการผลิตกระเบื้องที่มีความแกร่งทน ตรงตามมาตรฐานระดับสากลและมีลวดลายที่ออกแบบมาตามไลฟ์สไตล์ของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายต่างๆ

กลุ่มลูกค้า : เน้นกลุ่มลูกค้าระดับกลางถึงระดับบน ที่เน้นลวดลายสวยงามเหมือนจริงและหลากหลาย เช่น ลายหินอ่อน ลายไม้ เป็นต้น

2) ตราสินค้าคัมพานา (CAMPANA)

ตราสินค้า CAMPANA เป็นกระเบื้องที่มีลวดลายหลากหลาย เพื่อให้เข้ากับกลุ่มลูกค้าทุกกลุ่ม โดยสินค้าภายใต้ตราสินค้า CAMPANA ส่วนใหญ่จะเน้นลวดลายธรรมชาติหรือลายที่มีสีอบอุ่นที่อาจจะเหมาะกับกลุ่มครอบครัวที่อยู่อาศัยในแบบเรียบง่ายจนถึงแบบทันสมัย (Modern)

กลุ่มลูกค้า : เน้นกลุ่มลูกค้ากลุ่มตลาดมวลชน (Mass Market) และกลุ่มระดับกลาง และหัวเมืองหลัก โดยมีราคาสินค้าที่เหมาะสม

1.3) ธุรกิจติดตั้งอุปกรณ์พลังงานแสงอาทิตย์

ธุรกิจติดตั้งอุปกรณ์พลังงานแสงอาทิตย์ มีที่มาจาก การทำโครงการอนุรักษ์พลังงานในโรงงานเซรามิกจนประสบความสำเร็จ โดยเฉพาะด้านพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Energy) ที่คว้าหลายรางวัลการันตีจากหน่วยงานของรัฐ รวมถึงการยอมรับให้เข้าไปออกแบบ จัดซื้อจัดหา และติดตั้ง (Engineering, Procurement, and Construction : EPC) ในหลายโครงการทั้งรูปแบบ Solar Rooftop, Solar Farm, Solar Floating และ Solar Carport จากกลุ่มธุรกิจอื่นๆ ภายในเอสซีจี จากนั้นเริ่มมีหน่วยงานภายนอกทั้งหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน ให้ ความสนใจขอคำปรึกษาและจ้างดำเนินการ เรียกว่า เป็นการขยายผลสู่ตลาดภายนอก ได้แก่ บริษัท เบทาโกร จำกัด (มหาชน), บริษัท อายิโนะโมะโต๊ะ (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัทสยามคูโบต้า คอร์ปอเรชั่น จำกัด และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นต้น



3) ตราสินค้าโซสุโก้ (SOSUCO)

ตราสินค้า SOSUCO จะมีความหลากหลายของลวดลาย เช่น มีทั้งลายธรรมชาติ (ลายไม้ ลายหิน) ไปจนถึงลวดลายสีส้มที่ดูโดดเด่น หลากหลายสไตล์เพื่อครอบคลุมความต้องการของกลุ่มลูกค้าในหลากหลายรูปแบบ

กลุ่มลูกค้า : เน้นกลุ่มลูกค้ากลุ่มตลาดมวลชน (Mass Market) โดยมีราคาสินค้าที่คุ้มค่าและเหมาะสมหลากหลาย

4) ตราคลังเซรามิก

ร้านค้าจัดจำหน่ายสินค้ากระเบื้องเซรามิกครอบคลุมราคาในระดับกลางถึงระดับล่าง โดยรับสินค้าโดยตรงจากบริษัทซึ่งเป็นสินค้าปกติมีมาตรฐานหลายตราสินค้าที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหลายสถาบันทั้งในและต่างประเทศ และยังมีการจัดจำหน่ายกระเบื้องนำเข้าบางส่วน ร้านคลังเซรามิกมีสาขาที่เปิดให้บริการกระจายอยู่ทั่วประเทศ โดยมีพื้นที่การขยายเฉลี่ยของแต่ละสาขาตั้งแต่ 1,000 ตารางเมตร รวมทั้งมีพื้นที่จ่อรถที่เตรียมไว้รองรับ

กลุ่มลูกค้า : จัดจำหน่ายสินค้ากระเบื้องเซรามิกครอบคลุมราคาในระดับกลางถึงระดับล่าง

5) ตราคอตโต้ไลฟ์

ร้านที่รวบรวมทุกบริบทของ สินค้ากระเบื้อง สุขภัณฑ์ และก๊อกร้านมาให้เลือกอย่างครบครัน ด้วยคอนเซ็ปท์ “Lifestyle Tiles & Solutions” เพื่อตอบโจทย์ Lifestyle คนเมือง ที่สะท้อนความทันสมัย สไตล์ของตัวเอง จากการออกแบบที่พิถีพิถันแบบไม่ซ้ำใคร COTTO Life พร้อมเติมเต็ม การตกแต่งบ้านทุกพื้นที่การใช้งานแบบจัดเต็ม ด้วยบริการที่ครบเรื่องบริการแบบเต็มรูปแบบโดยผู้เชี่ยวชาญให้บริการออกแบบ โดย Creative Designer ให้เห็นภาพจริงก่อนตัดสินใจ รวมทั้งบริการติดตั้ง Tile Installation Service การติดตั้งกระเบื้องเซรามิก โดยทีมช่างผู้เชี่ยวชาญ รับประกันงาน คุ้มค่า มั่นใจ โดย COTTO Life ให้บริการทั้งร้านค้า Offline และ Online เพื่อมอบประสบการณ์ ผสานช่องทางการซื้อขายแบบไร้รอยต่อ หรือ seamless experience ให้ลูกค้า

กลุ่มลูกค้า : เน้นกลุ่มลูกค้าระดับกลางถึงระดับบน

6) ตราแอลทีบายคอตโต้

ตราสินค้าแอลทีบายคอตโต้ (LT by COTTO) เป็นสินค้าแผ่นปูพื้น LT แบบ Smart Flexible by COTTO ซึ่งเป็นวัสดุปูพื้นที่มีดีไซน์สวยงาม ด้วยการออกแบบที่คัดสรรลวดลายและผิวสัมผัส สวยสมจริงตามต้นฉบับความเป็นธรรมชาติ ลวดลายหลากหลายให้เลือกสรรครอบคลุมทุกพื้นที่ใช้งาน พร้อมทั้งระบบ Smart Installation ที่ให้ความรวดเร็วในการติดตั้ง คัดสรรใช้วัตถุดิบเฉพาะ Premium Healthy Grade เป็นมิตรทั้งคน สัตว์ และสิ่งแวดล้อม ได้รับการรับรองด้านสิ่งแวดล้อมระดับ World Class เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลุ่มลูกค้า : เน้นกลุ่มลูกค้าระดับกลางถึงระดับบน ที่ให้ความสำคัญกับดีไซน์และคุณภาพสินค้า



7) ตราซีทิส

C'TIS (Certified Tile Installation Service) บริการสร้างซ่อม ตกแต่ง ต่อเติม ติดตั้งกระเบื้องและวัสดุกลุ่มผิว ด้วยทีมช่างมืออาชีพที่ผ่านการรับรอง คุณภาพมาตรฐานกรมพัฒนาฝีมือแรงงานสำหรับลูกค้าที่ต้องการปรับปรุงที่พักอาศัย (รีโนเวต) ต่อเติมบ้านและอาคารขนาดเล็ก เช่น ต่อเติมโรงจอดรถ ปูกระเบื้องสระว่ายน้ำ ปูพื้นห้องคอนโดมิเนียม หรืองานตกแต่งอาคารสถานที่ด้วยกระเบื้องขนาดใหญ่

กลุ่มลูกค้า : เน้นกลุ่มลูกค้าที่ต้องการความสะดวกรวดเร็วและคุณภาพที่เชื่อถือได้

2. การตลาดและการแข่งขัน

1) ภาพรวมอุตสาหกรรม

ในปี 2565 สภาพเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทย บริษัทต้องเผชิญกับวิกฤติและความท้าทายในการดำเนินธุรกิจท่ามกลางสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอนต่าง ๆ อันเกิดจากปัจจัยภายนอก ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความผันผวนของราคาพลังงานจากสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างรัสเซียและยูเครนที่ยืดเยื้อตั้งแต่ช่วงต้นไตรมาสที่ 1 ทำให้ต้นทุนพลังงานปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมาก ส่งผลอัตราเงินเพื่อปรับตัวสูงขึ้น กระทบกำลังซื้อในภาพรวมโดยเฉพาะตลาดชาวบ้าน อย่างไรก็ตาม หกมองภาพรวมความต้องการสินค้ากระเบื้องเซรามิกในประเทศไทยในปี 2565 ยังถือว่าอยู่ในระดับใกล้เคียงหรือเท่ากับปีที่ผ่านมา ขณะเดียวกับที่สภาวะการแข่งขันในตลาดในประเทศยังคงมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่องจากทั้งผู้ผลิตในประเทศและสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ

ทั้งนี้บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับตัวอย่างต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อนองค์กรภายใต้ความท้าทายท่ามกลางวิกฤตซ้อนวิกฤติ บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการธุรกิจผ่านกลยุทธ์ต่างๆ ส่งผลให้บริษัทสามารถรักษาส่วนแบ่งตลาดและขีดความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งในอุตสาหกรรมไว้ได้ เน้นการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องจักร การปรับวิธีคิดและกระบวนการดำเนินงาน โดยเฉพาะการลดต้นทุนโดยหันมาใช้พลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) และเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องจักร จากการนำระบบ Automation มาช่วยในกระบวนการผลิต และการจัดสรรทรัพยากร เพื่อเป็นการลดผลกระทบจากต้นทุนพลังงาน

ที่ปรับตัวสูงขึ้น การปรับระดับการผลิตและการนำเข้าสินค้าให้สอดคล้องกับปริมาณความต้องการ เพื่อควบคุมปริมาณสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเน้นการลงทุนในเทคโนโลยีเพื่อลดการพึ่งพาพลังงาน

รักษาระดับการทำกำไรในภาวะต้นทุนพลังงานสูง ปรับราคาสินค้าบางส่วน เน้นการขายสินค้าที่มีกำไรสูง และสินค้าที่มีมูลค่าเพิ่ม (High Value Added Products: HVA) เพื่อสร้างผลกำไรให้กับบริษัทอย่างยั่งยืน ได้แก่ กระเบื้อง Hygienic Tile หรือกระเบื้องยับยั้งแบคทีเรียจาก COTTO กระเบื้อง AIR ION หรือกระเบื้องฟอกอากาศ กระเบื้อง Anti-Slip หรือกระเบื้องกันลื่น รวมถึงการผลิตสินค้าวัสดุตกแต่งพื้นผิวและสินค้าเกี่ยวกับธุรกิจเซรามิก ได้แก่ แผ่นปูพื้น LT แบบ Smart Flexible by COTTO ซึ่งเป็นวัสดุปูพื้นที่มีดีไซน์สวยงาม ติดตั้งง่าย รวดเร็ว และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สุขภัณฑ์แบรนด์ SOSUCO ปูนกาวยาแนว by COTTO รวมถึงบริการติดตั้ง ภายใต้ชื่อ C'TIS (Certified Tile Installation Service) เพื่อตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า พัฒนาช่องทางจัดจำหน่ายร่วมกับผู้แทนจำหน่าย เพื่อยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าและคู่ค้า ร่วมมือทำการตลาดกับร้านค้าโมเดิร์นเทรด ผู้แทนจำหน่าย รวมถึงช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงสินค้าได้ง่ายและทั่วถึง

จัดตั้งบริษัท ซูซันน์ สมาร์ท โซลูชั่น จำกัด (SUSUNN) เร่งการเติบโตในธุรกิจพลังงานทดแทน ขยายธุรกิจพลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อดำเนินธุรกิจให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดจำหน่ายและติดตั้งระบบผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน ซึ่งเป็นพลังงานสะอาด หลากหลายประเภทโดยเฉพาะระบบโซลาร์เซลล์ และให้

บริการด้านการจัดการพลังงาน โดยมุ่งเน้นลูกค้าในกลุ่ม โรงงานอุตสาหกรรม

นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายและกลยุทธ์แล้ว บริษัทยังยึดถือความปลอดภัยของพนักงาน เป็นสำคัญ โดยมีระบบการจัดการด้านความปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน คู่ธุรกิจ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกคนมีสุขภาพและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย รวมทั้งได้กำหนดเป้าหมายสูงสุดในการบรรลุเป้าหมาย การเกิดอุบัติเหตุเท่ากับศูนย์ในทุกปี (Target Zero) ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามแนวทาง ESG (Environment Social และ Governance) มาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทได้รับ รางวัล Rising Star Sustainability Awards กลุ่ม Sustainability Excellence เป็นครั้งแรก จากงาน SET Awards 2022 รวมถึงได้รับเลือกจากตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI)

“สำหรับผลประกอบการในปี 2565 บริษัทมีรายได้ จากการขายรวม 13,157 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ร้อยละ 18 ขาดทุนรวมจำนวน 228 ล้านบาท เนื่องจาก บริษัทมีการตั้งสำรองการด้อยค่าของสินทรัพย์ การตั้งค่า เผื่อมูลค่าสินค้าลดลงของสินค้าคงเหลือ ของโรงงานผลิต แผ่นหินประดิษฐ์ขนาดใหญ่ จำนวน 847 ล้านบาท เนื่องจากการหยุดสายการผลิตชั่วคราวโรงงานผลิตแผ่น หินประดิษฐ์ขนาดใหญ่ สาเหตุจากการขาดแคลนวัตถุดิบ หลักที่นำเข้ามาจากประเทศยูเครน อย่างไรก็ตาม หากไม่ รวมรายการสำคัญดังกล่าว กำไรจากการดำเนินงานในปี 2565 จะอยู่ที่ 469 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 13 สาเหตุ

หลักมาจากต้นทุนวัตถุดิบและต้นทุนพลังงานที่ปรับตัว สูงขึ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์ 11,310 ล้านบาท ลดลงจากปีที่แล้วร้อยละ 2 และมีหนี้สิน 2,493 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วร้อยละ 10”

สำหรับปี 2566 คาดว่าเศรษฐกิจในประเทศไทยมี แนวโน้มฟื้นตัวจากภาคการท่องเที่ยวที่มีการผ่อนคลาย มาตรการการเดินทางเข้าประเทศไทยต่อเนื่องส่งผลให้มี แนวโน้มที่ดีต่อการก่อสร้างและการต่อเติมซ่อมแซมที่อยู่ อาศัย แต่อย่างไรก็ตาม จากอัตราเงินเฟ้อทั่วโลกที่ยังคง อยู่ในระดับสูง ความผันผวนของราคาพลังงาน และการ ปรับดอกเบี้ยขึ้นในหลายๆประเทศ คาดจะส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั่วโลก จากความไม่แน่นอนต่างๆ บริษัท จะยังคงมุ่งสร้างการเติบโตของธุรกิจผ่านกลยุทธ์หลัก ต่างๆ ได้แก่ การลดต้นทุนโดยการลงทุนในเรื่องพลังงาน ทางเลือก เพื่อลดความเสี่ยงจากปัจจัยต้นทุนวัตถุดิบและ พลังงานที่มีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้นและเพิ่มประสิทธิภาพ การผลิตเพื่อรักษาอัตราการทำกำไรของบริษัท การรักษา ส่วนแบ่งการตลาดของสินค้าบริษัท ร่วมกับร้านค้าไม เดิร์นเทรด ผู้แทนจำหน่าย และการขยายสาขาของธุรกิจ ร้านค้าปลีกกระเบื้องเซรามิกในประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง การเร่งพัฒนาเครือข่ายการจัดจำหน่ายในประเทศเพื่อน บ้าน (CLMV) การสร้างแบรนด์ควบคู่ไปกับการพัฒนา สินค้าและบริการเพื่อตอบใจห้กลุ่มลูกค้าให้ชัดเจนมากขึ้น การผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการบริหารธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถ ทางการแข่งขัน รวมทั้งเสริมสร้างการเติบโตของธุรกิจ อย่างยั่งยืน

2) การแข่งขันในภาพรวม

รายชื่อบริษัท	กำลังการผลิต (ล้านตารางเมตร/ปี)
บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)	80
บริษัทไดนาสตี เซรามิค จำกัด (มหาชน) *	84
บริษัทสหโมเสคอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) *	21
บริษัทโรแยล ซีรามิค อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) *	13

* หมายเหตุ อ้างอิงจาก แบบรายงานข้อมูลประจำปี 56-1ประจำปี 2564 ของแต่ละบริษัท

3) ช่องทางการจัดจำหน่ายและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการทั้งในและต่างประเทศ ผ่านตัวแทนจำหน่ายของบริษัท รวมถึงลูกค้ารายย่อยและเจ้าของโครงการ โดยปัจจุบันบริษัทมีตัวแทนจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ ทั้งรายใหญ่และร้านค้าช่วงจำนวนประมาณ 504 ราย อีกทั้งยังมีการขายในต่างประเทศ อาทิเช่น อเมริกา และยุโรป โดยรายละเอียดของยอดขายของบริษัทมีดังนี้

การจัดจำหน่าย	ปี 2565		ปี 2564		ปี 2563	
	รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละ	รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละ	รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละ
ในประเทศ						
ตัวแทนจัดจำหน่าย	7,227	58	6,261	60	5,873	59
ลูกค้ารายย่อยและเจ้าของโครงการ	2,754	22	2,282	22	2,247	23
รวมช่องทางในประเทศ	9,981	80	8,543	82	8,120	81
ต่างประเทศ	2,440	20	1,876	18	1,851	19
รวมรายได้จากธุรกิจระเบื้องเซรามิก	12,421	100	10,419	100	9,971	100

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1) โรงงาน กำลังการผลิต และนโยบายที่สำคัญ

1. โรงงานหินกอง (HK)

ที่ตั้งโรงงาน : 33/1 หมู่ 2 ถนนสุวรรณศร ตำบลโคกแย้ อำเภอนองแคว จังหวัดสระบุรี 18230

โทรศัพท์ : 0-3638-2888

2. โรงงานนิคมหนองแคว (NKIE)

ที่ตั้งโรงงาน : 61 หมู่ 1 นิคมอุตสาหกรรมหนองแคว ตำบลโคกแย้ อำเภอนองแคว จังหวัดสระบุรี 18230

โทรศัพท์ : 0-3637-6100

3. โรงงานหนองแคว 1 (NK1)

ที่ตั้งโรงงาน : 40 หมู่ 2 ถนนริมคลองระพีพัฒน์ ตำบลหนองปลิง อำเภอนองแคว จังหวัดสระบุรี 18140

โทรศัพท์ : 0-3637-6400

4. โรงงานหนองแคว 2 (NK2)

ที่ตั้งโรงงาน : 33/2 หมู่ 2 ถนนริมคลองระพีพัฒน์ ตำบลหนองปลิง อำเภอนองแคว จังหวัดสระบุรี 18140

โทรศัพท์ : 0-3637-6300

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โรงงานทั้งหมดมีกำลังการผลิตโดยรวมสูงสุดดังนี้

	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
กำลังการผลิตเต็มที่ (ล้านตารางเมตรต่อปี)	80	80	81
การใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)	79	70	64
ปริมาณการผลิตจริง (ล้านตารางเมตรต่อปี)	63	56	52

หมายเหตุ : บริษัททำงานวันละ 3 ผลัด ผลัดละ 8 ชั่วโมง และการใช้กำลังผลิตจะพิจารณาจากกำลังผลิตผลิตภัณฑ์พื้นฐานซึ่งในการผลิตจริง อาจมีผลิตภัณฑ์บางประเภทที่ใช้กำลังผลิตสูงกว่าผลิตภัณฑ์พื้นฐาน ดังนั้นในบางกรณีปริมาณการผลิตที่ลดลงอาจไม่ได้หมายถึงการใช้กำลังผลิตน้อยลง

2) กระบวนการผลิตกระเบื้องเซรามิก แบ่งออกได้เป็น 6 ขั้นตอนดังนี้

1. การเตรียมน้ำดิน เป็นการนำเอาวัตถุดิบ ดิน หิน แร่ มาบดผสมให้เป็นน้ำดินตามส่วนผสมที่กำหนด

2. การผลิตผงดิน เป็นการนำน้ำดินที่เตรียมได้มาทำเป็นผงดินด้วยการสเปรย์ผ่านอากาศร้อนแล้วนำไปเก็บไว้ในไซโล

3. การขึ้นรูปกระเบื้อง เป็นการนำผงดินที่เก็บไว้ในไซโลมาขึ้นรูปเป็นแผ่นกระเบื้อง โดยการใส่ผงดินลงในแบบแล้วอัดขึ้นรูปด้วยเครื่องอัดแรงดันสูงจะได้เป็นแผ่นกระเบื้องตามแบบที่ต้องการ แล้วนำไปอบเพื่อไล่ความชื้นที่เตาอบ

4. การตกแต่งกระเบื้องเคลือบ กระเบื้องที่ขึ้นรูปและผ่านการอบไล่ความชื้นแล้วจะผ่านเข้าไปในสายเคลือบเพื่อทำการเคลือบผิวหน้าด้วยสีเคลือบและตกแต่งผิวหน้ากระเบื้องด้วยการทำลวดลาย โดยใช้การพิมพ์ด้วยสกรีน พิมพ์ด้วยซิลิโคน หรือด้วยเครื่องพิมพ์ดิจิทัล เป็นต้น

5. การเผากระเบื้อง เป็นการนำกระเบื้องเคลือบที่ตกแต่งลวดลายแล้วมาเข้าสู่กระบวนการเผาซึ่งจะใช้ความร้อนในการเผาที่อุณหภูมิสูงประมาณ 1,150 องศาเซลเซียส กระเบื้องที่ผ่านการเผาแล้วจะมีความแข็งแรงเพิ่มมากขึ้นตลอดจนสีสันทันจะเข้าไปตามลวดลายที่กำหนด

6. การคัดแยกชั้นคุณภาพ เป็นการนำกระเบื้องที่ผ่านการเผาแล้วมาคัดเพื่อแยกชั้นคุณภาพต่างๆ โดยดูจากลักษณะความผิดปกติที่ผิวหน้ากระเบื้อง จากนั้นจะทำการวัดขนาดของกระเบื้องและค่าความโค้งงอ ซึ่งจะได้อะไรเป็นกลุ่มตามชั้นคุณภาพและจะถูกลำเลียงเข้าสู่เครื่องบรรจุกล่องเพื่อพิมพ์ข้อมูลต่างๆ ของกระเบื้องที่ข้างกล่องก่อนถูกนำไปเก็บในคลังสินค้าสำเร็จรูปต่อไป

3) ข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุดิบ

วัตถุดิบในการผลิตกระเบื้องเซรามิก สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทหลัก คือ วัตถุดิบที่เป็นตัวเนื้อของกระเบื้อง และวัตถุดิบที่ใช้เป็นตัวผิวเคลือบและสีพิมพ์ ซึ่งมีรายละเอียดโดยสังเขป ดังนี้

1. วัตถุดิบที่เป็นตัวเนื้อของกระเบื้อง

วัตถุดิบที่เป็นตัวเนื้อของกระเบื้อง ได้แก่ ดินเหนียว ดินดำ ดินล้าง แร่ Feldspar และแร่ Pottery Stone ซึ่งวัตถุดิบเหล่านี้เป็นวัตถุดิบที่หาได้จากในประเทศ โดยมีแหล่งใหญ่อยู่ทางภาคเหนือ โดยเฉพาะที่จังหวัดลำปางและจังหวัดตาก ถือว่าเป็นแหล่งวัตถุดิบที่สำคัญสำหรับอุตสาหกรรมเซรามิก

2. วัตถุดิบที่ใช้เป็นตัวผิวเคลือบและสีพิมพ์

วัตถุดิบในส่วนนี้ คือ สี สารเคมีและสารเคลือบฟริต (Frit) ซึ่งมีทั้งที่ผลิตในประเทศและต่างประเทศ การตัดสินใจเลือกซื้อจึงขึ้นอยู่กับคุณสมบัติ ราคาและความเชื่อถือเป็นหลัก และต้องคำนึงถึงคุณสมบัติและความสวยงามที่ตรงต่อความต้องการของตลาด ตลอดจนเทคนิคการผลิตและผลกระทบต่อทางการผลิตในด้านต่าง ๆ ตลอดจนถึงต้นทุนการผลิต

3. การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ขายหลายราย ไม่มีการผูกขาดรายใดรายหนึ่งจึงไม่มีความเสี่ยงในการต่อรองเรื่องราคาและการเปลี่ยนแปลงผู้ขาย โดยมีวัตถุดิบอยู่หลายแหล่งทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งหากมีการเปลี่ยนผู้ขาย บริษัทสามารถหาผู้ขายอื่นทดแทนได้ เนื่องจากมีการสำรองผู้ขายวัตถุดิบไว้หลายราย

ตารางการจัดหาวัตถุดิบหลัก

ชนิด	จำนวนผู้ขาย	วิธีการจัดหา	ในประเทศ (ร้อยละ)	ต่างประเทศ (ร้อยละ)	หมายเหตุ
ดิน	12 ราย	สืบราคา ต่อรอง และดำเนินการสั่งซื้อตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน/ทำสัญญาจ้างเหมาผลิต	83	17	มีแหล่งดินของตัวเอง 1 แหล่ง/จ้างเหมาภายนอกผลิต
แร่	18 ราย	สืบราคา ต่อรอง และดำเนินการสั่งซื้อตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน	100	-	จัดหาผ่านผู้ขายภายนอก
สารเคมี	44 ราย	สืบราคา เทียบราคา ต่อรอง และดำเนินการสั่งซื้อตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน	77	23	จัดหาผ่านผู้ขายภายนอก/บางส่วนจัดหาจากต่างประเทศ
สารเคลือบพริต	16 ราย	สืบราคา เทียบราคา ต่อรอง และดำเนินการสั่งซื้อตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน	56	44	จัดหาผ่านผู้ขายภายนอก/บางส่วนจัดหาจากต่างประเทศ
สี	14 ราย	สืบราคา เทียบราคา ต่อรอง และดำเนินการสั่งซื้อตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน	79	21	จัดหาผ่านผู้ขายภายนอก/บางส่วนจัดหาจากต่างประเทศ

4) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

น้ำและฝุ่นที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตจะถูกลำเลียงไปเข้าระบบบำบัดที่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด โดยน้ำที่ได้จากการบำบัดจะนำมาหมุนเวียนใช้ใหม่เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม ของเสียจากกระบวนการผลิต เช่น กระจังและผงดิน มีการนำกลับมาบดแล้วนำกลับไปใช้ใหม่ในกระบวนการผลิต ส่วนของเสียประเภทอื่นได้ทำการกำจัดตามมาตรฐานที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด

5) นิคมอุตสาหกรรมหนองแค จังหวัดสระบุรี

ที่ตั้ง : ถนนพหลโยธิน กม.ที่ 91 อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

วันที่เริ่มโครงการ : 8 กุมภาพันธ์ 2533

เนื้อที่โครงการ : 2,042 ไร่ 3 งาน 23.5 ตารางวา

พื้นที่สำหรับจัดจำหน่าย : 1,593 ไร่ 2 งาน 16.5 ตารางวา

ตารางวา

กรรมสิทธิ์ : บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)

ประเภทโครงการ : พัฒนาที่ดินเพื่อขาย

นิคมอุตสาหกรรมของบริษัทเป็นการร่วมดำเนินงานกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม ตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 โดยบริษัทเป็นผู้พัฒนาที่ดิน พร้อมระบบสาธารณูปโภคต่างๆ อาทิเช่น ระบบไฟฟ้า

ระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบกำจัดขยะและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมถึงการให้บริการสาธารณูปโภคดังกล่าวหลังการขายแก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

ปัจจุบันการบริหารของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ได้ดำเนินการตามแนวทางของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ที่ต้องการให้นิคมเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ที่ดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นสู่การยกระดับคุณภาพสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตชุมชนที่อยู่ร่วมสังคมโดยรอบ ด้วยความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันด้วยความตั้งใจ จริ่งใจและจริงจัง เพื่อให้เกิดความผาสุกอย่างยั่งยืนในการอยู่ร่วมกันของผู้ประกอบการในนิคมและชุมชนรอบข้าง บนหลักธรรมาภิบาล สิ่งแวดล้อม มุ่งสู่การพัฒนาอุตสาหกรรมที่ยั่งยืนต่อไป ซึ่งทางนิคมอุตสาหกรรมหนองแคมีการวางแผนงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวในการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก พร้อมทั้งการดูแลพัฒนาชุมชนรอบข้างไปพร้อม ๆ กันอยู่ตลอดเวลา เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน ทั้งนี้เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างกลมกลืนและเกื้อหนุนซึ่งกันและกันของภาคอุตสาหกรรมและชุมชนบริเวณโดยรอบพื้นที่อุตสาหกรรม

รายละเอียดพื้นที่โครงการ	รวมพื้นที่ทั้งหมด				พื้นที่ขายแล้ว			
	ไร่	งาน	ตารางวา	จำนวนแปลง	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนแปลง	ไร่-งาน-ตารางวา	คิดเป็นร้อยละพื้นที่ทั้งหมด
1. แปลงจัดจำหน่าย								
1.1 เขตอุตสาหกรรมทั่วไป	1,521	2	26.2	84	95	75	1,461-0-14.4	96
1.2 เขตที่พักอาศัย	71	3	90.3	1	5	1	71-3-90.3	100
รวมแปลงจัดจำหน่าย	1,593	2	16.5	85	100	76	1,533-0-4.40	96
2. พื้นที่ระบบสาธารณูปโภคและอ่างเก็บน้ำ								
2.1 ถนนและรางระบายน้ำ	192	-	77.5	11				
2.2 โรงผลิตน้ำประปา	8	3	99.6	1				
2.3 อ่างเก็บน้ำ	31	-	26.0	2				
2.4 สถานีก๊าซ	1	1	5.9	1				
2.5 โรงบำบัดน้ำเสีย	14	2	75.6	1				
2.6 บึงชะลอน้ำส่วนหน้า-ส่วนหลัง	29	2	47.4	2				
2.7 สถานีไฟฟ้า	8	2	31.4	1				
2.8 สำนักงานที่ทำการ กนอ.	6	1	72.0	1				
2.9 สวนสาธารณะ	155	-	86.8	33				
2.10 สำรองสาธารณูปโภค	-	1	84.8	1				
รวมพื้นที่ระบบสาธารณูปโภคและอ่างเก็บน้ำ	449	1	7	54				
รวมเนื้อที่ทั้งหมด	2,042	3	23.5	135				

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : ปี 2533 ถึงปี 2538
 ระยะเวลาก่อสร้าง : ปี 2534 ถึงปี 2538
 จำนวนแปลงที่ขายแล้ว : 76 แปลง
 จำนวนแปลงที่โอนแล้ว : 76 แปลง

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

1) กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายกระเบื้องเซรามิก

ธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายกระเบื้องเซรามิกปูพื้นและบุผนังมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ดังนี้

1. ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่เป็นเจ้าของบ้าน อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งซื้อกระเบื้องเซรามิกไปเพื่อตกแต่ง หรือซ่อมแซมบ้าน อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

2. ลูกค้าเจ้าของโครงการ เช่น เจ้าของโรงแรม หรือเจ้าของโครงการคอนโดมิเนียม เป็นต้น ซึ่งมีความต้องการกระเบื้องเซรามิกเพื่อนำไปใช้ตกแต่ง ปรับปรุง หรือซ่อมแซมสถานที่

3. ลูกค้าที่เป็นตัวแทนจำหน่าย (Selling Agent) คือ ผู้ที่ซื้อกระเบื้องจากบริษัทเพื่อนำไปจำหน่ายให้กับลูกค้ารายย่อยอีกทอดหนึ่ง โดยบริษัทมีตัวแทนจำหน่ายทั่วประเทศทั้งรายใหญ่และร้านค้าช่วง และมีการสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายให้กับตัวแทนจำหน่ายและร้านค้าช่วงอย่างสม่ำเสมอ

โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีความหลากหลายทั้งในด้านประเภท คุณสมบัติ ขนาด ลวดลายและราคา ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้าตั้งแต่ระดับล่างระดับกลางและระดับบน

2) กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของธุรกิจนิคมอุตสาหกรรม
 กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมด้านวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง ชิ้นส่วนยานยนต์ อิเล็กทรอนิกส์ สินค้าอุปโภคบริโภคและอื่นๆ โดยจะเน้นไปยังลูกค้าทั้งที่อยู่ในนิคมอุตสาหกรรมและลูกค้าที่อยู่นอกนิคมอุตสาหกรรมที่ต้องการขยายการลงทุนและกระจายความเสี่ยงอันเนื่องมาจากปัญหาอุทกภัย รวมถึงการเพิ่มผลิตภัณฑ์เดิมจากการซื้อที่ดินเพื่อประกอบการอุตสาหกรรม ปัจจุบันได้เพิ่มผลิตภัณฑ์เป็นการเช่าที่ดินเพื่อการประกอบการอุตสาหกรรมเพื่อสร้างความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ และรองรับลูกค้าที่สามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ดังกล่าว โดยเน้นผู้ประกอบการดังนี้

1. ผู้ประกอบการในประเทศในเขต Zone 1 ประกอบด้วย นครปฐม สมุทรสาคร นนทบุรี ปทุมธานี ที่มีความต้องการย้ายสถานประกอบการเนื่องจากมีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม พื้นที่ประสบอุทกภัย สิทธิประโยชน์ที่ได้รับตามข้อกำหนดของบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) ซึ่งสิทธิที่ได้รับไม่เหมือนกัน โดยรัฐบาลต้องการกระจายการลงทุนในส่วนรอบนอกเขตปริมณฑล พร้อมทั้งการกระจายรายได้ไปสู่ประชาชนที่อยู่รอบนอกจาก Zone 1 ออกไปอีก ดังเช่น นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ซึ่งจัดเป็นเขต Zone 2 และได้รับสิทธิประโยชน์มากกว่าเขต Zone 1 หรือผู้ประกอบการที่ต้องการขยายกิจการ ป้องกันความเสี่ยงหากเกิดผลกระทบด้านอุทกภัย

2. ผู้ลงทุนในประเทศที่จะลงทุนใหม่เพื่อประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมเขต Zone 2 ความเหมาะสมของประเภทกิจการโดยได้รับสิทธิประโยชน์ตามข้อกำหนดของ BOI

3. ผู้ลงทุนต่างประเทศโดยเฉพาะประเทศที่เป็นคู่ค้าที่ดีกับประเทศไทย เช่น ประเทศญี่ปุ่น จีน ไต้หวัน เกาหลีใต้ สหรัฐอเมริกา เยอรมัน สิงคโปร์ ฝรั่งเศส ออสเตรเลีย อิตาลี เป็นต้น

ตารางแสดงคู่แข่งนิคม/เขตอุตสาหกรรม ในจังหวัดสระบุรี

เขตส่งเสริม	เขตประกอบอุตสาหกรรม	พื้นที่โครงการ (ไร่)
2	นิคมอุตสาหกรรมหนองแค	2,042
2	WHA สระบุรี	3,619
2	นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย	1,494

โดยโครงการของนิคมอุตสาหกรรมหนองแคมีจุดเด่นของโครงการดังนี้

1. ที่ตั้งโครงการ

- นิคมอุตสาหกรรมหนองแคมีทางเข้าโครงการที่ติดถนนสายหลักพหลโยธินซึ่งเป็นทางหลวง 10 ช่องการจราจร ใช้ในการคมนาคมออกจากกรุงเทพไปสู่ศูนย์กลางทางภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศ (ภาคอีสานตอนบน/ตอนล่าง) และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

(ถนนวงแหวนตะวันออก) นอกจากนั้นยังสามารถส่งออกไปยังประเทศใกล้เคียง เช่น สปป. ลาว กัมพูชา และเวียดนาม ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการประกอบธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตรครบวงจรได้

- เส้นทางการคมนาคมเป็นเส้นทางที่ติดกับวงแหวนรอบนอก (Outer Ring Road) ซึ่งสามารถเชื่อมโยงในการส่งออกไปยังท่าเรือแหลมฉบังโดยไม่ต้องผ่านกรุงเทพฯ หรือสามารถขนส่งทางอากาศที่สนามบินสุวรรณภูมิ

- ด้วยสภาพพื้นที่ของนิคมอุตสาหกรรมหนองแคยังคงเป็นจุดเด่น ซึ่งสามารถพัฒนาเป็นศูนย์รวบรวมและการกระจายสินค้า (Hub) ประจำภาค และเป็นโอกาสในการพัฒนาธุรกิจด้านระบบโลจิสติกส์สำหรับนักลงทุน

- ด้านการคมนาคมขนส่งตามนโยบายของประเทศไทยเพื่อเชื่อมโยงประเทศในต่างภูมิภาคและโครงข่ายคมนาคม (One Belt One Road) ซึ่งประเทศไทยจะเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ของภูมิภาคอาเซียน ได้มีการลงทุนโครงการรถไฟความเร็วสูงเส้นทางกรุงเทพฯ - นครราชสีมา ซึ่งคาดว่าจะเปิดใช้งานปี 2565 และมีสถานี 6 แห่ง ซึ่งหนึ่งในนั้นจะเป็นสถานีที่จังหวัดสระบุรี (บริเวณตรงข้ามโรบินสัน ถนนเลี้ยวเมือง) ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกด้านการขนส่งสำหรับนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ซึ่งมีระยะห่างเพียง 20 กิโลเมตร

2. อุปทานแรงงาน

- แรงงานระดับสูง นิคมอุตสาหกรรมหนองแคอยู่ใกล้กับสถาบันการศึกษาระดับสูง เช่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต สถาบัน AIT เป็นต้น ซึ่งเป็นแหล่งวิชาการและมี High Technology

- แรงงานระดับช่างฝีมือ (Skilled Labour) นิคมอุตสาหกรรมหนองแคอยู่ใกล้กับวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี เช่น ช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ และช่างเชื่อม เป็นต้น

- แรงงานไม่ใช้ฝีมือ (Unskilled Labour) เนื่องจากนิคมอุตสาหกรรมหนองแคอยู่ติดกับภาคกลาง ดังนั้นแรงงานระดับ Unskilled จึงมีจำนวนมากด้วยเช่นเดียวกับ จังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นต้น

3. สาธารณูปโภค

ในทุกนิคมอุตสาหกรรมภาคเอกชนจะมีข้อได้เปรียบและเสียเปรียบแตกต่างกันไป และจะต้องมีสาธารณูปโภคที่ให้บริการแก่ผู้ประกอบการที่ครบถ้วนเหมือนกัน แต่จุดเด่นของนิคมอุตสาหกรรมหนองแคมีมากกว่าโครงการอื่น ๆ กล่าวคือ

- ก๊าซธรรมชาติ (Natural Gas) (จาก ปตท.) โครงการนิคมอุตสาหกรรมหนองแคได้วางท่อก๊าซธรรมชาติภายในนิคม เพื่อให้ผู้ประกอบการได้ใช้พลังงานที่สะอาดและมีราคาถูกกว่าพลังงานชนิดอื่น ๆ ในการผลิตสินค้า ซึ่งจะช่วยให้ต้นทุนในการผลิตสินค้าต่ำกว่าการใช้พลังงานชนิดอื่น ๆ อาทิเช่น น้ำมันปิโตรเลียม เป็นต้น

- โครงสร้างการก่อสร้าง (Construction Structure) ในการก่อสร้างโรงงานนั้นเนื่องจากนิคมอุตสาหกรรมหนองแคอยู่ใกล้ภูเขาทำให้บริเวณด้านล่างของชั้นดินมีชั้นหินรองรับ ดังนั้นในการก่อสร้างจะทำให้เกิด Economies of Scale ในการใช้เสาเข็มลดลงและไม่ต้องตอกเสาเข็มลงไปลึกเนื่องจากมีชั้นหินรองรับอยู่แล้ว

- ระดับดิน (Land Grading) ระดับดินของแปลงจำหน่ายของโครงการนิคมอุตสาหกรรมหนองแคอยู่ในระดับที่สูงกว่าระดับถนน ซึ่งเมื่อเกิดอุทกภัยน้ำจะไม่ท่วมโครงการ นอกจากนั้นแล้วยังมี Dike protection อีกชั้นเพื่อป้องกันน้ำท่วม

- ข้อได้เปรียบด้านแหล่งน้ำ (Water System Advantage) นิคมอุตสาหกรรมหนองแคใช้แหล่งน้ำธรรมชาติจากคลองระพีพัฒน์ที่ได้รับน้ำจากแม่น้ำป่าสักเป็นแหล่งน้ำหลัก และยังมีน้ำบาดาลเป็นแหล่งสำรอง โดยคุณภาพน้ำประปาเป็นน้ำที่สามารถใช้อุปโภคบริโภคได้ และที่ผ่านมามาประเทศไทยได้ประสบกับปัญหาภัยแล้ง ดังนั้น นิคมอุตสาหกรรมหนองแคได้ตระหนักถึงความต่อเนื่องของอุตสาหกรรมที่อยู่ในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ซึ่งเป็นการสร้างความเจริญเติบโตด้านเศรษฐกิจของจังหวัดสระบุรี และประเทศในขณะเดียวกัน จึงได้เพิ่มแหล่งน้ำดิบที่สอง ซึ่งมีความจุ 721,000 ลูกบาศก์เมตร และรวมกับของเดิม ซึ่งทำให้นิคมอุตสาหกรรมหนองแคมีปริมาณน้ำสำหรับสนับสนุนผู้ประกอบการในนิคมสูงสุด 991,000 ลูกบาศก์เมตร สำรองน้ำได้สูงสุด 60 วัน สำหรับการผลิตน้ำประปา ทั้งนี้ ปัจจุบันนิคมอุตสาหกรรม

หนองแคมีกำลังการผลิตน้ำประปาสูงสุดกว่า 28,800 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน เพื่อรองรับลูกค้าที่ต้องการเพิ่มกำลังการผลิตปัจจุบัน และลูกค้าในอนาคต

- ระบบไฟฟ้า (Electrical Power Supply System) ในนิคมอุตสาหกรรมหนองแคมีความเสถียรด้านพลังงานไฟฟ้า โดยมีระบบไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และยังได้รับส่วนลดร้อยละ 10 เป็นระยะเวลา 5 ปี ประกอบกับในนิคมอุตสาหกรรมหนองแคยังมีระบบไฟฟ้าจากภาคเอกชนไว้บริการสำหรับผู้ประกอบการอย่างเพียงพออยู่ใกล้ศูนย์กลางของตลาดผักสดและผลไม้ (ตลาดไท) และตลาดสี่มุมเมือง อีกทั้งวัตถุดิบที่มาจากภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จึงเหมาะสำหรับตั้งโรงงานอาหาร เช่น โรงงานแปรรูป โรงงานบรรจุ และเก็บรักษาผักสด ผลไม้ เป็นต้น ประกอบกับอยู่ใกล้แหล่งวัตถุดิบสำหรับอุตสาหกรรมซีเมนต์ (เคลือบดินเผา) เหมาะสำหรับตั้งโรงงานอุตสาหกรรมต่อเนื่อง

6) ธุรกิจติดตั้งอุปกรณ์พลังงานแสงอาทิตย์

ที่ตั้ง : ถนนพหลโยธิน กม.ที่ 91 อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

กรรมสิทธิ์ : บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)

ประเภทโครงการ : ธุรกิจพลังงาน

ปัจจุบันบริษัทประกอบธุรกิจด้านพลังงานครบวงจรที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศการเป็นผู้ให้บริการ (Solution Provider) ด้านวิศวกรรม พลังงาน และนิคมอุตสาหกรรม ในระดับอาเซียนด้วย ดิจิทัลเทคโนโลยี โดยมีบริการที่ครอบคลุมทุก Solution ด้วยประสบการณ์ทางด้านพลังงานมากกว่า 20 ปี ตลอดจนบริการด้านบริหารจัดการพลังงาน การปรับปรุงการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งการพัฒนาระบบพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงานในภาคอุตสาหกรรม ปัจจุบัน นอกเหนือจากธุรกิจนิคมอุตสาหกรรมแล้ว เรามีความพร้อมทั้งประสบการณ์บุคลากร และเครื่องมือที่จะให้บริการระบบพลังงานทดแทน เช่น Solar Roof, Solar Farm, Solar Floating และ Solar Carport การให้บริการด้านการจัดการพลังงาน เช่น การตรวจรับรองการจัดการพลังงาน การตรวจวัดวิเคราะห์การใช้พลังงาน และ โครงการอนุรักษ์พลังงานให้กับสถานประกอบการของลูกค้าด้วยมาตรฐานระดับสากล



1.1 กลุ่มธุรกิจแต่ละประเภท

1. RENEWABLE ENERGY: Solar Solution

รับออกแบบติดตั้ง ดูแลรักษาระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ Solar Roof, Solar Farm, Solar Floating และ Solar Carport เป็นกระบวนการเปลี่ยนพลังงานแสงให้เป็นพลังงานไฟฟ้า โดยเริ่มต้นจากการใช้แผงเซลล์แสงอาทิตย์เป็นตัวรับแสงจะรับได้ทั้งรังสีตรงเซลล์แสงอาทิตย์จะประกอบไปด้วยสารกึ่งตัวนำที่สามารถดูดกลืนแสงอาทิตย์ได้และทำหน้าที่เป็นตัวนำไฟฟ้า เมื่อแสงอาทิตย์ตกกระทบบนแผงเซลล์แสงอาทิตย์ พื้นผิวจะถูกเปลี่ยนเป็นพาหะนำไฟฟ้าและถูกแยกประจุไฟฟ้าบวกและลบเพื่อให้เกิดแรงดันไฟฟ้าที่ขั้วทั้งสองของเซลล์แสงอาทิตย์ และเกิดการผลิตไฟฟ้าออกมาจากแผงเซลล์แสงอาทิตย์

โดยให้บริการครบวงจรตั้งแต่สำรวจตรวจสอบ ออกแบบ ขออนุญาต ตลอดจนติดตั้งและบำรุงรักษา

- Site Project Feasibility studies and Site Survey
- System Design
- Licenses and Permits
- Procurement and Construction
- Final Inspection and Commissioning
- Monitoring system
- Operation and Maintenance (PV Cleaning, Infrared Thermo Scan, Performance Check)
- Financial Solution, Leasing, Private PPA (Power Purchase Agreement)



ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าได้
ดำเนินการแล้วเป็นจำนวน 88.21 MW แบ่งออกเป็น

1.1 โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์
Solar Roof ได้ดำเนินโครงการแล้ว 50.8 MW

1.2 โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์
Solar Fram ได้ดำเนินโครงการแล้ว 35.9 MW

1.3 โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์
Solar Floating ได้ดำเนินโครงการแล้ว 1.1 MW

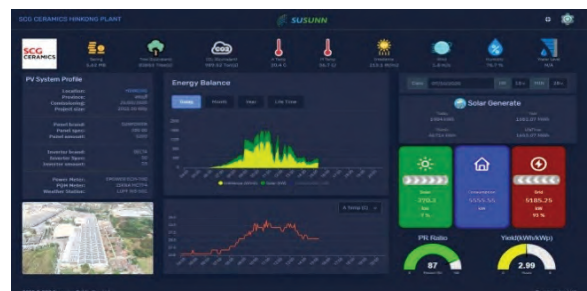
1.4 โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์
Solar carport ได้ดำเนินโครงการแล้ว 0.36 MW

2. Solar Monitoring System

เป็นการให้บริการตรวจเช็คระบบโซลาร์เซลล์บน
Digital platform web. เพื่อให้สามารถ monitoring
plant performance การผลิตไฟฟ้าได้อย่างต่อเนื่อง

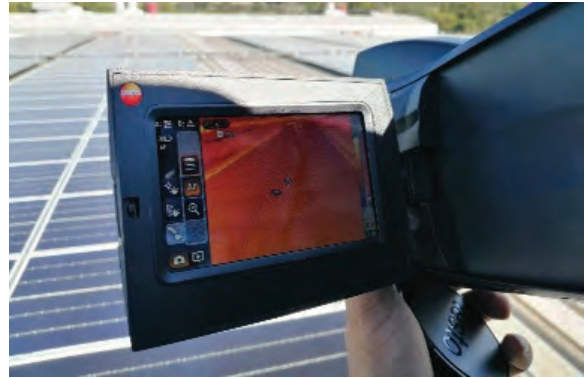
และยังคงประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าที่ดี

- Energy Balance
- Inverter Level Comparison Power/Angle
- Weather Station
- Power Quality/ Power Meter
- Heat Map
- Alarm History and Report



3. Solar O&M

เป็นการให้บริการตรวจเช็คระบบโซลาร์เซลล์เพื่อให้ Plant ผลิตไฟฟ้าได้อย่างต่อเนื่องและยังคงประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าที่ดี ทั้งบริการล้างแผงโซลาร์เซลล์และ บริการตรวจสอบสภาพระบบโซลาร์เซลล์ งานบำรุงรักษาระบบ และตรวจเช็คทางเทคนิคด้วยเครื่องมือวัด Thermo-scan เพื่อตรวจสอบความร้อนและจุดบกพร่องของระบบรวมถึง เรื่องของความปลอดภัยของระบบทั้งก่อนและหลังติดตั้งระบบ



4. EV Charging Solution

บริการออกแบบ ติดตั้ง และบำรุงรักษาสถานีชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ไฟฟ้าทั้งรุ่น DC Fast Charge และรุ่น AC Charger โดยมีสถานีต้นแบบที่ตั้งอยู่ภายในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค จ.สระบุรี ในรูปแบบ Solar Carport and EV Charging Station ซึ่งประกอบด้วยระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ขนาดประมาณ 6 kWp ที่สามารถช่วยลดค่าไฟได้ถึง 30,000 บาทต่อปี และช่วยลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 4,400 kgCO₂ ต่อปี สามารถจอดรถได้ 2 คัน ซึ่งระบบ Solar Carport ออกแบบให้ติดตั้งได้อย่างรวดเร็ว และมีระบบป้องกันน้ำรั่วซึมระหว่างแผงเป็นอย่างดี ส่วน EV Charger มีทั้งรุ่น DC Fast Charge ขนาด 100 kW ที่สามารถชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าได้จนเต็มภายในระยะเวลา 30-45 นาที และรุ่น AC Charger ขนาด 22 kW รองรับหัวชาร์จประเภท CCS2, CHAdeMO และ AC Type 2 ซึ่งครอบคลุมรถยนต์ไฟฟ้าทุกยี่ห้อที่มีจำหน่ายในประเทศไทยในปัจจุบัน



5. ENERGY MANAGEMENT: ENERGY EFFICIENCY PROJECT

- Combustion technology
- Heat recovery
- Energy saving for air compressor
- Energy saving for chiller
- Co Generator



6. ENERGY MANAGEMENT: ตรวจรับรอง
รายงานการจัดการพลังงาน

ให้บริการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานโดยผู้ได้รับใบอนุญาตตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานจาก พพ. ประกอบกิจการให้บริการ การตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน รวมถึงให้บริการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานหรือการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากการใช้และผลิตพลังงาน

:: Energy Service Solution ::

- Energy Audit and Certification**
บริการตรวจสอบและรับรองรายงาน พพ. อนุรักษ์พลังงาน
- Energy Saving Projects**
บริการดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงาน
- Energy Monitoring**
บริการตรวจสอบ มอนิเตอร์ และรายงานประสิทธิภาพอุปกรณ์ และระบบเครื่องจักรนํ้าการตรวจวัดและวิเคราะห์การมีพลังงาน
- Guarantee Saving**
Guarantee ความสำเร็จจากโครงการพลังงาน
- Shared Saving**
Share ส่วนแบ่งจากผลประหยัดพลังงานของโครงการพลังงาน



SUSUNN

by SCG CERAMICS

1.2 ตราสินค้า (Brand) : SUSUNN

ปัจจุบันบริษัทประกอบธุรกิจด้านพลังงานครบวงจรที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ การเป็นผู้ให้บริการ (Solution Provider) ด้านวิศวกรรม พลังงาน ในระดับอาเซียน ด้วย ดิจิตอลเทคโนโลยี เพื่อให้ลูกค้าโดยมีบริการที่ครอบคลุมทุก Solution ด้วยประสบการณ์ทางด้านพลังงานมากกว่า 20 ปี ตลอดจนบริการด้านบริหารการจัดการพลังงาน การปรับปรุงการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งพัฒนาระบบพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงาน ในภาคอุตสาหกรรม ปัจจุบัน นอกเหนือจากธุรกิจนิคมอุตสาหกรรมแล้ว เรามีความพร้อมทั้งประสบการณ์ บุคลากร และเครื่องมือที่จะให้บริการระบบพลังงานทดแทน เช่น Solar Roof, Solar Farm, Solar Floating, Solar Carport และการให้บริการด้านการจัดการพลังงาน เช่น การตรวจรับรองการจัดการพลังงาน การตรวจวัดวิเคราะห์การใช้พลังงาน และ โครงการอนุรักษ์พลังงาน ให้กับสถานประกอบการของลูกค้าด้วยมาตรฐานระดับสากล

1.3 การตลาดและการแข่งขัน

การคาดการณ์ธุรกิจผลิตไฟฟ้าเอกชนจะเติบโตดีขึ้นโดยลำดับ ปัจจัยทั้งด้านอุปสงค์ที่มีตลาดรองรับแน่นอน และด้านอุปทานจากนโยบายสนับสนุนการลงทุนของภาครัฐตามแผนพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้า และแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก โดยมีแนวโน้มเร่งตัวขึ้นตั้งแต่ปี 2564 เป็นต้นไป เช่น โครงการพลังงานแสงอาทิตย์ติดตั้ง Solar Roof, Solar Farm, Solar Floating และ Solar Carport

ทั้งนี้ทิศทางการเติบโตของธุรกิจพลังงานและการผลิตไฟฟ้าขึ้นนั้นสอดคล้องกับการเห็นชอบกำหนดจากทางภาครัฐ ที่ได้เห็นชอบกำหนดเป้า Carbon Neutrality ภายในปี 2065 -2070 มีแนวทางสำคัญ 4 ด้านได้แก่

- เพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้าใหม่ที่เป็น RE มากกว่า 50%

- ส่งเสริม EV ตามนโยบาย 30@30(ผลิต EV 30% ภายในปี 2030) โดยจะมีมาตรการที่ชัดเจนใน ก.ย. นี้

- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานมากกว่า 30%

- ปรับโครงสร้างกิจการพลังงาน ตามแนวทาง 4DIE

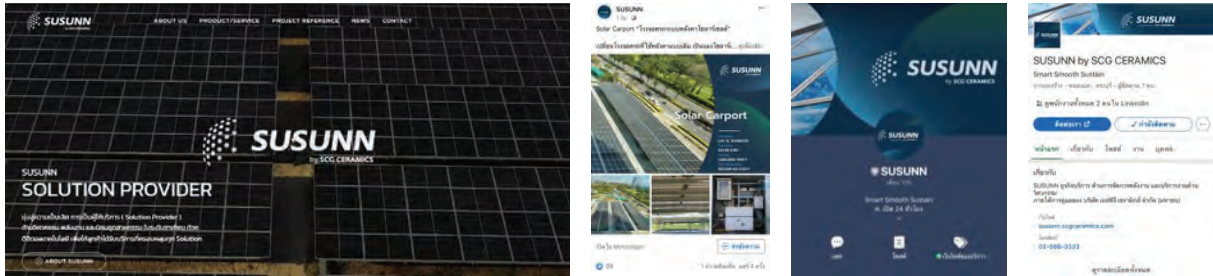
ซึ่งการส่งเสริมพลังงานสะอาดจะดึงดูดการลงทุนใหม่ๆ และการใช้พลังงานที่มาจากกริดไฟฟ้าจากพลังงานสะอาดจะตอบโจทย์นักลงทุนที่ได้ประกาศเป้า Net Zero เพิ่มมูลค่า Carbon credit และตอบโจทย์เศรษฐกิจ มีโอกาสสร้างมูลค่าการลงทุนกว่า 2 ล้านล้านบาทในช่วง 30-40 ปี กับสังคมอนาคตที่ใส่ใจความยั่งยืนมากขึ้น ทั้งนี้การใช้พลังงานยังคงเป็นหนึ่งในสิ่งที่จำเป็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ซึ่งมีผู้ลงทุนจำนวนมากที่ให้บริการในธุรกิจนี้ อีกทั้งที่ผ่านมามีการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและการแทนที่รูปแบบเทคโนโลยีแบบเดิมจึงมีการแข่งขันที่อาจจะรุนแรงเช่นกัน

1.4 ช่องทางการประชาสัมพันธ์และจัดจำหน่าย

ซูซันน์ มีการประชาสัมพันธ์บริการด้านพลังงานผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้ที่สนใจและลูกค้ารับรู้เข้าใจบริการ ดังนี้

1) Online

- www.susunn.scgceramics.com / Facebook / Instagram / LinkedIn / Line



2) Booth งานแสดงสินค้าและสัมมนาต่าง ๆ



4. สินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 สินทรัพย์หลักของบริษัทและบริษัทย่อย

สินทรัพย์ตามงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 11,310 ล้านบาท โดยร้อยละ 56 เป็นสินทรัพย์หมุนเวียน ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบด้วย สินค้าคงเหลือ และลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ส่วนสินทรัพย์ที่เหลือร้อยละ 44 ส่วนใหญ่เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์	ปี 2565 (ล้านบาท)	ปี 2564 (ล้านบาท)	ปี 2563 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	1,193	1,222	1,230	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	834	1,034	1,126	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,419	2,209	2,373	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและ เครื่องใช้สำนักงาน	43	66	71	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะและอุปกรณ์	167	88	89	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
งานระหว่างก่อสร้าง	399	206	182	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	4,055	4,825	5,071		

4.2 สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

1) สิทธิบัตร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีสิทธิบัตรที่สามารถบังคับใช้สิทธิได้จำนวนทั้งสิ้น 19 ฉบับ โดยรายชื่อสิทธิบัตรที่สามารถบังคับใช้สิทธิได้ของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีการดำเนินธุรกิจมีดังนี้

ลำดับ	เลขที่สิทธิบัตร	วันที่ออกสิทธิบัตร	เลขที่คำขอ	สิทธิบัตรการประดิษฐ์	สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์	วันสิ้นอายุ
1	สิทธิบัตร ZL200710305114.7 (จีน)	07/08/2554	ZL200710305114.7	กรรมวิธีการทาลวดลายและการขึ้นรูปเซรามิกแบบแผ่นและผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกรรมวิธีนี้	-	19/09/2570
2	สิทธิบัตร US8333916 B2 (สหรัฐอเมริกา)	18/12/2555	11/859684	กรรมวิธีการทาลวดลายและการขึ้นรูปเซรามิกแบบแผ่นและผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกรรมวิธีนี้	-	20/09/2570
3	สิทธิบัตร 11310 (เวียดนาม)	16/04/2556	1-2007-01913	กรรมวิธีการทาลวดลายและการขึ้นรูปเซรามิกแบบแผ่นและผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกรรมวิธีนี้	-	19/09/2570
4	สิทธิบัตร EP2036694B1 (อิตาลี)	05/03/2557	7116535.1	กรรมวิธีการทาลวดลายและการขึ้นรูปเซรามิกแบบแผ่นและผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกรรมวิธีนี้	-	16/09/2570
5	สิทธิบัตร EP2036694 (สเปน)	05/03/2557	7116535.1	กรรมวิธีการทาลวดลายและการขึ้นรูปเซรามิกแบบแผ่นและผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกรรมวิธีนี้	-	16/09/2570
6	อนุสิทธิบัตร 10186	07/08/2558	1503000634	เครื่องสำหรับปรับระดับพื้นผิวและติดตั้งกระเบื้อง	-	29/04/2568
7	อนุสิทธิบัตร 10439	28/09/2558	1503000635	เครื่องหัวสำหรับติดตั้งและวางกระเบื้อง บนวัสดุซีเมนต์	-	29/04/2568
8	50454	15/07/2559	1302000201	-	แผ่นปูพื้น	31/01/2566
9	61925	11/04/2561	1602000693	-	แผ่นปูพื้นและผนัง	28/02/2569
10	64005	3/08/2561	0701004776	ชุดเครื่องและกรรมวิธีการทำลวดลายและการขึ้นรูปเซรามิกแบบแผ่นและผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกรรมวิธีนี้	-	20/09/2570
11	77922	11/08/2563	1802001642	-	ลวดลายแผ่นปูพื้นและผนัง	23/04/2571
12	78578	16/09/2563	1802001652	-	แผ่นปูพื้นและผนัง	23/04/2571
12	78585	16/09/2563	1802001653	-	แผ่นปูพื้นและผนัง	23/04/2571
14	78575	16/09/2563	1802001654	-	แผ่นปูพื้นและผนัง	23/04/2571
15	78586	16/09/2563	1802001655	-	แผ่นปูพื้นและผนัง	23/04/2571
16	78582	16/09/2563	1802001656	-	แผ่นปูพื้นและผนัง	23/04/2571
17	185121	16/09/2563	1802001659	-	แผ่นปูพื้นและผนัง	23/04/2571
18	78584	16/09/2563	1802001660	-	แผ่นปูพื้นและผนัง	23/04/2571
19	18274	31/8/2564	2003001508	ระบบหัวเตาเผา	-	01/07/2573

2) เครื่องหมายการค้า

เครื่องหมายการค้าที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย เช่น เครื่องหมาย COTTO เป็นต้น โดยมีเครื่องหมายการค้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์รับจดทะเบียนไว้ประมาณ 52 รูป

COTTO



ดับพานา
CAMPANA

3) สิทธิและประโยชน์จากการได้รับการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนหรือบีโอไอ (BOI) โดยได้รับสิทธิและประโยชน์ทางภาษี เช่น การยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ และการยกเว้นการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสำหรับปีตามระยะเวลาที่กำหนด ตั้งแต่วันที่เริ่มมีรายได้

ประเภทผลิตภัณฑ์	วันที่ได้รับบัตรส่งเสริม	สิทธิประโยชน์ทางภาษี และวันหมดอายุ
กระเบื้องเซรามิก บัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 61-1236-0-00-1-2	19 ตุลาคม 2561	- ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 7 ปี ซึ่งจะสิ้นสุดการได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้ดังกล่าวนี้ใน วันที่ 6 มีนาคม 2566
ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา บัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 61-1186-1-00-1-0	4 ตุลาคม 2561	- ได้รับการยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ (ใช้สิทธิประโยชน์ตามโครงการแล้ว)
ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนพื้นดิน (Solar Farm) บัตรส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 64-0800-1-00-1-0	16 สิงหาคม 2564	- ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (ปัจจุบันยังไม่เริ่มประกอบกิจการ) - ได้รับการยกเว้น หรือลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ

4. สรุปสัญญาที่สำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสัญญาที่สำคัญ สรุปดังนี้

1. สัญญาเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทในกลุ่มเอสซีจี

บริษัทเป็นคู่สัญญาตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา อันได้แก่ เครื่องหมายการค้าและสิทธิบัตร กับบริษัทในกลุ่มเอสซีจี โดยแบ่งสัญญาเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ (1) สัญญาหรือข้อตกลงในลักษณะของการเป็นเจ้าของร่วมในทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ บันทึกข้อตกลงการเป็นเจ้าของร่วมในเครื่องหมายการค้า COTTO และบันทึกข้อตกลงการเป็นเจ้าของร่วมในสิทธิบัตรต่าง ๆ และ (2) สัญญาโอนเครื่องหมายการค้าของ GEOLUXE ดังนี้

บันทึกข้อตกลงการเป็นเจ้าของร่วมในเครื่องหมายการค้า COTTO

บริษัทและบริษัทในกลุ่มเอสซีจีจำนวน 2 บริษัทที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับสินค้ากลุ่มสุขภัณฑ์ เป็นคู่สัญญาที่ได้สิทธิเป็นเจ้าของร่วมในเครื่องหมายการค้า COTTO โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขสำคัญดังนี้

คู่สัญญา	<ol style="list-style-type: none">บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท")บริษัทสยามซานิทารีแวร์ จำกัด ("SSW")บริษัทสยามซานิทารีพิทติ้งส์ จำกัด ("SSF")
ระยะเวลาตามอายุสัญญา	ข้อตกลงมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2561 เป็นต้นไป
ลักษณะของการเป็นเจ้าของร่วม	<ol style="list-style-type: none">บริษัท และ SSW เป็นเจ้าของร่วมในเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนในประเทศไทยจำนวนรวม 15 เครื่องหมาย และที่จดทะเบียนในต่างประเทศจำนวนรวม 48 เครื่องหมาย และมีสิทธิใช้เครื่องหมายการค้าดังกล่าวกับสินค้ากลุ่มสุขภัณฑ์ต่างๆ ตามที่ระบุในบันทึกข้อตกลงบริษัท และ SSF เป็นเจ้าของร่วมในเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนในประเทศไทยจำนวนรวม 11 เครื่องหมาย และที่จดทะเบียนในต่างประเทศจำนวนรวม 47 เครื่องหมาย และมีสิทธิใช้เครื่องหมายการค้ากับสินค้ากลุ่มก๊อมน้ำและอุปกรณ์ประกอบเครื่องสุขภัณฑ์ต่างๆ ตามที่ระบุในบันทึกข้อตกลงบริษัทเป็นเจ้าของและมีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการใช้เครื่องหมายและสัญลักษณ์ COTTO กับสินค้าและ/หรือบริการใด ๆ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทบริษัทมีสิทธิใช้เครื่องหมายการค้าและ/หรือสัญลักษณ์ และ/หรือใช้คำว่า COTTO ในรูปแบบต่างๆ และ/หรือข้อความอื่นใดในทำนองเดียวกันเพื่อแสดงความเป็นบริษัทและสัญลักษณ์รวมถึงการใช้เป็นชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์ฯ
คำตอบแทน	เป็นไปตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงในการเป็นเจ้าของร่วมในสิทธิบัตรต่าง ๆ

บริษัทเป็นคู่สัญญาที่ได้สิทธิเป็นเจ้าของร่วมในสิทธิบัตรการประดิษฐ์และกรรมวิธีการผลิตผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากการใช้ Pyrolithic Stone Technology รวมถึงองค์ความรู้ (Know-how) และแบบเครื่องจักรที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์และกรรมวิธีดังกล่าว ได้แก่ (1) ชุดเครื่องและกรรมวิธีการทำลวดลายและการขึ้นรูปเซรามิกแบบแผ่นและผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกรรมวิธีนี้ (2) ชุดอุปกรณ์จ่ายน้ำดินสำหรับทำลวดลายและขึ้นรูปผลิตภัณฑ์เซรามิก และ (3) แบบเครื่องจักร MG Full Version และ MG 2 โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขสำคัญดังนี้

คู่สัญญา	<ol style="list-style-type: none">บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท")บริษัทเอสซีจี ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด ("SCG Mat")
ระยะเวลาตามอายุสัญญา	ข้อตกลงนี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2561 เป็นต้นไป
ลักษณะของการเป็นเจ้าของร่วม	<ol style="list-style-type: none">บริษัทเป็นเจ้าของร่วมในทรัพย์สินทางปัญญา โดยทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะร่วมกันดำเนินการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนเพื่อให้เห็นถึงความเป็นเจ้าของร่วมในทรัพย์สินทางปัญญาทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศเมื่อเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนแล้ว บริษัทมีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาเช่นเดียวกับ SCG Mat ทุกประการ โดยมีสิทธิใช้ทรัพย์สินทางปัญญาในการผลิตและจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญานี้ ภายใต้เครื่องหมายการค้า (1) GEOLUXE (2) Pyrolithic และ (3) GeoMimicry เกี่ยวกับสินค้าหลังเครื่องที่ระบุในบันทึกข้อตกลงบริษัทมีสิทธิร้องขอให้ SCG Mat กำหนดขอบเขตการอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้ทรัพย์สินทางปัญญาหรือขายเครื่องจักรที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาได้รวมถึงกำหนดอาณาเขตการอนุญาต ระยะเวลาการอนุญาตหรือการกำหนดราคาขายสินค้า และจะแบ่งผลประโยชน์ตอบแทนจากการหาประโยชน์เชิงพาณิชย์ให้สอดคล้องกับสัดส่วนการลงทุนตามที่ตกลงกันบริษัทและ SCG Mat เป็นเจ้าของร่วมในทรัพย์สินทางปัญญาในส่วนที่ได้พัฒนาต่อยอดขึ้นใหม่ร่วมกัน แต่ในกรณีที่ (1) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจ้างคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งให้ดำเนินการวิจัยและพัฒนาต่อยอด หรือ (2) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดแต่เพียงฝ่ายเดียวทำการวิจัยและพัฒนาต่อยอดทรัพย์สินทางปัญญา หรือจ้างบุคคลหรือจ้างบุคคลภายนอกให้ดำเนินการ ให้ฝ่ายที่ทำการวิจัยและพัฒนาหรือฝ่ายผู้ว่าจ้างนั้นเป็นเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในส่วนนั้น ทั้งนี้ ในกรณีตามข้อ (2) คู่สัญญาอีกฝ่ายย่อมมีสิทธิในการเสนอขออนุญาตใช้ประโยชน์ในผลงานวิจัยส่วนที่ได้พัฒนาต่อยอด รวมถึงสูตรผลิตภัณฑ์ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง หรือเสนอซื้อเครื่องจักรที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาเป็นรายแรก (First Right of Refusal) ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลง
คำตอบแทน	เป็นไปตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลง

สัญญาโอนเครื่องหมายการค้าของ GEOLUXE

บริษัทเป็นคู่สัญญาที่ได้สิทธิในการรับโอนเครื่องหมายการค้าซึ่งได้ยื่นขอจดทะเบียนไว้ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ จำนวน 3 เครื่องหมายการค้า ได้แก่ (1) GEOLUXE (2) Pyrolithic และ (3) GeoMimicry สำหรับสินค้า หินสังเคราะห์ตามทีระบุในสัญญา และได้รับโอนเครื่องหมายการค้าซึ่งได้ยื่นขอจดทะเบียนไว้ต่อ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ต่างประเทศ ได้แก่ (1) เครื่องหมายการค้า GEOLUXE จำนวน 16 เครื่องหมาย (2) เครื่องหมายการค้า Pyrolithic จำนวน 12 เครื่องหมาย และ (3) เครื่องหมายการค้า GeoMimicry จำนวน 13 เครื่องหมาย สำหรับสินค้าหินสังเคราะห์ตามทีระบุในสัญญา

คู่สัญญา	1. บริษัทเอสซีจี ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด ("SCG Mat") 2. บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท")
ระยะเวลาตามอายุสัญญา	ข้อตกลงมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2561 เป็นต้นไป
ลักษณะของการเป็น เจ้าของร่วม	1. SCG Mat โอนเครื่องหมายการค้าให้บริษัท โดยทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะร่วมกันดำเนินการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนเพื่อเปลี่ยนแปลงความเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้าทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ทั้งนี้ บริษัทจะชำระค่าตอบแทนการโอนเครื่องหมายการค้าให้แก่ SCG Mat ตามทีระบุในสัญญา 2. เมื่อเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนแล้ว บริษัทมีสิทธิในฐานะเจ้าของเครื่องหมายการค้า โดยมีสิทธิใช้เครื่องหมายการค้าในการประกอบธุรกิจของตนเองได้ตลอดไป และ SCG Mat ลินสุดจากการเป็นเจ้าของและไม่มีสิทธิใดๆ ในเครื่องหมายการค้าอีกต่อไป
คำตอบแทน	เป็นไปตามทีระบุไว้ในบันทึกข้อตกลง

4.3 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และนโยบายการลงทุนและการควบคุมบริษัทย่อย

1) เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยแสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการโดยใช้วิธีราคาทุน ซึ่งเป็นการลงทุนในกิจการที่บริษัทถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 50 ของสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด และบริษัทมีอำนาจในการควบคุม การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยจะบันทึกเป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่า

เงินลงทุนและรายละเอียดบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายชื่อบริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ทุนจดทะเบียน และชำระแล้ว	มูลค่าเงินลงทุน ตามราคาทุน
บริษัทโกลด์โก้ เซรามิค จำกัด	ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจัดจำหน่ายกระเบื้องเซรามิกปูพื้นและบุผนังตรา SOSUCO	100	800 ล้านบาท	800 ล้านบาท
บริษัทซูซันน์ สมาร์ท โซลูชั่น จำกัด	ออกแบบและติดตั้งอุปกรณ์ผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	100	100 ล้านบาท	100 ล้านบาท
SCG CERAMICS - LY HENG CHHAY (CAMBODIA) CO., LTD.	จำหน่ายกระเบื้องเซรามิกปูพื้นและบุผนัง	60	0.55 M.USD	0.33 M.USD

2) นโยบายการลงทุนและการควบคุมบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายลงทุนในบริษัทย่อยที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการที่เป็นส่วนสนับสนุนกิจการบริษัท อันจะทำให้บริษัทมีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัท โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความครบวงจรมากขึ้น หรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มการเจริญเติบโตและจะค้ำเนินถึงอัตราผลตอบแทนทีได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญ

5. งานที่ยังไม่ส่งมอบ

ไม่มี

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้น ดังนี้



1.3.2 การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทอื่น

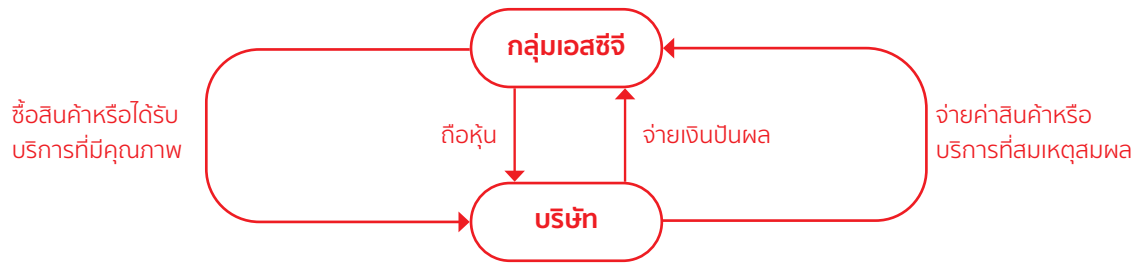
บริษัทมีนโยบายการลงทุนในธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระเบื้องเซรามิกที่เกื้อหนุนการดำเนินงานของบริษัท และสร้างโอกาสและผลตอบแทนระยะยาวให้แก่บริษัท โดยบริษัทได้มีการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัท (ร้อยละ)	มูลค่าเงินลงทุนตามราคาทุน
บริษัทโซลูโก้ เซรามิก จำกัด	การผลิตและจำหน่ายกระเบื้องเซรามิกปูพื้นและบุผนัง	800 ล้านบาท	100	800 ล้านบาท
บริษัทซูซันน์ สมาร์ท โซลูชั่น จำกัด	ออกแบบและติดตั้งอุปกรณ์ผลิตกระเบื้องไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	100 ล้านบาท	100	100 ล้านบาท
SCG CERAMICS - LY HENG CHHAY (CAMBODIA) CO., LTD.	จำหน่ายกระเบื้องเซรามิกปูพื้นและบุผนัง	0.55 M.USD	60	0.33 M.USD

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ บริษัทเอสซีซี ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง (“SCG MAT”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของเอสซีซี โดยในอดีตจนถึงปัจจุบันบริษัทมีการซื้อขายสินค้ากับกลุ่มเอสซีซีหลายรายการ โดยรายการทั้งหมดเป็นการซื้อขายตามปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าซึ่งมีเงื่อนไขการค้าเป็นการทั่วไปในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกัน อย่างไรก็ดี ในการเข้าทำรายการกับกลุ่มเอสซีซี ซึ่งเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท ตามรายละเอียดที่เปิดเผยในหัวข้อ 9 รายการระหว่างกัน

แผนภาพแสดงความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่



1.3.4 ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้น 10 รายแรก (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	บริษัทเอสซีจี ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด *	4,934,046,562	82.750
2	นายวงศ์วุฒิ วุฑฒินันท์	108,608,848	1.821
3	บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	84,577,493	1.418
4	นายอภิรัม ปัญญาพล	28,483,200	0.478
5	นายรินทร์ อุนรุทธิเนตรศิริ	20,306,500	0.341
6	นายเกียรติ ศรีจอมขวัญ	17,150,153	0.288
7	นายประสิทธิ์ พฤษชาพรพงศ์	13,416,616	0.225
8	นางสาวธนิดา โอปนายิกุล	13,248,498	0.222
9	นายสุจินต์ หวังหลี่	12,681,623	0.213
10	นางสาวสุกัญญา โอปนายิกุล	10,710,454	0.180

หมายเหตุ * เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และเป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้ถือหุ้นที่เข้าข่าย Strategic Shareholders กรรมการ ผู้จัดการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องและ ผู้ที่มีความสัมพันธ์ ประกอบด้วย

ชื่อ นามสกุล	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	ร้อยละของทุนชำระแล้ว (เฉพาะหุ้นสามัญ)
1. นางนันทสิริ อัสสกุล	1	108,608,848	1.821
1.1 นายวงศ์วุฒิ วุฑฒินันท์ (บิดา)	1	108,608,848	1.821
2. นางสาวรัชนีญา โอปนายิกุล	2	19,783,199	0.332
2.1 นางสาวรัชนีญา โอปนายิกุล	1	8,192,330	0.137
2.2 นางศุภลี โอปนายิกุล (มารดา)	1	11,590,869	0.194
3. นางวรรณิ์ โสदानิล	1	40,000	0.001
4. นายกิตติพงษ์ โพธิ์ธรรานนท์	1	38,905	0.001
4.1 นางปิติพร โพธิ์ธรรานนท์ (ภรรยา)	1	38,905	0.001
5. นายนำพล มลิชัย	1	11,331	0.000
5.1 นางอรนุช มลิชัย (ภรรยา)	1	11,331	0.000
6. นายสุรศักดิ์ ไกรวิทย์ชัยเจริญ	1	27	0.000
รวม	7	128,482,310	2.155

1.4 ทุนจดทะเบียน

บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 5,962,621,233 บาท และมีทุนชำระแล้ว 5,962,621,233 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 5,962,621,233 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท หุ้นบุริมสิทธิ -ไม่มี-

1.5 ทุนจดทะเบียนการออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.6 นโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายพิจารณาการจ่ายเงินปันผลในช่วงอัตราร้อยละ 30-50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวมในแต่ละงวดบัญชีหลังจากหักสำรองตามกฎหมายและขาดทุนสะสมยกมาแล้ว (ถ้ามี) ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทผูกพันอยู่รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตด้วย

ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทมีผลขาดทุนสำหรับปีจำนวน 228 ล้านบาท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 24 มีนาคม 2566 เพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.040 บาท

อัตราการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2565 2564 และ 2563

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
1. กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (ล้านบาท)	(228)	584	420
2. กำไรสะสม (ล้านบาท)	1,279	1,720	1,306
3. จำนวนหุ้น (หุ้น)		5,962,621,233	
4. เงินปันผล (บาท/หุ้น)			
- เงินปันผลระหว่างกาล (บาท/หุ้น)	-	-	-
- เงินปันผลประจำปี (บาท/หุ้น)	0.040	0.047	0.029
5. เงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	239	280	173
6. อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิของ งบการเงินหลังจากหักสำรองตามกฎหมาย (ร้อยละ)	n/a	50	44
7. ทุนสำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	-	24	28



การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ผู้บริหารจึงได้กำหนดการบริหารจัดการความเสี่ยง ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การลงทุน รวมถึงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ บรรษัทภิบาล (ESG) โดยกำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานสากลและบูรณาการเข้ากับการดำเนินธุรกิจขององค์กร เพื่อให้สามารถระบุความเสี่ยงหรือโอกาสในการดำเนินธุรกิจที่คาดว่าจะต้องเผชิญในอนาคตทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่บริษัทกำหนดไว้ โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและ กำหนดบทบาทหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายบริษัท

2.1.1 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบ กำหนดโครงสร้าง กลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของบริษัท รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง ควบคุม ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และที่สำคัญคือการผนวกการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานจนเป็นวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร (Risk Awareness Culture) คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส บริษัทมีคณะทำงานจัดการความเสี่ยงเป็นผู้นำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ติดตามแนวโน้มสถานการณ์สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมาย ประเมินผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง รวมถึงดำเนินการหามาตรการลดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจ

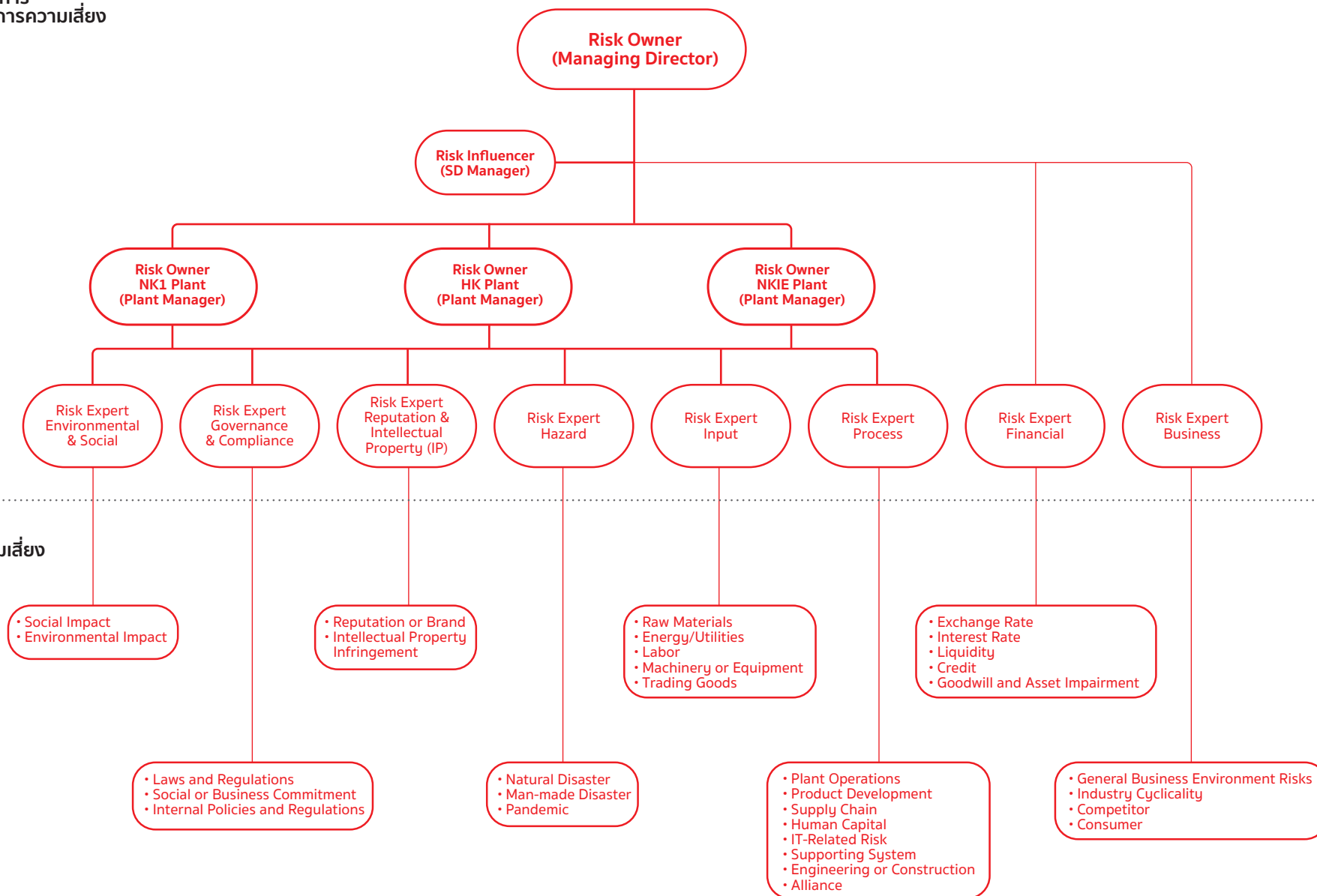
2.1.2 ผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์กร

2.1.2.1 กำหนดให้ กรรมการผู้จัดการบริษัท เป็นประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบ กำหนดกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของบริษัท

2.1.2.2 กำหนดให้ นายอภิเชษฐ ขำนิ ตำแหน่งผู้จัดการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็น Risk Influencer ในโครงสร้างคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบทำให้มั่นใจว่ากระบวนการต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการบริหารความเสี่ยงได้มีการจัดทำนำไปปฏิบัติ ควบคุม สั่งการ ประสานงาน ในการดำเนินการตามแผนงาน และเป็นตัวแทนรับการตรวจสอบภายในองค์กร เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง วิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมติดตามการดำเนินงานจนมั่นใจว่า ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

2.1.2.3 คณะทำงานจัดการความเสี่ยง ทำหน้าที่ติดตามและประเมินความเสี่ยงตามโครงสร้างความเสี่ยงที่ได้รับมอบหมาย ประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงระบุแผนการบริหารความเสี่ยงและมาตรการรองรับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้อย่างต่อเนื่อง และนำเสนอแผนและผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1.3 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง นายพิทยา จันบุญมี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบ เป็นผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน มีความรับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะ เพื่อให้คณะจัดการนำไปปรับปรุงให้เป็นตามแผนงานและนโยบายการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อ



ให้มั่นใจว่ามีการนำระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง มาปรับใช้อย่างเหมาะสม โดยการสอบทานระบบการ ควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงและรายงาน ผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหารระดับสูง

2.2 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ผู้บริหารได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การลงทุน รวมถึงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยกำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยง อย่างเป็นระบบตามมาตรฐานสากลและบูรณาการเข้า กับการดำเนินธุรกิจขององค์กร เพื่อให้สามารถระบุ ความเสี่ยงหรือโอกาสในการดำเนินธุรกิจที่คาดว่าจะต้อง เผชิญในอนาคตทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้มีการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการ ดำเนินงานของบริษัท รวมถึงระบุมাত্রการรองรับความ เสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้อย่างต่อเนื่อง หรือหาโอกาสในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรได้ อย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้บรรลุ

วัตถุประสงค์ตามที่บริษัทกำหนดไว้ ตอบสนองความ คาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและสนับสนุนต่อการดำเนิน ธุรกิจอย่างยั่งยืนเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ที่ดี เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นดังกล่าว โดยการ สื่อสารให้พนักงานในบริษัทตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรรับทราบ มี การปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของ วัฒนธรรมองค์กรและพัฒนาความรู้ความสามารถของ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ในด้านการบริหารความ เสี่ยงอย่างต่อเนื่องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ทั่วทั้งองค์กร เป็นส่วนประกอบสำคัญในการตัดสินใจ ดำเนินธุรกิจและการตัดสินใจเพื่อการลงทุน รวมถึง ส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

2.2.1 กระบวนการบริหารความเสี่ยง

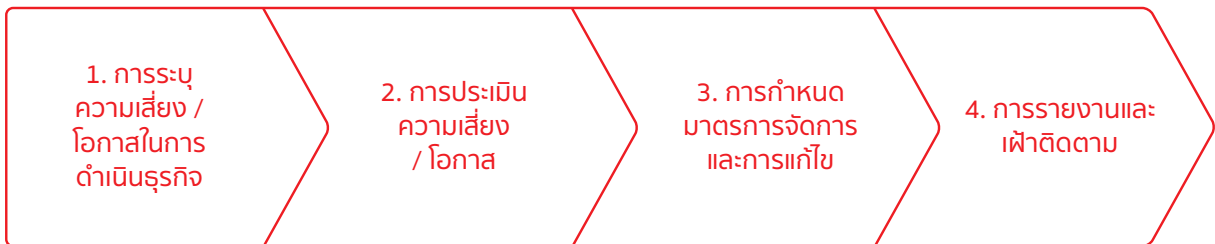
บริษัทประยุกต์ใช้แนวทางการบริหารความเสี่ยง ของเอสซีจี (SCG Risk Universe) ซึ่งครอบคลุมทุกความ เสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่าง ต่อเนื่องและยั่งยืน โดยจัดหมวดหมู่ให้สะดวกต่อการ ทำความเข้าใจและนำไปปฏิบัติ ซึ่งแบ่งความเสี่ยงออก เป็น 8 ประเภท ได้แก่

<p>1 Environmental & Social Risk</p> <p>1.1 Social Impact 1.2 Environmental Impact</p>	<p>2 Governance & Compliance Risk</p> <p>2.1 Laws And Regulations 2.2 Social/Business Commitment 2.3 Internal Policies & Regulations</p>	<p>3 Reputation & Intellectual Property (IP) Risk</p> <p>3.1 Reputation/Brand 3.2 Intellectual Property Infringement</p>	<p>4 Hazard Risk</p> <p>4.1 Natural Disaster 4.2 Man-Made Disaster 4.3 Pandemic</p>
<p>5 Input Risk</p> <p>5.1 Machinery/Equipment 5.2 Trading Goods 5.3 Raw Materials 5.4 Energy/Utilities 5.5 Labor</p>	<p>6 Process Risk</p> <p>6.1 Plant Operations 6.2 Product Development 6.3 Supply Chain 6.4 Human Capital 6.5 It-Related Risk 6.6 Supporting Function 6.7 Engineering/Construction 6.8 Alliance</p>	<p>7 Financial Risk</p> <p>7.1 Exchange Rate 7.2 Interest Rate 7.3 Liquidity 7.4 Credit 7.5 Financial Market Investment 7.6 Goodwill And Asset Impairment</p>	<p>8 Business Risk</p> <p>8.1 General Business Environment 8.2 Industry Cyclicity 8.3 Competitor 8.4 Consumer 8.5 Technology</p>

บริษัทได้พัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ให้ทันสมัยและเป็นไปตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงของเอสซีจี ให้ความสำคัญในการประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ที่มีแนวโน้มในวงกว้างในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การลงทุน รวมถึงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล ในอีก 3-5 ปีข้างหน้า จัดทำและเปิดเผยแผนบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ มีการอบรมสื่อสารให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบบทบาทความรับผิดชอบและนำไปปฏิบัติ เพื่อนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) และก่อให้เกิดวัฒนธรรมการ

บริหารความเสี่ยง (Risk Management Culture) อีกทั้งมีการกำหนดวัตถุประสงค์ กำหนดตัวชี้วัดด้านความเสี่ยงและเป้าหมาย กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk tolerance / Risk Appetite) ให้ชัดเจนเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสอดคล้องเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ของบริษัทเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และนำเสนอผลการบริหารความเสี่ยงที่มีความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ การลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์ ในรูปแบบ Risk Dashboard แสดงความเสี่ยงสูง/ปานกลาง/ต่ำ พร้อมแผนงานและแนวทางแก้ไขในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ต่อคณะกรรมการจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

2.2.2 กระบวนการประเมินความเสี่ยง

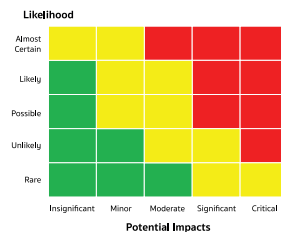


โดยการประเมินสถานการณ์ ดังนี้
 1. สถานการณ์ในอนาคตจากตัวชี้วัดความเสี่ยง
 2. สถานการณ์ในอดีตที่เคยเกิดขึ้น
 3. ประสิทธิภาพของมาตรการในปัจจุบันต่อสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้น

ใช้เครื่องมือประเมินความเสี่ยงคือการประเมินโอกาสที่จะเกิดขึ้นและผลกระทบของความเสี่ยงที่สำคัญ (Risk Matrix) ให้ครอบคลุมทุกด้านจากความเสี่ยงที่ถูกระบุ และจัดลำดับความสำคัญเพื่อพิจารณาวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงว่าต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วนหรืออยู่ในขั้นติดตามพิจารณา
 - การประเมินโอกาส มี 3 แนวทาง โดยระบุเหตุการณ์ คือ
 1. โอกาสที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
 2. ความถี่ของเหตุการณ์ที่เคยเกิดขึ้นในอดีต
 3. ประสิทธิภาพของมาตรการที่มีอยู่ในปัจจุบัน
 - การประเมินผลกระทบในแต่ละเหตุการณ์ ต้องประเมินให้ครบ 6 ด้าน
 1. ผลกระทบด้านการเงิน
 2. ผลกระทบด้านสุขภาพและความปลอดภัย
 3. ผลกระทบด้านกฎหมาย
 4. ผลกระทบด้านข้อมูลและระบบ
 5. ผลกระทบด้านชื่อเสียง
 6. ผลกระทบด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ในกรณีความเสี่ยงที่เหลืออยู่ มีระดับเกินเกณฑ์ความเสี่ยง อยู่ในพื้นที่สีแดงจะต้องกำหนดมาตรการจัดการและแก้ไข ส่วนในกรณีความเสี่ยงจากภาวะวิกฤต ต้องจัดทำแผนตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Response Plan) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) สำหรับกรณีที่เป็นโอกาส ต้องกำหนดการจัดทำแผนเพื่อทำให้โอกาสนั้นเกิดขึ้นจริง

การรายงานต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งระดับกลุ่มธุรกิจ และระดับเอสซีจี ตามลำดับ ความเสี่ยงหลักและกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงของบริษัท



ตามรายละเอียดของ Risk Matrix : 5x5 Heat map ใช้สำหรับประเมินระดับโอกาสในการเกิดความเสี่ยง และระดับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับบริษัท โดยสรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินระดับโอกาสและระดับผลกระทบ ดังนี้ พื้นที่สีแดงเป็นระดับสูง พื้นที่สีเหลืองเป็นระดับปานกลาง พื้นที่สีเขียวเป็นระดับต่ำ

2.2.3 การกำหนดมาตรการจัดการและการแก้ไข

ผลจากประเมินความเสี่ยง จะถูกจัดระดับของโอกาสและผลกระทบความรุนแรงของความเสี่ยงที่ถูกระบุไว้ โดยมีการวิเคราะห์และกำหนดมาตรการจัดการและการแก้ไขจากระดับโอกาสและความรุนแรงที่ประเมินได้ ดังนี้

1) กรณีผลประเมินอยู่ในพื้นที่สีแดง ระดับสูง เป็นระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดทำแผนมาตรการจัดการและการแก้ไข (Mitigation Plan) เพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับปานกลาง หรือระดับต่ำ

2) กรณีผลประเมินอยู่ในพื้นที่สีเหลือง ระดับปานกลาง จะต้องจัดทำแผนมาตรการจัดการและการแก้ไข (Mitigation Plan) เพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบลงอย่างน้อย 1 ระดับ

3) กรณีผลประเมินอยู่ในพื้นที่สีเขียว ระดับต่ำ เป็นระดับที่สามารถยอมรับได้ ให้รักษาประสิทธิผลของมาตรการบริหารความเสี่ยง

2.2.4 การจัดการภาวะวิกฤต

การบริหารความเสี่ยงจากภาวะวิกฤต บริษัทได้ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมส่งผลให้บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (ISO 22301) สำหรับการผลิตกระเบื้องเซรามิก ปูพื้น และบุผนังที่โรงงานหนองแค 1 และโรงงานนิคมหนองแค รวมถึงธุรกิจนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ไม่เพียงแต่แนวทางบริหารจัดการตามมาตรฐานระดับสากลที่ได้รับการรับรอง บริษัทยังดำเนินการตามนโยบายและแนวทางของ SCG ซึ่งจะพิจารณาความเสี่ยงตามปัจจัยด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกำหนดแนวทางจัดการกับความเสี่ยงโดยผู้รับผิดชอบในแต่ละปัจจัยความเสี่ยง โดยมีการจัดทำแผนตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Response Plan) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan)

เพื่อรับมือความเสี่ยงที่สำคัญ เช่น อัคคีภัย การก่อการร้าย การรับมือกับสถานการณ์โรคระบาด ภัยธรรมชาติ เช่น น้ำแล้ง น้ำท่วม เป็นต้น เพื่อลดโอกาสการเกิดของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น รวมถึงลดผลกระทบความรุนแรงของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น โดยมีการกำหนดแผนตรวจสอบความพร้อมเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดแผนการซ้อมตามสถานการณ์ฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี สำหรับกรณีที่เป็นโอกาสในการดำเนินธุรกิจ ต้องกำหนดการจัดทำแผนเพื่อทำให้โอกาสนั้นเกิดขึ้นจริง

2.2.5 การรายงานและเฝ้าติดตาม

การรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั้งระดับบริษัท กลุ่มธุรกิจ และระดับเอสซีจี ตามลำดับ ในประเด็นความเสี่ยงหลักกลยุทธ์แผนงานดำเนินการและผลลัพธ์ในการจัดการความเสี่ยงของบริษัท มีดังนี้

2.2.5.1 การจัดการความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Key Risk)

1. ความเสี่ยงจากภัยพิบัติ (Hazard Risk)

บริษัทมีการดำเนินการร่วมกับหน่วยงาน Corporate Business Continuity Management (BCM) ของเอสซีจี และ BCM ของกลุ่มธุรกิจทำหน้าที่ในการติดตามและประเมินผล สื่อสารข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์และแจ้งเตือนไปยังพนักงานและบริษัทที่อาจจะได้รับผลกระทบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและรองรับสถานการณ์ และมีการซักซ้อมแผนตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินและทำการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) จากภัยพิบัติที่เกิดจากธรรมชาติหรือมนุษย์ รวมถึงโรคระบาด ที่มีโอกาสเกิดขึ้นและมีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้นเรื่อย ๆ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจในภาพรวมสร้างความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน และอาจส่งผลกระทบต่อการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานและการดำเนินธุรกิจได้ บริษัทให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมเพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้น

จากการประเมินความเสี่ยงจากภัยพิบัติในปี 2565

1. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน พบว่า มีความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่สำคัญ ดังนี้

1.1 ความเสี่ยงจากโรคระบาด (Pandemic)

การแพร่ระบาด COVID-19 ยังคงมีการระบาดต่อเนื่องในปี 2565 และส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ในประเด็นการขาดแคลนกำลังพลในการปฏิบัติงาน

การบริหารความเสี่ยง โดยได้มีการจัดทำมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดและมาตรการ New Normal อย่างต่อเนื่องในปี 2565 โดยมีการติดตามและเฝ้าระวังจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้จากภาครัฐและองค์กรต่าง ๆ โดยมีมาตรการในการดำเนินการแบ่งออกเป็นหลักการ ดังนี้

1) การคัดกรอง : โดยการกำหนดให้มีการคัดกรองบุคคลที่จะเข้าโรงงาน และจัดทำแผนให้มีการตรวจ ATK เจริญ เพื่อการป้องกันที่มีประสิทธิภาพ

2) การเฝ้าระวัง : โดยจัดตั้งทีมเฝ้าสังเกตการณ์ในพื้นที่ทำงานมีหน้าที่ในการเฝ้าสังเกตพฤติกรรมของพนักงานในกลุ่มงานตนเองในการปฏิบัติพฤติกรรมตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดเชื้อโควิด

3) การป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อ ได้มีการทำ Bubble ในโรงงานเพื่อลดการติดเชื้อโควิดในวงกว้าง, การส่งเสริมพนักงานและคู่ธุรกิจให้ได้รับการฉีดวัคซีนให้ครบ 3 เข็ม

4) การรักษา : การรักษาอาการป่วยของพนักงานและคู่ธุรกิจประจำทั้งในระยะเฝ้าดูอาการและรักษาอาการป่วย โดยมีการกักตัวรักษาตัวตามคำวินิจฉัยของแพทย์ ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกัน ทำให้ลดผลกระทบต่อการทำงาน และสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

1.2 ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ (Natural Disaster)

จากสถานการณ์ฝนตกหนักในหลายพื้นที่ ส่งผลกระทบต่อให้มีน้ำท่วมขังในหลายพื้นที่ ทำให้การคมนาคมที่ไม่สะดวก ส่งผลให้พนักงานไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้ และจากฝนที่ตกหนักอย่างต่อเนื่อง มีความเสี่ยงน้ำท่วมขังในพื้นที่โรงงาน จากการระบายน้ำไม่ทันต่อปริมาณน้ำฝนที่ตกหนัก

การบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทได้มีการเตรียมความ

พร้อมในการป้องกันน้ำท่วมขังในพื้นที่โรงงาน โดยมีมาตรการป้องกันดังนี้

1. การสำรวจระดับน้ำ ในแม่น้ำ ลำคลอง บ่อพัก/เก็บน้ำ ให้อยู่ในระดับมาตรฐานที่กำหนด เป็นประจำทุกวัน

2. ดำเนินการขุดลอกคูและร่องระบายน้ำในพื้นที่โรงงาน เพื่อให้น้ำไหลได้สะดวก

3. มีการเตรียมความพร้อมเครื่องสูบน้ำและทดสอบเครื่องสูบน้ำให้มีความพร้อมใช้งานเป็นประจำ

4. สำรวจช่องทางน้ำไหลเข้าพื้นที่โรงงาน พร้อมจัดเตรียมกระสอบทรายในการทำพนังกั้นน้ำ

5. วางแผนและซ้อมแผนในการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์และเครื่องจักรที่มีความเสี่ยงและมีผลกระทบต่อการทำงาน

6. การจัดเตรียมห้องพักสำหรับพนักงาน ในพื้นที่ที่พนักงานสามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้สะดวก

7. มีการติดตามและรายงานสถานการณ์ และแผนงานป้องกัน อย่างต่อเนื่อง

จากผลการดำเนินการ ทำให้สามารถดำเนินการได้ตามมาตรการที่กำหนดและสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

2. ความเสี่ยงด้านปัจจัยการผลิต (Input Risk)

บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านปัจจัยการผลิต ในด้านราคาที่มีโอกาสส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิต และในด้านปริมาณที่เพียงพอต่อการผลิต ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานธุรกิจ โดยครอบคลุมปัจจัย ดังนี้ Raw Materials, Energy, Utilities, Labor, Machinery, Equipment โดยมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการเป็นประจำ

จากการประเมินความเสี่ยงด้านปัจจัยการผลิต (Input Risk) ในปี 2565 พบว่า มีความเสี่ยง ที่เป็นประเด็นสำคัญ ดังนี้

2.1 ความเสี่ยงด้านพลังงาน (Energy) จากแนวโน้มราคาพลังงานที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตสินค้า การบริหารความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบด้านต้นทุนจากราคาพลังงาน ได้มีการเร่งจัดทำโครงการด้านการจัดการพลังงานเพื่อขุดเขย ต้นทุนสินค้าที่เพิ่มขึ้น เร่งโครงการด้านการใช้พลังงาน

ทดแทน เช่น โครงการ Solar Energy และกำลังศึกษา และดำเนินการในเรื่องการใช้เชื้อเพลิง Biomass สำหรับโครงการ Hot Air Generator ซึ่งโครงการลดการใช้พลังงานดังกล่าวยังส่งผลโดยตรงกับการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก (Green House Gases) อีกด้วย

2.2 ความเสี่ยงปัจจัยด้านวัตถุดิบ (Raw Materials) ที่มีการปรับราคาที่สูงขึ้นและมีโอกาสขาดแคลน จากผลกระทบจากเรื่อง COVID-19 และสงครามยูเครน-รัสเซียที่ยังยืดเยื้ออยู่ในปัจจุบัน

การบริหารความเสี่ยง ได้มีการจัดการวัตถุดิบรายตัวทั้งในและต่างประเทศ เช่น ติดตามระดับ On Hand Inventory ตารางการขนส่งภายในประเทศ ตาราง Booking สายเรือ Update ข้อมูลกับทาง Suppliers เพื่อรับทราบสถานการณ์ และได้จัดทำแผนในการหาแหล่งวัตถุดิบในประเทศสำรองทดแทนไปพร้อม ๆ กับการปรับปรุงสูตรการผลิตให้เหมาะสมกับแหล่งวัตถุดิบ จาก การดำเนินการสามารถหาแหล่งวัตถุดิบในประเทศและปรับปรุงสูตรการผลิต สำหรับวัตถุดิบที่ได้รับผลกระทบได้

3. ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน (Process Risk)

บริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยงสำหรับกระบวนการต่าง ๆ ในการดำเนินงาน ได้แก่ Plant Operations, Product development, Supply chain, Human Capital, IT-related risk และมีการใช้เครื่องมือในการปรับปรุงงาน เข้ามาช่วยในการบริหารงาน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในกระบวนการ อาทิ ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของเครื่องจักร บริษัทให้ความสำคัญโดยเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานในการดูแลเครื่องจักรด้วยตนเอง มีการซ่อมบำรุงอย่างเป็นระบบ มีการจัดอบรมทักษะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ไขและป้องกันปัญหาและปรับปรุงงานอยู่เสมอ นอกจากนี้บริษัทได้ใช้เครื่องมือในการบริหารงานที่เรียกว่า Integrated Business Excellence (IBE) มาใช้เป็นหลักการและวัฒนธรรมในการทำงานของพนักงานในบริษัท เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงาน อีกทั้งบริษัทมีการดำเนินการตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan:

BCP) และมีการทบทวนแผน BCP เป็นประจำ ซึ่งจะทำให้สามารถกลับมาดำเนินการตามปกติได้อย่างรวดเร็ว

จากการประเมินความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ในปี 2565 พบว่า มีความเสี่ยง ในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

3.1 จากสถานการณ์ COVID-19 บริษัทฯ ได้ปรับแผนการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ซึ่งส่งผลให้มีการโยกย้ายพนักงานระหว่างโรงงาน เพื่อให้เหมาะสมเพียงพอต่อการผลิตสินค้า

การบริหารความเสี่ยง จึงได้ทำปรับปรุงวิธีการ Coaching และการทำ On the Job Training เพื่อรองรับการโยกย้ายพนักงานระหว่างโรงงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบไว้เป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน

3.2 ด้านคู่ค้า (supplier) บริษัทมีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ธุรกิจของเอสซีจี มีการจัดทำคู่มือระเบียบและวิธีการจัดหา การคัดเลือกผู้ขายรายใหม่ รวมถึงการตรวจเยี่ยมและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้า ที่ครอบคลุมทุกมิติ ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนด

มีการประเมินความเสี่ยงคู่ค้าของบริษัทด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ จากการประเมินความเสี่ยงคู่ค้าพบว่า มีความเสี่ยง ต่อการขาดแคลนวัตถุดิบ และทรัพยากรในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

การบริหารความเสี่ยง โดยมีแผนงานและแนวปฏิบัติ ดังนี้ ติดตามระดับ On Hand Inventory และหาคู่ค้ารายใหม่ รวมถึงมีการเผื่อะวังและประสานงานกับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำ

4. ความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (Business Risk)

บริษัทเป็นผู้ผลิตกระเบื้องเซรามิกปูพื้นและบุผนัง มีฐานการผลิตและกลุ่มลูกค้าหลักอยู่ในประเทศไทย ซึ่งประสบกับสถานการณ์การชะลอตัว

ของกำลังซื้อในประเทศอย่างมาก รวมถึงสถานการณ์ในต่างประเทศ ที่ส่งผลให้กำลังซื้อในหลายประเทศชะลอการซื้อสินค้า

จากการประเมินความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปี 2565 พบว่า มีความเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ดังนี้

4.1 ความเสี่ยงในประเทศ จากสถานการณ์การเกิดภัยพิบัติการแพร่ระบาด COVID-19 ที่ยังมีการระบาดต่อเนื่อง รวมถึงอัตราเงินเฟ้อที่ปรับตัวสูงขึ้นต่อเนื่อง ราคาพลังงาน ราคาสินค้าอุปโภค บริโภคปรับเพิ่มขึ้น กระทบกำลังซื้อของลูกค้าโดยเฉพาะกลุ่ม Mass ส่งผลกระทบต่อให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจในประเทศ โดยเฉพาะภาคการท่องเที่ยว การส่งออก รวมถึงการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใหม่ ๆ รวมถึงสถานการณ์มีฝนตกหนักต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อให้เกิดภาวะน้ำท่วมขังในหลายพื้นที่ เป็นอุปสรรคต่อการเดินทางของลูกค้า และการส่งสินค้า

การบริหารความเสี่ยง บริษัทได้มีการกำหนดแผนงาน และมาตรการในประเทศ โดยให้มีการกระจายสินค้าผ่านผู้แทนจำหน่ายใหม่ ๆ ร้านค้าช่วงใหม่ ๆ ผ่าน Local Wholesaler และ Prompt Plus (Digital Platform) การปรับราคากระเบื้องเซรามิกแบบทยอยปรับ การจัด Events/Promotion หน้าร้านเพื่อกระตุ้นให้ลูกค้ามาซื้อสินค้า เร่งผลักดันการขายงานโครงการ ผลักดันการขายสินค้าแบรนด์ COTTO พร้อมมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำ

4.2 ความเสี่ยงในต่างประเทศ จากสถานการณ์ความผันผวนของค่าเงินประเทศ สปป. ลาว และเมียนมาร์ กระทบกำลังซื้อและความมั่นใจของผู้บริโภคและผู้ประกอบการ รวมถึงภาวะขาดแคลนพลังงาน และความกังวลภาวะเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ทำให้ลูกค้าชะลอการซื้อสินค้า

การบริหารความเสี่ยง บริษัทได้มีการกำหนดแผนงานและมาตรการต่างประเทศ โดยให้มีการเพิ่มผู้แทนจำหน่ายใหม่ในเมียนมาร์ในพื้นที่ที่ยังไม่เคยเข้าไป เร่ง Gain Share จากสินค้าจีน ในเมียนมาร์ พร้อมมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำ

2.2.5.2 การจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)

1) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม และสังคม (Environmental & Social Risk)

1.1 ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental impact)

บริษัทได้ยึดแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของเอสซีจี และใช้เป็นกรอบการดำเนินงานที่ควบคุมดูแลและส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่จะส่งผลกระทบต่อชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ โดยมีการกำหนด Environmental KPIs และแผนงานให้มีปรับปรุงอย่างต่อเนื่องทั้งในส่วนของ Prevention Pollution ซึ่งต้องได้ตามมาตรฐานของกฎหมาย และแผนงานในส่วนของ Energy Conservation ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการลดการปลดปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases) โดยจะส่งผลที่ดีต่ออุณหภูมิโลกที่มีปัญหาอยู่ในปัจจุบัน โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ติดตามประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำ เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้เทียบเท่าระดับสากล นอกจากนี้ยังมุ่งพัฒนาองค์กรตามวิสัยทัศน์การเป็นต้นแบบด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมในปี 2565 พบว่า ไม่มีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนหรือรายงานในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชนในบริเวณพื้นที่โดยรอบ

1.2 ด้านสังคม (Social impact)

1.2.1 ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Employee/business partner occupational health risk)

การบริหารงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ครอบคลุมทั้งกระบวนการผลิต ธุรกิจขนส่ง และบริการติดตั้ง ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงาน คู่ธุรกิจ ชุมชนและสังคม ซึ่งบริษัทได้บริหารจัดการปัจจัยความเสี่ยงด้านความปลอดภัย สุขภาพและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

นำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเอสซีจี (SCG Safety Framework New Version 2021) และระบบการตรวจประเมินประสิทธิผล

ด้านความปลอดภัย (Safety Performance Assessment Program) เป็นแนวทางในการยกระดับมาตรฐาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในทุกโรงงาน

- บังคับใช้ “กฎพิทักษ์ชีวิต (Life Saving Rule)” กับพนักงานและคู่ธุรกิจเพื่อให้เกิดความปลอดภัยใน ระหว่างการปฏิบัติงานและการใช้ยานพาหนะทางถนน รวมถึงเสริมสร้างความตระหนักรู้ และมีบทลงโทษ สำหรับผู้ไม่ปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมจนกลายเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัยทั่วทั้ง องค์กร

- ส่งเสริมให้ผู้บริหารหรือหัวหน้างานเป็นผู้นำ ด้านความปลอดภัย และกำหนดให้มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยจากการทำงานและการ เดินทางขนส่งสำหรับพนักงานระดับจัดการขึ้นไป

- บริหารงานตามมาตรฐานความปลอดภัยใน การขนส่งผลิตภัณฑ์ (Goods Transportation Safety Standard) และมาตรฐานความปลอดภัยของการใช้ยาน พาหนะทางถนนในกิจการของบริษัท (Road Safety Corporate Standard) เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัยในการขนส่งและการขับขี่ทางถนน และ เพื่อป้องกัน ช้จัด และลดอุบัติเหตุ

บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ในปี 2565 พบว่า มีความเสี่ยง ใน การปฏิบัติงาน

การบริหารความเสี่ยง จึงได้มีการส่งเสริมการนำ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย ไปปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด รวมถึงการจัดทำแผนงานให้สอดคล้อง กับนโยบาย โดยการจัดทำแผนงาน ได้แก่ การกำหนด เป้าหมาย Safety Observation ในระดับพนักงาน จัดการและพนักงานบังคับบัญชา ในงานที่ความเสี่ยงสูง และงานที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรการที่กำหนด การสื่อสาร สร้างความตระหนักในการทำงานอย่างปลอดภัย พร้อม ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำ

1.2.2 ด้านสิทธิมนุษยชน (Human right-related risks)

บริษัทมีการปฏิบัติตาม Code of Conduct: สิทธิ มนุษยชนและแรงงาน จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ รวมถึงการให้ความรู้และแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิทธิมนุษยชน และผ่าน การฝึกอบรมและการตรวจประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิ มนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และความเข้าใจให้แก่บุคลากรของบริษัท โดยในปี 2565 บุคลากรของบริษัทผ่านการฝึกอบรมและมีการทำแบบ ประเมิน Ethics & e-Policy 2022 และแบบประเมิน Employee Engagement Survey 2022 ซึ่งรวมถึงด้าน สิทธิมนุษยชนด้วย จากผลการทำแบบประเมินบุคลากร ของบริษัทมีความเข้าใจในนโยบายและแนวปฏิบัติด้าน สิทธิมนุษยชนเป็นอย่างดี

จากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ในปี 2565 พบว่า ไม่มีความเสี่ยง และ ไม่ได้รับข้อร้อง เรียนหรือรายงานในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนทั้งจาก กิจกรรมของบริษัท การดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่ อุปทาน

2) ด้านการกำกับดูแลและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Governance & Compliance Risk)

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่มีโอกาสเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา บริษัทมี คณะกรรมการกฤษฎีกาและคณะทำงานย่อย ในด้านต่าง ๆ เพื่อติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงและ ผลกระทบจากการออกกฎหมายใหม่ ระเบียบ ข้อบังคับ ต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อการป้องกันการปฏิบัติงานที่ไม่ ถูกต้อง บริษัทได้พัฒนารอบการกำกับดูแลการปฏิบัติ งาน (Compliance Framework) อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ เกิดการกำกับดูแลและบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่กระบวนการปฏิบัติตลอดจนถึงกระบวนการ ติดตามตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมที่ดี

จากการประเมินความเสี่ยงด้านการกำกับดูแล และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ในปี 2565 พบว่า มี ความเสี่ยงในประเด็นการประกาศพระราชบัญญัติ คุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 จึงได้จัดทำแผน และดำเนินการตามแผน ดังนี้

ความเสี่ยงที่สำคัญในเรื่อง พระราชบัญญัติ คุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ที่มีการบังคับใช้ ในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 บริษัทได้มีการเตรียมความ พร้อมและดำเนินการเพื่อให้การประกอบกิจการของ

บริษัทสอดคล้องกับพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยมีการศึกษาพระราชบัญญัติดังกล่าว และนำแนวนโยบายของเอสซีจีมาใช้บังคับกับบริษัท และได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) เพื่อกำกับดูแล ควบคุม ให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานภายในบริษัท รวมถึงมีจัดทำแผนงานและจัดตั้งคณะทำงาน โดยให้แต่ละหน่วยงานซึ่งเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controllers) ตลอดจนรายงานความคืบหน้าให้คณะจัดการความเสี่ยงรับทราบเป็นประจำ เพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องและถูกต้องตามพระราชบัญญัติดังกล่าว ได้ครบถ้วนตามแผนงาน

3) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและทรัพย์สินทางปัญญา (Reputation & Intellectual Property(IP) Risk)

- บริษัทมีกลยุทธ์การรักษาและดูแลแบรนด์ (Brand Protection) ซึ่งประกอบด้วย การจัดทำระบบการสื่อสารภายในและภายนอก ทั้งในสถานการณ์ปกติและในภาวะวิกฤต เพื่อให้ทุกคนเข้าใจและปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน และมุ่งเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจให้พนักงานตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กร

- กลยุทธ์ที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ (Brand Building) เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แบรนด์และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ตลอดจนส่งเสริมสร้างความแข็งแกร่งและความชัดเจนในการจดจำแบรนด์ของผู้บริโภค

- บริษัทมีการประสานงานกับหน่วยงาน Corporate Technology Office ของเอสซีจีในการดูแลเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมด เพื่อป้องกันการละเมิดและการถูกละเมิด

- บริษัทมีการนำระบบ IT มาใช้ภายในองค์กร คือ CTK License management program ซึ่งเป็น program แจกเดือนล่วงหน้าให้มีการต่ออายุเครื่องหมายการค้าและสิทธิบัตรต่าง ๆ ที่ได้จดทะเบียนต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยนำมาควบคุม ป้องกัน และรักษาสิทธิในทะเบียนดังกล่าวของบริษัทมิให้ขาดการต่ออายุ

จากการประเมินความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและทรัพย์สินทางปัญญาในปี 2565 พบว่า ไม่มีความเสี่ยง

4) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

มุ่งเน้นการบริหารองค์กร โดยใช้นโยบายทางการเงินอย่างระมัดระวังภายใต้งบประมาณที่กำหนด สร้างความมั่นคงทางการเงินและผลประโยชน์ มีการบริหารหนี้สินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดหาแหล่งเงินทุนและต้นทุนที่เหมาะสม มีการใช้เครื่องมือทางการเงิน อาทิ การซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward) เพื่อป้องกันความเสี่ยงของรายรับและรายจ่ายที่เป็นเงินสกุลต่างประเทศ พยายามคงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนในระดับที่ต่ำ เพื่อให้บริษัทสามารถดำรงสภาพคล่องในการดำเนินการขยายธุรกิจ ด้านสินเชื่อจัดให้มีการวิเคราะห์คุณภาพและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า มีการทบทวนฐานะทางการเงินของลูกค้าเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอและมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ ปัจจัยต่าง ๆ เหล่านี้จะช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นให้บริษัทในการขยายธุรกิจและลดความเสี่ยงทางการเงิน สามารถรองรับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

จากการประเมินความเสี่ยงด้านการเงินในปี 2565 พบว่า ไม่มีความเสี่ยง

2.3 การบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

ในปี 2565 บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับประเด็นด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน

ด้านการลงทุน และครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (ESG Risk) ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบ	สถานการณ์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่	ความเสี่ยงและผลกระทบ	แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง
ด้านกลยุทธ์	<ul style="list-style-type: none"> - สงครามรัสเซีย-ยูเครน - การเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศ ฝนตกหนัก ส่งผลกระทบต่อให้น้ำท่วมหลายพื้นที่ - อัตราเงินเฟ้อ - ต้นทุนพลังงานที่สูงขึ้น 	<p>ไม่มีความเสี่ยงและผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการโครงการด้านการประหยัดการใช้พลังงาน - การปรับเพิ่มราคาสินค้าให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้น - การเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายใหม่ๆ
ด้านการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - สงครามรัสเซีย-ยูเครน - การเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศ ฝนตกหนัก ส่งผลกระทบต่อให้น้ำท่วมหลายพื้นที่ - อัตราเงินเฟ้อ - ต้นทุนพลังงานและวัตถุดิบที่สูงขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - การขาดแคลนวัตถุดิบนำเข้าจากประเทศยูเครน - การเดินทางขนส่งไม่สะดวก - จากเงินเฟ้อและต้นทุนพลังงานที่สูงขึ้น ส่งผลให้ชลอการซื้อสินค้า จากความไม่มั่นใจในภาวะเศรษฐกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจพื้นที่และเตรียมความพร้อมป้องกันน้ำท่วมพื้นที่ - เร่งดำเนินการโครงการประหยัดพลังงาน - เร่งเพิ่มช่องทางการขายสินค้าให้ครอบคลุมพื้นที่ไม่เคยไป
ด้านการลงทุน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

2.4 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

บริษัทมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินธุรกิจต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์ ไม่มีความเสี่ยงที่ทำให้ผู้ถือหลักทรัพย์ไม่ได้รับผลตอบแทนหรือสิทธิที่ควรจะได้รับหรือสูญเสียเงินลงทุนทั้งจำนวนหรือบางส่วน

สร้างมูลค่าให้แก่บริษัทได้ โดยกำหนดให้มีการติดตามความคืบหน้าและปรับปรุงระบบการบริหารความเสี่ยงให้ดียิ่งขึ้น

- สร้างวิธีการนำไปใช้ให้เห็นผลในทางปฏิบัติโดยกำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและคณะทำงานจัดการความเสี่ยงเป็นผู้ดูแลงานบริหารความเสี่ยง มีการใช้ภาษาความเสี่ยงที่ตรงกัน (Common Language) มีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk appetite) และมีระบบการประเมินความเสี่ยงในรูปแบบเดียวกัน

2.5 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

บริษัทไม่มีการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

- กำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบความเสี่ยงแต่ละเรื่อง (Accountability)

2.6 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักดีว่าวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญต่อความสำเร็จ บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยงไว้ดังนี้

- มีระบบการบริหารความเสี่ยงในการขออนุมัติโครงการลงทุน การทำแผนธุรกิจประจำปี และการทำแผน กลยุทธ์ในระยะปานกลาง-ยาว

- รับการสื่อสารจากผู้บริหารว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นสิ่งสำคัญ และผู้บริหารเป็นต้นแบบในการบริหารความเสี่ยง (Role Model)

- กำหนดให้มีวาระเรื่องความเสี่ยงในการประชุมหลัก ๆ ของบริษัท

- พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงให้สามารถ

- กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาผู้บริหารและพนักงาน



การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด(มหาชน) กำหนดนโยบายการบริหารงานอย่างยั่งยืน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในองค์กร โดยการยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร จริยธรรมธุรกิจและการปฏิบัติตามกฎหมาย การตอบสนองความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยการกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การลงทุน และกิจกรรมต่าง ๆ ครอบคลุมการจัดการประเด็นมิติด้านสิ่งแวดล้อม มิติด้านสังคม มิติด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ ตามแนวทาง ESG (Environment, Social and Governance) และการสร้างความเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม การทบทวนประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) และการผลักดันให้นำ Materiality เข้าเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ธุรกิจ ผู้บริหารได้กำหนดพันธกิจและสื่อสารให้พนักงานทราบ เพื่อจัดทำเป็นวัตถุประสงค์เป้าหมายขององค์กรสำหรับดำเนินการ และแต่งตั้งคณะทำงานในการขับเคลื่อนนโยบายการบริหารงานอย่างยั่งยืน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย มีการสื่อสารนโยบายการบริหารงานอย่างยั่งยืน ให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรรับทราบ

บริษัทกำหนดทิศทางการกลยุทธ์และเป้าหมาย โดยรวมดังนี้

- ด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจปรับตัวสู่สังคมคาร์บอนต่ำและประยุกต์ใช้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มุ่งลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่คุณค่าเพื่อลดผลกระทบจากภาวะ Climate Change การจัดการของเสีย การบริหารจัดการน้ำ และการจัดการมลพิษทางอากาศ รวมถึงการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพตลอดห่วงโซ่คุณค่าที่ยั่งยืน รวมถึงพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือ

สุขภาพ และขอการรับรองตามมาตรฐาน Green Industry, SCG Green Choice และ Eco Label เป็นต้น

- ด้านสังคม บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าอย่างเป็นธรรม และส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานและคู่ธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญ โดยผลักดันระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้สอดคล้องกับ SCG Safety Framework โดยครอบคลุมการปฏิบัติทั้งในโรงงานและนอกโรงงาน การเดินทางของพนักงานและการขนส่ง รวมถึงการพัฒนาพนักงานและประสิทธิภาพการทำงานในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ให้การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นต่อแผนการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อให้ผลการดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมถึงการพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง CSR (Corporate social responsibility)

- ด้านกำกับดูแลการดำเนินกิจการ บริษัทมีการรายงานเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องโปร่งใส กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และถูกต้องตามข้อกำหนดกฎหมาย กฎระเบียบและข้อกำหนดอื่น ๆ อย่างเคร่งครัด รวมถึงการต่อต้านคอร์รัปชัน และสนับสนุนคู่ค้า/คู่ธุรกิจให้ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เป็นธรรม โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีการประเมิน ติดตามการดำเนินงานของคู่ค้าและคู่ธุรกิจ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

- ด้านเศรษฐกิจ บริษัทกำหนดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ อย่างเป็นระบบตามมาตรฐานสากลและบูรณาการเข้ากับการดำเนินธุรกิจขององค์กร เพื่อให้สามารถระบุความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและกำหนดมาตรการป้องกันแก้ไขได้ทันต่อเหตุการณ์ ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง สร้างการเติบโตทางธุรกิจ

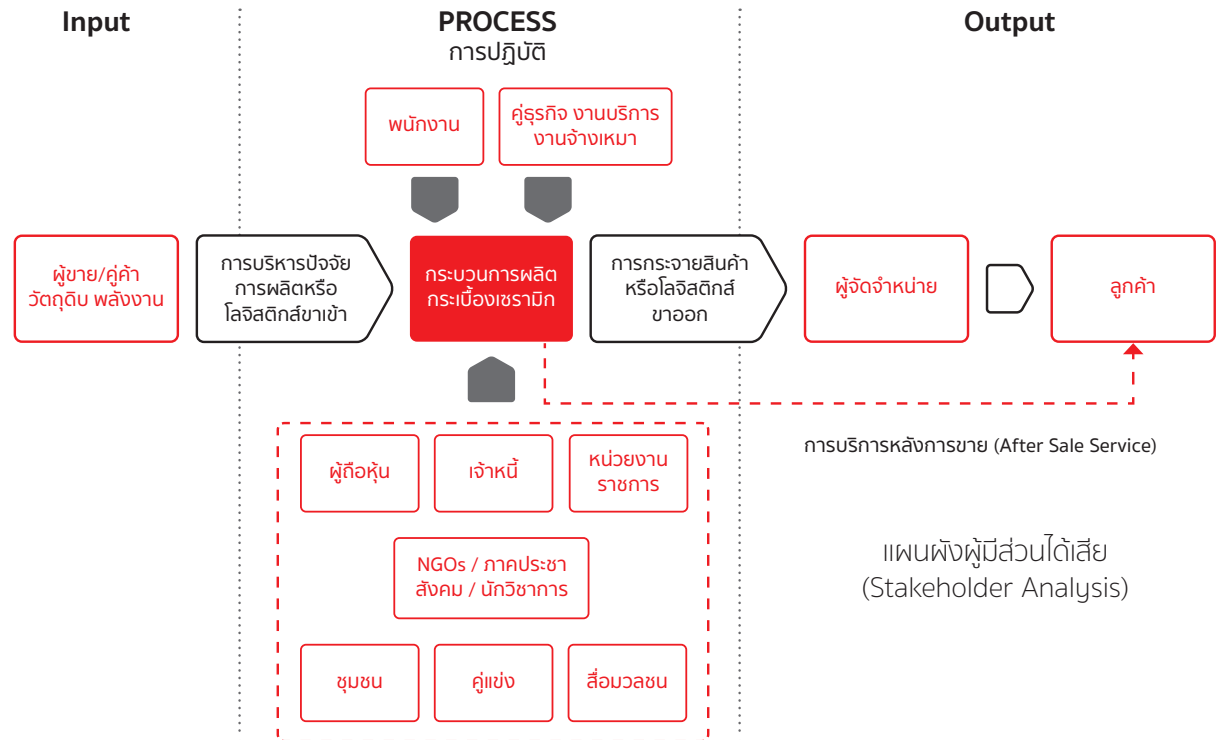
มิติ	ทิศทางกลยุทธ์	เป้าหมายการดำเนินงาน ระยะสั้น / ระยะยาว	ผลการดำเนินงาน	สนับสนุนเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน
ด้านสิ่งแวดล้อม	พัฒนาธุรกิจปรับตัวสู่สังคมคาร์บอนต่ำ	<ul style="list-style-type: none"> ควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการผลิต 0.248 ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ในปี 2565 ทบทวนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามแนวทาง Science Base โดยลดการปล่อยฯ ร้อยละ 20 จากปีฐาน ในปี 2573 และลดการปล่อยฯ เป็นศูนย์ (Net Zero) ในปี 2593 	<ul style="list-style-type: none"> ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการผลิต 0.250 ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.4 จากปริมาณการผลิต เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.1 จากปีฐาน 	 
	ประยุกต์ใช้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียนของเอสซีจี ในการดำเนินธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาผลิตภัณฑ์โดยใช้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียน Waste to Value พัฒนากระเบื้องโดยใช้วัสดุดิบจากเศษเซรามิกมากกว่าร้อยละ 20 Zero Waste to Landfill 	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมของสินค้าและบริการ ได้แก่ การรับรองฉลาดคาร์บอน การสื่อสารข้อมูล EPD การสื่อสารข้อมูลสินค้า SCG Green Choice (รายละเอียดเพิ่มเติม ในข้อ 3.3.2 การพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) ไม่มีของเสียจากการผลิตที่นำไปฝังกลบ (Landfill) 	
ด้านสังคม	สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน	<p>เป้าหมาย ปี 2565 :</p> <ul style="list-style-type: none"> จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต เท่ากับ 0 รายในทุกปี อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานในปี 2566 เท่ากับ 0.00 ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน เท่ากับ 0.00 ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงานในทุกปี ข้อร้องเรียนในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์ 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต <ul style="list-style-type: none"> พนักงาน จำนวน 0 ราย คู่ธุรกิจ จำนวน 1 ราย อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน เท่ากับ 0.00 ราย / 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน เท่ากับ 0.00 ราย / 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน 	
	สร้างคุณค่าและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนงบประมาณการลงทุนทางสังคม/ท้องถิ่น สนับสนุนการจ้างงานท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนงบประมาณการลงทุนทางสังคม/ท้องถิ่น 1,089,174 บาท การจ้างงานท้องถิ่น เท่ากับร้อยละ 60.83 	
ด้านกำกับดูแลการดำเนินงาน	ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมเอสซีจี	<ul style="list-style-type: none"> จัดการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดให้เป็นศูนย์ และป้องกันการเกิดซ้ำในอนาคต 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่พบเหตุที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนด 	
	ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสร้างการเติบโตทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> เร่งการเติบโตในธุรกิจพลังงานเพื่อสร้างรายได้ส่วนเพิ่มให้กับบริษัท เร่งการเติบโตสำหรับกลุ่มสินค้าและบริการใหม่ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดตั้งบริษัท ซูซันน์ สมาร์ท โซลูชั่น จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจด้านการจัดการพลังงานและด้านวิศวกรรม รายได้จากสินค้าและบริการของธุรกิจพลังงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 15 รายได้จากสินค้าและบริการใหม่ๆ เพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ 30 	 

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ลักษณะห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (value chain) ที่แสดงถึงความสัมพันธ์ ของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำโดยสะท้อนให้เห็นว่าบริษัท มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อ ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และมีการ เจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

บริษัทพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ ภายในองค์กรที่มีความเป็นเลิศแล้ว การจัดการ ดูแลผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ทั้งโดยตรง และโดยอ้อมที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และได้แบ่งกลุ่ม ผู้มีส่วนได้เสียให้ครอบคลุมทุกมิติทั้งภายในและ ภายนอก โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วม ผลกระทบต่อ การดำเนินงาน รวมไปถึงผลกระทบของบริษัทฯ ซึ่ง มีความสำคัญเช่นกัน จากการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Analysis) พบว่าผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) โดยตรง ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ผู้ขาย/คู่ค้า (Supplier) พนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้จัดจำหน่าย ลูกค้า ชุมชนรอบบริษัท เจ้าหนี้ หน่วยงานราชการ และ ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) โดยอ้อม ได้แก่ คู่แข่ง สื่อมวลชน NGOs/ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ ตาม แผนผังผู้มีส่วนได้เสีย



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

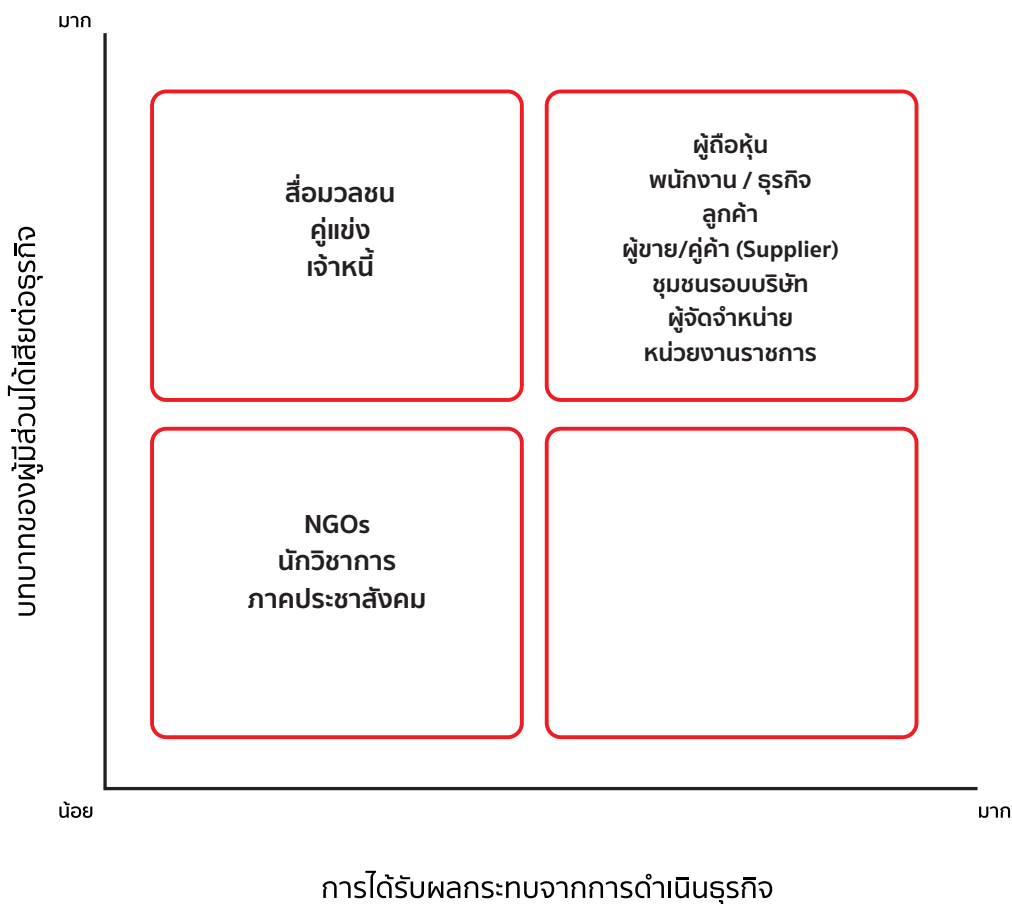
บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และเชื่อมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม มีการดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลักการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยมีคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่ได้กำหนดไว้เป็นแนวทาง ในหลักบรรษัทภิบาล แนวปฏิบัติการพัฒนาสู่ความยั่งยืน จรรยาบรรณบริษัท และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดูแลให้มั่นใจได้ว่าสิทธิดังกล่าวได้รับความคุ้มครองและได้รับการปฏิบัติด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด

จากบริบทข้างต้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้นำนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement Policy) ของเอสซีจี มาเป็นแนวปฏิบัติ

เพื่อให้พนักงานมีแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งคำนึงถึงผลกระทบของบริษัทเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทได้มีการแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งทางตรงและทางอ้อม ออกเป็น 11 กลุ่มหลัก ได้แก่ 1.ผู้ถือหุ้น 2.พนักงาน/คู่ธุรกิจ 3.ลูกค้า 4.ผู้ขาย/คู่ค้า (Supplier) 5.ชุมชนรอบบริษัท 6.ผู้จัดจำหน่าย 7.หน่วยงานราชการ 8.สื่อมวลชน 9.คู่แข่ง 10.เจ้าหน้าที่ 11.NGOs/ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ

โดยมีการวิเคราะห์ ระบุผู้มีส่วนได้เสียและการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. การระบุผู้มีส่วนได้เสีย โดยการพิจารณาสถานะของผู้มีส่วนได้เสียต่อธุรกิจ และการได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ



3.2.2.1 สรุปแนวทางการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ได้ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย
1. ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นองค์กรที่มีบรรษัทภิบาล โปร่งใส มีจรรยาบรรณ ในการทำธุรกิจ - มีผลกำไรจากการทำธุรกิจและเติบโตอย่างยั่งยืน เพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและอุดมการณ์บริษัท - พนักงานประเมิน Ethics e-Testing - มีระบบและการตรวจสอบโดย IA - นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน - ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น (Business Ethics Standard Awards) 	<p>สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น การเลือกตั้งกรรมการ สิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม รวมถึงสิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทผ่าน กรรมการอิสระ</p>
2. พนักงาน / คู่ธุรกิจ	<p>สิทธิมนุษยชน</p> <p>ความปลอดภัย สุขอนามัย และการรักษาสีสิ่งแวดล้อม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตามกฎหมาย - การปฏิบัติให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณของเอสซีจี - การปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของเอสซีจี - การใช้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเอสซีจี (SCG Safety Framework) - การใช้กฎพิทักษ์ชีวิต (SCG Life Saving Rule) - ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 - การปฏิบัติให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณของเอสซีจี รวมทั้งกฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ และข้อตกลงในระดับสากล 	<ul style="list-style-type: none"> - การ Survey/แบบสอบถามประจำปี - การเข้าไปสื่อสารและรับข้อมูลในพื้นที่ปฏิบัติงานโดย HR - รณรงค์ สื่อสารกฎระเบียบด้านความปลอดภัยให้พนักงานรับทราบ - ปลูกฝังจิตสำนึกความปลอดภัยให้พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความที่ถูกต้องปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด
	ค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามสัญญาจ้างงาน - บริหารการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม และสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม หรือธุรกิจ โดยยึดถือหลักความเป็นธรรม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท 	คณะกรรมการบุคคล
	สวัสดิการ	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม - สวัสดิการ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ที่พัก เครื่องแบบ สวัสดิการด้านสุขภาพ - สวัสดิการเพื่อการช่วยเหลือพนักงานในกรณีต่าง ๆ เช่น การประกันอุบัติเหตุ เงินยืม เงินทดแทน 	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อทบทวนการจัดสวัสดิการอย่างสม่ำเสมอสอดคล้องกับสภาวะทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป
	การดูแลพนักงานในระยะยาว	<ul style="list-style-type: none"> - เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - การจัดตั้งชมรมต่าง ๆ 	คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คณะกรรมการสวัสดิการ
	การพัฒนาความรู้ความสามารถ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเตรียมความพร้อมให้พนักงานในด้านความรู้ความสามารถ ทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านเทคนิค และด้านความเป็นผู้นำ รวมถึงด้านเทคโนโลยีที่ปัจจุบันผ่านการเรียนในห้องเรียน (Classroom Training) การเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือทำ (Action Learning) การเรียนรู้จากบุคคลอื่น (Coaching&Consulting) การเริ่มใช้วิธีการเรียนรู้ผ่าน e-Learning 	แผนการพัฒนาประจำปี

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย
3. ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - สินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า ทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม - สินค้าจะต้องมีความปลอดภัยในการใช้งาน - เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - นวัตกรรมใหม่ๆ - Green choice - การรักษา/ป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - สินค้าได้รับการรับรองมาตรฐาน มอก. และมาตรฐานอื่นๆจากต่างประเทศ - ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารและการจัดการต่าง ๆ เช่น ISO 9001, 14001, 50001 เป็นต้น - ได้รับฉลาก Carbon - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละกลุ่มธุรกิจเป็นประจำทุกปี - มีหน่วยงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ - มีนโยบายเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีหน่วยงานบริการลูกค้าสัมพันธ์เพื่อให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและบริการ รวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหา การบริการหลังการขายรวมถึงรับข้อร้องเรียนเมื่อเกิดปัญหาในการใช้งาน - ช่องทาง Online เช่น Line : @cottolife Facebook : cottolifeofficial Instagram : cottolifeofficial www.cottolife.com www.scgceramics.com
4. ผู้ขาย / คู่ค้า (Supplier)	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนด และคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้า - ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โปร่งใส มีจรรยาบรรณ - สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน - การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม - ส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถและพัฒนาความรู้ทั้งในงานและนอกงานของคู่ธุรกิจ ให้การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของคู่ค้า - Green Procurement 	<ul style="list-style-type: none"> - มีนโยบายในการดูแลคู่ธุรกิจ และดำเนินการตาม จรรยาบรรณ คู่ธุรกิจเอสซีจี (SCG Supplier Code of Conduct) และ Procedure การจัดซื้อจัดจ้าง - ระบุคู่ค้ารายสำคัญของบริษัท - ระบุความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมเกิดจากคู่ค้าของบริษัท - กำหนดประเด็นสังคมและสิ่งแวดล้อมไว้ในระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกคู่ค้าในการจัดซื้อจัดจ้างและเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ (New Approved Vendor) - การกำหนดระยะเวลา Credit Term กับคู่ค้า - ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 - ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น (Business Ethics Standard Awards) 	<ul style="list-style-type: none"> - การทำสัญญา - การประชุมคู่ธุรกิจ - การรับรองระบบความปลอดภัยคู่ธุรกิจ - เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงของคู่ค้าหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้าของบริษัท - เปิดเผยจรรยาบรรณการค้าในธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) - ติดตามหรือตรวจประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณการค้าในธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) - เปิดเผยนโยบายการกำหนดระยะเวลา Credit Term กับคู่ค้า - มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อช่วยพัฒนาการค้าในธุรกิจอย่างยั่งยืนของคู่ค้า
5. ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะจากการทำธุรกิจ - ชุมชนรอบบริษัทได้รับการพัฒนาและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น - ชุมชนมีพื้นที่สร้างอาชีพ - ปฏิบัติตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับรางวัล CSR-DIW - การพนักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็กไปทัศนศึกษา ณ แหล่งเรียนรู้ - จัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาชุมชนในด้านต่าง ๆ เช่น โครงการ ปันโอกาสवादอนาคต โครงการด้านการส่งเสริมอาชีพ โครงการส่งเสริม ความรู้เปิดโลกกว้าง - โครงการสนับสนุนให้ชุมชนลดค่าใช้จ่ายการครองชีพ โดยการส่งเสริมให้ปลูกพืชหรือผลไม้ทานเอง - โครงการให้ความรู้ด้านการจัดการขยะกับนักเรียน และมีรายได้จากการจำหน่ายขยะรีไซเคิล - โครงการจัดสรรที่ดินว่างเปล่าเพื่อให้ชุมชนในพื้นที่ได้ใช้ประโยชน์ทางการเกษตร 	<ul style="list-style-type: none"> - ออกเยี่ยมและสานเสวนาร่วมกับชุมชน - มีหน่วยงานชุมชนสัมพันธ์และรัฐกิจสัมพันธ์ เพื่อร่วมกิจกรรมรับข้อแนะนำ และข้อร้องเรียนต่างๆ จากชุมชน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย
6. ผู้จัดการจำหน่าย	<ul style="list-style-type: none"> - ราคาเหมาะสมแข่งขันได้ - สินค้ามีคุณภาพได้ตามมาตรฐาน - มีการบริการหลังการขายที่ดี - มีภาพลักษณ์ที่ดี - การส่งมอบสินค้าตรงตามกำหนดเวลา - ได้สินค้าถูกต้องตาม Order 	<ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมต้นทุนในการผลิต - การควบคุมคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด - มีการจัดตั้งหน่วยงานบริการหลังการขาย มีระบบการจัดการการขนส่งที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - ผ่านช่องทาง ฝ่ายการตลาด - ช่องทาง Online เช่น Line : @cottolife Facebook : cottofficial Instagram : cottolifeofficial www.cottolife.com www.scgceramics.com
7. หน่วยงานราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด - การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ทั้งทางด้านวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ - รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน จากหน่วยงานราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยงานชุมชนและรัฐกิจสัมพันธ์ดูแลรับผิดชอบการพิจารณาความสอดคล้องและการดำเนินการตามกฎหมายร่วมกิจกรรมและรับข้อเสนอต่าง ๆ จากชุมชน - นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> - การเข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงรับฟังข้อเสนอแนะต่าง ๆ กับทางหน่วยงานราชการโดยหน่วยงานชุมชนและรัฐกิจสัมพันธ์
8. สื่อมวลชน	<ul style="list-style-type: none"> - การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เปิดเผย โปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสารผ่านผู้รับผิดชอบ ในแต่ละประเภทของข้อมูล 	-
9. คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างเป็นธรรมและสุจริตตามกรอบของกฎหมายการแข่งขันทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม - ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง - ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย - สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการค้าอย่างเสรี 	-
10. เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด - การชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตาม จรรยาบรรณ เอสซีจี (SCG Code of Conduct) - ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น (Business Ethics Standard Awards) - ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมกับเอสซีจีในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การนำเสนอถึงฐานะทางการเงินของบริษัท
11. ภาคประชาสังคม นักวิชาการ ผู้นำความคิด (NGO)	<ul style="list-style-type: none"> - ตระหนักถึงความสำคัญของมุมมองความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่มาจากภาคประชาสังคม - สร้างคุณค่าและประโยชน์ให้แก่สังคม - มีการเปิดเผยข้อมูลการ ดำเนินธุรกิจที่ครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีกิจกรรม CSR อย่างต่อเนื่อง - มีกิจกรรม Open House ด้านอาหารการเข้าเยี่ยมชมการดำเนินงานทั้งภาครัฐบาลและเอกชน - มุ่งเน้นการดูแลและสร้างคุณค่าให้แก่สังคม ชุมชน รวมทั้งการขยายผลสู่อุตสาหกรรม ตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัท เพื่อให้เกิดแนวทางร่วมกันในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเสวนา แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างกิจกรรม

3.2.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material topics) ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

ประเด็นสำคัญทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ ซึ่งเป็นประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียอาจสร้างผลกระทบต่อธุรกิจและ/หรือประเด็นที่ธุรกิจอาจสร้างผลกระทบต่อ

ผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของธุรกิจช่วยให้บริษัทสื่อสารกลยุทธ์ที่ตอบสนองต่อประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นในการจัดการธุรกิจ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการรักษาความสามารถในการแข่งขันและสร้างมูลค่าในระยะยาวให้แก่องค์กร

กระบวนการและขั้นตอนการประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน

ขั้นตอนที่ 1 บริษัทได้กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ให้ดำเนินการรวบรวมประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ ตามมาตรฐานการรายงานด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท โดยเปรียบเทียบประเด็นที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมเดียวกัน ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก และประเด็นที่ภาคสังคมให้ความสำคัญในบริบทของความยั่งยืนและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก เพื่อกำหนดประเด็นที่มีสาระสำคัญกับความยั่งยืนและสอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำหรับพิจารณาประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย

ขั้นตอนที่ 2 ระบุประเด็นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ โดยการมีส่วนร่วมหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านนั้นๆ เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นที่บริษัทวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ส่งผลกระทบต่อเชิงบวกและ/หรือเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย

ขั้นตอนที่ 3 ประเมินประเด็นที่คัดเลือกมาว่ามีความสำคัญต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับทิศทางของธุรกิจและความต้องการของ

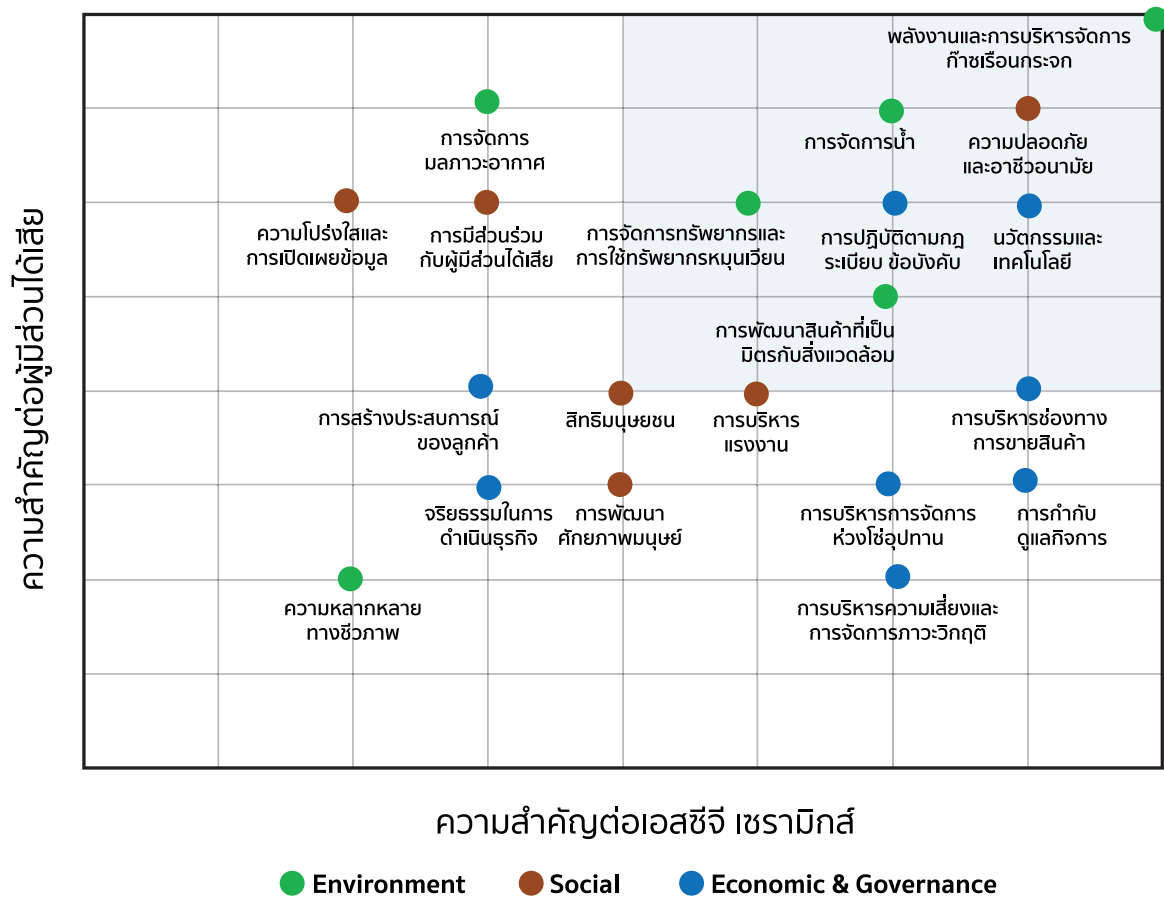
ผู้มีส่วนได้เสีย โดยพิจารณาให้ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านนั้นๆ โดยนำแนวทางการดำเนินกลยุทธ์และปัจจัยความเสี่ยงขององค์กรในปัจจุบันและอนาคต ที่อาจส่งผลกระทบต่อหรือเป็นโอกาสในการดำเนินธุรกิจ มาประกอบการประเมินความสำคัญของประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ขั้นตอนที่ 4 จัดลำดับประเด็นความสำคัญที่ได้ประเมินแล้ว เพื่อสะท้อนถึงความเร่งด่วนในการจัดการแต่ละประเด็นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ระดับคะแนนตามผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร พร้อมกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย และแนวทางดำเนินงานกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ 5 นำเสนอผลการประเมินประเด็นสำคัญในการประชุมผู้บริหารระดับสูง เพื่อทวนสอบและรับรองผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของธุรกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แนวทางดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทดำเนินการจัดการผลกระทบต่อ โอกาส และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด ต้องสอดคล้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ และให้มีการทบทวนประเด็นต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material topics)

SCG Ceramics Materiality



แนวทางการจัดการประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน

มีสิ่งแวดล้อม

ประเด็นที่สำคัญ	วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
พลังงานและการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	ทบทวนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามแนวทาง Science base โดยลดการปล่อยฯ ร้อยละ 20 ในปี 2573 จากปีฐาน (2563) และลดการปล่อยฯ เป็นศูนย์ (Net Zero) ในปี 2593	การบริหารจัดพลังงานและการก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสในการดำเนินธุรกิจจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อสนับสนุนเป้าหมาย Net Zero	<ul style="list-style-type: none"> • การปล่อยก๊าซเรือนกระจก 335 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อตันสินค้า ลดลงจากปีฐานร้อยละ 11.6 • ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการผลิต 0.267 ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า เมื่อเทียบกับปีฐาน เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.25 จากปริมาณการผลิตที่เพิ่มขึ้นจากปีฐาน
การจัดการน้ำ	การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านน้ำ	การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านน้ำเชิงบูรณาการครอบคลุมทั้งความเสี่ยงเชิงกายภาพ ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงด้านการรับรู้ทางสังคม และความเสียหายจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ ข้อกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> • การมีแหล่งน้ำใช้สำหรับการผลิต 19,100 ลูกบาศก์เมตร • การมีแหล่งน้ำสำรองสำหรับการผลิต 291,000 ลูกบาศก์เมตร • ไม่พบประเด็นความไม่สอดคล้องกฎระเบียบ ข้อกำหนด
การจัดการทรัพยากรและการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน	การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการใช้ทรัพยากร	การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการใช้ทรัพยากร และการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน และการบริการจัดการของเสียจากการผลิตโดยไม่ฝังกลบ (Zero Waste to Landfill)	<ul style="list-style-type: none"> • กระเบื้องรุ่น Eco Terra ใช้วัตถุดิบรีไซเคิล มากกว่าร้อยละ 80 • ไม่มีของเสียจากการผลิตที่จัดการโดยการฝังกลบ (Landfill)
การพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและการใช้งานของผู้บริโภค โดยเปรียบเทียบจากสัดส่วนยอดขายของสินค้าฉลาก SCG Green Choice จากยอดขายทั้งหมด ร้อยละ 71	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การให้บริการ โมเดลธุรกิจ และกระบวนการผลิต ทั้งที่มีอยู่เดิม และพัฒนาขึ้นใหม่ โดยคำนึงถึงห่วงโซ่คุณค่า เพื่อตอบสนองต่อแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> • การสื่อสารข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมของสินค้าและบริการ ได้แก่ การสื่อสารลดคาร์บอน ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์, การสื่อสารข้อมูล EPD, การสื่อสารข้อมูลสินค้า SCG Green Choice • สัดส่วนยอดขายของสินค้าที่ได้รับรองฉลาก SCG Green Choice ร้อยละ 75.8

ประเด็นที่สำคัญ	วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	เป้าหมาย ปี 2565 : <ul style="list-style-type: none"> • จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต เท่ากับ 0 รายในทุกปี • อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานในปี 2566 เท่ากับ 0.00 ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน • อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน เท่ากับ 0.00 ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงานในทุกปี 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเอสซีจี (SCG Safety Framework) และตรวจประเมินตามระบบ SPAP • บังคับใช้ กฎพิทักษ์ชีวิต (Life Saving Rule) • บริหารงานตามมาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยคู่ธุรกิจ (Contractor Safety Standard) • บริหารงานตามมาตรฐานความปลอดภัยในการขนส่งผลิตภัณฑ์ (Goods Transportation Safety Standard) 	<ul style="list-style-type: none"> • จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต <ul style="list-style-type: none"> - พนักงาน จำนวน 0 ราย - คู่ธุรกิจ จำนวน 1 ราย • อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน เท่ากับ 0.00 ราย / 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน • อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน เท่ากับ 0.00 ราย / 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน
การบริหารแรงงาน	เป้าหมายปี 2565 : <ul style="list-style-type: none"> • จำนวนข้อร้องเรียนด้านการบังคับใช้แรงงานเท่ากับ 0 ข้อร้องเรียน • จำนวนข้อร้องเรียนด้านการจ่ายค่าตอบแทนไม่เป็นธรรมหรือล่าช้าเท่ากับ 0 ข้อร้องเรียน • จำนวนข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิด้านแรงงานเท่ากับ 0 ข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน (Compliance) • ปฏิบัติตาม SCG Code of Conduct • การส่งเสริมการตระหนักรู้ในด้านบรรษัทภิบาลและ Governance, Risk and Compliance (GRC) ให้กับพนักงานทุกระดับ 	<ul style="list-style-type: none"> • จำนวนข้อร้องเรียนด้านการบริหารแรงงานทุกด้าน เท่ากับ 0 ข้อร้องเรียน
สิทธิมนุษยชน	เป้าหมายปี 2565 : <ul style="list-style-type: none"> • จำนวนข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน (การกีดกันด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ความเชื่อ) เท่ากับ 0 ข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน (Compliance) • ปฏิบัติตาม SCG Code of Conduct • การส่งเสริมการตระหนักรู้ในด้านบรรษัทภิบาลและ Governance, Risk and Compliance (GRC) ให้กับพนักงานทุกระดับ • การปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของเอสซีจี 	<ul style="list-style-type: none"> • จำนวนข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกด้าน เท่ากับ 0 ข้อร้องเรียน

ประเด็นที่สำคัญ	วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ	<ul style="list-style-type: none"> บริหารจัดการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดให้เป็นศูนย์ และป้องกันการเกิดซ้ำในอนาคต 	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนและจัดให้มีการทำแบบทดสอบจริยธรรม และแบบทดสอบการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับพนักงานทุกระดับ ใช้ระบบการบริหารงานด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (CMS) ในการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานตามกฎเกณฑ์ สื่อสาร อบรม สัมมนาในเรื่อง “กรณีศึกษา เรื่องการทุจริต การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบายบริษัท และจรรยาบรรณ” ให้กับพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่พบเหตุที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนด ไม่พบข้อร้องเรียนที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนด

ช่องทางการติดต่อของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการเสนอแนะ ความคิดเห็นผ่านช่องทาง นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท โทรศัพท์: 0-2586-5474 อีเมล: cottoir@scg.com ซึ่งข้อเสนอแนะต่าง ๆ จะได้รับการรวบรวมกลับกรอง เพื่อรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับต่อไป บริษัทได้เปิดช่องทางให้พนักงานรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถติดต่อ เสนอความคิดเห็น ร้องเรียน และรายงานการกระทำที่ไม่ถูกต้อง ผ่านช่องทาง Whistleblowing System ภายในอินทราเน็ตสำหรับพนักงานและเว็บไซต์ www.scgceramics.com สำหรับผู้มีส่วนได้เสีย

ทุกกลุ่ม เพื่อดำเนินการตามกระบวนการดังต่อไปนี้ พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียเสนอความคิดเห็นผ่านช่องทางที่กำหนด โดยข้อมูลที่เกี่ยวข้องถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น บริษัทมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียน โดยการดำเนินการตรวจสอบ โดยไม่เปิดเผยตัวผู้ร้องเรียนหรือแหล่งข้อมูล นอกจากนี้ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

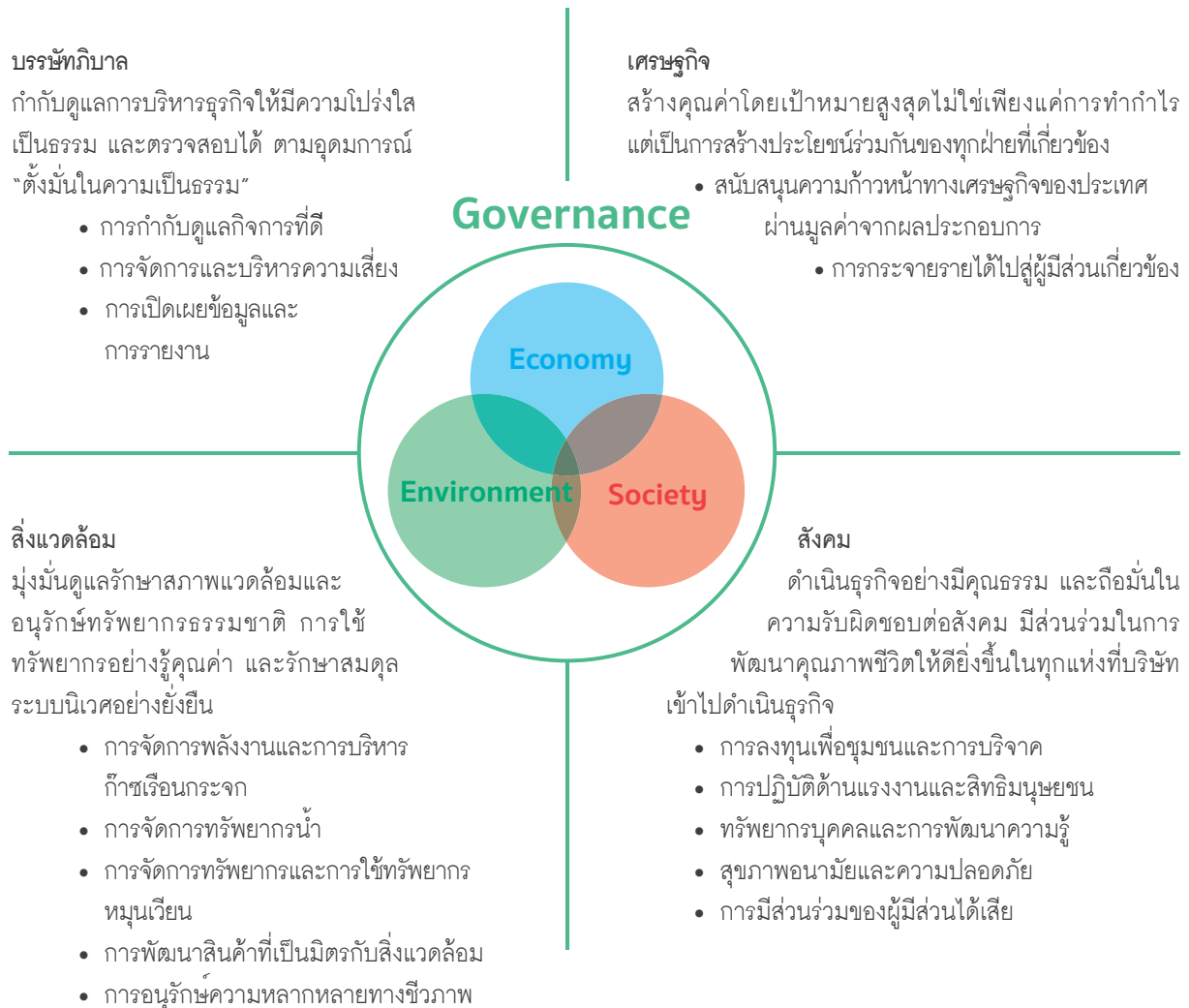
3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์คุณค่าให้แก่สังคมอย่างต่อเนื่องผ่านการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและพร้อมจะถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์และความสำเร็จโดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมให้แก่ทุกภาคส่วนทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ องค์กรธุรกิจ และสถาบันต่าง ๆ

รวมทั้งสถาบันทางสังคมและชุมชน เพื่อขับเคลื่อนสังคมให้เจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

บริษัทอ้างอิงแนวทางการดำเนินการในระดับสากล ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดี ที่เป็นธรรมและตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน



การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทได้ดำเนินการรวบรวมและประเมินประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังแสดงรายละเอียดการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ในข้อ 3.2.2.2 ซึ่งมีประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมดังนี้

ประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมและการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ประเด็นที่สำคัญ	การดำเนินการ	การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
การจัดการพลังงานและการบริหารก๊าซเรือนกระจก	การบริหารจัดการพลังงานและการก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสในการดำเนินธุรกิจจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อสนับสนุนเป้าหมาย Net Zero	 
การพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การให้บริการ โมเดลธุรกิจ และกระบวนการผลิต ทั้งที่มีอยู่เดิมและพัฒนาขึ้นใหม่ โดยคำนึงถึงห่วงโซ่คุณค่า เพื่อตอบสนองต่อแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น	
การจัดการทรัพยากรน้ำ	การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านน้ำเชิงบูรณาการ ครอบคลุมทั้งความเสี่ยงเชิงกายภาพ ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงด้านการรับรู้ทางสังคม และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎ ระเบียบ ข้อกำหนด	
การจัดการทรัพยากร และการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน	การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการใช้ทรัพยากร และการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การจัดการของเสียจากการผลิตโดยไม่ฝังกลบ (Zero Waste to Landfill)	
มลภาวะทางอากาศ	มลสารทางอากาศจากกระบวนการผลิตกระเบื้องเซรามิก ที่กำหนดค่ามาตรฐานควบคุมตามกฎหมาย ได้แก่ ฝุ่น(TSP) , ค่าออกไซด์ของไนโตรเจน (NOx) ต่อดินสัปดาห์ และค่าออกไซด์ของซัลเฟอร์ (SOx)	

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การรวบรวมผลการดำเนินงานข้อมูลเชิงปริมาณที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่นำเสนอในรายงานส่วนนี้ ครอบคลุมการดำเนินงานของ โรงงาน หินกอง โรงงานนิคมหนองแค และโรงงานหนองแค แต่ละประเด็น ดังนี้

การจัดการพลังงานและการบริหารก๊าซเรือนกระจก

ประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นประเด็นที่ภาคสังคมให้ความสนใจ ดังเห็นได้จากการร่วมมือกันของทุกภาคส่วนเพื่อรับมือกับปัญหาการเพิ่ม

ขึ้นอย่างต่อเนื่องของอุณหภูมิเฉลี่ยของโลก ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจึงเป็นประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น คู่ค้า ลูกค้า องค์กรอิสระ และหน่วยงานราชการให้ความสนใจ และด้วยกระบวนการผลิตของอุตสาหกรรมเซรามิกนั้นการใช้พลังงานสำหรับการเผาขึ้นถือเป็นปัจจัยสำคัญในขั้นตอนของการผลิต จึงเป็นประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญและมีความท้าทายอย่างยิ่ง โดยบริษัทได้ทบทวนเป้าหมายตามแนวทาง Science base

เป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการผลิต ร้อยละ 20 จากปีฐาน (2563) ในปี 2573 และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero) ใน

ปี 2593 โดยให้ความสำคัญในแนวทางการจัดการพลังงาน และการบริหารก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

1. ลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล โดยเพิ่มขีดความสามารถการใช้พลังงานทดแทน
2. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต
3. พัฒนาเทคโนโลยีการผลิตและสินค้า
4. ใช้ระบบกลไกราคาคาร์บอนภายในเอสซีจี (Internal Carbon Pricing หรือ ICP) ในการพิจารณาการลงทุน
5. สร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานให้แก่พนักงานและคู่ธุรกิจ

การดำเนินงานปรับปรุง

1. เพิ่มความสามารถในการใช้พลังงานทดแทน ซึ่งมีการติดตั้งและใช้ระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าด้วยแผงโซลาร์เซลล์ บนหลังคารวม 4.7 เมกกะวัตต์ ซึ่งเทียบเป็นปริมาณการลดการปล่อย GHG ได้ประมาณ 3,243 ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (CO₂e)/ปี และอยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้งระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าด้วยแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคา 1.6 เมกกะวัตต์ ซึ่งมีแผนการจ่ายพลังงานไฟฟ้าได้ ปี 2566 จะทำให้มีระบบพลังงานไฟฟ้าด้วยแผงโซลาร์เซลล์รวมเป็น 6.3 เมกกะวัตต์

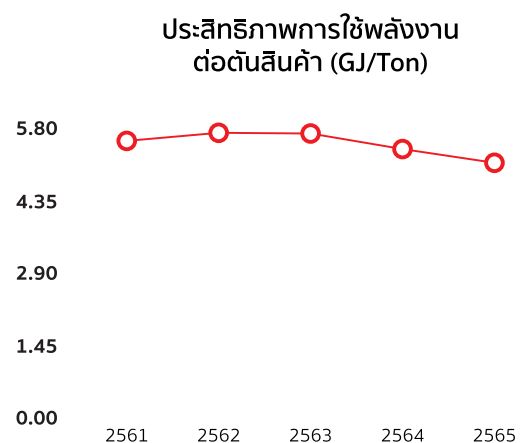
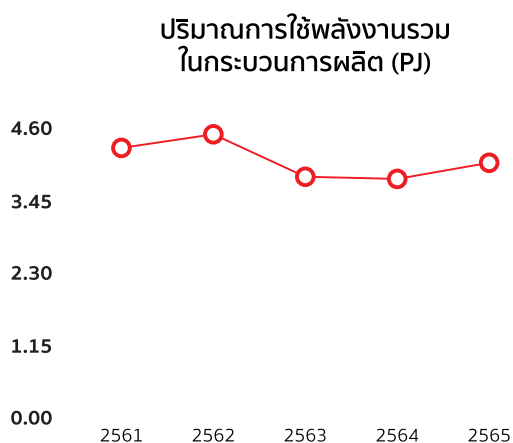
2. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ด้วยการนำ

ลมร้อนที่เหลือทิ้งจากบริเวณหน้าเตาเผา (Chimney Stack) ที่ต้องปล่อยออกสู่บรรยากาศ นำกลับมาใช้ใหม่ (Waste Heat Recovery) โดยผ่านกระบวนการ Air to Air Heat Exchanger เพื่อนำลมร้อนที่สะอาดกลับมาใช้ในการอบไล่ความชื้นกระเบื้องที่เตาอบไล่ความชื้น ซึ่งจะช่วยประหยัดพลังงานความร้อนจากการใช้ก๊าซธรรมชาติได้ 5,560 ล้าน บีทียู/ปี และช่วยลดปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ ที่ปล่อยออกสู่บรรยากาศได้ 329 ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (CO₂e)/ปี

3. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ด้านพลังงานไฟฟ้า ซึ่งมีโครงการติดตั้งระบบควบคุมความเร็วรอบมอเตอร์ (Variable Speed Drive, VSD) ในกระบวนการผลิต ซึ่งสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้า 940 เมกกะวัตต์-ชั่วโมง ต่อปี คิดเป็นปริมาณการลดการปล่อย GHG ได้ 469 ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (CO₂e)/ปี

ผลการดำเนินงาน

การใช้พลังงานรวมในกระบวนการผลิต เท่ากับ 4.09 เพตะจูล(PJ) และการพลังงานไฟฟ้ามีส่วนพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานแสงอาทิตย์ ร้อยละ 4.2 โดยมีปริมาณการใช้พลังงานรวม (เพตะจูล-PJ) และประสิทธิภาพการใช้พลังงานต่อตันสินค้า(GJ/Ton) ดังภาพ



การจัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทจัดทำฐานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามแนวปฏิบัติของเอสซีจี ครอบคลุมกระบวนการผลิตเซรามิก โดยมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

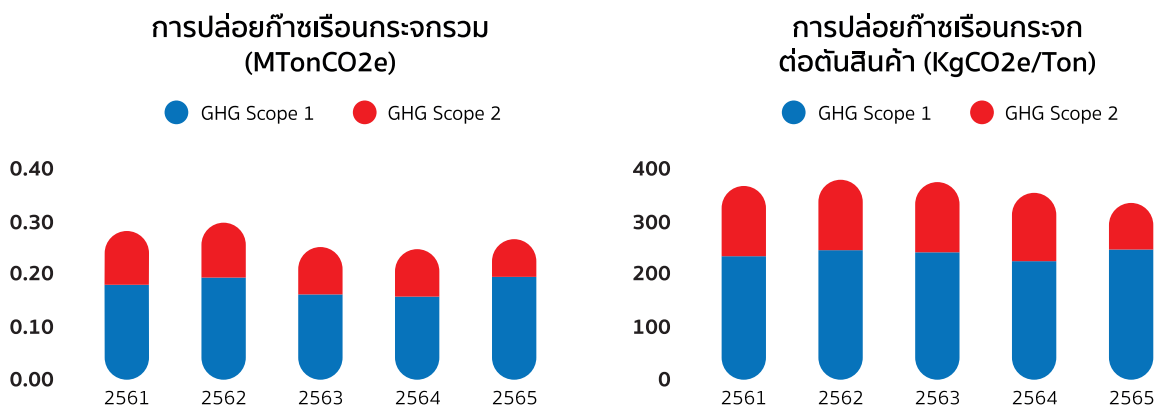
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง จากการดำเนินงาน จากกิจกรรม หรือเครื่องจักรที่ควบคุมโดยบริษัท ขอบข่าย 1 (GHG Emissions Scope 1)

- การใช้ก๊าซธรรมชาติในกระบวนการผลิต
- การใช้น้ำมันดีเซลในการขนส่งทางรถบรรทุกในโรงงาน
- การใช้น้ำมันดีเซลในการผลิตกระแสไฟฟ้าสำรองฉุกเฉินของบริษัท
- การใช้ก๊าซ LPG ในการขนส่งภายในโรงงาน
- การใช้วัสดุดิบที่มีคาร์บอนเป็นองค์ประกอบ
- การใช้น้ำมันเบนซินในการขนส่ง ภายในโรงงาน

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม จากการซื้อไฟฟ้า ลมร้อนเพื่อใช้ในกิจกรรมของบริษัท ขอบข่าย 2 (GHG Emissions Scope 2)

- การใช้กระแสไฟฟ้าจากแหล่งผลิตภายนอก
- การใช้ลมร้อนจากแหล่งผลิตภายนอก

โดยมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมขอบข่าย 1 และ ขอบข่าย 2 เท่ากับ 0.267 ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (MtonCO₂e) ซึ่งมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม หน่วย ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (MtonCO₂e) และความเข้มข้นก๊าซเรือนกระจกต่อตันสินค้า หน่วย กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อตันสินค้า (kgCO₂e/Ton) ดังภาพ



ทั้งนี้การรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2564 ได้จัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นองค์กร (CFO) และขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก(องค์การมหาชน)แล้วเสร็จ และอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรายงาน ปี 2565

การพิจารณาการโครงการลงทุน โดยคำนึงถึงโครงการลงทุนหรือปรับปรุงกระบวนการที่มีผลช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยใช้ราคาคาร์บอนภายในเอสซีจี (Internal Carbon Pricing หรือ ICP) ประกอบการพิจารณาโครงการ อย่างไรก็ดี สำหรับปี 2565 ยังไม่มีโครงการที่เข้าเกณฑ์การดำเนินการ ICP

การพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การเปลี่ยนแปลงของโลกที่รวดเร็ว ประชากรเพิ่มมากขึ้น ทำให้การใช้ทรัพยากรของจากธรรมชาติมีอัตราเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย บริษัทในฐานะผู้ผลิตที่ใช้ทรัพยากรเพื่อผลิตภัณฑ์วัสดุกระเบื้องที่อยู่อาศัยได้มีความตระหนักและมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงผลิตภัณฑ์เพื่อสนองความรับผิดชอบต่อสังคม โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทจะต้องผ่านมาตรฐานที่กำหนด เช่น มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกระเบื้องเซรามิก มาตรฐาน ISO13006 เครื่องหมาย CE และ มาตรฐานฉลากสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ รวมถึงการรับรองข้อมูลสินค้าสำหรับผู้พัฒนาอาคารเขียว อาคาร LEED เพื่อรับประกันว่าผู้บริโภคได้รับสินค้าตรงตามข้อกำหนดของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในทุกขั้นตอนการผลิต

ด้านการพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นส่งมอบคุณค่าสู่ผู้บริโภคผ่านการเปรียบเทียบยอดขายสินค้าและบริการที่ได้รับรอง SCG Green Choice ต่อยอดขายทั้งหมด โดยมีเป้าหมายที่ ร้อยละ 71 ซึ่งมีแนวทางการในการจัดการดังนี้

1. ส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยีการผลิตและสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. สื่อสาร ให้ข้อมูลสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. เพิ่มสัดส่วนยอดขายสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม SCG Green Choice



ผลการดำเนินงาน

1. ด้านการส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยีการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในปี 2565 ได้พัฒนาสินค้ารุ่น Eco Terra ที่มีการใช้เศษวัสดุดิบเซรามิกและตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียของโรงงานในเอสซีจีเซรามิกส์ใช้เป็นวัสดุดิบทดแทน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาสินค้าที่ช่วยลดผลกระทบในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และบริษัท ร่วมโรงงานนำร่อง โครงการพัฒนาระบบการรับรองมาตรฐานเศรษฐกิจหมุนเวียน (CEMS) โดยเป็นโครงการร่วมมือกับเครือข่ายภาครัฐ



2. ด้านสื่อสารให้ข้อมูลสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยผ่านการรับรองสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล ได้แก่

2.1 ฉลาก SCG Green Choice ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับการรับรองฉลากสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมประเภทการรับรองตนเองภายใต้ฉลาก SCG Green Choice ซึ่งกำหนดเกณฑ์การพิจารณาอ้างอิงมาตรฐาน ISO 14021 : Environmental Labels and Declarations Self-Declared Environmental Claims ควบคู่กับการพิจารณาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และผลกระทบต่อวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment, LCA) จากคณะทำงานพิจารณาด้านเทคนิค (Technical Team) ของเอสซีจี เป็นผู้ให้การรับรองสินค้าและบริการที่ได้ฉลาก SCG eco value เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือและความมั่นใจแก่ผู้บริโภค รายละเอียดสินค้าดูเพิ่มเติมที่ <https://www.scgbuildingmaterials.com/th/campaign/scg-green-choice/cotto-ceramic-tile>



Environmental
Product
Declaration

2.2 ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ จากความตระหนักด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่ทุกฝ่ายให้ความสนใจนั้น การรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ จะเป็นข้อมูลเบื้องต้น ที่สื่อสารให้ข้อมูลกับผู้บริโภคและสร้างความตระหนักในการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ต่างๆ บริษัทมุ่งมั่นในการปรับปรุงกระบวนการผลิต จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ ของกระเบื้องคอตโต้ โมเสค (COTTO Mosaic) และอยู่ระหว่างขอรับรองผลิตภัณฑ์กระเบื้องปูพื้น กระเบื้องบุผนัง และ เกลซพอร์ซเลน (Glazed Porcelain Tiles) เพิ่มเติม

2.3 ฉลากสิ่งแวดล้อมประเภทที่ 3 EPD (Environmental Product Declaration) เพื่อให้ข้อมูลสินค้าสำหรับผู้ใช้งานกลุ่มอาคารเขียว และใช้ข้อมูล EPD เพื่อการปรับปรุงกระบวนการผลิตที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญของบริษัท ผ่านโครงการวิจัย “การประเมินวัฏจักรชีวิต (LCA) และฉลากสิ่งแวดล้อม EPD (Environmental Product Declaration)” ตามมาตรฐาน ISO 14025 โดยมีศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกลยุทธ์เพื่อธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (VGREEN-KU) คณะสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นที่ปรึกษา

3. ด้านการเพิ่มสัดส่วนยอดขายสินค้าที่เป็น SCG Green Choice โดยปี 2565 มีสัดส่วนยอดขายคิดเป็น ร้อยละ 75.8 จากยอดขายสินค้ากระเบื้องทั้งหมด

การจัดการทรัพยากรน้ำ

ทรัพยากรน้ำมีความสำคัญต่อการดำรงชีวิต ทั้งภาคการเกษตร และภาคอุตสาหกรรม อีกทั้งในปัจจุบันความแปรปรวนของปริมาณน้ำในธรรมชาติ อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ส่งผลต่อปริมาณน้ำฝนและน้ำท่า บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการน้ำ โดยกำหนดให้การจัดการน้ำเป็นหนึ่งในความเสี่ยงระดับธุรกิจ ทั้งในด้านปริมาณน้ำ ซึ่งจะมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Risk) และบริหารความต่อเนื่องธุรกิจ (BCM) โดยใช้ข้อมูล ความเครียดน้ำ (Water Stress) และ ข้อมูลดัชนีภัยแล้ง(Drought Risk) ประกอบการประเมินเพื่อจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง กรณีหากเกิดอุทกภัยและในกรณีภัยแล้ง ซึ่งภาวะภัยแล้งเป็นปัจจัยเสี่ยงที่บริษัท ได้ประเมินสถานการณ์และเตรียมการรับมืออย่างต่อเนื่อง

ด้านจัดการคุณภาพน้ำ บริษัทมีระบบผลิตน้ำดีและระบบบำบัดจัดการน้ำเสีย เพื่อปรับปรุง

คุณภาพน้ำให้ได้ตามมาตรฐานน้ำบริโภค และน้ำทิ้งอุตสาหกรรม เพื่อใช้งานหรือนำกลับมาใช้ใหม่ โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายในการจัดการความเสี่ยงด้านทรัพยากรน้ำ ทั้งด้านคุณภาพ ปริมาณ และกฎระเบียบ โดยมีแนวทางการจัดการ ดังนี้

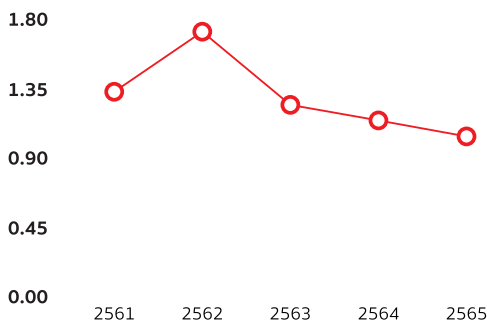
1. การลดความเสี่ยงจากประเด็นด้านแหล่งน้ำดิบ
2. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการผลิต
3. การนำน้ำที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้งาน
4. การพัฒนาความสามารถของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรน้ำ

ผลการดำเนินงาน

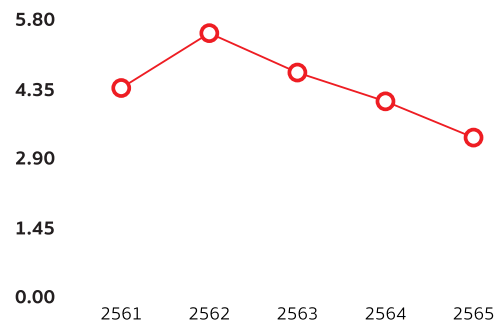
ปริมาณแหล่งน้ำดิบสำรองทั้งหมด รวมแหล่งน้ำสำรองของการนิคมอุตสาหกรรมหนองแค เท่ากับ 1 ล้านลูกบาศก์เมตร แบ่งเป็นแหล่งน้ำสำหรับกระบวนการผลิตสินค้าเซรามิก 0.31 ล้าน ลูกบาศก์เมตร

ปริมาณการใช้น้ำจากภายนอกเพื่อการผลิตกระเบื้องเซรามิก ปี 2565 ทั้งหมด 1.06 ล้านลูกบาศก์เมตร ประกอบด้วย น้ำจากแหล่งน้ำผิวดิน ร้อยละ 63 น้ำประปา ร้อยละ 32 และ น้ำบาดาล ร้อยละ 5 โดยปริมาณน้ำที่ดึงจากภายนอกทั้งหมดและประสิทธิภาพการใช้น้ำต่อตันสินค้า แสดงดังภาพ

ปริมาณการดึงน้ำจากภายนอก (ล้าน ลบ.ม.)



ปริมาณการใช้น้ำต่อตันสินค้า (ลบ.ม./ตัน สินค้า)



การจัดการทรัพยากร และการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน
 ทรัพยากรดินและแร่ ที่คุณสมบัติเหมาะสมในการใช้เป็นวัตถุดิบสำหรับการผลิตเซรามิก เป็นทรัพยากรที่มีอยู่จำกัด ซึ่งในอนาคตอาจจะหมดไปได้ บริษัทมีความตระหนักในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยหลักการ 3Rs ของเอสซีจี และปัจจุบันได้ขยายมุมมองให้ครบทั้งห่วงโซ่คุณค่า โดยนำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy - CE) โดย การหมุนเวียนใช้ทรัพยากรในห่วงโซ่คุณค่าเพื่อใช้ทรัพยากรใหม่ให้น้อยที่สุด และเกิดประโยชน์สูงสุด นำมาปรับใช้ในการดำเนินงานทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ลดปริมาณของเสียที่ต้องส่งกำจัด และพัฒนากระบวนการผลิตเพื่อนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดมูลค่าเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับหลักการพัฒนา BCG Model ในส่วนของเสียที่นำไปจัดการภายนอกบริษัทจะกำหนดคณะกรรมการตรวจติดตามการจัดการประจำปี เพื่อตรวจสอบและสื่อสารกับผู้รับดำเนินการภายนอกใน

การจัดการวัสดุให้ถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาต และส่งเสริมการแยกวัสดุไม่ใช่แล้วจากแหล่งกำเนิดเพื่อการจัดการที่เหมาะสมสำหรับวัสดุแต่ละประเภท

เป้าหมายการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการใช้ทรัพยากร ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy - CE) โดยมีแนวปฏิบัติในการจัดการดังนี้

1. การดำเนินการด้านการจัดซื้อ
2. การลดปริมาณของเสียจากแหล่งกำเนิด
3. การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อนำวัตถุดิบและของเสียกลับมาใช้ใหม่และเพิ่มมูลค่าให้ของเสีย
4. การจัดการของเสียจากการผลิตโดยไม่ใช้การฝังกลบ (Zero waste to Landfill)

ผลการดำเนินการ

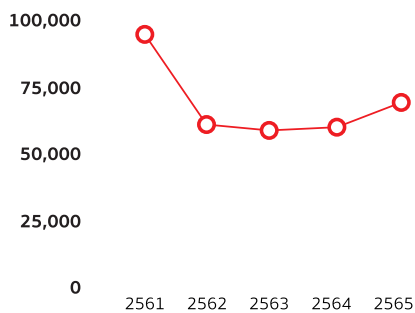
การดำเนินการด้านการจัดซื้อปี 2565 บริษัทได้ร่วมกับเอสซีจี จัดการสื่อสารด้าน ESG ในงาน Supplier Day เพื่อสื่อสารในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ Code of Conduct การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ และสิทธิมนุษยชน เพื่อพัฒนาการดำเนินการอย่างยั่งยืนร่วมกันทั้งห่วงโซ่อุปทาน



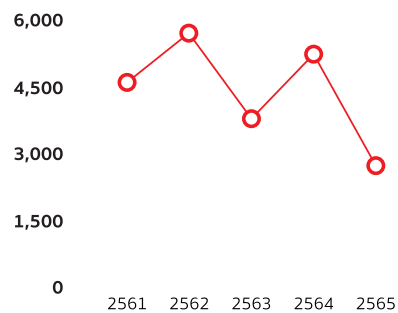
ด้านการจัดการกระบวนการผลิต มุ่งเน้นการลด การเกิดของเสีย และเมื่อเกิดของเสียประเภทวัตถุดิบจะ นำกลับมาใช้ใหม่ ได้แก่ การนำผงดิน Reject กระเบื้อง ที่ผ่านการเผาให้ความร้อน และกากตะกอนจากระบบ บำบัดน้ำเสีย มาเป็นส่วนผสมวัตถุดิบในการผลิตใหม่ และเพิ่มการรับเศษเซรามิกจากโรงงานเซรามิกภายนอก

(Pre-consumer waste) เข้ามาเป็นวัตถุดิบ ซึ่งปี 2565 มีการใช้วัสดุรีไซเคิลทดแทนวัตถุดิบใหม่ เพื่อลดการใช้ ทรัพยากรธรรมชาติ คิดเป็นร้อยละ 7.9 โดยมีปริมาณ การใช้วัตถุดิบทดแทน ปริมาณของวัสดุไม่ใช้แล้วที่นำ ไปจัดการภายนอก และปริมาณวัสดุไม่ใช้แล้วที่จัดการ ภายนอกองค์กรต่อตันสินค้า แสดงดังภาพ

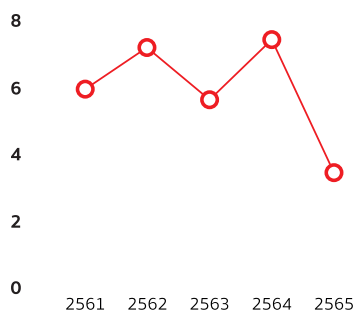
ปริมาณการใช้วัตถุดิบทดแทน (Ton)



ปริมาณวัสดุไม่ใช้แล้ว ที่จัดการภายนอก (Ton)



ปริมาณวัสดุไม่ใช้แล้วที่จัดการภายนอก ต่อตันสินค้า (kg/Ton)



การพัฒนาสินค้ากลุ่ม ECO รุ่น Eco Terra ที่ใช้เศษวัสดุรีไซเคิลจากเซรามิกและตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียของโรงงานในกลุ่มเอสซีจีเซรามิกส์ ใช้เป็นวัตถุดิบ และได้รับรองฉลาก SCG Green Choice เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาสินค้าที่ช่วยลดผลกระทบในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และการนำของเสียไปกำจัดและปี 2565 การจัดการของเสียจากการผลิตที่ส่งออกไปจัดการภายนอก ไม่ใช้วิธีการฝังกลบ (Zero Waste to Landfill)

มลภาวะทางอากาศ

สำหรับอุตสาหกรรมเซรามิก มลสารทางอากาศที่สำคัญจากระบวนการผลิต คือฝุ่นละอองที่เกิดจากการฟุ้งกระจายระหว่างกระบวนการผลิตผงดิน การเก็บกอง การขนส่ง และการเผาไหม้เชื้อเพลิง และขั้นตอนเผากระเบื้อง จะมีการปล่อย ออกไซด์ของไนโตรเจน (NOx)

และ ออกไซด์ของซัลเฟอร์ (SOx) บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารจัดการที่เน้นการป้องกันและลดมลสารที่แหล่งกำเนิด ร่วมกับมาตรการควบคุมให้เหมาะสมสำหรับแต่ละพื้นที่ปฏิบัติการ และกำหนดแผนการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย เพื่อป้องกันไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมภายนอก ซึ่งฝุ่นจากระบบการดักจับฝุ่นนี้ได้นำเข้าสู่กระบวนการผลิตใหม่

เป้าหมายในการควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศจากระบวนการผลิตทั้งหมดในการ ให้อยู่ในค่ามาตรฐาน โดยมีแนวทางการจัดการดังนี้

การเทียบประสิทธิภาพการเกิดมลภาวะทางอากาศจากปล่องระบายต่อตันสินค้าของค่าฝุ่น (TSP) ค่าออกไซด์ของไนโตรเจน (NOx) และค่าออกไซด์ของซัลเฟอร์ (SOx) ในหน่วยกรัมต่อตันสินค้า (g/Ton) ดังนี้

การป้องกันที่แหล่งกำเนิด	การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน	การตรวจวัดคุณภาพ
<p>ฝุ่น (TSP)</p> <ul style="list-style-type: none"> ติดตั้ง Bag filter ในจุดที่มีการขนถ่ายวัตถุดิบ ติดตั้งระบบกำจัดฝุ่นแบบเปียก (Wet scrubber) ที่กระบวนการผลิตผงดิน ค้นหาและกำจัดจุดรั่วไหล (Source of Contaminate : SOC) 	<ul style="list-style-type: none"> แผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรเชิงป้องกัน 	<ul style="list-style-type: none"> การตรวจคุณภาพอากาศจากปล่องระบายตามกฎหมาย
<p>NOx และ SOx</p> <ul style="list-style-type: none"> การใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติที่มีซัลเฟอร์ต่ำ การควบคุมสภาวะเตาเผา Excess Air 	<ul style="list-style-type: none"> แผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรเชิงป้องกัน 	<ul style="list-style-type: none"> การตรวจคุณภาพอากาศจากปล่องระบายตามกฎหมาย

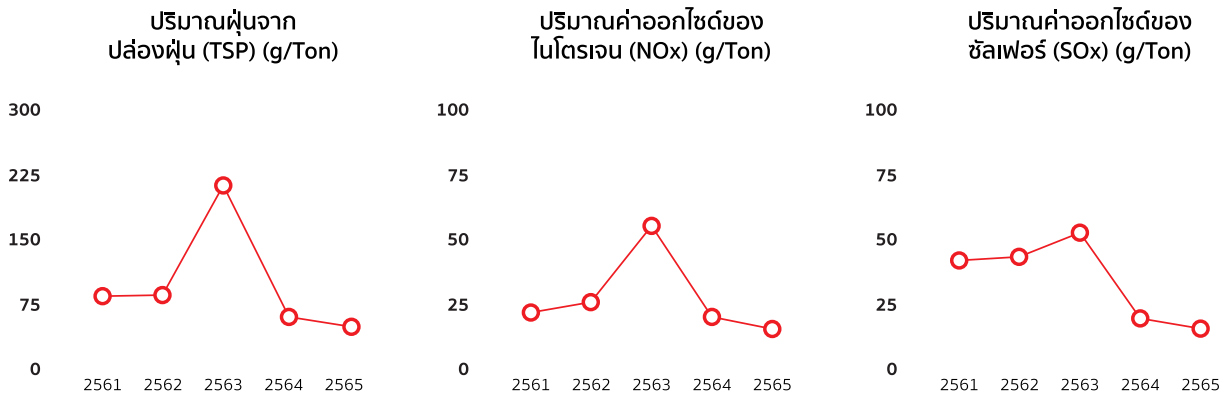
ผลการดำเนินการ

ด้านผลตรวจวัดค่าความเข้มข้นของมลภาวะทางอากาศจากปล่องระบายอากาศ ปี 2565 ผ่านค่ามาตรฐานตามกฎหมาย ได้แก่

มลภาวะทางอากาศ	หน่วย	ผลตรวจวัด	ค่ามาตรฐาน*
ค่าฝุ่น (TSP)	มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตรอากาศ	0.6- 42.8	320
ค่าออกไซด์ของไนโตรเจน (NOx)	ส่วนในล้านส่วน (ppm)	0.3- 13.0	200
ค่าออกไซด์ของซัลเฟอร์ (SOx)	ส่วนในล้านส่วน (ppm)	0.14- 10.2	60

*ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ. 2549

การเทียบประสิทธิภาพการเกิดมลภาวะทางอากาศจากปล่อยระบายต่อตันสินค้า ของ ค่าฝุ่น (TSP) ค่าออกไซด์ของไนโตรเจน (NOx) และค่าออกไซด์ของซัลเฟอร์ (SOx) ในหน่วยกรัมต่อตันสินค้า (g/Ton) ดังนี้



การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ

ความหลากหลายทางชีวภาพ อ้างอิงนิยามขององค์การระหว่างประเทศเพื่อการอนุรักษ์ธรรมชาติ (International Union for Conservation of Nature) และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หมายถึง การมีสิ่งมีชีวิตนานาชนิด นานาพันธุ์ในระบบนิเวศอันเป็นแหล่งที่อยู่อาศัย ซึ่งมีมากมายและแตกต่างกันทั่วโลก โดยถูกแบ่งออกเป็นระบบสำคัญ 3 ประเภท คือการมีความหลากหลายของการที่มีชนิดพันธุ์ (Species) สายพันธุ์ (Genetic) และระบบนิเวศ (Ecosystem) ที่แตกต่างหลากหลายบนโลก

บริษัทมีแนวทางดำเนินธุรกิจตามหลักการด้านความยั่งยืน และมีการเริ่มส่งเสริมการจัดการความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่ โดยการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ บริษัทมุ่งเน้นการสร้างตระหนักรู้และให้ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของความหลากหลายทางชีวภาพ สื่อสารถึงพนักงาน ชุมชน ให้มีเข้าใจถึงความสำคัญของความหลากหลายทางชีวภาพสามารถช่วยกันดูแลรักษาความหลากหลายทางชีวภาพให้ยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติในการจัดการดังนี้

1. การกำหนดนโยบายด้านความหลากหลายทางชีวภาพ
2. การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ครอบคลุมพื้นที่ดำเนินการทางธุรกิจของบริษัท
3. การสื่อสาร สร้างความรู้และการมีส่วนร่วมในห่วงโซ่อุปทาน
4. การส่งเสริมการอนุรักษ์และฟื้นฟู

ผลการดำเนินการ

โดยในการทบทวนประเด็นด้านความยั่งยืน บริษัทกำหนดประเด็นด้านความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับธุรกิจและประเด็นความยั่งยืนของบริษัท ด้านการจัดการพลังงานและการบริหารก๊าซเรือนกระจก การพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรน้ำ การจัดการทรัพยากร และการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน และมลภาวะทางอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินงานของบริษัท ส่งผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติด้านสังคม

3.4.1 นโยบายด้านสังคม

ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกัน โดยได้ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ได้ใช้เป็นแนวปฏิบัติและดำเนินการตามประกาศของ SCG ทั้งในเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ (SCG Code of Conduct), นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (SCG Anti-Corruption Policy), นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (SCG Human Right Policy), นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (SCG Privacy Policy) และนโยบายด้านการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของบุคคล (Diversity and Inclusion Policy) ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและคุณค่าร่วมกัน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในการดำเนินธุรกิจด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และพลังงาน รวมถึงผลกระทบที่จะเกิดกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยสามารถสรุปเป็นแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักการสำหรับความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ป้องกันการผูกขาดทางการค้าและการใช้อำนาจบิดเบือนกลไกการแข่งขันทางการตลาด ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ปกป้องข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ให้บริการด้วยความเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมายและข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด สอดคล้องกับนโยบายเพื่อความยั่งยืนในการดำเนินงาน

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีวัฒนธรรมองค์กรที่จะทำงาน อย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างให้เกียรติ จริงใจ เป็นมิตร และเป็นธรรม คณะกรรมการบริษัทมีเจตนาที่ชัดเจนที่จะดำเนินการเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ทุกรูปแบบ และยึดแนวปฏิบัติของการรับ การให้ของขวัญ ทริพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียง หรือลำเอียงใจ หรือเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันได้ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของเอสซีจี

3. การเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนโดยให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ได้รับสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย และ/หรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ บริษัทมีแนวทางในการปฏิบัติตนแก่พนักงานของบริษัท เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตนกับผู้ร่วมงานและผู้อื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียม ให้เกียรติและเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ไม่ละเมิดสิทธิของพนักงาน นอกจากนี้พนักงานมีสิทธิในการแสดงความคิดเห็น และบริษัทสนับสนุนให้พนักงานเป็นตัวแทนในคณะกรรมการต่าง ๆ ของบริษัท เช่น คณะกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่จำกัดหรือกีดกันในเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ความเชื่อ และวัฒนธรรม โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนทุกระดับมีโอกาสได้รับการพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อเตรียมพร้อมต่อการเติบโตของตนเองและบริษัทอย่างยั่งยืน ด้านการสร้างสรรค์คุณค่าขององค์กรให้เป็นองค์กรที่ทุกคนอยากมาร่วมทำงาน รักษาพนักงานที่มีศักยภาพและความสามารถไว้ในองค์กร ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม โดยบริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และจัดสวัสดิการให้พนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม และสามารถแข่งขันได้ อีกทั้งยังมีการกำหนดงบประมาณในการจ่ายค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการจ่ายค่าตอบแทนในระยะสั้นจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี เช่น การสร้างยอดขาย กำไรสุทธิ และ EBITDA ส่วนในระยะยาว

จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานเชิงเปรียบเทียบของ บริษัท ในระยะยาว เช่น อัตราการเติบโตของกำไร ส่วนแบ่งการตลาด ผลการดำเนินงานโดยรวม และการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนั้น บริษัทยังให้โอกาสอย่างเท่าเทียมที่ครอบคลุมไปถึงกลุ่มผู้พิการ โดยได้ดำเนินการ 2 ส่วน ดังนี้

1. มีการจ้างงานผู้พิการในสถานประกอบการตาม ม.33 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อให้ผู้พิการได้มีโอกาสทำงานกับบริษัทในงานที่เหมาะสม

2. บริษัทได้ดำเนินการตาม ม.35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยดำเนินการให้สัมปทานกับผู้พิการเพื่อส่งเสริมอาชีพให้ผู้พิการสามารถประกอบอาชีพตามความถนัดของตนและสร้างความยั่งยืนให้แก่ตนเองและครอบครัวต่อไป

5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทได้ทำการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณสมบัติที่ดี ได้มาตรฐาน และคำนึงถึงความปลอดภัย/ต่อการใช้งาน โดยพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนลงทุนด้านเทคโนโลยีเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความสัมพันธ์ให้ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน ไม่โฆษณาเกินความเป็นจริง และมีการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และมีนโยบายเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทยังมีช่องทางรับคำเสนอแนะและร้องเรียนผลิตภัณฑ์ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ <http://www.scgceramics.com/> ติดต่อเรา หรือที่โทรศัพท์หมายเลข 02 586 3333, 02 586 4092 เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าต่อไป

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนในการดำเนิน

ธุรกิจ แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของเอสซีจี หลักการโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเชิงเศรษฐกิจ (Eco Efficiency) และหลักการอุตสาหกรรมสีเขียว ของกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานแบ่งเป็น 5 ระดับ จากระดับ 1 ถึง 5 จากระดับที่ง่ายไปสู่ระดับที่ยาก เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และลดภาระต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนากระบวนการผลิตสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHGs) ของกระบวนการผลิต เช่น การพัฒนาวิธีการผลิตผงดินจากกระบวนการแบบเปียก (Wet Process) ที่ เป็นกระบวนการดั้งเดิมที่ใช้พลังงานและน้ำสูงกว่า มาเป็นแบบแห้ง (Dry Grinding) ที่ใช้พลังงานลดลง และโครงการการใช้ระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ ที่ติดตั้งบนพื้นที่หลังคาโรงงาน

นอกจากนี้บริษัทได้พัฒนานวัตกรรมโดยดำเนินการปรับปรุงกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและลดปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ที่ปล่อยออกสู่บรรยากาศอย่างต่อเนื่อง เพื่อสื่อสารส่งมอบคุณค่าของสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผ่านทางสินค้าฉลาก SCG Green Choice และสินค้าฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์

7. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

บริษัทร่วมพัฒนาชุมชนและช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม โดยเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนในอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชน เช่น

- โครงการที่สนับสนุนให้ชุมชนลดค่าใช้จ่ายครัวเรือน โดยการปลูกไม้ผลกินได้ และช่วยสร้างรายได้จากการขายหากมีผลผลิตที่มากกว่าความต้องการของครัวเรือน โดยนำผลผลิตทางการเกษตรมาจำหน่ายให้กับพนักงานในบริษัทฯ อีกทั้งยังช่วยสร้างร่วมเงาให้กับบ้านเรือน ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

- โครงการที่สนับสนุนให้ชุมชนมีอาชีพ สร้างรายได้ให้กับครัวเรือน โดยการสอนการทำเครื่องหนังขนาดเล็ก และสร้างช่องทางการขายผ่าน e-Commerce

- โครงการที่สนับสนุนการปฏิรูปทัศน์ของสถานที่หน่วยงานราชการ โรงเรียน วัด และพื้นที่ส่วนกลางของชุมชน ที่ใช้เป็นที่สาธารณประโยชน์ เพื่อให้สะดวกต่อการใช้งาน ทำความสะอาด และดูแลรักษา

- โครงการที่ส่งเสริมการพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มความรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน รวมถึงเป็นการสานสัมพันธ์กับชุมชน

- โครงการที่ส่งเสริมการสร้างอาชีพข้างปูกระเบื้อง ให้กับประชาชนทั่วไป ผ่านกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยการสนับสนุนกระเบื้องในการฝึกสอนและเข้าไปมีส่วนร่วมสอนการใช้งานและการปูกระเบื้องอย่างถูกวิธี

8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่ นวัตกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคิดค้นให้เกิดการปรับปรุงงานเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร การผลิตที่มีประสิทธิภาพ ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ให้เกิดขึ้นภายในบริษัท พร้อมสนับสนุนให้มีการเผยแพร่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกบริษัทอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้เป็นวัฒนธรรมภายในบริษัทซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่สนับสนุนให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทได้ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีอุดมการณ์ 4 และจรรยาบรรณของบริษัทเป็นหลักสำคัญ มีกระบวนการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสตามหลักสากล พร้อมกับการนำเครื่องมือและแนวทางปฏิบัติที่ดีในการกำกับดูแลกิจการตามมาตรฐานสากลมาใช้ เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทได้ปรับปรุงจรรยาบรรณของบริษัทให้สอดคล้องกับบริบทในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน รวมทั้ง

เพื่อให้เป็นไปกฎเกณฑ์ มาตรฐานสากล ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งได้สื่อสารและจัดฝึกอบรมด้านจรรยาบรรณแก่หน่วยงานกำกับดูแล พนักงาน รวมถึงคู่ค้าและคู่ธุรกิจเป็นประจำเพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่โปร่งใส

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้กำหนดคณะกรรมการระดับนโยบาย มีหน้าที่รับผิดชอบกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน/บุคลากรของบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในกระบวนการทวนสอบระบบรายงานทางการเงินและบัญชี การควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง ให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากลมีความรัดกุม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. พนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและจรรยาบรรณเอสซีจี (Anti-Corruption Policy & SCG Code of Conduct)

2. พนักงานของบริษัทต้องไม่ละเลย เพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชัน ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

3. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

4. บริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้

5. บริษัทจะตั้งคณะกรรมการขึ้นมาตรวจสอบข้อเท็จจริง ในกรณีที่ได้รับข้อร้องเรียนการคอร์รัปชัน และหาแนวทางในการป้องกันการคอร์รัปชัน หรือการปรับปรุงกระบวนการ ทั้งการตรวจสอบและการควบคุมภายใน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลในการป้องกันการคอร์รัปชัน

บทลงโทษ

พนักงานที่กระทำคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณเอสซีจี (SCG Code of Conduct) จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจได้รับโทษทางกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

มาตรการ/ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน

1. ผู้บังคับบัญชาของพนักงานที่ตนเองไว้วางใจ ในทุกระดับ
 2. บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องนั้น ๆ โดยตรง
 3. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบ
 4. การบุคคลบริษัท หรือผู้อำนวยการสำนักงานการบุคคลกลาง
 5. กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใด
 6. เลขานุการคณะกรรมการบริษัท
- ผ่านช่องทาง ดังนี้ ไปรษณีย์ / อีเมล / โทรศัพท์ / เว็บไซต์ หรือสายตรงกรรมการผู้จัดการ

3. ด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่จำกัดหรือกีดกันในเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ความเชื่อ และวัฒนธรรม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ และยึดมั่นต่ออุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยในส่วนของ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนนั้น ได้มีการปฏิบัติให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณเอสซีจี (SCG Code of Conduct) เรื่องสิทธิมนุษยชนและแรงงาน ซึ่งได้ยึดถือตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และการปฏิบัติตามหลักสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (United Nations Universal Declaration of Human Rights : UNUDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact : UNGC) ซึ่งเอสซีจีได้เข้าร่วมสนับสนุนและปฏิบัติตามมาตั้งแต่ปี 2555 ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work)

และข้อกำหนดสากลอื่น ๆ ด้านสิทธิมนุษยชนตามสนธิสัญญาที่มีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติตาม

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

1) การบริหารค่าตอบแทน

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนเพื่อให้หัวใจ Talent และดึงดูดพนักงานที่มีศักยภาพเข้ามาร่วมงานด้วย รวมทั้งส่งเสริมขวัญกำลังใจของผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถรักษาพนักงานที่มีความสามารถไว้กับองค์กร ซึ่งจะผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจหน้าที่ ส่งผลให้พนักงานมุ่งพัฒนาทักษะ ความสามารถ ของตนเองให้มีความพร้อม และเล็งเห็นความก้าวหน้าในอาชีพ โดยมีกระบวนการประเมินค่าของงานในระดับต่าง ๆ ภายในองค์กร และบริษัทมีการกำหนดโครงสร้างค่าจ้างที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้กับตลาดแรงงานภายนอก ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือในทำเลที่ตั้งที่ใกล้เคียงกันได้ และมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยยึดมั่นความเท่าเทียมและเป็นธรรมภายในองค์กร คำนึงถึงการสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชาและพนักงานและบริษัท ให้ทราบถึงความคาดหวัง แผนงาน และความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของเป้าหมายองค์กรร่วมกัน ซึ่งมีรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนได้แก่ เงินเดือน เงินรางวัลประจำปี และเงินตอบแทนพิเศษ และผลประโยชน์อื่น ๆ

ทั้งนี้ยังมีการกำหนดงบประมาณการจ่ายค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการจ่ายค่าตอบแทนในระยะสั้นจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี เช่น การสร้างยอดขาย กำไรสุทธิ และ EBITDA ส่วนในระยะยาวจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานเชิงเปรียบเทียบของบริษัทในระยะยาว เช่น อัตราการเติบโตของกำไร ส่วนแบ่งการตลาด ผลการดำเนินงานโดยรวม และการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

2) การบริหารจัดการสวัสดิการ

จากสถานการณ์ปัจจุบันที่ต้องเผชิญกับความยากลำบากในการปรับตัวสู่ New Normal และมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่มีลักษณะเป็น Digital Technology มากขึ้น บริษัท จึงมีนโยบายการทำงาน

แบบ Hybrid Workplace และจัดสวัสดิการให้สอดคล้องกับลักษณะการปฏิบัติงานดังกล่าว เช่น การมีพื้นที่ Co-Working Space และ Collaborative Zones เพื่อรองรับรูปแบบการทำงานแบบ New Normal โดยในช่วงการแพร่ระบาดของ COVID-19 บริษัทได้ดำเนินการตามมาตรการสาธารณสุข รวมถึงการอำนวยความสะดวกให้พนักงานในการไปรับบริการฉีดวัคซีน เพื่อเป็นการดูแลพนักงานเพิ่มเติม นอกเหนือจากการจัดสวัสดิการที่บริษัทมีอยู่แล้ว และบริษัทมีการทบทวนการจัดสวัสดิการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป และครอบคลุมในด้านต่าง ๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด สวัสดิการที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ที่พัก ชุดเครื่องแบบ รถรับส่งพนักงาน สวัสดิการด้านสุขภาพ เช่น การให้วงเงินค่ารักษาพยาบาลที่ครอบคลุมถึงบริการทันตกรรม การตรวจสุขภาพประจำปีทั้งตามปัจจัยเสี่ยงตามตำแหน่งงาน และตามช่วงอายุของพนักงาน การประกันอุบัติเหตุ เงินกู้ยืมฉุกเฉิน เงินช่วยเหลือสำหรับจัดการงานศพทั้งพนักงานและครอบครัว ทุนการศึกษาสำหรับบุตรพนักงาน ของเยี่ยมเมื่อพนักงานเจ็บป่วย ของเยี่ยมเมื่อพนักงานหญิงคลอดบุตร เป็นต้น

3) การดูแลพนักงานในระยะยาว

บริษัทมีนโยบายและมุ่งมั่นในการดูแลพนักงานในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลกับกระทรวงการคลังตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 พนักงานที่เป็นสมาชิกจะจ่ายสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ถึง 15 ของค่าจ้างพนักงาน และบริษัทจะจ่ายสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 ถึง 10 ของค่าจ้างพนักงานตามอายุงานของพนักงาน เพื่อให้พนักงานได้มีหลักประกันในชีวิตเมื่อพนักงานเกษียณอายุ นอกจากนี้ ยังได้ส่งเสริมเรื่องการดูแลพนักงานในระยะยาวอื่น ๆ เช่น การช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลหลังเกษียณอายุตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด การจัดทำโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับพนักงานก่อนเกษียณอายุทั้งในด้านสุขภาพการบริหารการเงิน และการลงทุน การส่งเสริมอาชีพ การจัดตั้งชมรมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น

- ชมรมการเงินและการลงทุน ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านการเงินและการลงทุน เพื่อให้พนักงานรู้และเข้าใจการออม

- ชมรม SCG Ceramics Running Club, ชมรมฟุตบอล SCG Ceramics และชมรม SCG Ceramics Bike Club ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพดีด้วยการออกกำลังกาย

- ชมรมธรรมชาติศึกษา ส่งเสริมความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานในการจัดการขยะ (Waste) ของบริษัทการจัดทำสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (SCG Ceramics Engagement Survey) เป็นการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานและคุณภาพชีวิตของพนักงาน เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ โดยสำรวจ 5 ปัจจัย ที่ส่งผลกระทบต่อความผูกพันดังนี้

- ความเป็นผู้นำของผู้บังคับบัญชา (Leadership)
- การตัดสินใจและความร่วมมือในงาน (Empowerment & Collaboration)
- ความเอาใจใส่ของบริษัท (Caring Practices)
- โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Opportunity)

- คุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work life)

โดยในปี 2565 บริษัทตั้งเป้าหมายจัดทำสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (SCG Ceramics Engagement Survey) อยู่ที่ร้อยละ 76 ซึ่งผลที่ได้จากการสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรอยู่ที่ร้อยละ 76.5

4) ด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถ

บริษัทได้มีการเตรียมความพร้อมให้พนักงานทั้งในด้านร่างกาย จิตใจ และความรู้ความสามารถ ทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านเทคนิค และด้านความเป็นผู้นำ รวมถึงด้านเทคโนโลยีที่ปัจจุบันได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการช่วยทำให้การทำงานของพนักงานมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองต่อลูกค้าได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น โดยบริษัทได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพของพนักงานในการปรับตัวและพร้อมรับกับสถานการณ์ของบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อให้พนักงาน

สามารถทำงานสอดประสานร่วมกันตลอดทั้งบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการพัฒนาตามรูปแบบ 70:20:10 ที่ไม่ได้ มุ่งเน้นเฉพาะการเรียนรู้ในห้องเรียน (Classroom Training) เท่านั้น แต่ยังเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือทำ (Action Learning) รวมไปถึงการเรียนรู้จากบุคคลอื่น (Coaching & Consulting) รวมถึงการเริ่มใช้วิธีการเรียนรู้ผ่าน e-Learning ด้วย เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในธุรกิจ เซรามิกและพร้อมเติบโตได้อย่างยั่งยืนต่อไป

หลักสูตร Functional Training

เน้นให้พนักงานได้พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถตาม Core Competency ที่จำเป็นเพื่อนำความรู้ความสามารถไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจากการปรับกระบวนการผลิตที่เน้นการบริหารจัดการทรัพยากรร่วมกันเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด โดยทุก Location จะต้องสามารถผลิตสินค้าที่มีมาตรฐานเดียวกันได้ทุกแบรนด์

บริษัทจึงได้กำหนดกระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างมาตรฐานในการทำงานของพนักงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อจะได้ส่งมอบสินค้าที่มีมาตรฐานเดียวกันไม่ว่าจะผลิตที่โรงงานใดให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าได้เหมือนกัน โดยเริ่มต้นตั้งแต่หลักสูตร Functional Competency ตั้งแต่มาตรฐานการผลิตกระเบื้องเซรามิก และการควบคุมคุณภาพ (Basic Ceramic) และต่อด้วยกระบวนการ Knowledge Sharing ของแต่ละ Function งาน รวมถึงการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรฐาน 26 ของแต่ละ Function งานเพื่อให้ได้มาตรฐานความรู้และถ่ายทอดความรู้ดังกล่าวไปยังพนักงานที่อยู่หน้างานต่อไปการควบคุมคุณภาพ (Basic Ceramic) และต่อด้วยกระบวนการ Knowledge Sharing ของแต่ละ Function งาน เพื่อให้ได้มาตรฐานความรู้และถ่ายทอดความรู้ดังกล่าวไปยังพนักงานที่อยู่หน้างานต่อไป

หลักสูตร Leadership Development

เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้เรื่องการบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถเป็นผู้นำ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการบริหารความเปลี่ยนแปลงที่พนักงานที่มีบทบาทหน้าที่ในการ

เป็นผู้นำจะต้องบริหารจัดการทั้งด้านธุรกิจรวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีตามแนวทางการทำงานที่บริษัทได้กำหนดไว้ เช่น

- หลักสูตร On Boarding for New Manager สำหรับพัฒนาพนักงานระดับบังคับบัญชาที่รับตำแหน่งใหม่เป็นผู้จัดการ (Manager)

- หลักสูตร Business Concept Development (BCD) หลักการดำเนินธุรกิจ สำหรับพนักงานระดับบังคับบัญชาที่มีอายุงาน 6 ปีขึ้นไป

- หลักสูตร Management Development Program (MDP) หลักสูตรด้านการจัดการ สำหรับพนักงานระดับจัดการ ที่มีอายุงาน 10 ปีขึ้นไป

- หลักสูตร Seiner Management Conference (SMC) หลักสูตรด้านการจัดการ สำหรับพนักงานจัดการระดับสูง

หลักสูตรการพัฒนาทักษะ ตามแนวทางของระบบ Integrated Business Excellence (IBE)

เป็นระบบที่บริษัทนำมาใช้เพื่อพัฒนามุมมองการจัดการกับปัญหา ปรับปรุงกระบวนการทำงานตลอดทั้งบริษัทเพื่อให้สอดประสานกันและพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงได้ โดยมีหลักสูตรที่ได้ดำเนินการพัฒนาทักษะของพนักงานเพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- Feedback & Coaching เทคนิคการให้และการรับ Feedback และแนวทางการโค้ช

- Performance Dialogue หลักการใช้ Visual Board, การประชุมทีมและการแก้ไขปัญหา

- Inspirational Leadership การสื่อสารวิสัยทัศน์ และการพัฒนาภาวะผู้นำที่ต้องรับผิดชอบต่อวิสัยทัศน์รวมถึงการนำมาสู่ภาคปฏิบัติ

- Courageous Conversation หลักการสนทนาที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการสนทนาในสถานการณ์ที่ยากและ สำคัญ

- Delegation & Empowerment หลักการจัดลำดับความสำคัญ การมอบหมายงานและอำนาจการตัดสินใจ

หลักสูตรการพัฒนาความสามารถเรื่อง Safety Competency

สำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนที่เป็นการจัดอบรมพัฒนาตามข้อกำหนดตามกฎหมาย, ตามความเสี่ยงของแต่ละตำแหน่งงาน และตามนโยบายหรือระบบจัดการ เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยปราศจากการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงานอย่างยั่งยืน

หลักสูตรการพัฒนาความสามารถเรื่อง Problem Solving

สำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้อง ในระดับปฏิบัติการและบังคับบัญชา เพื่อสร้างความเข้าใจในกระบวนการแก้ปัญหา ที่มุ่งเน้นไปที่การนำเครื่องมือทางสถิติมาใช้ อย่างเหมาะสม และการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ซึ่งจะนำไปสู่ทางออกในการแก้ไขปัญหา หรือสถานการณ์ต่าง ๆ

หลักสูตร Design Thinking

เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานมีความคิดสร้างสรรค์ ในการหาแนวทางและกระบวนการในการทำงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในยุคปัจจุบันได้ มีประสิทธิภาพมากขึ้น

หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ Digital

เป็นการนำเครื่องมือ Digital มาปรับใช้ เพื่อความรวดเร็วในการทำงาน และการตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น เช่น Power BI, RPA, Office 365 เป็นต้น

หลักสูตรพัฒนาภาษาอังกฤษ

เป็นการพัฒนาความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับพนักงาน เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงาน การสื่อสารกับลูกค้า ที่บริษัทมีการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าออกสู่ต่างประเทศเพิ่มมากขึ้นในปัจจุบัน

การประเมิน e-Policy
เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง เนื่องจากมีข้อกำหนดและภัยคุกคามทาง Cyber ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมในรูปแบบ electronics ที่เข้มข้นมากขึ้น

การประเมินศักยภาพพนักงาน และ People Characters

เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงาน (Development Area) สำหรับพนักงานจัดการตามระบบ Talent

Management ด้วยการประเมินตามปัจจัยที่บริษัทกำหนดแบบ 360 องศา รวมถึงการประเมิน Characters เพื่อนำผลไปใช้กำหนดการพัฒนาศักยภาพของพนักงานต่อไป

การประเมินจริยธรรมในการทำงาน Ethics

เป็นการสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในเรื่องคุณธรรม จรรยาบรรณ การต่อต้านคอร์รัปชัน และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

Way of Working โดยในปี 2564 บริษัทมีการปรับรูปแบบวัฒนธรรมองค์กรใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ ประกอบกับการปรับวิธีคิดวิธีการทำงานให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อพร้อมต่อการปรับตัวอย่างรวดเร็วจากปัจจัยภายนอก โดยใช้คำว่า CHAMP Culture (วัฒนธรรมองค์กรสู่การเป็นแชมป์) ซึ่งประกอบไปด้วย

- CHALLENGE & ACHIEVEMENT: มุ่งมั่นและท้าทายเพื่อเป็นที่หนึ่งอยู่เสมอ
- GROWTH MINDSET: เรียนรู้และปรับตัว ไม่ยึดติดกับความสำเร็จเดิม ๆ กล้าลองทำสิ่งใหม่ หากล้มเราต้องลุกให้เร็ว
- EMPATHY: เข้าใจความต้องการของลูกค้าและความรู้สึกของทีมงาน
- COLLABORATION: ร่วมมือทั้งภายในภายนอก เพื่อสร้างความสำเร็จร่วมกัน

โดยบริษัทส่งเสริมให้พนักงานรู้ความหมายและมีความเข้าใจใน CHAMP Culture ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น CHAMP Talk by MD , รวมถึงรูปแบบในการพัฒนาแบบ 70:20:10 และกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานสามารถนำ Way of working (CHAMP Culture) ไปใช้ในการทำงานได้ และกิจกรรม IDEA to CHAMP ที่ส่งเสริมให้พนักงานได้นำเสนอ IDEA ในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า การแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องตามกลยุทธ์ของบริษัทตามหัวข้อ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

เทคโนโลยีไฮเทค (High-tech Technology)

สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society)

โดยในปี 2565 พนักงานของบริษัทที่มีวันฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคน 0.77 วัน และมีค่าใช้จ่ายในการเรียนรู้และพัฒนาพนักงานทั้งภายในและภายนอก มากกว่า 5,077,822 บาท

5. ด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สุขภาพและความปลอดภัยเป็นสิ่งที่มีความสำคัญยิ่งที่เอสซีจี เซรามิกส์ ให้ความสำคัญเพราะเป็นพื้นฐานของการดำเนินธุรกิจและ “พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุด” จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้และดูแลให้มีสุขภาพที่ดีมีความปลอดภัย ตลอดจนมีเป้าหมายต้องการให้พนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน ปราศจากการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน (Injury & Illness Free)

เป้าหมาย

1. จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต เท่ากับ 0 ราย ในทุกปี

2. อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานในปี 2566 เท่ากับ 0.00 ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน

3. อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน เท่ากับ 0.00 ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงานในทุกปี ผลการดำเนินงานปี 2565

1. จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตเกิดในคู่ธุรกิจ จำนวน 1 ราย

2. อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน เท่ากับ 0.00 ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน

3. อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน เท่ากับ 0.00 ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน

กลยุทธ์

ใช้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เน้นการจัดการความเสี่ยงในเชิงรุกเพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยทุกโรงงาน และสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร (Total Safety Culture) เป็นส่วนสำคัญที่ทำให้เกิดความร่วมมือในการนำไปปฏิบัติด้วยความเข้าใจในทุกคน ทุกระดับ

การดำเนินการด้านความปลอดภัย

- นำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเอสซีจี (SCG Safety Framework New

Version 2021) และระบบการตรวจประเมินประสิทธิผลด้านความปลอดภัย (Safety Performance Assessment Program) ที่เป็นมาตรฐานเทียบเท่าระดับสากล สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจที่มีความหลากหลาย โดยยกระดับและมุ่งสู่การนำไปปฏิบัติด้วยความเข้าใจเพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) ส่งเสริมให้เกิดการทบทวนและยกระดับความมุ่งมั่นด้วยระบบการประเมินตนเอง (Self-Declaration)

- พัฒนาและยกระดับการจัดการสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน (Health Management) เพื่อให้ “การเจ็บป่วยและโรคจากการทำงานเป็นศูนย์” โดยนำการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพมากำหนดเป็นมาตรการจัดการความเสี่ยง การวางแผนการตรวจวัดสุขศาสตร์อุตสาหกรรม มีโปรแกรมการเฝ้าระวังสุขภาพที่สอดคล้องกับปัจจัยเสี่ยงและนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อพิจารณาแนวโน้มความผิดปกติซึ่งเป็นสาเหตุของความเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน

- ส่งเสริมและขยายผลให้คู่ธุรกิจ มีระดับการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยด้วยการจัดทำระบบการบริหารจัดการความปลอดภัยคู่ธุรกิจ (Contractor Safety Management) รวมถึงนำแนวคิดบริหารด้านความปลอดภัยไปปฏิบัติและขยายผลต่อในภาคชุมชนและสังคม

- บังคับใช้ “กฎพิทักษ์ชีวิต (Life Saving Rule)” กับพนักงานและคู่ธุรกิจเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในระหว่างการปฏิบัติงานและการใช้ยานพาหนะทางถนน รวมถึงเสริมสร้างความตระหนักรู้ และมีบทลงโทษสำหรับผู้ไม่ปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมจนกลายเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัย

- ส่งเสริมให้ผู้บริหารหรือหัวหน้างานเป็นผู้นำด้านความปลอดภัย (Visible Safety Leadership) เพื่อพนักงานและคู่ธุรกิจสามารถรับรู้ว่าผู้บริหารห่วงใย โดยการสังเกตความปลอดภัยในการทำงานผ่าน Observation Application พร้อมกับการติดตามวัดผลระดับความเป็นผู้นำเพื่อมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- บริหารงานตามมาตรฐานความปลอดภัยในการขนส่งผลิตภัณฑ์ (Goods Transportation Safety Standard) โดยนำเทคโนโลยี GPS มาใช้ตรวจสอบ

ติดตามพฤติกรรมพนักงานขับรถและเชื่อมต่อกับศูนย์ Logistic Command เพื่อแจ้งเตือนพนักงานขับรถกรณีที่ขับรถเร็วเกินกำหนด จอดรถบนไหล่ทาง หรือขับรถต่อเนื่องเกิน 4 ชั่วโมง และมีระบบการประเมินคู่ธุรกิจขนส่ง (Carrier Assessment) เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยให้กับคู่ธุรกิจขนส่งให้มีความเป็นมืออาชีพ

- บริหารงานตามมาตรฐานความปลอดภัยของการใช้ยานพาหนะทางถนนในกิจการบริษัท (Road Safety Corporate Standard) เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและยกระดับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการขับขี่ทางถนน

5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม โดยสินค้าและบริการจะต้องมีความปลอดภัยใน ระดับมาตรฐานสากล เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการใช้กลยุทธ์ความเป็นเลิศในการดำเนินงานและการตลาดเพิ่มคุณค่า(Human Value Marketing) เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจและ ได้รับความพึงพอใจสูงสุด และได้จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริการลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับสินค้าและบริการ รวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหา การบริการหลังการขายรวมถึงรับข้อร้องเรียนเมื่อเกิดปัญหาเพื่อนำข้อเสนอแนะไปจัดทำเป็นแผนงานสำหรับปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้น

บริษัทมีกระบวนการบริหารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมีปัจจัยหลักสำคัญคือ Voice of Customer จึงได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละกลุ่มธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อวัดระดับความคาดหวัง และความพึงพอใจของลูกค้า และนำเอาความต้องการเชิงลึกของลูกค้ามาพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมใหม่ ๆ เช่น การพัฒนาสินค้าใหม่ทั้งในส่วนของขนาดผิวเคลือบ และลวดลายต่าง ๆ รวมทั้งในส่วนของบริการทั้งในด้านการส่งมอบสินค้าและการบริการหลังการขาย นอกจากนี้ยังมีการนำเอาความต้องการเชิงลึกของลูกค้ามาพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมใหม่ ๆ เช่น

การพัฒนานวัตกรรมที่ครอบคลุมระบบงาน Knowledge Management, eService, e-Selling และ Business Warehouse เพื่อรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า (Customer Feedback Process) ส่งผลให้มีระบบศูนย์กลางข้อมูลลูกค้าสำหรับการขายและการให้บริการ รวมทั้งมีระบบวิเคราะห์ ข้อมูลพฤติกรรมผู้บริโภคของลูกค้า เพื่อเรียนรู้ความต้องการของลูกค้าและสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าในระยะยาว

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

ด้านการจัดการโรงงานตามหลักการโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และหลักการอุตสาหกรรมสีเขียวของกระทรวงอุตสาหกรรม โรงงานนิคมหนองแค และโรงงานหนองแค 1 ได้การรับรอง โรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) และรับรอง โรงงานอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 4 (G4) โรงงานหินกอง ได้รับการรับรองโรงงานอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3 (G3)

ประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHGs) ของกระบวนการผลิต เช่น การพัฒนาวิธีการผลิตผงดินจากกระบวนการแบบเปียก (Wet Process) ที่เป็นกระบวนการดั้งเดิมที่ใช้พลังงานและน้ำสูงกว่า มาเป็นแบบแห้ง(Dry Grinding) และเพิ่มการใช้ระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนพื้นที่หลังคาโรงงาน รวมกำลังผลิตทั้งที่ติดตั้งแล้วเสร็จและอยู่ระหว่างดำเนินการ รวมเป็น 6.3 เมกกะวัตต์ ด้านก๊าซเรือนกระจกบริษัทได้จัดทำรายงานและขอการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ของปี 2654 แล้วเสร็จ และอยู่ระหว่างจัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร ปี 2665

การสื่อสารส่งมอบคุณค่าของสินค้าที่มีมิตรกับสิ่งแวดล้อม จากการปรับปรุงกระบวนการผลิตต่าง ๆ ผ่านทางสินค้าฉลาก SCG Green Choice ได้แก่ กระเบื้องเกรซพอสเลน กระเบื้องปูพื้น กระเบื้องบุผนัง แผ่นปูพื้น LT กายาแนวคอตโต้ ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ SUSUUN และสินค้าฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ซึ่งได้รับการรับรองของกระเบื้องโมเสค และอยู่ระหว่างการขอรับรองสินค้าอื่นต่อไป

7. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ

นอกจากนี้ บริษัทยังมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยเป็นรูปกิจกรรมส่วนหนึ่งที่บริษัทได้มีส่วนร่วมกับชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดปี พ.ศ.2565 แบ่งเป็นแต่ละด้าน ดังนี้

1. โครงการ “อยู่แบบพอเพียงปลูกไม้ผลกินได้ช่วยสร้างร่มไม้และรายได้ให้แก่ชุมชน 2565”
2. โครงการ “สอนทำเครื่องหนังขนาดเล็ก และส่งเสริมการขายทาง e-Commerce”
3. โครงการ “ฝึกอบรมอาชีพและส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชน 12 เดือน 12 อาชีพ”
4. โครงการ “ปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ราชการและพื้นที่สาธารณะ”
5. โครงการ “สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชนและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
6. โครงการ “ส่งเสริมการสร้างอาชีพข้างปูกระเบื้องผ่านกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน”
7. โครงการและกิจกรรมเพื่อสังคมอื่นๆ
 - 7.1 กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม
 - 7.2 กิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรม
 - 7.3 กิจกรรมด้านการศึกษา
 - 7.4 กิจกรรมด้านชุมชนและสังคม
 - 7.5 กิจกรรมด้านสุขภาพ

1. โครงการ “อยู่แบบพอเพียงปลูกไม้ผลกินได้ช่วยสร้างร่มไม้และรายได้ให้แก่ชุมชน 2565”

- วันที่ 22 กันยายน 2565 ณ วัดหนองขนก หมู่ที่ 2 ตำบลหนองปลิง งบประมาณ 30,000 บาท



2. โครงการ “สอนทำเครื่องหนังขนาดเล็ก และส่งเสริมการขายทาง e-Commerce”

- วันที่ 10 สิงหาคม 2565 ณ วัดหนองปลิง หมู่ที่ 4 ตำบลหนองปลิง งบประมาณ 5,000 บาท



3. โครงการ “ฝึกอบรมอาชีพและส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชน 12 เดือน 12 อาชีพ”

- วันที่ 6 กรกฎาคม 2565 ณ ศูนย์วิสาหกิจชุมชนหนองปลิง หมู่ที่ 6 ตำบลหนองปลิง



4. โครงการ “ปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ราชการและพื้นที่สาธารณะ”

4.1 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานที่ดินสระบุรี สาขาหนองแค งบประมาณ 10,000 บาท

4.2 โครงการสนับสนุนด้านความปลอดภัย สำนักงานที่ดินสระบุรี สาขาหนองแค งบประมาณ 30,000 บาท



5. โครงการ “สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชนและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง
- องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้
- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไข่น้ำ
- องค์การบริหารส่วนตำบลบัวลอย
- องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ต่ำ



6. โครงการ “ส่งเสริมการสร้างอาชีพช่างปูกระเบื้องผ่านกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน”



7. โครงการและกิจกรรมเพื่อสังคม

7.1 กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

- โครงการเพิ่มความรู้เปลี่ยนสิ่งที่ถูกทิ้งให้เป็นสิ่งที่ถูกเลือก โรงเรียนวัดหนองผักชี



- โครงการ Big Cleaning ร่วมกับคณะกรรมการบ้านเขาโป่งร้าง



- โครงการปลูกต้นไม้เนื่องในวันต้นไม้ประจำปีของชาติและวันวิสาขบูชา ประจำปี 2565 ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมหนองแค วันที่ 12 พฤษภาคม 2565



7.2 กิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรม
- โครงการทอดกฐินสามัคคี



- โครงการทอดผ้าป่าสามัคคีและผ้าป่าการศึกษา



- โครงการอุปสมบทหมู่เพื่อเป็นพระราชกุศล



7.3 กิจกรรมด้านการศึกษา

- โครงการมอบสนับสนุนอาหารกลางวัน



7.4 กิจกรรมด้านชุมชนและสังคม

- โครงการสนับสนุนงบประมาณเหล่ากาชาดสระบุรีเพื่อใช้ในสาธารณประโยชน์



- โครงการสนับสนุนงบประมาณทำบุญกลางบ้าน



- สนับสนุนกิจกรรมวันผู้พิการ



- สนับสนุนโครงการจิตอาสา ชุมชนหมู่ที่ 12 ตำบลโคกแย้



- สนับสนุนงบประมาณช่วยชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากน้ำท่วม



7.5 กิจกรรมด้านสุขภาพ

- กิจกรรมสนับสนุนงบประมาณฉีดวัคซีนโควิด-19



8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

มีการพัฒนาระบบไอทีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี รวมถึงการดูแลสิ่งแวดล้อมไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสังคม เช่น การบริหารคลังสินค้า คลังพัสดุ การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินและบัญชีภายในองค์กร ภายใต้แนวคิดเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ โดยการใช้โปรแกรม SAP, E-procurement, Angel Store, Automation Touch Scale, E-Smart โดยระบบการดังกล่าวผู้ใช้สามารถระบุขอบเขตการดำเนินงาน ผู้เกี่ยวข้อง ผู้อนุมัติตามสายงานได้ ส่งผลให้สามารถลดระยะเวลาการทำงานลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้านการผลิตมีนวัตกรรม เรื่องลดการใช้พลังงาน ลดของเสีย การนำความร้อนที่ปล่อยทิ้งกลับมาใช้ในกระบวนการผลิต ลดการใช้น้ำจากแหล่งธรรมชาติ ปรับปรุงเครื่องจักรเพื่อลดฝุ่นฟุ้งกระจายสู่ชุมชน



การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงิน

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ในปี 2565 สภาพเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทยบริษัทต้องเผชิญกับวิกฤติและความท้าทายในการดำเนินธุรกิจท่ามกลางสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอนต่าง ๆ อันเกิดจากปัจจัยภายนอก ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความผันผวนของราคาพลังงานจากสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างรัสเซียและยูเครนที่ยืดเยื้อตั้งแต่ช่วงต้นไตรมาสที่ 1 ทำให้ต้นทุนพลังงานปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมาก ส่งผลอัตราเงินเพื่อปรับตัวสูงขึ้น กระทบกำลังซื้อในภาพรวมโดยเฉพาะตลาดชาวบ้าน อย่างไรก็ตาม หกมองภาพรวมความต้องการสินค้ากระเบื้องเซรามิกในประเทศไทยในปี 2565 ยังถือว่าอยู่ในระดับใกล้เคียงหรือเท่ากับปีที่ผ่านมา ขณะเดียวกับที่สภาวะการแข่งขันของตลาดในประเทศยังคงมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่องจากทั้งผู้ผลิตในประเทศและสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ

ทั้งนี้บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับตัวอย่างต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อนองค์กรภายใต้ความท้าทายท่ามกลางวิกฤตซ้อนวิกฤติ บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการธุรกิจผ่านกลยุทธ์ต่าง ๆ ส่งผลให้บริษัทสามารถรักษาส่วนแบ่งตลาดและขีดความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งในอุตสาหกรรมไว้ได้

เน้นการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องจักร การปรับวิธีคิดและกระบวนการดำเนินงาน โดยเฉพาะการลดต้นทุนโดยหันมาใช้พลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) และเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องจักร จากการนำระบบ Automation มาช่วยในกระบวนการผลิต และการจัดสรรทรัพยากร เพื่อเป็นการลดผลกระทบจากต้นทุนพลังงานที่ปรับตัวสูงขึ้น การปรับระดับการผลิตและการนำเข้าสู่สินค้าให้สอดคล้องกับปริมาณความต้องการ เพื่อควบคุมปริมาณสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเน้นการลงทุนในเทคโนโลยีเพื่อลดการพึ่งพาพลังงาน

รักษาระดับการทำกำไรในภาวะต้นทุนพลังงานสูง ปรับราคาสินค้าบางส่วน เน้นการขายสินค้าที่มีกำไรสูงและสินค้าที่มีมูลค่าเพิ่ม (High Value Added Products: HVA) เพื่อสร้างผลกำไรให้กับบริษัทอย่างยั่งยืน ได้แก่ กระเบื้อง Hygienic Tile หรือกระเบื้องยับยั้งแบคทีเรียจาก COTTO กระเบื้อง AIR ION หรือกระเบื้องฟอกอากาศ กระเบื้อง Anti-Slip หรือกระเบื้องกันลื่น รวมถึงการผลักดันสินค้าวัสดุตกแต่งพื้นผิวและสินค้าเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจเซรามิก ได้แก่ แผ่นปูพื้น LT แบบ Smart Flexible by COTTO ซึ่งเป็นวัสดุปูพื้นที่มีดีไซน์สวยงาม ติดตั้งง่าย รวดเร็ว และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สุขภัณฑ์แบรนด์ SOSUCO ปูนกาวยาวแนว by COTTO รวมถึงบริการติดตั้ง ภายใต้ชื่อ C'TIS (Certified Tile Installation Service) เพื่อตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า

พัฒนาช่องทางจัดจำหน่ายร่วมกับผู้แทนจำหน่าย เพื่อยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าและคู่ค้า ร่วมมือทำการตลาดกับร้านค้าโมเดิร์นเทรด ผู้แทนจำหน่าย รวมถึงช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงสินค้าได้ง่ายและทั่วถึง

จัดตั้งบริษัท ซูซันน์ สมาร์ท โซลูชัน จำกัด (SUSUNN) เร่งการเติบโตในธุรกิจพลังงานทดแทน ขยายธุรกิจพลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อดำเนินธุรกิจให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดจำหน่ายและติดตั้งระบบผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน ซึ่งเป็นพลังงานสะอาดหลากหลายประเภทโดยเฉพาะระบบโซลาร์เซลล์ และให้บริการด้านการจัดการพลังงาน โดยมุ่งเน้นลูกค้าในกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม

นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายและกลยุทธ์แล้ว บริษัทยังยึดถือความปลอดภัยของพนักงานเป็นสำคัญ โดยมีระบบการจัดการด้านความปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน คู่ธุรกิจ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนมีความสุขและสามารถปฏิบัติงานได้อย่าง

ปลอดภัย รวมทั้งได้กำหนดเป้าหมายสูงสุดในการบรรลุเป้าหมายการเกิดอุบัติเหตุเท่ากับศูนย์ในทุกปี (Target Zero)

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามแนวทาง ESG (Environment Social และ Governance) มาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัล Rising Star Sustainability Awards กลุ่ม Sustainability Excellence เป็นครั้งแรก จากงาน SET Awards 2022 รวมถึงได้รับเลือกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI)

ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

สำหรับผลประกอบการในปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการ 13,157 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 1,963 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17 จากปริมาณการขายกระเบื้องเซรามิกทั้งในประเทศและส่งออก อยู่ที่ 75.5 ล้านตารางเมตร เพิ่มขึ้นร้อยละ 13 เป็นผลจากความต้องการสินค้าที่เพิ่มขึ้น และราคาขายเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 6 จากการปรับราคาให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้น ต้นทุนขายเพิ่มขึ้น 1,965 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25 อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารและปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตอย่างต่อเนื่อง ต้นทุนในการจัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น 221 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12 จาก ค่าขนส่งที่เพิ่มขึ้น ค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น 8 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1 จากการควบคุมค่าใช้จ่ายที่ดี ทั้งนี้บริษัทขาดทุนเท่ากับ 228 ล้านบาท ลดลงจากปี 2564 จำนวน 811 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 139 เนื่องจากบริษัทมีการตั้งสำรองการด้อยค่าของสินทรัพย์ การตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงของสินค้าคงเหลือ ของโรงงานผลิตแผ่นหินประดิษฐ์ขนาดใหญ่ จำนวน 847 ล้านบาท เนื่องจากการหยุดสายการผลิตชั่วคราวโรงงานผลิตแผ่นหินประดิษฐ์ขนาดใหญ่ สาเหตุจากการขาดแคลนวัตถุดิบหลักที่นำเข้ามาจากประเทศยูเครน อย่างไรก็ตาม หากไม่รวมรายการสำคัญดังกล่าว กำไรจากการดำเนินงานในปี 2565 จะอยู่ที่ 469 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 13 สาเหตุหลักมาจากต้นทุนวัตถุดิบและต้นทุนพลังงานที่ปรับตัวสูงขึ้น กำไร (ขาดทุน) จาก

การดำเนินงานสุทธิต่อหุ้นสำหรับปี 2565 เท่ากับ (0.04) บาท เมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งมีกำไรจากการดำเนินงานสุทธิต่อหุ้นอยู่ที่ 0.10 บาท ลดลงจำนวน 0.14 บาท จากรายละเอียดข้างต้น ส่งผลให้บริษัทมีความสามารถในการทำกำไรลดลง โดยมีอัตรากำไรจากการดำเนินงานสุทธิต่อรายได้จากการขายร้อยละ -1.7 ลดลงจากปี 2564 ซึ่งมีอัตรากำไรจากการดำเนินงานสุทธิต่อรายได้จากการขายร้อยละ 5.2 ขณะที่ผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ -2.5 ลดลงจากปี 2564 ซึ่งมีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 6.5 ภาพรวมของฐานะการเงิน

สินทรัพย์

บริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2565 มูลค่า 11,310 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 2 จากปีก่อน สินทรัพย์ส่วนใหญ่ของบริษัทประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียนร้อยละ 56 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ร้อยละ 36 ของสินทรัพย์ทั้งหมด

สินทรัพย์หมุนเวียน: ณ สิ้นปี 2565 มีมูลค่า 6,331 ล้านบาทเพิ่มขึ้นร้อยละ 8 จากปีก่อน ส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจาก ลูกหนี้การค้า และสินค้าคงเหลือ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์: ณ สิ้นปี 2565 มีมูลค่า 4,055 ล้านบาทลดจากร้อยละ 16 จากค่าเสื่อมราคาประจำปี และมีการลงทุนเพิ่มในการลดต้นทุนการผลิต เช่นการปรับปรุงเครื่องจักรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต รวมทั้งขยายสาขาร้านค้าปลีก และช่องทางการจัดจำหน่าย

ในปี 2565 บริษัทมีอัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากปีก่อน โดยมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ร้อยละ -2.0 ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนอยู่ที่ร้อยละ 5.2 อัตราการหมุนของสินทรัพย์ 1.2 เท่า เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนอยู่ที่ 1.0 เท่า

หนี้สิน

บริษัทมีหนี้สินรวม ณ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 2,493 ล้านบาทเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปีก่อน โดยหนี้สินส่วนใหญ่ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ร้อยละ 68 และประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานร้อยละ 20 ของ

หนี้สินรวมทั้งหมด โดยทั้งปีบริษัทมีต้นทุนทางการเงิน เท่ากับ 4 ล้านบาท ใกล้เคียงกับปีก่อน

สถานะเงินสดสุทธิ (หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยหัก ด้วยเงินสดและเงินสดภายใต้การบริหาร) ของบริษัท ณ สิ้นปี 2565 เท่ากับ 1,212 ล้านบาท ลดลง 219 ล้านบาท จากปีก่อน สาเหตุหลักจากกำไรจากการดำเนินงานที่ ลดลง โดยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อยู่ที่ 0.3 เท่า เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนอยู่ที่ 0.2 เท่า

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2565 มูลค่า 8,817 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 5 จากปีก่อนจาก กำไรจากการดำเนินงาน และการจ่ายเงินปันผล

สภาพคล่อง

ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี บริษัทมีเงินสด และเงินสดภายใต้การบริหารคงเหลือ 1,212 ล้านบาท เพิ่มลดลงจากปี 2564 จำนวน 219 ล้านบาท โดยกระแส เงินสดในปี 2565 มีดังนี้ เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรม ดำเนินงาน 636 ล้านบาท นำไปใช้ในกิจกรรมลงทุน 880 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นเงินลงทุนใน ที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์ และ เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 367

ล้านบาท จากการจ่ายเงินปันผล และชำระหนี้สินตาม สัญญาเช่า อัตราส่วนสภาพคล่องสำหรับปี 2565 อยู่ที่ 3.5 เท่า ลดลงจากปี 2564 ซึ่งอยู่ที่ 3.7 เท่า อัตราส่วน สภาพคล่องหมุนเร็วสำหรับปี 2565 อยู่ที่ 1.2 เท่า ลด ลงจากปี 2564 ซึ่งอยู่ที่ 1.6 เท่า บริษัทมีสภาพคล่อง ลดลง จากเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานที่ลดลง ซึ่ง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีบริษัทไม่มีภาระหนี้สิน โดยมีเงินสดเพียงพอต่อการดำเนินงาน นอกจากนี้บริษัท ยังมีวงเงินสินเชื่อกับธนาคารในประเทศที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ซึ่งเพียงพอต่อการใช้หมุนเวียนในการดำเนินงาน รวมถึงเพียงพอต่อการบริหารจัดการภาวะผูกพัน บริษัทมี อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าอยู่ที่ 9.7 เท่า ลดลง จากปี 2564 ซึ่งอยู่ที่ 10.0 เท่า และมีระยะเวลาเก็บหนี้ เฉลี่ยอยู่ที่ 33 วัน สำหรับการบริหารลูกหนี้การค้าบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการให้สินเชื่อและการติดตามการ ชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ

อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลืออยู่ที่ 3.4 เท่า และระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย 107 วัน เพิ่มขึ้นจาก ปีก่อน ในส่วนของอัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ อยู่ที่ 11.1 เท่า และระยะเวลาชำระหนี้ 33 วัน ลดลงจากปีก่อน

ภาษีที่จ่ายให้แก่รัฐบาลและหน่วยงานราชการท้องถิ่น

หน่วย : ล้านบาท	ปี		
	2565	2564	2563
รายได้จากการขาย	13,157.1	11,142.5	10,194.0
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงิน	(277.8)	730.4	519.9
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ตามงบการเงิน	49.9	(146.8)	(95.6)
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง (%)	18%	20%	18%
อัตราภาษีที่กำหนดไว้	20%	20%	20%
จ่ายภาษีเงินได้	153.0	151.9	50.9
อัตราจ่ายภาษีเงินได้	55%	21%	10%
ข้อมูลเพิ่มเติม : ภาระภาษีรวมที่จ่ายให้แก่รัฐบาล และหน่วยงานราชการท้องถิ่น			
ภาษีเงินได้	125.0	130.1	80.1
ภาษีโรงเรือน	14.3	1.9	3.1
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	-	-	-
อื่น ๆ	4.6	3.9	1.8
รวม	144.0	135.9	85.0

ในปี 2565 เอสซีจี เซรามิกส์มีรายได้ภาษีเงินได้ตามงบการเงินรวมเท่ากับ 49.9 ล้านบาท คิดเป็นอัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง 18% ซึ่งต่างจากอัตราภาษีที่กำหนดไว้เล็กน้อย และในปี 2565 เอสซีจี เซรามิกส์ มีภาระภาษีรวมที่จ่ายให้แก่รัฐบาลและหน่วยงานราชการท้องถิ่นรวมจำนวน 144 ล้านบาท

อัตราส่วนทางการเงิน ของบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

<u>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)</u>		2565	2564	2563
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	3.5	3.7	3.4
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	1.2	1.6	1.2
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.4	0.7	0.8
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	9.7	10.0	9.9
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	37.6	36.5	36.9
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป	(เท่า)	3.4	3.0	2.6
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย	(วัน)	107.4	121.7	140.4
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	11.1	10.3	9.5
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	32.9	35.4	38.4
วงจรเงินสด	(วัน)	112.1	122.8	138.9
<u>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)</u>				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	24.1	27.6	28.7
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	-2.1	6.5	5.2
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	(%)	0.5	0.6	0.7
อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร	(%)	-232.4	153.4	234.0
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	-1.7	5.1	4.1
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	-2.5	6.5	4.9
<u>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)</u>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	-2.0	5.2	3.8
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	8.0	24.3	20.9
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	1.2	1.0	0.9
<u>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)</u>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.3	0.2	0.2
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	78.9	392.3	165.1
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย				
ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	(เท่า)	0.7	0.1	0.1
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	1.5	9.3	8.8
อัตรการจ่ายเงินปันผล	(%)	-104.7	48.0	41.1



ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

1) ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อ

COTTO

เลขทะเบียนบริษัท

0107561000340

เว็บไซต์

www.scgceramics.com

สำนักงานใหญ่

เลขที่ 1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
โทรศัพท์ 0-2586-3333 โทรสาร 0-2587-2118

สำนักงานดอนเมือง

เลขที่ 36/11 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
โทรศัพท์ 0-2586-4092 โทรสาร 0-2587-0162

โรงงาน

61 หมู่ 1 นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ตำบลโคกแย้ อำเภอนองแค
จังหวัดสระบุรี 18230
โทรศัพท์ 0-3637-6100 โทรสาร 0-3637-6162 (โรงงานนิคม)

33/1 หมู่ 2 ถนนสุวรรณศร ตำบลโคกแย้ อำเภอนองแค จังหวัดสระบุรี 18230
โทรศัพท์ 0-3638-2888 โทรสาร 0-3638-2900 (โรงงานหินกอง)

40 หมู่ 2 ถนนริมคลองระพีพัฒน์ ตำบลหนองปลิง อำเภอนองแค
จังหวัดสระบุรี 18140
โทรศัพท์ 0-3637-6400 โทรสาร 0-3637-6411 (โรงงานหนองแค 1)

ลักษณะการดำเนินธุรกิจ

ผู้ผลิตและจำหน่ายกระเบื้องเซรามิกปูพื้นและกระเบื้องบุผนังชนิดต่าง ๆ
ธุรกิจนิคมอุตสาหกรรมและธุรกิจติดตั้งอุปกรณ์พลังงานแสงอาทิตย์

ทุนจดทะเบียน

5,962,621,233 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

ทุนชำระแล้ว

5,962,621,233 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 5,962,621,233 หุ้น
(ไม่มีหุ้นบุริมสิทธิ)

มูลค่าที่ตราไว้

หุ้นสามัญ หุ้นละ 1 บาท

รอบระยะเวลาบัญชี

1 มกราคม - 31 ธันวาคม

ผู้ถือหุ้น

ปัจจุบันผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ได้แก่ บริษัทเอสซีจี ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด*
ถือหุ้นร้อยละ 82.75 ส่วนที่เหลือเป็นการถือหุ้นโดยสถาบันและนักลงทุนทั่วไป

2) ข้อมูลบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	บริษัทไสสุโก้ เซรามิค จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	0105534083386
สำนักงานใหญ่	33/2 หมู่ 2 ถนนริมคลองระพีพัฒน์ ตำบลหนองปลิง อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18140
ลักษณะการดำเนินธุรกิจ	โทรศัพท์ 0-3637-6300 โทรสาร 0-3637-6309 (โรงงานหนองแค 2) ผลิตและจำหน่ายกระเบื้องเซรามิกปูพื้นและบุผนัง
ทุนจดทะเบียน	800,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	800,000,000 บาท
รอบระยะเวลาบัญชี	1 มกราคม - 31 ธันวาคม
ชื่อบริษัท	บริษัทชูชนันน์ สมาร์ทโซลูชั่น จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	0195565000733
สำนักงานใหญ่	เลขที่ 61 หมู่ 1 ตำบลโคกแย้ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18230
ลักษณะการดำเนินธุรกิจ	โทรศัพท์ 0-3637-6130 โทรสาร 0-3637-178 ติดตั้งอุปกรณ์พลังงานแสงอาทิตย์
ทุนจดทะเบียน	100,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	100,000,000 บาท
รอบระยะเวลาบัญชี	1 มกราคม - 31 ธันวาคม
ชื่อบริษัท	SCG Ceramics - LY HENG CHHAY (CAMBODIA) Co., Ltd
เลขทะเบียนบริษัท	1000186996
สำนักงานใหญ่	No.38,National Road No.5,Paalay2 Village,Paoy Paet,Paoy Paet, Banteay Meanchey,Cambodia
ลักษณะการดำเนินธุรกิจ	โทรศัพท์ +85589607737 โทรสาร - จำหน่ายกระเบื้องเซรามิกปูพื้นและบุผนัง
ทุนจดทะเบียน	550,000 USD
ทุนชำระแล้ว	550,000 USD
รอบระยะเวลาบัญชี	1 มกราคม - 31 ธันวาคม

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

นายทะเบียนหุ้น

บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991
TSD Call center : 0-2009-9999
อีเมล www.set.or.th/contactcenter
เว็บไซต์ www.set.or.th/tsd

ผู้สอบบัญชี

บริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
โดย นายไวโรจน์ จินตามณีพิทักษ์ (ผู้สอบบัญชีได้รับอนุญาตเลขที่ 3565) หรือ
นายเจริญ ผู้สัมฤทธิ์เลิศ (ผู้สอบบัญชีได้รับอนุญาตเลขที่ 4068) หรือ
นางสาวพรทิพย์ ริมดุสิต (ผู้สอบบัญชีได้รับอนุญาตเลขที่ 5565)
ชั้น 50-51 เอ็มไพร์ทาวเวอร์ 195 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร
กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 0-2677-2000 โทรสาร 0-2677-2222

ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัทกฎหมายเอสซีจี จำกัด
เลขที่ 1 ถนนปิ่นเกล้ามิตรไทย แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
โทรศัพท์ 0-2586-3333 โทรสาร 0-2586-2976

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย - ไม่มี -

5.4 ตลาดรอง - ไม่มี -

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อเป็นประจำ - ไม่มี -



ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยยึดมั่นในอุดมการณ์ซึ่งได้ถือปฏิบัติ สืบเนื่องกันมาภายใต้กรอบของจรรยาบรรณบริษัทและ บนพื้นฐานแห่งประโยชน์สุขอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีกรรมการบริษัทเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตาม หลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของเอสซีจี

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็น แบบอย่างด้านบรรษัทภิบาล โดยได้กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท ด้วยเชื่อมั่นว่าหลักบรรษัทภิบาลจะเป็นระบบบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดความเป็น ธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่า ระยะยาวให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงการสร้างเชื่อมั่นต่อ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและสนับสนุนส่งเสริมความ สามารถในการแข่งขันของบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนี้บริษัทยังได้ยึดถือและปฏิบัติตามตาม นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของเอสซีจีตามที่ปรากฏ ในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Report) ของเอสซีจีด้วย

บริษัทถือว่านโยบายบรรษัทภิบาลเป็นส่วนหนึ่ง ของนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยมี คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลของบริษัททั้งการ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติติดตามดูแลการปฏิบัติ งานของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการให้เป็นไป ตามนโยบายบรรษัทภิบาลของบริษัทและเอสซีจี รวมถึง ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายบรรษัทภิบาล ตลอด จนพิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติให้มีความเหมาะสมกับ การดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในระดับประเทศและระดับสากลเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดให้เรื่องการกำกับดูแล กิจการที่ดีเป็นวาระหลักวาระหนึ่งในการประชุม คณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง

6.1 ภาพรวมของนโยบายและ แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวกับคณะกรรมการ ครอบคลุมการสรรหา การ พัฒนาการ กรรมการ ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจาก ฝ่ายจัดการ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและ ผู้บริหาร รวมถึงการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตั้งนี้

บริษัทยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดี ทั้งที่เป็นหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการ ภายในประเทศ เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 (CG Principles 2555) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลัก ทรัพย์ฯ) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจ ดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและนำ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติให้บริษัทมีการ กำหนดนโยบาย รวมถึงนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปปฏิบัติ สำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่ยังไม่ได้มีการกำหนดเป็น นโยบายหรือยังไม่ได้นำมาปฏิบัติ ฝ่ายจัดการจะรายงาน ให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาทบทวนเป็น ประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามที่เห็นเหมาะสม

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา ทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ในส่วนที่เพิ่ม เดิมใหม่หรือปรับปรุงจาก CG Principles ไปใช้สร้าง คุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน รวมทั้งได้พิจารณาผล ประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code ของ บริษัทแต่ละข้อ เพื่อให้มั่นใจว่าผลการปฏิบัติดังกล่าว และแผนพัฒนามีความเหมาะสมกับธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

บนหลัก Apply or Explain แล้ว จึงมีมติอนุมัติให้คงมาตรการทดแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ในปี 2564 สำหรับหลักปฏิบัติที่บริษัทไม่ได้นำมาปรับใช้กับบริบททางธุรกิจ และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเปิดเผยรายงานการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติตาม CG Code ของคณะกรรมการบริษัท และมาตรการทดแทนสำหรับแนวปฏิบัติที่ยังไม่สอดคล้องกับ CG Code ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2565 (แบบ 56-1 One Report) ต่อไป โดยบริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการตาม CG Code ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถและเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย นโยบาย วัตถุประสงค์ และพันธกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงวางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยงผ่านคณะกรรมการความเสี่ยงและคณะกรรมการตรวจสอบ และภาพรวมขององค์กร รวมทั้งการกำกับดูแลตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้เป็นอย่างดี อิสระ โดยได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัท ข้อ 14 กำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรนั้น ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการจำนวน 12 คน ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 11 คน และกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหาร 1 คน คือกรรมการผู้จัดการ โดยกรรมการทุกคนมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย ทั้งนี้ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารกว่ากึ่งหนึ่งมีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการและ

ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รับผิดชอบต่อสังคม (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และให้มีการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำทุกปี รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงนโยบายของบริษัท โดยต้องจัดให้มีกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการ และมีการทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งได้จัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการซึ่งได้มอบหมายอำนาจจัดการกิจการให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการในระดับนโยบาย ขณะที่ฝ่ายจัดการบริษัททำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท ผ่านการพิจารณาและเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังเป็นผู้กำหนดการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) ด้วย

ฝ่ายจัดการบริษัทได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ รับผิดชอบผลการดำเนินงานโดยรวม ควบคุมค่าใช้จ่ายและลงทุนตามขอบเขตที่คณะกรรมการอนุมัติในแผนงาน

ประจำปี ดำเนินการตามนโยบายด้านบุคคล แก้ไขปัญหา หรือความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่อองค์กร และดำรงไว้ซึ่ง การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก ของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการ พิจารณาแผนหลักในการดำเนินงาน งบประมาณ เป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจ การพัฒนาขีด ความสามารถของบริษัทให้แข่งขันได้ ตลอดจนการ กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจ ขององค์กร รวมถึงควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการ ของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตาม นโยบาย แผนงาน งบประมาณ เป้าหมาย และนโยบายในการดำเนินธุรกิจ ที่กำหนดไว้เพื่อให้บริษัทให้สามารถเติบโตคู่กับสังคมด้วย ความยั่งยืน สร้างคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคม โดยรวม และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ภายใต้หลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการนำนวัตกรรมและ เทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย รวมทั้งได้ กำหนดค่านิยมขององค์กรที่สะท้อนคุณลักษณะของการ กำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ อุดมการณ์ 4 จรรยาบรรณ บริษัท และได้ส่งเสริมและเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และ เป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการดำเนินการของ บุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ การกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและทบทวนโครงสร้าง คณะกรรมการบริษัท ในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วน กรรมการอิสระ คุณสมบัตินที่หลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะ ด้านของกรรมการเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของ บริษัท รวมทั้งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยเหลือและ สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

การสรรหาและเลือกตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะ กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี รวมทั้งกำหนดนโยบายและแนวทางเรื่องความหลากหลาย

ในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้ง ทางด้านทักษะวิชาชีพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยไม่จำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ หรือสัญชาติ โดยเชื่อว่าจะสามารถให้ข้อเสนอแนะอัน เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทตามแนวทางการ พัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลจะพิจารณาสรรหาบุคคล ที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการครบถ้วนและไม่มีลักษณะ ต้องห้ามตามที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนด รวมทั้งมีทักษะ ประสบการณ์ ความรู้และความ เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท เพื่อดำรง ตำแหน่งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออก ตามวาระหรือกรณีอื่น ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทโดยการเสนอแนะ ของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้พิจารณาอนุมัติ นโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการ บริษัท ซึ่งได้กำหนดข้อกำหนดคุณสมบัติหลักของ กรรมการบริษัท (Core Qualifications) และตาราง ความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่พึงมีในคณะ กรรมการบริษัท (Board Skills Matrix) โดยให้พิจารณา ความหลากหลายของกรรมการในด้านสัดส่วนกรรมการ เพศหญิงและสัดส่วนของกรรมการอิสระในขั้นตอนการ สรรหาเป็นสำคัญด้วย

นโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหา กรรมการบริษัท

1. หลักการ

การสรรหาและคัดเลือกกรรมการถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่งตามหลักบรรษัทภิบาลของบริษัท เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทถือว่าเป็นผู้ที่มีบทบาท สำคัญในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนิน ธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท คณะ กรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายการ กำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัทขึ้น

2. นโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหา กรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มี

คุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนด และควรมีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยพิจารณาสัดส่วนกรรมการอิสระ และสัดส่วนกรรมการเพศหญิงที่เหมาะสม ตลอดจนไม่จำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด ภูมิหลังทางวัฒนธรรม และศาสนา เป็นต้น เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้บริษัทมีการบริหารจัดการตามหลักบรรษัทภิบาลของบริษัทที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้ผู้ถือหุ้นและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะช่วยนำพาให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

3. คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทขอหมายให้คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือกรณีอื่น ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาเลือกตั้ง โดยคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล คัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีประวัติการทำงานที่โปร่งใสไม่ต่างพร้อย รวมทั้งมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ โดยควรคำนึงถึงองค์ประกอบหลักดังต่อไปนี้

3.1 คุณสมบัติที่ต้องการในกรรมการแต่ละคน

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ควรพิจารณาและกำหนดคุณลักษณะเฉพาะบุคคลของผู้ที่จะคัดเลือกเพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการในด้านต่าง ๆ เช่น

- ความมีคุณธรรมและความรับผิดชอบ (Integrity and Accountability)
- การตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล (Informed Judgment)

- ความมีวุฒิภาวะและความมั่นคง เป็นผู้รับฟังที่ดีและกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและเป็นอิสระ
- ยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการและมาตรฐานเยี่ยงมืออาชีพ

- คุณลักษณะอื่น ๆ ที่คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลเห็นว่ามีความสำคัญ

3.2 ความรู้ความเชี่ยวชาญที่ต้องการให้มีในคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ควรพิจารณากำหนดองค์ประกอบของความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการ และจัดทำ Board Skills Matrix เพื่อประกอบในการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จำเป็นดังกล่าวเพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการสามารถกำหนดกลยุทธ์และนโยบาย รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ความรู้ความเชี่ยวชาญในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัท การตลาด บัญชีและการเงิน การบริหารองค์กร การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยี กฎหมาย การบริหารความเสี่ยง เศรษฐกิจและการลงทุน สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environment, Social, and Governance: ESG) และด้านอื่น ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นต่อบริษัทในระยะ 3-5 ปีข้างหน้า เช่น พาณิชยกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (E-commerce) การวิจัยและพัฒนา (Research and Development) การควบรวมกิจการ (Merger & Acquisition) ทักษะด้านเทคโนโลยี/Cybersecurity การบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) ธุรกิจค้าปลีก (Retail Business) ซัพพลายเชน (Supply Chain) สุขภาพและความปลอดภัย และประสบการณ์ในการบริหารจัดการองค์กรระดับภูมิภาค/หรือระดับโลก ฯลฯ

3.3 ความหลากหลายของกรรมการ

นอกเหนือจากการกำหนดองค์ประกอบสองประการดังกล่าวข้างต้นแล้ว คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ยังอาจพิจารณากำหนดแนวทางเกี่ยวกับความหลากหลายของคุณสมบัติอื่น ๆ ของกรรมการทั้งคณะ เช่น ความหลากหลายทางเพศ อายุ เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด ภูมิหลังทางวัฒนธรรม และศาสนา ฯลฯ

กระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ

กรรมการบริษัทเป็นผู้นำองค์กรที่มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญมาก เพื่อให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นระบบแบบแผนและโปร่งใส สอดคล้องกับนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท และหลักบรรษัทภิบาลเอสซีจี เพื่อสามารถสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท โดยการเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้พิจารณากำหนดกระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการใหม่ขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร แบ่งเป็น 4 ขั้นตอนหลัก คือ การวางแผน การสรรหา รายชื่อ การคัดเลือก และการเลือกตั้ง รวมทั้งกำหนดกรอบเวลาของแต่ละขั้นตอนดังกล่าวด้วย

1. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเลือกตั้งเป็นกรรมการ

การเสนอชื่อบุคคลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะเป็นผู้สรรหาเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นและเป็นสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันที่จะเสนอชื่อบุคคลอื่นส่วนอำนาจในการพิจารณาเลือกผู้ใดเป็นกรรมการนั้นเป็นอำนาจของผู้ถือหุ้น โดยข้อบังคับของบริษัท ข้อ 16 ได้กำหนดไว้ดังนี้

1.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง

1.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 1. เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

1.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีหน้าที่ทบทวน ศึกษา พิจารณา เสนอแนวทางและวิธีจ่ายค่าตอบแทน รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการอนุมัติ และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ เพื่อกำหนดค่าตอบแทนก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณาประเมินผลด้วย

โครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการประกอบด้วยค่าตอบแทนคงที่ ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน และค่าตอบแทนผันแปร ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม และโบนัสกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทตามข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล โดยเห็นว่าค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการนั้นได้พิจารณาตามหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม สอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ตลอดจนข้อมูลเปรียบเทียบกับบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน อย่างรอบคอบ ประกอบกับความเหมาะสมและปัจจัยประการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กล่าวคือประมาณการผลประกอบการของบริษัทประจำปี 2564 ตลอดจนการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทและสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

นอกจากนี้ตามข้อบังคับของบริษัท ข้อ 33 กำหนดให้กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทในรูปแบบของเงิน อาทิเช่น เงินเดือน เงินรางวัล เบี้ยประชุม โบนัส และมีสิทธิได้รับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดหรือทรัพย์สินอื่นใดจากบริษัท ตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณา ซึ่งอาจกำหนดเป็นจำนวนแน่นอน หรือวาง

เป็นหลักเกณฑ์และจะกำหนดไว้เป็นคราว ๆ ไป หรือ จะให้มีผลไปตลอดจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงก็ได้ ตลอดจนมีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบของบริษัท และได้รับชุดใช้คืนซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ได้จ่ายไปเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของกรรมการ โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ประจำปี 2565 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 เป็นต้นมา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

1. ค่าตอบแทนรายเดือน (ไม่มีเบี้ยประชุม)

- ประธานกรรมการ ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา 45,000 บาทต่อเดือน

- กรรมการ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละ 30,000 บาทต่อเดือน

2. โบนัสกรรมการ

กรรมการบริษัทได้รับโบนัสไม่เกินร้อยละ 1 ของเงินปันผลที่มีการจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยให้คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณากำหนดจำนวนเงินที่เหมาะสม และให้ไปพิจารณาแบ่งจ่ายกันเอง

ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ

การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบในลักษณะเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่กรรมการตรวจสอบมาประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ โดยไม่มีค่าตอบแทนรายเดือน ในอัตราต่อไปนี้

- ประธานกรรมการตรวจสอบ ได้รับเบี้ยประชุมครั้งละ 60,000 บาท

- กรรมการตรวจสอบ ได้รับเบี้ยประชุมครั้งละ 40,000 บาท

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลในลักษณะเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มาประชุมคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล โดยไม่มีค่าตอบแทนรายเดือน ในอัตราต่อไปนี้

- ประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และ

บรรษัทภิบาล ได้รับเบี้ยประชุมครั้งละ 45,000 บาท

- กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้รับเบี้ยประชุมครั้งละ 30,000 บาท

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหาร

การงดจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหาร การกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

โครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทมีการกำหนดอย่างเหมาะสม ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส สมเหตุสมผลกับกิจการ ประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายเดือนและเงินรางวัลประจำปี โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ล่วงหน้า ผลการดำเนินงานของบริษัท สภาวะธุรกิจโดยรวม และผลสำรวจค่าตอบแทนของบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์ฯ และในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและการพัฒนาความรู้

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) รวมทั้งเป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ซึ่งกำหนดให้บริษัทควรมีการทบทวนแบบประเมินฯ ดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้คงการใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฉบับเดิมตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อปี 2564 ได้มีมติอนุมัติไว้ เนื่องจากยังมีความเหมาะสมอยู่ โดยแบ่งการประเมินออกเป็นสองแบบ คือ 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (As a Whole) และ 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-assessment) ซึ่งผลการประเมินนั้น คณะกรรมการบริษัทได้วิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัทต่อไป

โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (As a Whole) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-assessment) นั้น

ประกอบด้วย 8 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. ความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ในฐานะกรรมการตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่ออกโดยหน่วยงานหรือสถาบันต่าง ๆ เช่น ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือสภาวิชาชีพบัญชีของกรรมการ

2. การกำหนดกลยุทธ์ และวางแผนธุรกิจ (Strategy setting and policy making)

3. การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ/คณะกรรมการ

4. การติดตามรายงานและผลการดำเนินงานด้านการเงิน (Financial reporting)

5. การประชุมคณะกรรมการ

6. การสรรหากรรมการและกรรมการผู้จัดการ

7. การพิจารณาค่าตอบแทนสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

8. การประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการ

• การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2565 บริษัทได้มีการปรับปรุง แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้ปรับปรุงใหม่ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ การกำกับดูแลบริษัทและบริษัทย่อย การรายงานการประชุม และปรับปรุงข้อความเพื่อความชัดเจน ครบถ้วน โดยแบ่งการประเมินออกเป็นสองแบบ คือ 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ (As a Whole) และ 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-assessment) ซึ่งผลการประเมินนั้น คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทได้วิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป โดยมีการจัดกลุ่มหัวข้อการประเมิน 6 หัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

3. การปฏิบัติหน้าที่ และการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

4. สรุปความเห็นโดยรวม

5. การปฏิบัติงานของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

6. การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบ

สำหรับกระบวนการในการประเมินผลนั้น หลังจากคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาบทวนแบบประเมินฯ ซึ่งดำเนินการเป็นประจำทุกปีแล้วนั้น หน่วยงานเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินให้กรรมการตรวจสอบทุกคนประเมิน หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทจะสรุปผลและนำเสนอผลประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ เพื่อหามาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

นอกจากนี้ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานและเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน รวมทั้งรับทราบรายงานเหตุการณ์อันควรสงสัยของกรรมการและผู้บริหารตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 โดยในปี 2565 กรรมการผู้จัดการรายงานว่าไม่พบเหตุการณ์ใดที่เข้าข่ายดังกล่าว ส่งผลให้การจัดทำงบการเงินของบริษัทแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องตามควร (True and Fair) ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีความเชื่อถือได้ โปร่งใส โดยผู้สอบบัญชีก็มีความเป็นอิสระและสามารถตรวจสอบได้

• การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้มีมติอนุมัติให้คงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล รวมทั้งให้มีการทบทวนแบบประเมินฯ ดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยแบ่งการประเมินออกเป็นสองแบบเช่นเดียวกับการประเมินผล

การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ คือ 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (As a Whole) และ 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-assessment) ซึ่งผลการประเมินนั้น คณะกรรมการบริษัทได้วิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลต่อไป โดยการประเมินผลนั้น ประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. ความพร้อมของกรรมการ
2. การปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
3. การประชุม
4. การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
5. สรุปความเห็นโดยรวม
6. การปฏิบัติงานของเลขานุการคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

อนึ่ง สำหรับกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลนั้น คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลจะพิจารณาทั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (รวมทั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ) ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทจะสรุปผลและนำเสนอผลประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ รวมทั้งเพื่อหามาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ รวมทั้งกรรมการผู้จัดการต่อไป

ทั้งนี้ สำหรับปี 2565 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบ As a Whole และ Self-assessment มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดที่ร้อยละ 90 สรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ	ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของคณะ กรรมการทั้งคณะ (As a Whole) (ร้อยละ)	ผลการปฏิบัติงาน ของตนเอง (Self-assessment) (ร้อยละ)
1. คณะกรรมการบริษัท	94.42	97.05
2. คณะกรรมการ ตรวจสอบ	98.89	98.61
3. คณะกรรมการ สรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	97.88	97.78

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในหัวข้อเกี่ยวกับการบริหารและความ เป็นผู้นำ ที่ครอบคลุมในด้านต่าง ๆ เช่น ธุรกิจ การผลิต การตลาด การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร เป็นผู้นำในการบริหารงาน และความสัมพันธ์กับบุคคลากร การกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาความสามารถตนเองและวิชาชีพ เป็นต้น

อนึ่ง สำหรับกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการนั้น คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะพิจารณาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินถึงการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ เลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลดังกล่าวให้กรรมการทั้งหมดของบริษัท (ยกเว้นกรรมการผู้จัดการ) เพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในส่วนของผลการประเมินในปี 2565 นี้ การปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการอยู่ในเกณฑ์ “ดี (Good)” ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความพอใจในผลการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมาในภาพรวม จึงได้มีการรายงานสรุปผล ทบทวนประเด็นปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้ดียิ่งขึ้น

การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทเห็นควรให้มีการจัดกิจกรรมที่จะช่วยเพิ่มพูนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่อง โดยได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอบบัญชีของบริษัทอยู่เสมอ โดยหลักสูตรที่เข้าร่วมเป็นหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐหรือองค์กรอิสระ เช่น หลักสูตรกรรมการบริษัทของสถาบันกรรมการบริษัทไทยที่ ก.ล.ต. กำหนดให้กรรมการของบริษัทจดทะเบียนต้องผ่านการอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร

ซึ่งได้แก่ Director Certification Program (DCP) Director Accreditation Program (DAP) และ Audit Committee Program (ACP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ทั้งนี้เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาองค์กรต่อไป โดยในปี 2565 มีกรรมการของบริษัทจำนวน 1 คน คือ นายกิตติพงษ์ โพธิ์ธรรานนท์ ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 195/2022 ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้เข้าอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท	หลักสูตรอบรม	Finance for Non-Finance Director (FND)	Director Accreditation Program (DAP)	Director Certification Program (DCP)	Audit Committee Program (ACP)	Role of the Nomination/Governance Committee (RNG)	Role of the Chairman Program (RCP)	Role of the Compensation Committee Program (RCC)	Board Nomination and Compensation Program (BNCP)	Director Leadership Certification Program (DLCP)
1. นายนิธิ ภัทรโชค			DAP 140/2017							
2. นายประวิตร นิลสุวรรณกุล			DAP 6/2003	DCP 42/2004	ACP 6/2005	RNG 3/2012	RCP 1/2000			
3. นายดำริ ดันชีวะวงศ์			DAP 2004	DCP 106/2008	ACP 24/2008		RCP 22/2009	RCC 10/2010		
4. นายกิตติพงษ์ โพธิ์ธรรานนท์			DAP 195/2022							
5. นายชาวลิต เอกบุตร			DAP 2004	DCP 84/2007			RCP 24/2010			
6. นายธีรนนท์ ศรีหงส์			DAP 86/2010	DCP 179/2013					BNCP 12/2021	DLCP 0/2020
7. นางนันทสิริ อัสสกุล	FND 21/2005		DAP 38/2005							
8. นางสาววิมลญา โอปนาอิกุล										
9. นายสุรศักดิ์ ไกรวิทย์ชัยเจริญ				DCP 220/2016						
10. นายอนุวัตร เจริมไชย										
11. นายอาณัติ จ่างตระกูล										
12. นายนำพล มลิชัย			DAP 164/2019							

นอกจากนี้ ผู้ดูแลงานตรวจสอบและผู้ดูแลงานนโยบายและมาตรฐานบัญชีของบริษัทได้ร่วมกันสรุปสาระสำคัญเรื่องการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ประกาศและมาตรฐานการบัญชีที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประธานกรรมการตรวจสอบจะรายงานเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งกฎเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวกับบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการควรทราบ ข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันความผิดพลาด การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง มาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และกรณีศึกษาต่าง ๆ เรื่องการกระทำทุจริตของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นต้น

สำหรับด้านการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทนั้น บริษัทมีเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัททำหน้าที่ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการบริษัท และมีหน่วยงานเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลประสานงานด้านกฎหมายกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทการดำเนินการประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท โดยอ้างอิงจากคู่มือกรรมการบริษัทซึ่งรวบรวมสรุปกฎหมาย กฎเกณฑ์ ฎบัตรที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัทตลอดจนแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้กรรมการรับทราบบทบาทหน้าที่และแนวปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ของกรรมการทั้งหมด โดยคู่มือดังกล่าวนี้ได้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ถ้อยคำและรูปแบบการนำเสนอเนื้อหา มีความกระชับสามารถอ่านและทำความเข้าใจได้ง่ายขึ้น และเพื่อแก้ไขและเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน ประกอบกับคู่มือกรรมการอิสระที่รวบรวมโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วย

การเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นกรรมการบริษัท

ในกรณีที่มีกรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งรายใหม่ บริษัทมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท (Director Induction Program) เพื่อให้กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเร็วที่สุด โดยมีเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานใน

เรื่องต่าง ๆ ตามแผนงานปฐมนิเทศกรรมการใหม่ 3 ด้าน ดังนี้

1. รวบรวมข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับกรรมการเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ

2. จัดส่งข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกรรมการบริษัท เช่น ฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คู่มือ กรรมการ หนังสือบริดณห์สนธิ และข้อบังคับบริษัทสรุปผลการดำเนินงานเพื่อให้กรรมการมีข้อมูลอ้างอิงและสามารถสืบค้นได้ในเบื้องต้น

3. จัดให้มีการพบปะหารือกับกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อรับทราบและสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

ข้อบังคับของบริษัท ข้อ 17 ได้กำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระของกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กำหนด กล่าวคือในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม ทั้งนี้กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตามกรรมการบริษัทที่ออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกก็ได้ หากกรรมการอิสระคนใดมีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี หรือหากได้รับเลือกตั้งกลับเข้าเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่งจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในปีที่ครบรอบออกตามวาระครั้งถัดไป จะมีการแจ้งให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทราบ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นด้วยการกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทจะไป

ดำรงตำแหน่งกรรมการในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการพิจารณาของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทสามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมไม่เกิน 5 บริษัท การกำกับดูแลบริษัทย่อย

เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าองค์กรจะต้องมีระบบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สอดคล้องตามมาตรฐานสากล ทั้งการปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น เพื่อให้การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยเป็นไปตามนโยบายการดำเนินธุรกิจที่ คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแล รวมถึงควบคุมการบริหารจัดการของบริษัทย่อย ด้วยการกระจายอำนาจให้กรรมการผู้จัดการบริษัท และ/หรือ ฝ่ายจัดการเป็นผู้ควบคุมดูแลแทนคณะกรรมการบริษัท เช่น การเป็นผู้พิจารณาตัวบุคคลที่จะเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เป็นต้น

และเพื่อให้การดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสม กรรมการผู้จัดการ และ/หรือ ฝ่ายจัดการของบริษัทย่อยต้องนำเสนอผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้กรรมการบริหารของบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน และเสนอให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

นอกจากนี้เพื่อให้ตัวแทนของบริษัทสามารถที่จะกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่จะเป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทย่อยในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ด้วยการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการซึ่งคู่มือดังกล่าวจะช่วยให้ตัวแทน

ของบริษัทสามารถที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความคล่องตัวมากขึ้น โดยบริษัทจะมีการทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทย่อยด้วย

สำหรับกลไกในการกำกับดูแลเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการที่สำคัญให้ครบถ้วนถูกต้องนั้น หน่วยงานตรวจสอบภายใน หน่วยงานเลขานุการบริษัทและฝ่ายจัดการของบริษัทจะร่วมกันกำกับดูแลให้การดำเนินการหรือรายการต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดและใช้บังคับไว้

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

บริษัทมีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพและบริหารได้โดยเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายอื่นใด ทั้งนี้ กระบวนการสรรหาผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเริ่มจากการคัดเลือกผู้ที่เป็นคนเก่งและดีเข้ามาร่วมงาน และมุ่งเน้นรับคนรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความสามารถ (Young Talent) และพัฒนาสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสเติบโตก้าวหน้าขึ้นสู่ระดับผู้บริหารในอนาคต (Future Leader) ได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินพนักงานที่มีศักยภาพสูง (High Potential) ซึ่งทุกคนจะได้รับการพัฒนาตามแผนที่วางไว้เป็นรายบุคคล (Individual Development Plan) มีการมอบหมายงานที่ท้าทาย รวมทั้งหมุนเวียนงาน เพื่อพัฒนาทักษะ การเป็นผู้นำและความรอบรู้ในงานทุกด้าน ซึ่งการเตรียมบุคลากรดังกล่าวนี้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของเอสซีจีและได้ดำเนินการกับพนักงานทุกระดับให้มีความพร้อมในการทดแทนกรณีที่มีตำแหน่งงานว่างลง

การประเมินผลกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

โดยกรรมการบริษัท (ยกเว้นกรรมการผู้จัดการ) เป็นผู้ประเมิน เพื่อให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลใช้เป็นข้อมูลประกอบเพิ่มเติมสำหรับการพิจารณาเสนอการขึ้นค่าจ้างและการจ่ายเงินรางวัลของกรรมการผู้จัดการ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการนั้น ประกอบด้วย 2 หัวข้อหลัก คือ การบริหารและความเป็นผู้นำ (Managerial Leadership) ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านธุรกิจ ด้านการบุคคล ด้านสังคมและด้านบรรษัทภิบาล รวมทั้งการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (Development: Personal and Professional) นอกจากนี้ได้ให้กรรมการบริษัทเสนอแนวทางที่ต้องการให้กรรมการผู้จัดการดำเนินการในอนาคต เพื่อให้กรรมการผู้จัดการพัฒนาธุรกิจและการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติการเป็นกรรมการในสถาบันภายนอกบริษัทของผู้บริหาร

บริษัทได้ใช้นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการเป็นกรรมการในสถาบันภายนอกบริษัทของผู้บริหารของเอสซีจี โดยกำหนดให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการของบริษัทสามารถเป็นกรรมการในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทในเอสซีจีหรือใช้เวลาของบริษัททำงานในสถาบันภายนอกได้ใน 3 กรณี ดังนี้

1) การเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรของภาครัฐ ซึ่งไม่ได้ตั้งขึ้นเพื่อผลประโยชน์ของพรรคการเมือง และเป็นการให้ความช่วยเหลือแก่ทางราชการซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

2) การเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรของเอกชนที่ตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เช่น สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หอการค้าไทย สมาคมการจัดการธุรกิจ ฯลฯ

3) การเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรภาคเอกชนที่ตั้งขึ้นเพื่อการค้าและไม่ขัดกับผลประโยชน์ของบริษัทและไม่ใช้เวลาอันจะเป็นผลเสียแก่บริษัท โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติกรณีกรรมการผู้จัดการไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นหรือสถาบันภายนอก โดยต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน และในกรณีของพนักงานระดับจัดการให้เสนอขออนุมัติตามอำนาจดำเนินการของบริษัท โดยให้พิจารณาตามเจตนารมณ์ของบริษัทที่มุ่งให้พนักงานทุ่มเทและตั้งใจทำงาน ตลอดจนอุทิศเวลา

การทำงานให้บริษัทอย่างเต็มที่ รวมทั้งปฏิบัติตามแนวจรรยาบรรณเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทที่พนักงานจะไม่ประกอบกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นหรืออาจเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติให้พนักงานเป็นกรรมการหรือใช้เวลาของบริษัททำงานให้แก่สถาบัน/บริษัทภายนอก เป็นดุลยพินิจของบริษัทที่จะพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นกรณี ๆ ไป ซึ่งบริษัทได้สื่อสารให้พนักงานจัดการที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วถึงกันด้วยแล้ว

การบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวนความรู้ทักษะประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร โดยได้อนุมัติให้บริษัทมีการกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งได้กำหนดในเรื่องการปฏิบัติต่อพนักงานในองค์กรที่ชัดเจน โดยมีการดูแลทั้งในเรื่องแรงงานและสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย สุขอนามัยในที่ทำงาน และรักษาสิ่งแวดล้อม การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ การมอบทุน การศึกษาระดับปริญญาโทและเอก รวมทั้งเรื่องค่าตอบแทน สวัสดิการ และการดูแลพนักงานในระยะยาว เช่น จัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับพนักงานก่อนเกษียณอายุ

6.1.2 บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมการดูแลผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการดำเนินการกับผู้กระทำไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการในเรื่องดังกล่าวตาม CG Code ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

การส่งเสริมนวัตกรรม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินส่งเสริมการพัฒนาวัตกรรม ทั้งนี้ สามารถสรุปแนวทางการส่งเสริม

การพัฒนาในด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

1. New Growth Product and Service เช่น จัดตั้ง บริษัท SUSUNN เป็นธุรกิจพลังงาน ที่รับออกแบบ จัดซื้อจัดหา และก่อสร้าง (Engineering, Procurement, and Construction: EPC) ระบบ Solar Rooftop, Solar Farm หรือ Solar Floating และรับตรวจสอบระบบ อนุรักษ์พลังงาน (Energy Audit) รวมถึงการบริการ Operation & Maintenance รวมถึงธุรกิจ EV Charger, โดยรับออกแบบและก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ และออกแบบพร้อมให้คำปรึกษาระบบ ID4.0 ภายใน โรงงานอุตสาหกรรม โดยได้นำเสนอสินค้าและบริการ ภายใต้แบรนด์ใหม่ “SUSUNN”

2. การพัฒนาสินค้าและบริการ เช่น การขยาย บริการของ คลังเซรามิค เพื่อการเข้าถึงลูกค้าที่สะดวก การพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3. การขยายระบบการบริหารงานในรูปแบบ Integrated Business Excellence ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทั่วทั้งองค์กร

4. การส่งเสริมวัฒนธรรมแก่พนักงาน ได้แก่ การ สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและ เข้าร่วมประกวดแข่งขันการปรับปรุงงานและนวัตกรรม ในด้านต่าง ๆ เช่น ID.4 ปรับปรุงกระบวนการผลิตและ บริการ และปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ปลอดภัยแก่ พนักงาน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

5. สนับสนุนการลงทุนในการพัฒนาและปรับปรุง ด้าน ID.4 และ Automation และได้มีการสนับสนุนงบประมาณในการขยายผลการปรับปรุงงานด้าน ID.4 และ Automation ไปยังเครื่องจักรอื่นๆ ให้ครอบคลุมการ ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร

6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงงาน โดยพัฒนาความรู้พนักงานในด้าน Robotic Process Automation (RPA) ในการปรับปรุง งานเพื่อลดความสูญเสียในงาน เช่น ลดความผิดพลาด ในการทำงานที่เกิดซ้ำซ้อนจากพนักงาน และลดเวลา ในการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน ทำให้เกิดผลลัพธ์ ประสิทธิภาพโดยรวมของงาน คือ งานที่ถูกต้องแม่นยำ และรวดเร็ว ทันต่อการนำไปใช้ในการบริหารจัดการและ ตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมี คุณธรรม และถ้อยมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม มีการ ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่าง องค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกัน อย่างยั่งยืน โดยมีคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแล ให้มีการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่ได้ กำหนดไว้เป็นแนวทางในหลักบรรษัทภิบาล แนว ปฏิบัติการพัฒนาสู่ความยั่งยืน จรรยาบรรณบริษัท และ นโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดูแลให้มั่นใจได้ว่า สิทธิดังกล่าวได้รับความคุ้มครองและได้รับการปฏิบัติ ด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด

คณะกรรมการบริษัทจึงได้นำนโยบายการปฏิบัติ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement Policy) ของเอสซีจี มาเป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้พนักงาน มีแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและเพิ่มมูลค่า ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อ ของบริษัทเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติต่อผู้มีส่วน ได้เสียจะเป็นไปอย่างเป็นธรรม เหมาะสมและ ครบถ้วน รวมทั้งได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและ แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้มีนโยบาย กลยุทธ์ แนวปฏิบัติ และกระบวนการบริหารจัดการที่ครอบคลุม ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมการ สร้างแบรนด์และความได้เปรียบในการแข่งขัน (Competitive Advantage) ด้วยการนำประเด็นของ ผู้มีส่วนได้เสียมาสร้างคุณค่าเพิ่มแก่องค์กร

ทั้งนี้ สามารถสรุปแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วน ได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ได้ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของ บริษัท จึงกำหนดให้คณะกรรมการในฐานะตัวแทนของ ผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและอุดมการณ์ บริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้แก่ ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

บริษัทเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและตระหนักถึง หน้าที่ในการดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม ทั้งสิทธิขั้น

พื้นฐานที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น การเลือกตั้งกรรมการ สิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม รวมถึงสิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทผ่านกรรมการอิสระ โดยข้อคิดเห็นทุกข้อจะได้รับการรวบรวมเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

นอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทยังดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยได้เปิดเผยสิทธิที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับไว้ในหลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล และหลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีของบริษัท

2. พนักงาน

ด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ และยึดมั่นต่ออุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยในส่วนขององค์กรคุ้มครองสิทธิมนุษยชนนั้นได้มีการปฏิบัติให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณเอสซีจี เรื่องสิทธิมนุษยชนและแรงงาน ซึ่งได้ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายของแต่ละประเทศ การปฏิบัติตามหลักสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (United Nations Universal Declaration of Human Rights: UNUDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) ซึ่งเอสซีจีได้เข้าร่วมสนับสนุนและปฏิบัติตามมาตั้งแต่ปี 2555 ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) และ

ข้อกำหนดสากลอื่น ๆ ด้านสิทธิมนุษยชนตามสนธิสัญญาที่มีพันธกรณีจะต้องปฏิบัติตาม **ด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และการรักษาสิ่งแวดล้อม**

ความปลอดภัยนับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญยิ่งของการทำงาน บริษัทจึงมีความห่วงใยและต้องการอย่างสูงสุดให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนมีความปลอดภัยในการทำงาน ไม่ประสบหรือปราศจากการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน (Injury & Illness Free) โดยการควบคุมความเสี่ยงในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการใช้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเอสซีจี (SCG Safety Framework) โดยมุ่งหวังให้แต่ละหน่วยงานมีระบบการจัดการและพัฒนาด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีการดำเนินการอย่างจริงจังเพื่อส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน และมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ตามแนวทางที่กำหนด เพื่อความยั่งยืนและสอดคล้องกับจรรยาบรรณของเอสซีจี รวมทั้งกฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ และข้อตกลงในระดับสากล

สำหรับด้านความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัยพนักงาน บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญเสมอมาโดยถือว่าเป็นอีกหนึ่งความเสี่ยงขององค์กร จึงทำให้มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่องตั้งแต่การกำหนดไว้ในจรรยาบรรณบริษัท การกำหนดนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ดี ในด้านการบริหารและการจัดการผู้บริหารทุกคนต้องเป็นผู้นำและรับผิดชอบในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย (Visible Safety Leadership) โดยการเป็นตัวอย่างด้านความปลอดภัย ให้พนักงานและคู่ธุรกิจสามารถรับรู้ว่าคุณบริหารห่วงใย (Care) และให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานเป็นอย่างยิ่ง พร้อมกับการติดตามวัดผลระดับความเป็นผู้นำเพื่อมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีการสังเกตความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Observation) โดยผู้บริหาร เป็นกระบวนการสังเกตการทำงานของพนักงาน

และคู่ธุรกิจว่าปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือวิธีการทำงานอย่างปลอดภัยหรือไม่ หากพบว่าผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานอย่างปลอดภัยดีแล้ว ผู้บริหารจะกล่าวชมเชยเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน หากพบประเด็นที่เป็นความเสี่ยง ผู้บริหารจะขอให้หยุดการทำงานและสร้างความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานที่มีความปลอดภัย เพื่อสร้างความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในด้านวิธีการปฏิบัติงาน บริษัทมุ่งมั่นดำเนินการลดความเสี่ยงและควบคุมการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดยการทบทวนและประเมินความเสี่ยงในการทำงานที่มีแนวโน้มการเสียชีวิตหรือบาดเจ็บรุนแรง พร้อมทั้งปรับปรุงระบบปฏิบัติการและติดตามการควบคุมให้เกิดการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เช่น การประกาศใช้กฎพิทักษ์ชีวิต (Life Saving Rules) 10 ข้อ เพื่อใช้เป็นกฎความปลอดภัยที่ละเลยไม่ได้ การสร้างมาตรฐานในการทำงานในที่สูงตั้งแต่ 1.8 เมตรขึ้นไป มีการจัดตั้งคณะทำงานความปลอดภัยในการทำงานที่สูง (Community of Practice, CoP) เพื่อดำเนินงานตามระบบบริหารจัดการการทำงานที่สูง มีการจัดทำมาตรฐานและติดตั้งเครื่องจักรตามระบบ Foolproof Machine ซึ่งเป็นระบบ Safety Sensor หรือ Safety Interlock Switch เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากความผิดพลาดของพนักงานที่ปฏิบัติงานกับเครื่องจักร รวมไปถึงส่งเสริมและรณรงค์การให้ความรู้พนักงานในการปฏิบัติงานกับเครื่องจักรและการหยุดเครื่องจักรก่อนการปรับแต่ง มีการจัดทำมาตรฐานเครื่องมือ/อุปกรณ์ไฟฟ้า และตรวจรับรองโดยช่างผู้ชำนาญการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีการปั้งซีโดยออกใบรับรองเพื่อตรวจติดตามก่อนการใช้งาน ในด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมและพฤติกรรมความปลอดภัย บริษัทเน้นการสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านโครงการและกิจกรรมรณรงค์เรื่องความปลอดภัยต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และการทำงานร่วมกัน เพื่อช่วยให้ความผิดพลาดและอุบัติเหตุในการทำงานลดลง ผ่านกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การสังเกตการทำงานเพื่อความปลอดภัย (Behavior-Based Safety, BBS) เพื่อเป็นการปลูกฝังพฤติกรรมที่ปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย กิจกรรมการหยั่งรู้ ระวังภัย

(KVT) เพื่อช่วยกันวิเคราะห์และค้นหาอันตรายที่อาจเกิดขึ้นและช่วยกันเฝ้าเตือนก่อนเริ่มปฏิบัติงาน การตรวจความปลอดภัยโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หัวหน้างาน และคณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อช่วยค้นหาและลดสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย กิจกรรม 5ส เพื่อดูแลสภาพพื้นที่การทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยช่วยสร้างวินัยและความปลอดภัยในการทำงาน

ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน บริษัทมุ่งมั่นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำงานและกิจกรรมเสริมในด้านอนุรักษ์พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น สำรวจและแจ้งจุดที่มีการรั่วไหลลมอัด อุตสาหกรรมข้อมูลให้คณะทำงานด้านพลังงาน เพื่อแก้ไขและบันทึกเป็นข้อมูลเพื่อการปรับปรุงต่อไป รวมทั้งมีหลักสูตรระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001, SHE Law & Regulations เป็นต้น

ด้านการดูแลพนักงาน

1) การบริหารค่าตอบแทน

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม และสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมหรือธุรกิจ โดยยึดถือหลักความเป็นธรรมทั้งภายในและภายนอกตามแนวทางของเอสซีจี ซึ่งการสร้างความเป็นธรรมเมื่อเปรียบเทียบกับภายในนั้น จะมุ่งเน้นการจ่ายค่าตอบแทนตามความสำคัญหรือค่าของงาน โดยมีการกำหนดโครงสร้างค่าจ้างของแต่ละระดับตำแหน่งงานอย่างเหมาะสม โดยบริษัทจะพิจารณากำหนดและการปรับค่าจ้างตามหน้าที่รับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน และสำหรับการสร้างความเป็นธรรมเมื่อเปรียบเทียบกับภายนอกนั้น บริษัทจะมุ่งเน้นเรื่องการจ่ายค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ อัตราเงินเฟ้อ ดัชนีราคาผู้บริโภค และกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยมีการสำรวจการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานทุกระดับกับองค์กรภายนอก อีกทั้งยังมีการกำหนดงบประมาณการจ่ายค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการจ่ายค่าตอบแทนในระยะสั้นนั้นจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี เช่น การสร้างยอดขาย กำไรสุทธิ และ EBITDA ส่วนในระยะยาวจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานเชิงเปรียบเทียบของบริษัทในระยะยาว เช่น อัตราการเติบโต

ของกำไร ส่วนแบ่งการตลาด ผลการดำเนินงานโดยรวม และการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น

2) การจัดสวัสดิการ

บริษัทมีนโยบายการจัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม โดยมีการทบทวนการจัดสวัสดิการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป และครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ตั้งแต่สวัสดิการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ที่พัก เครื่องแบบ สวัสดิการด้านสุขภาพ เช่น การให้ค่ารักษาพยาบาลและค่าทันตกรรม การตรวจสุขภาพประจำปี ศูนย์กีฬาและสุขภาพ และสวัสดิการ เพื่อการช่วยเหลือพนักงานในกรณีต่าง ๆ เช่น การประกันอุบัติเหตุ เงินยืม เป็นต้น

3) การดูแลพนักงานในระยะยาว

บริษัทมีนโยบายและมุ่งมั่นในการดูแลพนักงานในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลกับกระทรวงการคลังตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 พนักงานที่เป็นสมาชิกจะจ่ายสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ถึง 15 ของค่าจ้างพนักงาน และบริษัทจะจ่ายสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 ถึง 10 ของค่าจ้างพนักงาน ตามอายุงานของพนักงาน นอกจากนี้ ยังได้ส่งเสริมเรื่องการดูแลพนักงานในระยะยาวอื่น ๆ เช่น การจัดทำโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับพนักงานก่อนเกษียณอายุทั้งในด้านสุขภาพการบริหารการเงิน และการลงทุนการส่งเสริมอาชีพ การจัดตั้งชมรมกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น

4) ด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถ

บริษัทได้มีการเตรียมความพร้อมให้พนักงานทั้งในด้านร่างกาย จิตใจ และความรู้ความสามารถ ทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านเทคนิค และด้านความเป็นผู้นำ รวมถึงด้านเทคโนโลยีที่ปัจจุบันได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการช่วยทำให้การทำงานของพนักงานมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองต่อลูกค้าได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น โดยบริษัทได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพของพนักงานในการปรับตัวและพร้อมรับกับสถานการณ์ของบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อให้พนักงาน

สามารถทำงานสอดคล้องประสานร่วมกันตลอดทั้งบริษัท ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการพัฒนาตามรูปแบบ 70:20:10 ที่ไม่ได้ มุ่งเน้นเฉพาะการเรียนรู้ในห้องเรียน (Classroom Training) เท่านั้น แต่ยังเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือทำ (Action Learning) รวมไปถึงการเรียนรู้จากบุคคลอื่น (Coaching & Consulting) รวมถึงการเริ่มใช้วิธีการเรียนรู้ผ่าน e-Learning ด้วย เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในธุรกิจเซรามิกและพร้อมเติบโตได้อย่างยั่งยืนต่อไป

หลักสูตร Functional Training

เน้นให้พนักงานได้พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถตาม Core Competency ที่จำเป็นเพื่อนำความรู้ความสามารถไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจากการปรับกระบวนการผลิตที่เน้นการบริหารจัดการทรัพยากรร่วมกันเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด โดยทุก Location จะต้องสามารถผลิตสินค้าที่มีมาตรฐานเดียวกันได้ทุกแบรนด์

บริษัทจึงได้กำหนดกระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างมาตรฐานในการทำงานของพนักงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อจะได้ส่งมอบสินค้าที่มีมาตรฐานเดียวกันไม่ว่าจะผลิตที่โรงงานใดให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าได้เหมือนกัน โดยเริ่มต้นตั้งแต่หลักสูตร Functional Competency ตั้งแต่มาตรฐานการผลิตกระเบื้องเซรามิกและการควบคุมคุณภาพ (Basic Ceramic) และต่อด้วยกระบวนการ Knowledge Sharing ของแต่ละ Function งาน เพื่อให้ได้มาตรฐานความรู้และถ่ายทอดความรู้ดังกล่าวไปยังพนักงานที่อยู่หน้างานต่อไป

หลักสูตร Leadership Development

เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้เรื่องการบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถเป็นผู้นำ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการบริหารความเปลี่ยนแปลงที่พนักงานที่มีบทบาทหน้าที่ในการเป็นผู้นำจะต้องบริหารจัดการทั้งด้านธุรกิจรวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีตามแนวทางการทำงานที่บริษัทได้กำหนดไว้ เช่น

- หลักสูตร Supervisory Skill หลักการบริหารงานและการบริหารทีมงานเบื้องต้น สำหรับพนักงานระดับหัวหน้างาน
- หลักสูตร Business Concept Development

(BCD) หลักการดำเนินธุรกิจ สำหรับพนักงานระดับ บัณฑิตปัญหาที่มีอายุงาน 6 ปีขึ้นไป

- หลักสูตร Management Development Program (MDP) หลักสูตรด้านการจัดการ สำหรับ พนักงานระดับจัดการ ที่มีอายุงาน 10 ปีขึ้นไป
หลักสูตรการพัฒนาทักษะ ตามแนวทางของระบบ Integrated Business Excellence (IBE)

เป็นระบบที่บริษัทนำมาใช้เพื่อพัฒนามุมมองการ จัดการกับปัญหา ปรับปรุงกระบวนการทำงานตลอดทั้ง บริษัทเพื่อให้สอดคล้องกันและพร้อมรับมือกับการ เปลี่ยนแปลงได้ โดยมีหลักสูตรที่ได้ดำเนินการพัฒนา ทักษะของพนักงานเพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมใน ด้านต่าง ๆ ดังนี้

- Feedback & Coaching เทคนิคการให้และ การรับ Feedback และแนวทางการโค้ช

- Performance Dialogue หลักการใช้ Visual Board, การประชุมทีมและการแก้ไขปัญหา

- Inspirational Leadership การสื่อสารวิสัยทัศน์ และการพัฒนาภาวะผู้นำที่ต้องรับผิดชอบต่อวิสัยทัศน์ รวมถึงการนำมาสู่ภาคปฏิบัติ

- Courageous Conversation หลักการสนทนา ที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะบทสนทนาที่ยาก

- Delegation & Empowerment หลักการจัด ลำดับความสำคัญ การมอบหมายงานและอำนาจการ ตัดสินใจ

หลักสูตรการพัฒนาความสามารถเรื่อง Safety Competency

สำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนที่เป็น การ จัดอบรมพัฒนาตามข้อกำหนดตามกฎหมาย, ตาม ความเสี่ยงของแต่ละตำแหน่งงาน และตามนโยบายหรือ ระบบจัดการ เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย ปรากฏจาก การบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน อย่างยั่งยืน
หลักสูตรการพัฒนาความสามารถเรื่อง Problem Solving

สำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้อง ในระดับปฏิบัติการและ บัณฑิตปัญหา เพื่อสร้างความเข้าใจในกระบวนการแก้ ปัญหา ที่มุ่งเน้นไปที่การนำเครื่องมือทางสถิติมาใช้

เหมาะสม และการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ซึ่งจะนำ ไปสู่ทางออกในการแก้ไขปัญหา หรือสถานการณ์ต่าง ๆ

หลักสูตร Design Thinking

เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานมีความคิดสร้างสรรค์ ในการหาแนวทางและกระบวนการในการทำงานให้ ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในยุคปัจจุบันได้ มีประสิทธิภาพมากขึ้น

หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ Digital

เป็นการนำเครื่องมือ Digital มาปรับใช้ เพื่อความ รวดเร็วในการทำงาน และการตอบสนองความต้องการ ของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น เช่น Power BI, RPA, Office 365 เป็นต้น

การประเมิน e-Policy

เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนได้อย่าง ถูกต้อง เนื่องจากมีข้อกฎหมายและภัยคุกคามทาง Cyber ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมในรูปแบบ Electronics ที่เข้มข้นมากขึ้น

การประเมินศักยภาพพนักงาน และ People Characters

เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงาน (Development Area) สำหรับพนักงานจัดการตาม ระบบ Talent Management ด้วยการประเมินตาม ปัจจัยที่บริษัทกำหนดแบบ 360 องศา รวมถึงการ ประเมิน Characters เพื่อนำผลไปใช้กำหนดการพัฒนา ศักยภาพของพนักงานต่อไป

การประเมินจริยธรรมในการทำงาน Ethics

เป็นการสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในเรื่องคุณธรรม จรรยาบรรณ การต่อต้าน คอร์รัปชัน และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

Way of Working โดยในปี 2565 บริษัทมีการ ปรับรูปแบบวัฒนธรรมองค์กรใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับ กลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ ประกอบกับการปรับวิธี คิดวิธีการทำงานให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อพร้อมต่อการปรับตัวอย่างรวดเร็วจากปัจจัย ภายนอก โดยใช้คำว่า CHAMP Culture (วัฒนธรรม องค์กรสู่การเป็นแชมป์) ซึ่งประกอบไปด้วย

• CHALLENGE & ACHIEVEMENT : มุ่งมั่นและ ทำทายเป็นที่หนึ่งอยู่เสมอ

• GROWTH MINDSET : เรียนรู้และปรับตัว

ไม่ยึดติดกับความสำเร็จเดิม ๆ กล้าลองทำสิ่งใหม่ หากล้มเราต้องลุกให้เร็ว

- EMPATHY: เข้าใจความต้องการของลูกค้าและความรู้สึกของทีมงาน

- COLLABORATION: ร่วมมือทั้งภายในภายนอก เพื่อสร้างความสำเร็จร่วมกัน

โดยบริษัทส่งเสริมให้พนักงานรู้ความหมายและมีความเข้าใจใน CHAMP Culture ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น CHAMP Talk by MD, รวมถึงรูปแบบในการพัฒนาแบบ 70:20:10 และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานสามารถนำ Way of working (CHAMP Culture) ไปใช้ในการทำงานได้

โดยในปี 2565 พนักงานของบริษัทมีวันฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคน 0.77 วัน และมีค่าใช้จ่ายในการเรียนรู้และพัฒนาพนักงานทั้งภายในและภายนอก มากกว่า 5,077,822 บาท

3. ลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม โดยสินค้าและบริการจะต้องมีความปลอดภัยใน ระดับมาตรฐานสากล เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการใช้กลยุทธ์ความเป็นเลิศในการดำเนินงานและการตลาดเพิ่มคุณค่า(Human Value Marketing) เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจและ ได้รับความพึงพอใจสูงสุด และได้จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริการลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับสินค้าและบริการ รวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหา การบริการหลังการขายรวมถึงรับข้อร้องเรียนเมื่อเกิดปัญหาเพื่อนำข้อเสนอแนะไปจัดทำเป็นแผนงานสำหรับปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้น

บริษัทมีกระบวนการบริหารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมีปัจจัยหลักสำคัญคือ Voice of Customer จึงได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละกลุ่มธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อวัดระดับความคาดหวัง และความพึงพอใจของลูกค้า และนำเอาความต้องการเชิงลึกของลูกค้ามาพัฒนาต่อยอด

เป็นนวัตกรรมใหม่ ๆ เช่น การพัฒนาสินค้าใหม่ทั้งในส่วนของขนาด ผิวเคลือบ และลวดลายต่าง ๆ รวมทั้งในส่วนของบริการทั้งในด้านการส่งมอบสินค้าและการบริการหลังการขาย นอกจากนี้ยังมีการนำเอาความต้องการเชิงลึกของลูกค้ามาพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมใหม่ ๆ เช่น การพัฒนานวัตกรรมที่ครอบคลุมระบบงาน Knowledge Management, eService, e-Selling และ Business Warehouse เพื่อรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า (Customer Feedback Process) ส่งผลให้มีระบบศูนย์กลางฐานข้อมูลลูกค้า สำหรับการขายและการให้บริการ รวมทั้งมีระบบวิเคราะห์ ข้อมูลพฤติกรรมกรรมการบริโภคของลูกค้า เพื่อเรียนรู้ความต้องการของลูกค้าและสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าในระยะยาว

4. คู่ค้าและคู่ธุรกิจ

บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โปร่งใส ไม่เรียกหรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากคู่ค้า โดยยึดถือการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนด จรรยาบรรณ และค่านิยมที่ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด มีการพิจารณาราคาซื้อที่เหมาะสม และยุติธรรม โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับ มีการกำหนดระเบียบในการจัดหา และการดำเนินการต่าง ๆ ที่ชัดเจน หลีกเลี่ยงการจัดหาสินค้าหรือบริการที่ผิดกฎหมาย ละเมิดสิทธิมนุษยชน ละเมิดสิทธิทางปัญญา และไม่ติดต่อกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต หรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย สนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

บริษัทมีการกำหนดกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าโดยคำนึงถึงความถูกต้องตามกฎหมายของคู่ค้า และศักยภาพในด้านของคุณภาพสินค้าและบริการ กฎหมายแรงงานและสิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย สังคมและชุมชน และความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถดำเนินธุรกิจกับบริษัทได้อย่างยั่งยืน

มีนโยบายในการดูแล และรักษาสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า โดยเน้นเรื่องสิ่งแวดล้อม สังคมและชุมชน ธรรมาภิบาล ความปลอดภัยในการทำงาน และ

ผลตอบแทนที่จะได้รับ โดยการเข้าไปให้ความรู้ ให้คำปรึกษา และสร้างแรงจูงใจเพื่อให้เกิดการพัฒนา ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมความปลอดภัยด้วยการประเมิน ให้การรับรองระบบความปลอดภัยคู่ธุรกิจ และพิจารณาผลตอบแทนที่เหมาะสม และยุติธรรม นอกจากนี้ยังส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถ และพัฒนาความรู้ทั้งในโรงงานและนอกโรงงานของคู่ธุรกิจให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสนับสนุนให้คู่ธุรกิจให้มีการพัฒนาความรู้ เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ทั้งนี้ บริษัทได้ใช้จรรยาบรรณคู่ธุรกิจเอสซีจี (SCG Supplier Code of Conduct) เพื่อสื่อสารให้คู่ธุรกิจของบริษัทมีความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นแนวทางให้คู่ธุรกิจในการดำเนินกิจการร่วมกัน โดยได้มีการเผยแพร่ นโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทแล้วด้วย บริษัทมีการตรวจประเมินคู่ค้าตามระเบียบการจัดหา ปีละ 2 ครั้ง โดยครอบคลุมประเด็นด้านคุณภาพ การส่งมอบ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม และจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและชุมชน และธรรมาภิบาล (ESG) ตามนโยบายด้านความยั่งยืน ปีละ 1 ครั้ง โดยจัดกลุ่มของคู่ค้าตามเกณฑ์คะแนนประเมินผล เกณฑ์ความเสี่ยงด้าน ESG และ ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อจัดทำแนวทาง การดูแลจัดการ และพัฒนาคู่ค้าต่อไป

มีการจัดอบรมด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานให้กับคู่ค้าและเชิญคู่ค้าเข้าร่วมสัมมนาด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจที่ดี และสามารถดำเนินธุรกิจร่วมกันได้กับบริษัทอย่างยั่งยืน



บริษัทมีนโยบายในการจัดทำให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green

Procurement) เพื่อสนับสนุนกระบวนการผลิต และบริโภคที่ยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการจัดหาสินค้าและบริการที่ได้รับการรับรอง และขึ้นทะเบียนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของเอสซีจี (SCG Green Procurement List) รวมถึงการขอรับรอง และขึ้นทะเบียนเพิ่มเติมให้กับสินค้าและบริการที่มีศักยภาพ และคุณสมบัติเข้าเกณฑ์การพิจารณาของเครือเอสซีจี

- 3rd Party Certified (ISO, TEI, etc.)
- Authorized State Agency
- Self-declared Environmental Claim

- SCG Criteria
- Pre-assessment (GI, EcoFactory, ISO, etc.) +
- Self Declaration (Product/Process Performance)

ทะเบียน Green Procurement

5. เจ้าหนี้

คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความเชื่อถือและเป็นธรรมให้แก่เจ้าหนี้ โดยปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ของบริษัทดังนี้

1. จัดทำสัญญากับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย เสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใส โดยไม่เอาเปรียบคู่สัญญา
2. ไม่ใช้วิธีการทุจริต หรือปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญใด ๆ ที่อาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย
3. ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งในแง่ของการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน รวมถึงภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
4. บริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้
5. มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
6. ผู้ร่วมลงทุน

บริษัทเคารพซึ่งสิทธิของผู้ร่วมลงทุนและปฏิบัติต่อผู้ร่วมลงทุนทุกรายอย่างเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบผู้ร่วมลงทุน

ตลอดจนให้ความร่วมมืออย่างดีกับผู้ร่วมทุนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของกิจการร่วมทุนให้มีความแข็งแกร่ง สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และร่วมกันพิจารณา กำหนดแผนธุรกิจ ร่วมกันพิจารณาจัดสรรผลประโยชน์อย่างเหมาะสม โปร่งใส รวมทั้งติดตาม และผลักดันให้การดำเนินงานของกิจการร่วมทุนเป็นไปตามกรอบของกฎหมาย แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และจรรยาบรรณบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของกิจการร่วมทุนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจการร่วมทุน

7. ชุมชน

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและถือมั่นในอุดมการณ์การดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างประโยชน์ของชุมชนและสังคมที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของเยาวชน รวมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีที่มีหน้าที่รับผิดชอบต่อและทำประโยชน์ให้แก่ชุมชนและสังคม นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ รวมทั้งเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทโดยมุ่งหวังให้อุตสาหกรรมและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน บริษัทเชื่อว่าชุมชนและสังคมที่เข้มแข็งเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า จึงมุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทแบ่งการบริหารจัดการด้านการพัฒนาชุมชนออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- ด้านสังคมและชุมชนโดยรอบโรงงาน ซึ่งเน้นนโยบายการดูแลคุณภาพชีวิตของชุมชนท้องถิ่น เช่น “โครงการปันโอกาสवादอนาคด” “โครงการด้านการส่งเสริมอาชีพ” ซึ่งมุ่งหวังให้อุตสาหกรรมและชุมชนอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน ดูแลชุมชนด้านสุขภาพอนามัย การยกระดับมาตรฐานโรงงานสู่อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ การเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการดูแลชุมชน และการจัดอบรมเพื่อสร้างความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ ให้คนในชุมชน

- ด้านสังคมโดยรวม ซึ่งเน้นนโยบายในการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ การยกระดับคุณภาพชีวิต และความอยู่ดีกินดีของสังคม โดยผสานองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญขององค์กรเข้ากับศักยภาพของสังคม เช่น “โครงการส่งเสริมความรู้เปิดโลกกว้าง” ซึ่งมีจุดประสงค์หลักเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นพื้นฐานแก่นักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็ก โดยการพาไปทัศนศึกษา ณ แหล่งเรียนรู้จังหวัดใกล้เคียง กิจกรรมส่วนหนึ่งที่บริษัทได้มีส่วนร่วมร่วมกับชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดปี พ.ศ.2565 แบ่งเป็นแต่ละด้าน ดังนี้

1. โครงการ “อยู่แบบพอเพียงปลูกไม้ผลกินได้ ช่วยสร้างร่มไม้และรายได้ให้แก่ชุมชน 2565”

2. โครงการ “สอนทำเครื่องหนังขนาดเล็ก และส่งเสริมการขายทาง e-Commerce”

3. โครงการ “ฝึกอบรมอาชีพและส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชน 12 เดือน 12 อาชีพ”

4. โครงการ “ปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ราชการ และพื้นที่สาธารณะ”

5. โครงการ “สนับสนุนพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชนและผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”

6. โครงการ “ส่งเสริมการสร้างอาชีพช่างปลูกกระเบื้องผ่านกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน”

7. โครงการและกิจกรรมเพื่อสังคมอื่น ๆ

- 7.1 กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

- 7.2 กิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรม

- 7.3 กิจกรรมด้านการศึกษา

- 7.4 กิจกรรมด้านชุมชนและสังคม

- 7.5 กิจกรรมด้านสุขภาพ

8. หน่วยงานราชการ

บริษัทให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการในฐานะผู้มีส่วนได้เสียโดยได้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำธุรกรรมกับรัฐไว้ในจรรยาบรรณและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ซึ่งมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกันในแต่ละท้องถิ่น และต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยงานราชการมีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม รวมถึง

การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ทั้งทางด้านวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนจากหน่วยงานราชการ

9. สื่อมวลชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน เพื่อให้สามารถสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ โดยให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เปิดเผย โปร่งใส โดยได้ดำเนินการร่วมกับเอสซีจีในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การนำเสนอถึงฐานะทางการเงินของบริษัท เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับสื่อมวลชนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง รวมถึงสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชนด้วย

10. คู่แข่ง

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างเป็นธรรมและสุจริตตามกรอบของกฎหมาย การแข่งขันทางการค้า โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จรรยาบรรณบริษัทอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส รวมทั้งไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีการอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลความจริง ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการค้าอย่างเสรี

11. ภาคประชาสังคม นักวิชาการ ผู้นำความคิด

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจที่ครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งยังตระหนักถึงความสำคัญของมุมมอง ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่มาจากภาคประชาสังคม เพื่อนำมาสะท้อนถึงประเด็นต่าง ๆ ที่องค์กรสามารถพัฒนาเพื่อสร้างคุณค่าและประโยชน์ให้แก่สังคม โดยมุ่งเน้นการดูแลและสร้างคุณค่าให้แก่สังคม ชุมชน รวมทั้งการขยายผลสู่อุตสาหกรรม ตลอดจนห่วงโซ่อุปทานของบริษัท เพื่อให้เกิดแนวทางร่วมกันในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน

ช่องทางติดต่อของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการเสนอแนะความคิดเห็นผ่านช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท โทรศัพท์: 0-2586-5474 อีเมล: cotto_ir@scg.com ซึ่งข้อเสนอแนะต่าง ๆ จะได้รับการรวบรวมกลั่นกรองเพื่อรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับต่อไป

บริษัทได้เปิดช่องทางให้พนักงานรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถติดต่อ เสนอความคิดเห็น ร้องเรียน และรายงานการกระทำที่ไม่ถูกต้อง ผ่านช่องทาง Whistleblowing System ภายในอินทราเน็ตสำหรับพนักงาน และเว็บไซต์ www.scgceramics.com สำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อดำเนินการตามกระบวนการดังต่อไปนี้

พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียเสนอความคิดเห็นผ่านช่องทางที่กำหนด โดยข้อมูลที่เกี่ยวข้องถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น บริษัทมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียน โดยการดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยตัวผู้ร้องเรียน หรือแหล่งข้อมูล นอกจากนี้ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมเพื่อที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการกำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัท (ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษรใน

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ได้เปิดเผยในหน้า 136 โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะสอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการระบบการควบคุมภายใน รายงานผลต่อคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดในเรื่องนี้ไว้ในหัวข้อที่ 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง และหัวข้อที่ 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน ในหน้า 33 และ 159 ตามลำดับ รวมถึงเปิดเผยรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในหัวข้อที่ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ ในหน้า 156

การต่อต้านคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้มีมติอนุมัตินโยบายดังกล่าวในปี 2562 และในปี 2565 มีการทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อให้เกิดความชัดเจนสอดคล้องกับการบริหารกิจการ ซึ่งบริษัทได้นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กรมาโดยตลอด ในปี 2563 บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) ได้การรับรองเป็น Certified Company จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดในเรื่องนี้ไว้ในหัวข้อที่ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน ในหน้า 153

การรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีการชี้เบาะแส

ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ว่าการรายงานหรือให้ข้อมูลหรือเบาะแสการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณของบริษัท และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน หรือพบความผิดปกติใด ๆ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท จะไม่ทำให้ผู้รายงานหรือผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสได้รับความเดือดร้อน

เสียหาย คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณของบริษัท และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Whistleblowing Policy) โดยในปี 2565 ได้ทบทวนและอนุมัตินโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) ใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน โดยบริษัทได้เปิดช่องทางให้พนักงานรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถรายงานหรือให้ข้อมูลการกระทำดังกล่าว ในระบบการรับข้อร้องเรียน (Whistleblowing System) ผ่าน Web Intranet สำหรับพนักงาน และเว็บไซต์ www.scgceramics.com สำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้กำหนดกลไกสำหรับคุ้มครองและบรรเทาความเดือดร้อนเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รายงานหรือให้ข้อมูลที่ถูกรบกวนโดยไม่เป็นธรรม โดยข้อมูลที่ได้รับจะถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น บริษัทมีมาตรการดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยตัวผู้ร้องเรียน หรือแหล่งข้อมูล โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดในเรื่องนี้ไว้ในหัวข้อที่ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อเรื่องการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ในหน้า 155

การกำกับดูแลให้มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (Privacy Policy) เป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้กำหนดให้การเก็บ การใช้ และการเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลต้องทำตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย กำหนด เช่น ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือมีสิทธิตามกฎหมายกำหนด ต้องมีการแจ้งวัตถุประสงค์ และรายละเอียดการใช้ข้อมูลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล จัดมาตรการรองรับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และหากไม่ปฏิบัติตามจะมีโทษทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทมีหลักเกณฑ์

กลไก มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่าง ชัดเจน และเหมาะสม เคารพสิทธิ ความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงานของบริษัท และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้เกิดความ มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่าง ครบถ้วนตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้ตระหนักถึงความสำคัญใน เรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และพนักงานบริษัทอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในเรื่องความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ รวมทั้งได้มีการติดตามดูแลและจัดการ ความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ รวมไปถึง การป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความ สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร โดย บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดในเรื่องนี้ไว้ในหัวข้อที่ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแล กิจการ ข้อ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในหน้า 152 การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการให้ความสำคัญเรื่อง การดูแลเรื่อง การใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อ สาธารณชนหรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลัก ทรัพย์ของบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือ ผู้อื่นในทางมิชอบ โดยได้จัดทำนโยบายการจัดการข้อมูล ภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ (Insider Trading Policy) รวมทั้งจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อ ราคาหลักทรัพย์ (Insider Trading Guideline) และกำหนด หลักเกณฑ์การกำหนดระยะเวลาห้ามคณะกรรมการ บริษัท ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ ข้อมูลภายใน ฯลฯ ชื่อขายหลักทรัพย์ของบริษัท (Blackout Period) เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งสอดคล้องกับแนวทาง ของ ก.ล.ต. และแนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนอื่น ๆ โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดในเรื่องนี้ไว้ในหัวข้อที่ 8.

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแล กิจการ ข้อ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในหน้า 153

โดยในปี 2565 ที่ผ่านมา ไม่ปรากฏการกระทำ ความผิดของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและ การเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ ดังนี้

1. ติดตามดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความ สามารถในการชำระหนี้ รวมทั้งแผนหรือกลไกในการ แก้ไขหากเกิดปัญหา

2. กำกับดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่อง การเปิดเผยสารสนเทศเนื่องจากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อ การตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย จึงมีความ จำเป็นที่ต้องมีการควบคุมและกำหนดมาตรฐานในการ เปิดเผยแพร่สารสนเทศทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและ ที่ไม่ใช่ทางการเงินให้ถูกต้องตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยมีสาระ สำคัญครบถ้วนเพียงพอโปร่งใส เชื่อถือได้และทันเวลา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเปิดเผยข้อมูล สารสนเทศผ่านระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงดูแลให้การเปิดเผย งบการเงิน และแบบ 56-1 One Report สะท้อนฐานะ ทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ และได้ สนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของ ฝ่ายจัดการ (MD&A) เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นและ นักลงทุนทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่ เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ในแต่ละไตรมาสให้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ในการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทนั้น คณะกรรมการบริษัทยังได้กำกับดูแลให้มีการเปิดเผย

ข้อมูลโดยจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานในระดับสากล ไว้เป็นส่วนหนึ่งของแบบ 56-1 One Report ของบริษัท รวมทั้งได้ดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติซึ่งจะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังคงยึดมั่นแนวปฏิบัติเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเพื่อเป็นการจัดระเบียบการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้เป็นระบบและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการเปิดเผยข้อมูลอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งเพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สาธารณชนหรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทมีความถูกต้องชัดเจนสอดคล้องกับกฎหมายและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน โดยในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายในปัจจุบัน รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

คณะกรรมการบริษัทยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดโดย ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด และติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจได้ว่าได้เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง และเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสถูกต้องตรงไปตรงมา ได้แก่

1. จัดทำแบบรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง และรายงานต่อ ก.ล.ต. ดังนี้

1.1 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทผ่านเว็บไซต์ของ ก.ล.ต. เมื่อมีการ ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท (แบบ 59-2) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

1.2 การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อ

กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (แบบ 35-E1) ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง

2. กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการ รายงานดังนี้

2.1 รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงครั้งแรก

2.2 รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย

2.3 ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งและได้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง

กรรมการคนนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย

2.4 ให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน

3. กำหนดนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผย/รายงานการซื้อ-ขาย/ถือครองหุ้นสามัญของบริษัทที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุม และรายงานการถือหุ้นกู้ และหุ้นสามัญของบริษัทในเครือ ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงรวมทั้งการถือหุ้นสามัญของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวให้คณะกรรมการทราบทุกไตรมาส รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของผู้บริหารระดับสูงทั้งทางตรงและทางอ้อม (คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของผู้บริหารระดับสูง) รวมทั้งการกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

4. จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินและแสดงไว้คู่กับรายงานผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี

5. เปิดเผยแพร่ข้อมูลการเงินและข้อมูลที่มีไข่มูลการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วนทันเวลา

6. เปิดเผยแพร่บทบาหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าประชุมเป็นรายบุคคล

7. เปิดเผยแพร่เดือนปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี

8. เปิดเผย่วิธีการสรรหากรรมการและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

9. เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งรูปแบบลักษณะและจำนวนค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากการเป็นกรรมการในคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นรายบุคคล

10. เปิดเผยแพร่ข้อมูลการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของกรรมการที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นรายบุคคล

11. เปิดเผยโครงสร้างการดำเนินงานอย่างชัดเจน

12. เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นนอกเหนือจากค่าสอบบัญชีในรายงานประจำปี

13. เปิดเผยหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทบนเว็บไซต์ของบริษัท

14. เปิดเผยนโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคมและผลการปฏิบัติตามนโยบาย

15. เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติตามนโยบาย

16. เปิดเผยโครงการลงทุนที่สำคัญต่าง ๆ และผลกระทบที่มีต่อโครงการลงทุน โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชนและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องทั่วถึงและโปร่งใส

ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการ

เปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนโปร่งใส ทั้งข้อมูลทางการเงินผลการดำเนินงานและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนอกจากการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายแล้วบริษัทยังได้พัฒนาช่องทางในการสื่อสารข้อมูลและข่าวสารผ่านสื่อที่หลากหลายเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น

1. จัดให้มีผู้ดูแลงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเป็นช่องทางติดต่อโดยตรงกับนักลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2. แลกเปลี่ยนข่าวสารผลการดำเนินงานประจำไตรมาส รวมทั้งข่าวโครงการลงทุนและกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทเป็นประจำ

3. จัดกิจกรรมพบนักลงทุนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

4. จัดกิจกรรมพบพนักงานเพื่อชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

5. เผยแพร่ข่าวผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพข่าว บทความ สื่อโฆษณา

6. จัดทำสิ่งพิมพ์และสื่ออื่น ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท เช่น รายงานประจำปี จดหมายข่าว วารสารลูกค้า วารสารผู้แทนจำหน่าย และวารสารพนักงาน

7. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารถึงพนักงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น อินทราเน็ต อีเมล และโซเชียลมีเดีย

8. เปิดเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ www.scgceramics.com และโซเชียลมีเดีย

นักลงทุนสัมพันธ์

ได้มีการมอบหมายให้พนักงานผู้มีความรู้และความสามารถด้านการเงินและการลงทุนเป็นนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทเพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุน สถาบัน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยหากผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ได้โดยตรงผ่านช่องทางต่อไปนี้

- ที่อยู่ เลขที่ 1 อาคารสำนักงานใหญ่ 2 ชั้น 2 บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) ถนนปิ่นตอสน์ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

- โทรศัพท์ 0-2586-5474
- เว็บไซต์ www.scgceramics.com
- อีเมล cotto_ir@scg.com

ในปี 2565 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ในประเทศยังคงมีการระบาด บริษัทจึงจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้กรรมการผู้จัดการ และ Chief Finance and Accounting Officer ได้นำเสนอผลการดำเนินงาน งบการเงิน ฐานะการเงิน คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion & Analysis) ตลอดจนแนวโน้มในอนาคต และยังเป็น การได้พบปะกับนักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบันและนักวิเคราะห์ อย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้จัดประชุมในรูปแบบ Virtual Conference ที่ช่วยเพิ่มในเรื่องของความสะดวก รวดเร็วและประสิทธิภาพของการเข้าถึงข้อมูลของนักลงทุน โดยบริษัทมีการจัด Analyst Conference 2 ครั้ง, Press Conference 2 ครั้ง และเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย Opportunity Day 4 ครั้ง

สภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลให้มีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส และรายงานใน MD&A เป็นรายไตรมาส และมีการกำหนด Risk Warning Signal โดยฝ่ายจัดการได้รายงานแนวทางแก้ไขให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดในเรื่องนี้ไว้ในหัวข้อที่ 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการในหน้า 85

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

การสนับสนุนและส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการสนับสนุนส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิต่าง ๆ ทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของ

บริษัทด้วยวิธีการและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ และเชื่อถือได้โดยให้สิทธิในการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ การได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ และการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเลือกตั้งกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนด ค่าสอบบัญชี การอนุมัติ ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท และการอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลกระทบต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงและไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษเหนือผู้ถือหุ้นรายอื่น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นเพิ่มเติม ดังนี้

1. ให้ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจนและทันต่อเหตุการณ์โดยเปิดเผยข้อมูลนั้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทและตลาดหลักทรัพย์ฯ
2. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่ชัดเจนเพียงพอและมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ และกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน โดยเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนวันประชุม

สำหรับหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดให้มีรายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระ พร้อมคำชี้แจงเหตุผลประกอบ และความเห็นของคณะกรรมการ โดยบริษัทได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบการลงทะเบียน เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วม

ประชุม วิธีการมอบฉันทะ การลงทะเบียน และหนังสือมอบฉันทะ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่า 30 วัน และจัดส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นให้ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน

3. เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมซึ่งเป็นรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด โดยบริษัทได้แนบเอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะ และการลงทะเบียน ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม พร้อมทั้งมีข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น และเป็นกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียในวาระพิจารณาเลือกตั้งกรรมการไว้ในหนังสือนัดประชุม โดยผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทได้ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

4. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมในแต่ละวาระหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่สำคัญของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางต่อไปนี้

- ที่อยู่ สำนักงานเลขานุการบริษัท เลขที่ 1 ถนนพูนพิมิตรไทย เขตบางซื่อ แขวงบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

- เว็บไซต์ www.scgceramics.com

- อีเมล cotto-ind-dir@scg.com

5. ในปี 2565 บริษัทได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในวันที่ 25 มีนาคม 2565 ซึ่งมีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยเป็นการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 และลดการรวมกลุ่มของคนจำนวนมาก และเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่อยู่ต่างประเทศหรือต่างจังหวัดที่ไม่

สะดวกในการมาประชุมด้วยตนเอง โดยมีบริษัท อินเวนท์เทค ซิสเท็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด (Inventech) ซึ่งเป็นผู้ให้บริการระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยอำนวยความสะดวกผู้ถือหุ้น ตั้งแต่ขั้นตอนการลงทะเบียน (E-Register) การมอบฉันทะ การเข้าร่วมประชุม การซักถามในที่ประชุมผ่านช่องทางภาพและเสียง (Video Conference) การออกเสียงลงคะแนน (E-Voting) และการนับคะแนนเสียง โดยบริษัทได้จัดทำขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องเพื่อเข้าร่วมประชุม (E-Request) และการใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาก่อนการประชุมซึ่งได้จัดส่งให้ทราบพร้อมหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และปฏิบัติการประชุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นด้วยรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ 25 มีนาคม 2565 นั้น บริษัทได้จัดให้มี Call Center พร้อมมีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกและช่วยเหลือผู้ถือหุ้นในการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งบริษัทได้จัดส่งขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องเพื่อเข้าร่วมประชุมและวิธีการใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้เตรียมพร้อมศึกษาและทำความเข้าใจวิธีการใช้งานล่วงหน้า โดยบริษัทได้เปิดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะสามารถยื่นแบบคำร้องและยื่นเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าก่อนวันประชุมได้ตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2565

7. ก่อนเริ่มการประชุม เลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัทได้ชี้แจงรายละเอียดวิธีการออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนนเสียง และการแจ้งผลการนับคะแนนในการประชุม สรุปได้ดังนี้

7.1 ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้การออกเสียงลงคะแนนในวาระต่าง ๆ ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถืออยู่และหุ้นที่ได้รับมอบฉันทะ โดยให้นับหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง ผู้ถือหุ้นท่านใดที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในวาระใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ๆ

7.2 ในการออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย โดยประธานที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยจะขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะลงคะแนนเสียงตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะผ่านระบบ และจะเปิดให้ลงคะแนนเสียงผ่านระบบ Inventech Connect

7.3 ในการนับคะแนน ระบบจะใช้วิธีหักคะแนนเสียงไม่เห็นด้วย งดออกเสียง ออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้น ๆ และส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วย และในการพิจารณาคะแนนเสียงดังกล่าวจะคำนึงถึงการลงคะแนนเสียงที่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะแสดงเจตนาไว้ตามหนังสือมอบฉันทะด้วย

7.4 ระบบจะประมวลผลจากคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นตามวิธีปฏิบัติในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และจะแจ้งผลการนับคะแนนทุกวาระให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบก่อนเสร็จสิ้นการประชุม โดยบริษัทได้จัดให้มีตัวแทนของผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงตลอดการประชุม

8. บริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้วสามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติและนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าร่วมประชุมเป็นต้นไปจึงอาจทำให้มีผู้ออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระไม่เท่ากันได้

9. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปี 2565 ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามลำดับในระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมที่ได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าวและไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด นอกจากนี้ ภายหลังจากที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระครบถ้วนแล้วประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามเพิ่มเติมในเรื่องที่มีความสนใจก่อนปิดประชุม

10. บริษัทได้เปิดเผยมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ให้สาธารณชนทราบถึงผล

การลงคะแนนในแต่ละวาระผ่านระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม

11. บริษัทมีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ได้แก่ รายชื่อกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการที่เข้าร่วมประชุม ขึ้นตอนและวิธีการลงคะแนนเสียง มติที่ประชุม ผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ รวมถึงคำถาม คำชี้แจงและความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น โดยประเภทของผู้ถือหุ้น (มาประชุมด้วยตนเองหรือเป็นผู้รับมอบฉันทะ) ที่ซักถามหรือแสดงความคิดเห็น และจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม และได้ส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

12. ภายหลังจากจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปี 2565 หากผู้ถือหุ้นมีคำถามและข้อเสนอแนะฝ่ายจัดการจะรวบรวมเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการที่เหมาะสม รวมทั้งปรับปรุงการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ให้ได้รับสิทธิและการปฏิบัติที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกันอย่างแท้จริง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1) การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ทบทวนและกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่จะเสนอวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระล่วงหน้า โดยให้สิ้นสุด 1 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี ตามข้อกำหนดของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 78/2564 โดยได้เผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางระบบ

SETLink ของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 1 สิงหาคม – วันพุธที่ 30 พฤศจิกายน 2565 โดยได้เผยแพร่เรื่องดังกล่าวทางเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 ภายหลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทในวันเดียวกัน โดยผู้ถือหุ้นต้องกรอกแบบฟอร์มเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 และแบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งบริษัทได้ปรับปรุงเพิ่มเติมให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 78/2564 และนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท และส่งแบบฟอร์มและเอกสารทั้งหมดถึงเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัทที่ “เลขที่ 1 ถนนพูนซิเมนต์ไทย แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800” ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

1. หลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุม

1.1 ผู้ถือหุ้นที่จะเสนอวาระการประชุมต้องเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท (ไม่น้อยกว่า 298,131,061 หุ้น)

1.2 เรื่องที่จะไม่รับพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม มีดังนี้

1.2.1 เรื่องที่กำหนดในมาตรา 89/28 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 ที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.2.2 เรื่องที่ขัดกับกฎหมาย ประกาศ และระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัท หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์

ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

1.2.3. เรื่องที่บริษัทได้ดำเนินการแล้ว

1.2.4. เรื่องที่ผู้ถือหุ้นให้ข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง หรือไม่สามารถติดต่อได้ หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

1.2.5. เรื่องที่เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ

1.3 เรื่องที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทจะบรรจุเป็นวาระการประชุมโดยจะแจ้งในหนังสือนัดประชุมว่าเป็นวาระที่กำหนดโดยผู้ถือหุ้น

1.4 เรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทจะแจ้งเหตุผลในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีมติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง เห็นชอบให้มีการบรรจุเรื่องดังกล่าวเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการจะบรรจุเรื่องดังกล่าวเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นที่บริษัทจะจัดให้มีขึ้นในครั้งถัดไป

2. หลักเกณฑ์การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

2.1 ผู้ถือหุ้นที่จะเสนอชื่อกรรมการต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่เสนอชื่อกรรมการ

2.2 บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ จะต้องมีความสมบูรณ์และไม่มีความต้องห้าม ดังนี้

2.2.1 มีความสมบูรณ์ถูกต้องและไม่มีความต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

2.2.2 มีความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์อย่างสำคัญต่อธุรกิจของบริษัท

2.2.3 ไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกิน 5 บริษัท

2.3 บุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจะได้รับการบรรจุในรายชื่อบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการในระเบียบวาระการประชุม โดยจะแจ้งในหนังสือนัดประชุมว่าเป็น

ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าว ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว คณะกรรมการบริหารจึงเป็นผู้พิจารณาเรื่องการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเป็นกรรมการของบริษัท และได้นำเสนอคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลเพื่อพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ก่อนเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

2) การกำหนดให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองใช้สิทธิออกเสียงโดยการมอบฉันทะบริษัทได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นได้ด้วยตนเอง โดยการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติแทนตนเองได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด ซึ่งบริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ฉบับภาษาไทย รวมถึงเอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะและการลงทะเบียนไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งได้มีการส่งทางไปรษณีย์ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน และมีการเผยแพร่เอกสารดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมมากกว่า 30 วัน

3) การมอบหมายให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น กรรมการอิสระเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจึงตระหนักถึงความสำคัญในการทำหน้าที่ของกรรมการอิสระเพื่อสนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นหรือคัดค้านเมื่อเห็นว่ากระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น บริษัทจึงจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะแสดงความคิดเห็น หรือแจ้งข้อร้องเรียนมายังกรรมการอิสระผ่านอีเมล cotto-ind-dir@scg.com ซึ่ง

กรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง เช่น การตรวจสอบข้อเท็จจริงและหาวิธีการเยียวยาที่เหมาะสม หรือกรณีเป็นข้อเสนอแนะที่กรรมการอิสระพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมหรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา กำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งที่ผ่านมายังไม่มีผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งข้อร้องเรียนใด ๆ

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คู่มือจรรยาบรรณและอุดมการณ์ 4

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและรับผิดชอบต่อสังคมตามอุดมการณ์เอสซีจี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการประพฤติปฏิบัติสืบเนื่องกันมาภายใต้กรอบจรรยาบรรณบริษัทและบนพื้นฐานแห่งประโยชน์สุขอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีคณะกรรมการบริษัทเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณของบริษัท โดยในปี 2561 คณะกรรมการได้อนุมัติให้บริษัทนำอุดมการณ์ 4 ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ ตลอดจนพนักงานทุกระดับได้ถือปฏิบัติและให้ความสำคัญอย่างสม่ำเสมอตลอดมา คือ “ตั้งมั่นในความเป็นธรรม มุ่งมั่นในความเป็นเลิศ เชื่อมมั่นในคุณค่าของคน และถือมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม” รวมถึงจรรยาบรรณ และแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณเอสซีจี ตามที่ปรากฏในคู่มือจรรยาบรรณเอสซีจี ฉบับลงวันที่ 23 ธันวาคม 2558 ซึ่งสอดคล้องกับคู่มือบรรษัทภิบาลของเอสซีจีมาใช้ถือปฏิบัติ โดยบริษัทได้จัดให้มีและเปิดเผยคู่มือจรรยาบรรณ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของพนักงานทุกคน

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการยืนยันในความมุ่งมั่นของบริษัทในเรื่องดังกล่าว ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการปรับปรุงจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อให้เนื้อหามีความให้ชัดเจน ครอบคลุมทุกเกณฑ์ นโยบายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่กว้างขวางขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการ

ที่ดีทั้งในระดับประเทศและมาตรฐานสากล รวมถึงการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันยิ่งขึ้น โดยพนักงานของบริษัททุกคนมีหน้าที่ศึกษาจรรยาบรรณบริษัทให้เข้าใจเป็นอย่างดี และใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงานโดยตั้งอยู่บนหลักการของจรรยาบรรณบริษัท รวมทั้งให้บริษัทยกย่องนำหลักปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทไปปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจนั้นเป็นไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน สืบทอดสิ่งที่คณะกรรมการบริษัทฝ่ายจัดการ ตลอดจนพนักงานทุกระดับได้ถือปฏิบัติและให้ความสำคัญอย่างจริงจังตลอดมา

การส่งเสริมการตระหนักรู้ในด้านบรรษัทภิบาลและ Governance, Risk and Compliance (GRC)

คณะกรรมการบริษัทได้รวบรวมข้อพึงปฏิบัติของบริษัทและของเอสซีจี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำ “คู่มือจรรยาบรรณ” ขึ้น เพื่อมุ่งหวังให้คู่มือจรรยาบรรณนี้เป็นแนวทางปฏิบัติของพนักงานทุกคนได้ศึกษาและทำความเข้าใจข้อปฏิบัติต่าง ๆ โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตนโดยตรง โดยได้รวบรวมแนวปฏิบัติของแต่ละธุรกิจเอสซีจีมาจัดหมวดหมู่เสริมด้วยตัวอย่างและกำหนดข้อพึงปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้เข้าใจได้ง่าย และสามารถนำไปใช้ได้สะดวก รวมทั้งกำหนดนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสบกกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฏระเบียบ ข้อบังคับบริษัท จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Whistleblowing Policy) โดยมีคณะทำงานกำหนดนโยบายและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงาน ตลอดจนให้คำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยได้กำหนดช่องทางให้พนักงานแสดงความเห็นและตั้งคำถามที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณบนเว็บไซต์ภายในเรื่อง “จรรยาบรรณเอสซีจี” และ “ระบบให้คำปรึกษาจรรยาบรรณเอสซีจี”

ทั้งนี้ คู่มือจรรยาบรรณของบริษัทได้มีการปรับปรุง และเพิ่มเติมหัวข้อเรื่องแนวปฏิบัติและ

ตัวอย่าง รวมทั้งเพิ่มนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ ให้สื่อความหมายชัดเจนขึ้น และสอดคล้องกับข้อกำหนด นโยบายบริษัท แนวปฏิบัติของสากลและสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในเรื่องจรรยาบรรณ ฝ่ายจัดการจึงได้จัดให้มีการให้ความรู้และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณให้แก่พนักงานทุกคน ทุกระดับเน้นการสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานตั้งแต่เริ่มเข้างานโดยได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อให้พนักงานทุกคนเกิดความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และเป็นปัจจัยสำคัญในการประเมินศักยภาพของพนักงานเป็นประจำทุกปี รวมทั้งการได้ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณเอสซีจีผ่านวิดีโอคลิป (VDO Clip) ซึ่งเป็นการจำลองเหตุการณ์ต่าง ๆ ตามหัวข้อที่กำหนดในจรรยาบรรณเอสซีจี และเปิดโอกาสให้พนักงานร่วมตอบคำถามและแบ่งปันประสบการณ์ต่าง ๆ โดยดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2555 เพื่อสื่อสารให้พนักงานสามารถเข้าใจได้ง่ายและนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติงานในชีวิตประจำวัน โดยเผยแพร่ในรูปแบบจุลสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Newsletter) ผ่านช่องทางอีเมลของพนักงานทุกคน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงได้ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้ และสร้างความตระหนักรู้ในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณบริษัท รวมถึงการนำหลัก GRC มาช่วยให้เข้าใจเป้าหมายของงานที่รับผิดชอบ สามารถประเมินและรู้เท่าทันความเสี่ยง และปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานได้อย่างเคร่งครัด โดยส่งเสริมการจัดกิจกรรมผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องให้แก่พนักงานทุกคน ทุกระดับ ตั้งแต่เริ่มเข้างาน รวมถึงกำหนดให้เป็นปัจจัยสำคัญในการประเมินศักยภาพของพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยความ “เป็นธรรมและโปร่งใส” สอดคล้องกับแนวทาง ESG 4 Plus โดยสรุปการจัดกิจกรรมในปี 2565 ดังนี้

- ส่งเสริมความตระหนักรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณบริษัทและหลัก GRC ผ่านการจัดทำสื่อ

ประชาสัมพันธ์ สื่อการเรียนรู้ เช่น จัดทำเว็บไซต์ภายใน GRC Intranet / SCG Code of Conduct Intranet เผยแพร่ GRC VOICE e-Newsletter คู่มือ SCG GRC e-Rulebook คู่มือ MD GRC Guidebook และเพิ่มช่องทางให้พนักงานติดต่อสอบถามข้อมูลผ่านอีเมล เป็นต้น

- จัดทำการสื่อสารจากผู้บริหารระดับสูงไปสู่พนักงาน (Tone at the Top) เพื่อผลักดันให้เกิดการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ นโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของเอสซีจีเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานให้ความสำคัญกับการร้องเรียนแจ้งเบาะแสเมื่อพบการกระทำผิด

- จัดทำหลักสูตร E-learning เกี่ยวกับแนวปฏิบัติ จรรยาบรรณบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมุ่งหวังให้พนักงานมีความตระหนักรู้แนวปฏิบัติที่ดี และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ในจรรยาบรรณบริษัท

- ประชาสัมพันธ์การใช้ระบบ GRC Helpline ซึ่งเป็นช่องทางให้คำปรึกษาสำหรับพนักงานในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ Governance, Risk, Compliance และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับให้พนักงานเข้ามาใช้งานระบบ และส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของพนักงานมีประสิทธิภาพ แม้จะปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย (Work From Home)

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปี ที่ผ่านมา

บริษัทยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งที่เป็นหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการภายในประเทศ เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 (CG Principles 2555) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์

และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยความร่วมมือของคณะทำงานเพื่อการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน รวมทั้งหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติให้บริษัทมีการกำหนดนโยบาย รวมถึงนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปปฏิบัติ

การทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance Code ของ ก.ล.ต. ไปปรับใช้

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัท โดยการเสนอแนะจากคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้พิจารณาทบทวนการนำหลักปฏิบัติ 8 ประการ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ตามข้อแนะนำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท โดยได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร ซึ่งคณะกรรมการบริษัททุกคนได้พิจารณาหลักปฏิบัติดังกล่าวโดยละเอียดรอบคอบและเข้าใจถึงประโยชน์และความสำคัญของการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code เพื่อนำไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดี สำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่ยังไม่ได้มีการกำหนดเป็นนโยบายหรือยังไม่ได้นำมาปฏิบัติ บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการทดแทนในเรื่องที่แนวปฏิบัติของบริษัทแตกต่างจาก CG Code โดยฝ่ายจัดการจะรายงานให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล รวมทั้งคณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งตามที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา ทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ในส่วนที่เพิ่มเติมใหม่หรือปรับปรุงจาก CG Principles ไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน รวมทั้งได้พิจารณาผล ประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code ของ บริษัทแต่ละข้อ เพื่อให้มั่นใจว่าผลการปฏิบัติตามดังกล่าวและ แผนพัฒนามีความเหมาะสมกับธุรกิจอย่างต่อเนื่องบน หลัก Apply or Explain แล้ว จึงมีมติอนุมัติให้คง มาตรการทดแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ ในปี 2564 สำหรับหลักปฏิบัติที่บริษัทไม่ได้นำมาปรับใช้ กับบริบททางธุรกิจ และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเปิดเผย รายงานการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติตาม CG Code ของคณะกรรมการบริษัท และมาตรการทดแทนสำหรับ แนวปฏิบัติที่ยังไม่สอดคล้องกับ CG Code ในแบบแสดง รายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ต่อไป ตามหลักปฏิบัติตาม CG Code ที่ ประกอบด้วย 8 หมวดหลักต่อไปนี้อย่างครบถ้วนด้วย

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่ สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Roles and Responsibilities of the Board)

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives and Central Ideas)

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มี ประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับ สูงและการบริหารบุคลากร (CEO and People Management)

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบ ธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Nurture Innovation and Responsible Operations)

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความ เสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการ สื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

บริษัทเริ่มนำหลักการ CG Code มาปรับใช้ให้เข้า กับบริบททางธุรกิจของบริษัทตั้งแต่ปี 2561 ควบคู่กับหลัก การ CG Principles 2555 อย่างไรก็ตาม สำหรับหลักปฏิบัติ ที่ยังไม่เหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้น คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณากำหนดมาตรการ ทดแทนที่เหมาะสมและได้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติ คณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำ ทุกปี โดยปี 2565 มีเรื่องที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ

ปัจจุบันประธานกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น รายใหญ่ ซึ่งมีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ของ ประธานกรรมการไว้อย่างชัดเจนตามที่ปรากฏใน กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยมุ่งเน้นที่ประโยชน์ของ บริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ เป็นสำคัญ

2. กำหนดจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกัน ได้นานที่สุดของกรรมการ เช่น ไม่เกิน 3 วาระ ติดต่อกัน และกำหนดจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่ง ติดต่อกันได้นานที่สุดของอนุกรรมการ

ปัจจุบันคณะกรรมการมีการพิจารณาวาระการ ดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ชุดต่าง ๆ ตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ แต่ละคนและคุณสมบัติของกรรมการแต่ละคน รวมถึง พิจารณาความหลากหลาย ความรู้ความชำนาญเฉพาะ ด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการ เป็นข้อมูลประกอบการ พิจารณาสรรหากรรมการ

3. สมาชิกของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และ บรรษัทภิบาลเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ

ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 คน เป็นกรรมการอิสระ 2 คน ซึ่งมากกว่าครึ่งหนึ่งของ กรรมการทั้งคณะ อย่างไรก็ตาม บริษัทจะมีการ พิจารณาการเข้าเป็นกรรมการในคณะอนุกรรมการชุด ต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจากทั้งคุณสมบัติ และความเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

ทั้งนี้ เรื่องที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติส่วนใหญ่เป็นเรื่องเกี่ยวกับโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลเพื่อพิจารณา ทบทวน เป็นประจำทุกปี

เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการจึงได้กำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการให้อิสระแก่ฝ่ายจัดการในการริเริ่มและดำเนินการปรับปรุงเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่องภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลและคณะกรรมการตรวจสอบ โดยในปี 2565 บริษัทได้รับการประเมินเรื่องการกำกับดูแลกิจการต่าง ๆ ดังนี้

- ได้รับผลการสำรวจ CGR ประจำปี 2565 โดย IOD อยู่ในกลุ่มระดับ “ดีเลิศ” (คะแนนเฉลี่ยโดยรวมร้อยละ 93)

- ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย 100 คะแนนเต็ม เป็นปีที่ 4 ติดต่อกันตั้งแต่ปี 2562

- ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืนประจำปี 2565 (Thailand Sustainability Investment: THSI) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ได้รับรางวัล Rising Star Sustainability Awards กลุ่ม Sustainability Excellence จากงาน SET Awards 2022 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้ ในปี 2565 บริษัทได้ดำเนินการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ

ระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลและแสดงให้เห็นว่ามีกรยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ที่สอดคล้องกับ CG Code ปี 2560 ดังนี้

- 1) ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

- 2) ทบทวนแบบประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

- 3) ทบทวนจรรยาบรรณบริษัท

- 4) กำหนดนโยบายด้านภาษี

- 5) ทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด

- 6) กำหนดนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท ข้อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัท (Core Qualifications) ตารางความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่พึงมีในคณะกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix) และนโยบายวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ

- 7) กำหนดนโยบายองค์ประชุมขั้นต่ำขณะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

- 8) กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

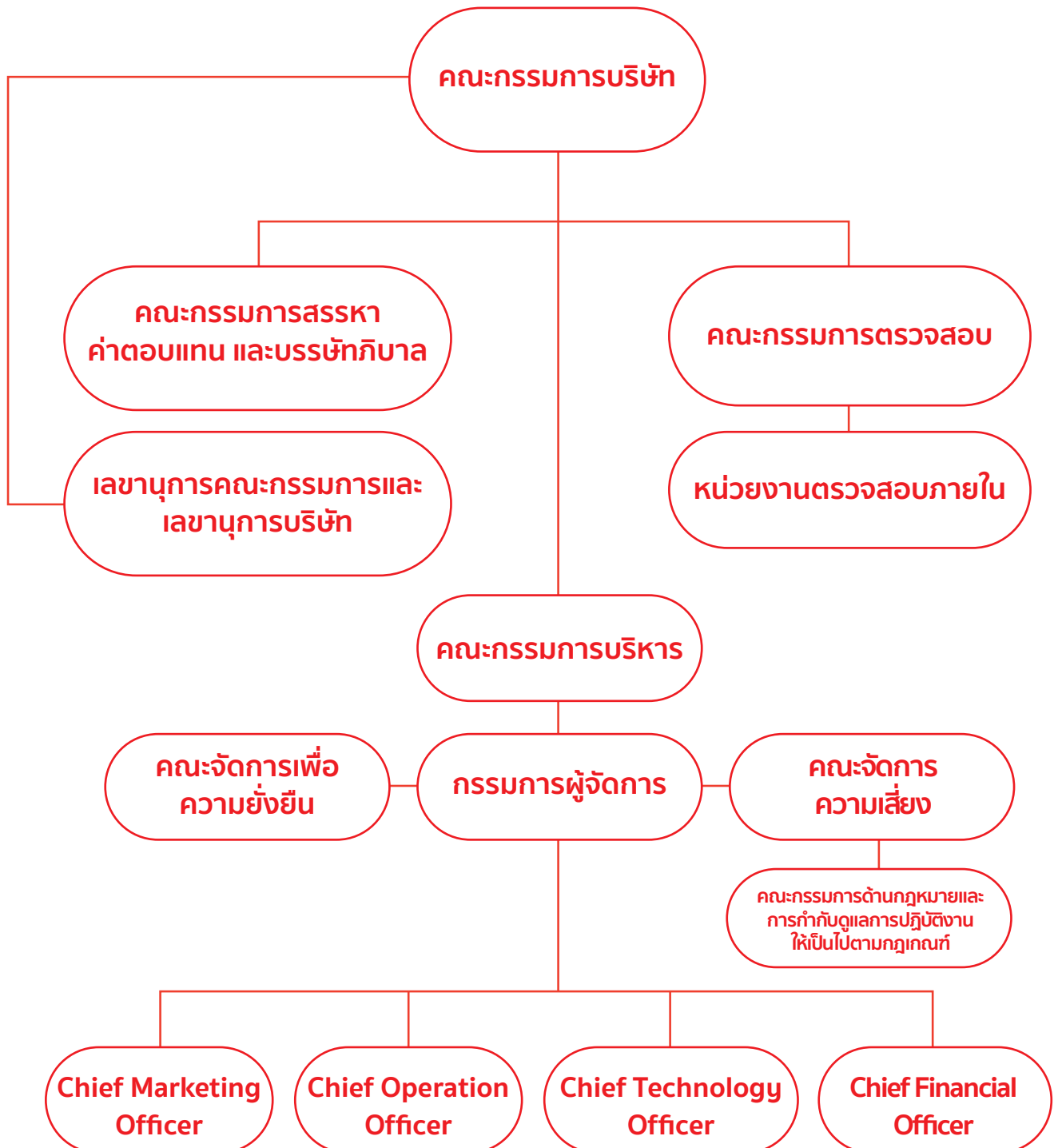
- 9) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อความยั่งยืน

- 10) ทบทวนนโยบายการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความรู้ความสามารถและเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท ร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในการกำหนดวัตถุประสงค์และวางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว (Corporate Objective and Long Term Goal) ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยงผ่านคณะกรรมการความเสี่ยงและคณะกรรมการตรวจสอบ และภาพรวมขององค์การรวมทั้งการทบทวนนโยบายและแผนงานสำคัญของบริษัทเป็นประจำทุกปี และการกำกับดูแลตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการ

ปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

ตามที่ข้อบังคับของบริษัท ข้อ 14 กำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรนั้น ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการจำนวน 12 คน ซึ่งสอดคล้องกับข้อบังคับของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 11 คน (เป็นกรรมการผู้หญิงจำนวน 2 คน) และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 คน คือ กรรมการผู้จัดการ โดยจำนวนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารดังกล่าวคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 92 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งกว่ากึ่งหนึ่งมีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นายนิธิ	ภัทรโชค	ประธานกรรมการ
2. นายประวิตร	นิลสุวรรณากุล	กรรมการอิสระ
3. นายดำริ	ตันชีวะวงศ์	กรรมการอิสระ
4. นายกิตติพงษ์	โพธิ์ธรรานนท์	กรรมการ
5. นายเขาวลิต	เอกบุตร	กรรมการ
6. นายธีรนนท์	ศรีหงส์	กรรมการอิสระ
7. นางนันทสิริ	อัสนกุล	กรรมการ
8. นางสาวรัญญา	โอปนายกุล	กรรมการ
9. นายสุรศักดิ์	ไกรวิทย์ชัยเจริญ	กรรมการ
10. นายอนุวัตร	เฉลิมไชย*	กรรมการ
11. นายอานัติ	จ่างตระกูล	กรรมการอิสระ
12. นายนำพล	มลิชัย	กรรมการผู้จัดการ

* เข้าดำรงตำแหน่งแทนนายลักษณะน้อย พิงค์ศรี กรรมการอิสระ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566

คณะกรรมการบริษัททั้ง 12 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดปรากฏตามประวัติคณะกรรมการบริษัทในเอกสารแนบ 1 หน้า 1-20 ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท https://scgceramics.com/Attachment1_2022

กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท จำนวน 3 คน ได้แก่

1. นายนิธิ	ภัทรโชค	ประธานกรรมการ
2. นายกิตติพงษ์	โพธิ์ธรรานนท์	
3. นายนำพล	มลิชัย	กรรมการผู้จัดการ

เงื่อนไขการลงนาม

นายนิติ ภัทรโชค หรือนายกิตติพงษ์ โพธิ์ธรรานนท์ หรือนายนำพล มลิชัย กรรมการสองในสามคนลงลายมือชื่อร่วมกัน

กรรมการอิสระของบริษัท

บริษัทมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามนิยามของบริษัท ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน จำนวน 4 คน สอดคล้องตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการ แสดงความคิดเห็น สนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นหรือคัดค้านการตัดสินใจที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่โปร่งใสของบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดและเปิดเผยนโยบายด้านการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและผู้ถือหุ้นจะได้รับประโยชน์สูงสุด ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นายประวิตร นิลสุวรรณากุล
2. นายดำริ ต้นชีวะวงศ์
3. นายธีรนนท์ ศรีหงส์
4. นายอาณัติ จ้างตระกูล

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เป็นผู้พิจารณาสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระโดยต้องเป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติไว้ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะ

ต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระหรือไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นประจำเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกันการให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงาน

สอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปี

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ได้รับค่าบริการวิชาชีพเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่เป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทที่ประกอบกิจการเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. สามารถเข้าประชุมคณะกรรมการเพื่อตัดสินใจได้อย่างเป็นอิสระ

10. ให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างเป็นอิสระ

11. สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

12. สามารถดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ ภายหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1-12 ข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยเป็นการตัดสินใจแบบองค์คณะ (Collective Decision) ที่ไม่ถือว่าการกรรมการอิสระเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

กรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 4 หรือ ข้อ 6 ให้บริษัทได้รับการผ่อนผันข้อห้ามการมีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าดังกล่าว ก็ต่อเมื่อบริษัทได้จัดให้มีความเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้วว่า การแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

ในปี 2565 กรรมการอิสระของบริษัทลำดับที่ 1, 3, และ 4 ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่มีมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ โดยกรรมการอิสระลำดับที่ 2 จากการพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 พบว่า นายดำริ ดันชีวะวงศ์ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจในบริษัทเหล็กสยามยามาโตะ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือเป็นบริษัทใหญ่ของบริษัท ซึ่งมีมูลค่าธุรกรรมเกินกว่า 20 ล้านบาท (มูลค่าหลักของธุรกรรมมาจากการให้บริการด้าน Management การส่งพนักงานช่วยเหลือปฏิบัติงาน การจ่ายเงินปันผล การเช่าที่ดินและอาคาร กับบริษัทใหญ่ของบริษัท) ซึ่งไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระที่กำหนดภายใต้ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) และข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท

อย่างไรก็ดี คณะกรรมการเห็นว่า นายดำริ ดันชีวะวงศ์ ยังคงมีความเหมาะสมในการเป็นกรรมการอิสระของบริษัทจากการปฏิบัติหน้าที่ที่ผ่านมา ในขณะที่ความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างบริษัทเหล็กสยามยามาโตะ จำกัด ที่นายดำริ ดันชีวะวงศ์ เป็นกรรมการ กับบริษัทใหญ่ของบริษัทนั้น คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาตาม

หลักมาตรา 89/7 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) แล้ว เห็นว่า การแต่งตั้งนายดำรง ต้นชีวะวงศ์ เป็นกรรมการอิสระของบริษัท ไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ ดังนั้น นายดำรง ต้นชีวะวงศ์ จึงถือได้ว่ามีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระอย่างครบถ้วน ตามแนวทางที่ได้รับการ

ผ่อนผันคุณสมบัตินี้จากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ ซึ่งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2563 ได้รับทราบข้อมูลความสัมพันธ์ทางธุรกิจและมีมติอนุมัติไว้แล้ว

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดต่างๆ (ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566)

รายชื่อกรรมการบริษัท		คณะกรรมการบริษัท (12 คน)	คณะกรรมการตรวจสอบ (3 คน)	คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (3 คน)	คณะกรรมการบริหาร (3 คน)
นายนิธิ	ภัทรโชค	ประธาน	-	กรรมการ	ประธาน
นายประวิตร	นิลสุวรรณากุล	กรรมการอิสระ	ประธาน	-	-
นายดำรง	ต้นชีวะวงศ์	กรรมการอิสระ	กรรมการ	ประธาน	-
นายกิตติพงษ์	โพธิ์ธรรานนท์	กรรมการ	-	-	กรรมการ
นายเขาวลิต	เอกบุตร	กรรมการ	-	-	-
นายธีรนนท์	ศรีหงส์	กรรมการอิสระ	-	-	-
นางนันทสิริ	อัสนกุล	กรรมการ	-	-	-
นางสาววรัญญา	โอบนายิกุล	กรรมการ	-	-	-
นายสุรศักดิ์	ไกรวิทย์ชัยเจริญ	กรรมการ	-	กรรมการ	-
นายอนุวัตร	เฉลิมไชย	กรรมการ	-	-	-
นายอานัติ	จ่างตระกูล	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-
นายนำพล	มลชัย	กรรมการผู้จัดการ	-	-	กรรมการ

ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทใหญ่และบริษัทใหญ่ลำดับสูงสุด ได้แก่ บริษัทเอสซีจี ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด และบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ซึ่งบริษัททั้งสองแห่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ขับเคลื่อนองค์กรที่มีบทบาทและหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระวังระมัดระวังและรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) นอกจากนี้ ยังมีบทบาทและหน้าที่ในการกำกับดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและกรรมการผู้จัดการในการบริหารกิจการของบริษัทให้สำเร็จตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ โดยมีสรุปรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัทดังนี้

ขอบเขตหน้าที่

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. บริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการคือ

1.1. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระวังระมัดระวังและรอบคอบ (Duty of Care)

1.2. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)

1.3. การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)

1.4. การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา (Duty of Disclosure)

2. กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ คุณสมบัติที่หลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านของกรรมการเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

และอาจแต่งตั้งประธานอนุกรรมการด้วยก็ได้

3. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ต่อการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และให้มีการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำทุกปี

4. พิจารณาแผนหลักในการดำเนินงานงบประมาณ เป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาขีดความสามารถของบริษัทให้แข่งขันได้ในระดับสากล

5. ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ และติดตามการวัดผลการดำเนินงาน โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้นโยบายเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรของบริษัท

6. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระวังระมัดระวังและรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

7. กำกับดูแลและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่บริษัทควบคู่กับการสร้างคุณค่าประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8. กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

9. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล รวมทั้งมีการทบทวนและประเมินระบบการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และเมื่อระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง

10. กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัทให้อยู่ในระดับสากล เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนิน

ธุรกิจ ติดตามให้มีการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณเอสซีจี

11. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึก ในจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามหลัก บรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้าน คอร์รัปชันของบริษัท พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบ การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่ เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้ อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิด กฎหมาย

12. ติดตามดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความ สามารถในการชำระหนี้ รวมทั้งแผนหรือกลไกในการ แก้ไขหากเกิดปัญหา

13. กำกับดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทัน เวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

14. ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการ ตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เคารพสิทธิและ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ รายย่อยและผู้มีส่วนได้ เสียทุกฝ่าย อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส กำกับดูแลให้ มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อ ร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้ เสียทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วน ได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็น ปัญหาที่คณะกรรมการได้โดยตรง

15. พิจารณาแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและ แผนสืบทอดกรรมการผู้จัดการ และการประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิภาพ เป็นประจำทุกปีและมีระบบการกำหนดค่าตอบแทน แก่ผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการ ดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและ ระยะยาว

16. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะ กรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยให้มีการประเมิน ผลการปฏิบัติงานเป็น 2 แบบ คือประเมินการปฏิบัติ งานของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม (As a Whole) ประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment) รวมทั้งติดตามผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและ

คณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการ บริษัทและทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการเป็นประจำ สม่ำเสมอ

17. กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือก ตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส และมีการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและอนุกรรมการ อย่างเหมาะสม

18. กรรมการควรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ บริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นเว้นแต่ในกรณีที่มี เหตุสุดวิสัยโดยกรรมการบริษัทที่ไม่สามารถเข้าร่วม ประชุมจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการ คณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุม

19. ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผล ประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น กำกับดูแลให้มีการ ป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับ บริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

20. พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง เข้าอบรมหรือเข้าร่วมในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการหรือกิจกรรม สัมมนาที่เป็นการพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่อง

ในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัท อาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือ ผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่ามี ความ จำเป็นและเหมาะสม

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธาน กรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ บริษัทร่วมกับกรรมการบริหาร และดูแลให้กรรมการบริษัท ได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลา ก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจ ได้อย่างเหมาะสม

2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็น ประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

2.1 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย

2.2 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน

2.3 สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน

2.4 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยไม่มีกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายจัดการในกรณีจำเป็น

3. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

4. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัท

5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัท

6. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

7. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม

8. กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

9. กำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม กรรมการบริษัทรายบุคคล และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อนำผลไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัทและอนุกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยแต่ละครั้งจะมีการกำหนดวาระหลักในการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน

และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญหรือเร่งด่วน ในการพิจารณากำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุม คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาร่วมกัน

ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัท โดยคำสั่งของประธานกรรมการแจ้งกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ หรือประธานในที่ประชุมอาจกำหนดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมที่แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทอำนาจดำเนินการของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) การกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ในการดำเนินงานแผนหลักในการดำเนินงาน นโยบายในการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณและแผนการดำเนินงานธุรกิจประจำปี แผนธุรกิจระยะปานกลาง การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลของการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และการดูแลรายจ่ายลงทุน (Capital Expenditure) รายการระหว่างกันที่สำคัญ การเข้าควบรวมกิจการ การแบ่งแยกกิจการ และการเข้าร่วมทุน

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการบริษัทอย่างชัดเจน โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการใน

ระดับนโยบาย ขณะที่ฝ่ายจัดการบริษัททำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท ผ่านการพิจารณาและเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังเป็นผู้กำหนดการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) ด้วย

ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท เพื่อให้แบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการทำกับดูแลเชิงนโยบายในภาพรวมของบริษัทกับการบริหารงานได้อย่างชัดเจน

สำหรับฝ่ายจัดการ บริษัทได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ รับผิดชอบผลการดำเนินงานโดยรวม ควบคุมค่าใช้จ่ายและงบลงทุนตามขอบเขตที่คณะกรรมการอนุมัติในแผนงานประจำปี ดำเนินการตามนโยบายด้านบุคคล แก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่อองค์กร และดำรงไว้ซึ่งการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

ข้อบังคับของบริษัท ข้อ 17 ได้กำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระของกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กำหนด กล่าวคือในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทุกครั้งให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุด เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตามกรรมการบริษัทที่ออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกก็ได้ สำหรับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระนั้นให้มีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี โดยหากกรรมการอิสระคนใดมีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี หรือหากได้รับเลือกตั้งกลับเข้าเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่งจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในปีที่ครบรอบออกตามวาระครั้งถัดไป จะมีการแจ้งให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทราบ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นด้วย

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ โดยได้จัดให้มีกฎบัตรสำหรับคณะกรรมการเพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ และได้เปิดเผยกฎบัตรดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

ข้อมูล ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566

รายชื่อกรรมการบริษัท		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และ บรรษัทภิบาล	คณะกรรมการบริหาร
นายนิธิ	ภัทรโชค	ประธาน	-	กรรมการ	ประธาน
นายประวิตร	นิลสุวรรณากุล	กรรมการอิสระ	ประธาน	-	-
นายดำริ	ตันชีวะวงศ์	กรรมการอิสระ	กรรมการ	ประธาน	-
นายกิตติพงษ์	โพธิ์ธรรานนท์	กรรมการ	-	-	กรรมการ
นายเขาวลิต	เอกบุตร	กรรมการ	-	-	-
นายธีรนนท์	ศรีหงส์	กรรมการอิสระ	-	-	-
นางนันทสิริ	อัสนสกุล	กรรมการ	-	-	-
นางสาววรัญญา	โอปนายิกุล	กรรมการ	-	-	-
นายสุรศักดิ์	ไกรวิทย์ชัยเจริญ	กรรมการ	-	กรรมการ	-
นายอนุวัตร	เฉลิมไชย	กรรมการ	-	-	-
นายอาณัติ	จำงตระกูล	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-
นายนำพล	มลชัย	กรรมการผู้จัดการ	-	-	กรรมการ

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ดังนี้

1. นายประวิตร นิลสุวรรณากุล*
2. นายดำริ ตันชีวะวงศ์
3. นายอาณัติ จำงตระกูล

* ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ และเป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบกำหนดออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ต่อไปอีกได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม และให้กรรมการตรวจสอบที่พ้นตำแหน่งตามวาระอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการมาแทนตำแหน่งที่ว่างลง

ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ในเอกสารแนบ 5 ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท https://scgceramics.com/Attachment5-2_2022) ให้กรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

ด้านกำกับดูแลหลักการและนโยบาย การปฏิบัติงาน การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

1. สอบทานให้มีระบบรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และส่งเสริมให้มีการพัฒนา

ระบบรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและระหว่างประเทศ

2. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยให้ไปเป็นตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการทำงาน การควบคุม การกำกับดูแลด้านการปฏิบัติงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล รวมทั้งระบบเครือข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามมาตรฐานสากล มีความเข้าใจในความเสี่ยง กระบวนการ แผนการบริหารความเสี่ยง บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ โดยมีความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าแผนการจัดการความเสี่ยงได้นำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง หากมีความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ฝ่ายจัดการสามารถระบุความเสี่ยงได้ทันเวลา รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยง ซึ่งกรรมการตรวจสอบต้องได้รับข้อมูลที่เพียงพอในการกำกับดูแลให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ

4. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบในการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ เช่น แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เริ่มตั้งแต่การส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ (Awareness) การประเมินความเสี่ยง การควบคุมภายใน การสร้างระบบงานเชิงป้องกันการรายงานการกระทำผิด การตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษาและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงการสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว

5. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีกระบวนการควบคุม และติดตามการปฏิบัติงาน (Compliance)

ตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย และจรรยาบรรณของบริษัท รวมทั้งสอบทานผลการตรวจสอบของฝ่ายจัดการ การติดตามผลเกี่ยวกับการทุจริตหรือความผิดปกติในระบบบัญชี และการลงโทษ รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน และสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทและบริษัทย่อยเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน

6. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในตามกรอบแนวทางของ Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) สื่อสารให้พนักงานในบริษัททราบ มีการหารือกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับขอบเขตการปฏิบัติงานทั้งการปฏิบัติงานทั่วไป ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ระบบเครือข่ายสื่อสาร และแผนรองรับกรณีฉุกเฉิน ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับความเสี่ยงและสภาพแวดล้อมอยู่ตลอดเวลา พิจารณาการติดตามการปรับปรุงแก้ไขของฝ่ายจัดการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี

7. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป และพิจารณา “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ซึ่งหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

8. สอบทานให้มีระบบงานเชิงป้องกันและเป็นประโยชน์ให้แก่หน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

9. กรณีบริษัทย่อยเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือบริษัทย่อยนั้นมีคณะกรรมการตรวจสอบ การกำกับดูแลตามข้อ 1-8 ในบริษัทย่อยนั้น รวมถึงบริษัทในกลุ่มของบริษัทย่อยนั้น จะดำเนินการโดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทย่อยเอง โดย

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะติดตามการกำกับดูแลจากรายงานต่าง ๆ ของบริษัทย่อยดังกล่าว ด้านอื่น ๆ

10. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งหรือเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระในการทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทเพื่อนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ รวมทั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท และประเมินประสิทธิภาพการทำงานของผู้สอบบัญชี พิจารณาตัดสินในกรณีที่ฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชีมีความเห็นไม่ตรงกันเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน และพิจารณาการปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่งานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีของบริษัท

11. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

11.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

11.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

11.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

11.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

11.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

11.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

11.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

11.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

12. ให้กรรมการตรวจสอบมีการประเมินผล

การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวม (As a Whole) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) เป็นประจำทุกปี โดยรายงานนี้จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

13. ประสานงานกับผู้สอบบัญชี และจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

14. กำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายในในเรื่องดังต่อไปนี้

14.1 พิจารณาอนุมัติกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน แผนงานตรวจสอบภายใน งบประมาณ และกำลังพลของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หรือคัดเลือกผู้ตรวจสอบภายในในกรณีใช้บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsourcing) รวมทั้งให้ความเห็นขอใบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือเปลี่ยนแปลงผู้ตรวจสอบภายใน ในกรณีใช้บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsourcing)

14.2 พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานต่าง ๆ รวมทั้งสายการบังคับบัญชา และสอบทานให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานสากล

14.3 สอบทานและให้ความเห็นในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง มาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งข้อมูลเอกสารหลักฐานตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานภายใน
ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งของ
คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงานของบริษัทโดยตรงต่อผู้ถือหุ้น
ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไป

7.3.2 คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และ บรรษัทภิบาล

ปัจจุบันคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และ
บรรษัทภิบาล มีจำนวน 3 คน ประกอบด้วย กรรมการ
อิสระ 1 คน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัท
อีก 2 คน โดยประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน
และบรรษัทภิบาลเป็นกรรมการอิสระ ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นายดำริ ต้นชีวะวงศ์* (กรรมการอิสระ)
2. นายนิธิ ภัทรโชค
3. นายสุรศักดิ์ ไกรวิทย์ชัยเจริญ

* ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการสรรหา
ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ให้กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ เมื่อ
ครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งต่อไปอีกได้

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา
ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (ตามที่ปรากฏใน
กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และ
บรรษัทภิบาลในเอกสารแนบ 5 ซึ่งเผยแพร่บน
เว็บไซต์ของบริษัท https://scgceramics.com/Attachment5-3_2022) ให้กรรมการสรรหา
ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลมีหน้าที่ดังต่อไปนี้
ด้านการสรรหา

1. พิจารณาทบทวนความเป็นอิสระของ
คณะกรรมการบริษัทรวมทั้งการมีผลประโยชน์ขัดแย้งที่
อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่

2. พิจารณาทบทวนความเหมาะสมในการดำรง
ตำแหน่งกรรมการบริษัทในกรณีที่มีเหตุการณ์การ
เปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของกรรมการบริษัท

3. รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงาน
ต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมอย่าง
สม่ำเสมอ

4. กำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง
กรรมการบริษัท และกำหนดกระบวนการสรรหากรรมการ
บริษัทเพื่อแทนกรรมการที่ครบวาระ โดยพิจารณาสรรหา
กรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ
ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้าน

5. พิจารณาสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะ
สมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการ
ที่ครบวาระหรือกรณีอื่น ๆ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการ
บริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติ

6. พิจารณาทบทวนและเสนอแนะหากมีการ
เปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับข้อบังคับ (Charter) ของการ
สรรหาต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติปรับปรุง
เป็นประจำทุกปี

7. ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ
บริษัทมอบหมาย

ด้านค่าตอบแทน

1. เสนอแนวทางและวิธีการการจ่ายค่าตอบแทน
ให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการ
ชุดต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง ซึ่งรวมถึง
ค่าตอบแทนรวมรายปี และเบี้ยประชุม

2. เสนอนโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่
ผู้บริหาร (Management Incentive) ซึ่งรวมถึง
เงินเดือน โบนัสประจำปี โดยให้สอดคล้องกับผลการ
ดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
เป็นรายบุคคล ในกรณีที่เห็นสมควร ให้ว่าจ้างบริษัทที่
ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำการดำเนินโครงการ

3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ
ผู้จัดการ เพื่อกำหนดค่าตอบแทนก่อนนำเสนอขอ
อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

4. พิจารณางบประมาณการขึ้นค่าจ้าง การ
เปลี่ยนแปลงค่าจ้างและผลตอบแทน เงินรางวัล
ประจำปีของพนักงานจัดการระดับสูง ก่อนเสนอ
คณะกรรมการบริษัท

5. พิจารณาทบทวน ศึกษา ติดตามความ
เปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของ

คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทท่อนุมัติ

6. พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและเปรียบเทียบกับบริษัท จดทะเบียนชั้นนำอื่น ๆ ที่มีการประกอบธุรกิจอย่างเดียวกันเพื่อให้บริษัท รักษาความเป็นผู้นำในตลาดธุรกิจอุตสาหกรรมนั้น ๆ และเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการบริหารงานให้เจริญก้าวหน้า

7. รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ

8. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนและรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ

9. พิจารณาทบทวนและเสนอแนะหากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับข้อบังคับ (Charter) ของการพิจารณาค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติปรับปรุงเป็นประจำทุกปี

10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านบรรษัทภิบาล

1. กำหนดขอบเขตและนโยบายด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

2. เสนอแนะแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่เกี่ยวกับบรรษัทภิบาลรวมทั้งติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะจัดการให้เป็นไปตามนโยบายด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท

3. พิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในระดับสากล และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงเป็นประจำทุกปี

4. เสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ และพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามและสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการ

บริษัททราบเพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัท

5. รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ

6. พิจารณาทบทวนและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องโครงสร้าง หน้าที่และความรับผิดชอบรวมทั้งแนวปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการ พิจารณาทบทวนและเสนอแนะหากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับกฎบัตร (Charter) ของคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี

7. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเป็นประจำทุกปี ทั้งแบบโดยรวมทั้งคณะ (As a Whole) และประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment)

8. ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็นนอกจากนั้นในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของข้อบังคับฉบับนี้ คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมโดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

7.3.3 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 คน ดังนี้

- | | |
|-----------------|---------------|
| 1. นายนิติ | ภัทรโชค* |
| 2. นายกิตติพงษ์ | โพธิ์ธรรานนท์ |
| 3. นายนำพล | มลิชัย** |

* ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

** ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร

ให้กรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทของตน โดยครบรอบออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีผู้บริหารระดับสูงจำนวน 5 คน ดังนี้

1. นายนำพล มลิชัย*
(กรรมการผู้จัดการ)
2. นายสิทธิชัย สุขกิจประเสริฐ
(Chief Marketing Officer)
3. นายกิติพจน์ สิทธิเลิศพิศาล
(Chief Operation Officer)
4. นางสาวจันทนา ลิ้มระนางกูร
(Chief Technology Officer)
5. นางวรรณัทธ์ โสदानิล
(Chief Financial Officer)

* นายนำพล มลิชัย ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อย ดังนี้

1. บริษัทไสสุโก้ เซรามิค จำกัด
2. บริษัทชูชันน์ สมาร์ท โซลูชั่น จำกัด

ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการ และ Chief Officer ทุกรายข้างต้น เป็น “ผู้บริหาร” ของบริษัท ตามประกาศ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการกิจการต่าง ๆ ของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัท มีอำนาจดำเนินการภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท อำนาจดำเนินการของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์

ข้อมูลความรู้ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ของผู้บริหารระดับสูง ปรากฏตามประวัติผู้บริหารระดับสูงในเอกสารแนบ 1 หน้า 23-25 ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท https://scgceramics.com/Attachment1_2022

7.4.2 การประเมินผลกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ โดยกรรมการบริษัท (ยกเว้นกรรมการผู้จัดการ) เป็นผู้ประเมิน เพื่อให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาลใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงสำหรับการพิจารณาเสนอการขึ้นค่าจ้างและการจ่ายเงินรางวัลของกรรมการผู้จัดการ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการนั้น ประกอบด้วย 2 หัวข้อหลัก คือ การบริหารและความเป็นผู้นำ (Managerial

Leadership) ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านธุรกิจ ด้านการบุคคล ด้านสังคมและด้านบรรษัทภิบาล รวมทั้งการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (Development: Personal and Professional) นอกจากนี้ กรรมการบริษัทยังได้เสนอแนวทางที่ต้องการให้กรรมการผู้จัดการดำเนินการในอนาคต เพื่อให้กรรมการผู้จัดการพัฒนาธุรกิจและการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัท

7.4.3 ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

โครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทมีการกำหนดอย่างเหมาะสม ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส สมเหตุสมผลกับกิจการ ประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือนและเงินรางวัลประจำปี โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ล่วงหน้า ผลการดำเนินงานของบริษัท สภาพธุรกิจโดยรวม และผลสำรวจค่าตอบแทนของบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์ฯ และในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของบริษัทรวม 5 คน (รวมกรรมการผู้จัดการ) ที่ได้รับจากบริษัทในรูปแบบเงินเดือน โบนัส เงินตอบแทนพิเศษ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทสมทบให้ผู้บริหารในฐานะพนักงานของบริษัทและอื่น ๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 38,190,019 บาท

7.5 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 2,761 คน โดยบริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงาน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินประกันสังคมและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น จำนวน 1,478 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทยังจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกัน จำนวน 231 ล้านบาท

ประเภท	จำนวนพนักงาน (คน)		รวม (คน)
	บริษัท	บริษัทย่อย	
สำนักงาน	860	27	887
โรงงาน	1,901	480	2,381
รวม	2,761	507	3,268

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

รายชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในตำแหน่งสำคัญอื่น ๆ ดังนี้

เลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัท

เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งนางสาวภาณจิณี เต็มสุข ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัท ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ และตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏตามประวัติเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัทในเอกสารแนบ 1 หน้า 28-29 ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท https://scgceramics.com/Attachment1_2022

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทมอบหมายให้นางวรรณิ์ โสदानิล ตำแหน่ง Chief Financial Officer ให้ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีปรากฏตามประวัติผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีในเอกสารแนบ 1 หน้า 26-27 ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท https://scgceramics.com/Attachment1_2022

ผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน

บริษัทมอบหมายให้นายพิทยา จันบุญมี ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน เพื่อดูแลงานตรวจสอบภายในของบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ดูแลงานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3 ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท https://scgceramics.com/Attachment3_2022

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมอบหมายให้นางวรรณิ์ โสदानิล ตำแหน่ง Chief Financial Officer ผู้มีความรู้ และความสามารถด้านการเงิน และการลงทุนเป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสาร กับนักลงทุน สถาบัน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม โดยหาก

ผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อ นักลงทุนสัมพันธ์ได้โดยตรงผ่านช่องทางต่อไปนี้

ที่อยู่ : 1 ถนนพูนซิเมนต์ไทย แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

โทรศัพท์ : 0 2586 5474

โทรสาร : 0 2587 0162

อีเมล : Cotto_IR@scg.com

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทจ่ายค่าสอบบัญชีให้บริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด (เคพีเอ็มจี) ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

หน่วย: บาท

รายการ	ค่าสอบบัญชี
บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)	
ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี	1,442,000
- งบการเงินเฉพาะกิจการ	1,333,000
- งบการเงินรวม	109,000
ค่าสอบทานงบการเงินไตรมาส	626,000
- งบการเงินเฉพาะกิจการ	569,000
- งบการเงินรวม	57,000
รวม	2,068,000
บริษัทโลสุโก้ เซรามิค จำกัด	
ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี	347,000
รวม	347,000
บริษัทชูชันน์ สมาร์ท ไซลูชั่น จำกัด	
ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี	350,000
รวม	350,000
SCG CERAMICS - LY HENG CHHAY (CAMBODIA) CO., LTD.	
ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี	243,552*
รวม	243,552*
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	3,008,552

* ค่าสอบบัญชีประจำปีของ SCG CERAMICS - LY HENG CHHAY (CAMBODIA) CO., LTD. 7,000 ดอลลาร์สหรัฐ



รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทถือเป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กร ที่จะต้องดำเนินธุรกิจและบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและกรอบของจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อให้บริษัทมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน รวมทั้งต้องดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างคุณค่าให้กิจการเติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและทบทวนนโยบายมาตรการ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในการบริหารจัดการองค์กรตามหลักบรรษัทภิบาล เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยมีตัวอย่างการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- การทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน โดยได้พิจารณาผลประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code ของบริษัทแต่ละข้อ เพื่อให้มั่นใจว่าผลการปฏิบัติงานดังกล่าวและแผนพัฒนามีความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท และสำหรับเรื่อง que บริษัทไม่ได้นำมาปรับใช้กับบริบททางธุรกิจ ก็ได้มีการกำหนดมาตรการทดแทนที่เหมาะสมด้วยแล้ว

- การทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการ เพื่อปรับปรุงขอบเขตหน้าที่ และการประชุมของกรรมการให้สอดคล้องกับเกณฑ์การกำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่ และการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บริษัทมีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มมากขึ้น รวมถึงทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้

สอดคล้องกับกฎบัตรและการปฏิบัติงานตามหน้าที่

- การทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณบริษัท เพื่อให้จรรยาบรรณบริษัทมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในระดับประเทศและมาตรฐานสากล และเป็นปัจจุบัน โดยเน้นให้พนักงานทุกระดับสามารถนำไปปรับใช้ได้ทั้งในและต่างประเทศ

- การกำหนดนโยบายด้านภาษี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยโครงสร้างทางภาษีที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการทำธุรกรรม และดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของประเทศไทยและประเทศที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการกำหนดราคาโอนให้มีความโปร่งใสและเป็นไปตามหลักการ Arm's Length

- การทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบต่อ แนวปฏิบัติ ข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อให้การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- การกำหนดนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท ข้อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัท (Core Qualifications) ตารางความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่พึงมีในคณะกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix) และนโยบายวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code)

- การกำหนดนโยบายองค์ประชุมขั้นต่ำของลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของ IOD

- การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานสากลและบูรณาการเข้ากับการดำเนินธุรกิจขององค์กร เพื่อให้สามารถระบุความเสี่ยงหรือโอกาสในการดำเนินธุรกิจที่คาดว่าจะต้องเผชิญในอนาคตทั้งความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นและที่จะเกิดขึ้นใหม่ได้อย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามกลยุทธ์ที่กำหนด ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สนับสนุนต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อความยั่งยืน โดยมีประธานคณะกรรมการเพื่อความยั่งยืนเป็นกรรมการผู้จัดการ ตามข้อเสนอแนะของ IOD

- การทบทวนนโยบายการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 78/2564

- การจัดให้มีแบบทดสอบ “Ethics e-Testing” สำหรับพนักงานทุกคน ในเรื่องคุณธรรม อุดมการณ์ 4 จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท โดยพนักงานทุกคนต้องทำให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 100 เพื่อส่งเสริมความตระหนักรู้ในเรื่องการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มั่นใจว่านโยบายที่กำหนดขึ้นและการดำเนินงานของบริษัทนั้น มีกลไกเพียงพอในการนำไปปฏิบัติจริงอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท ตั้งแต่การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ติดตามดูแลและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายบรรษัทภิบาล ตลอดจนพิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางด้านบรรษัทภิบาลทั้งในระดับประเทศและระดับสากล โดย

ให้เรื่องบรรษัทภิบาลเป็นวาระหลักวาระหนึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้สอบทานความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณากำหนดโครงสร้าง ผู้รับผิดชอบ นโยบาย กลยุทธ์ กรอบการบริหารความเสี่ยง และแผนการจัดการความเสี่ยง รวมถึงทบทวนความเสี่ยง และติดตามการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยมีคณะกรรมการความเสี่ยง ทำหน้าที่จัดทำรายงานความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงในรูปแบบ Risk Dashboard โดยให้ความสำคัญกับ Emerging Risk ซึ่งเป็นการพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและมีโอกาสจะเกิดขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในทั้งระบบการปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำนักงานตรวจสอบและผู้สอบบัญชีได้รายงาน

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมีความสำคัญอย่างยิ่งตามหลักบรรษัทภิบาลของบริษัท เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทถือเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และกระบวนการต่าง ๆ ในเรื่องการสรรหากรรมการและกรรมการผู้จัดการ

เรื่องการพัฒนากฎหมายและกรรมการผู้จัดการ และเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ ในหน้า 95-101

(1) การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะร่วมกันพิจารณาคคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตาม

พ.ร.บ. บริษัทมหาชน พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระซึ่งดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกินกว่า 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามนิยามของบริษัท ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน จำนวน 4 คน สอดคล้องตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการ แสดงความคิดเห็น สนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นหรือคัดค้านการตัดสินใจที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่โปร่งใสของบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดและเปิดเผยนโยบายด้านการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและผู้ถือหุ้นจะได้รับประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ คุณสมบัติของกรรมการอิสระตามที่คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งรายละเอียดของกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นซึ่งมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท รวมทั้งเหตุผลและความจำเป็นในการเสนอบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการของบริษัทนั้น บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในหัวข้อ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ ภายใต้หัวข้อกรรมการอิสระของบริษัท ในหน้า 129-131

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติ

เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือกรณีอื่น ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง โดยคัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใสไม่ต่างพร้อย รวมทั้งมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ สำหรับการสรรหาผู้บริหารระดับสูงนั้น บริษัทมีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพและบริหารได้โดยเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายอื่นใด ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ ในหน้า 95-97 ภายใต้หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผลและข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาผู้บริหารระดับสูง ในหน้า 103 ภายใต้หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

สำหรับสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเลือกตั้งกรรมการนั้น บริษัทได้จัดให้มีบัตรยืนยันการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่อยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน โดยข้อบังคับของบริษัทข้อ 16 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

ข้อ 16 ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด ตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงคนเดียวไม่ได้

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ใน

กรณีทีบุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการรายบุคคล

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและ ร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ซึ่งมีการกำหนด ตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี และแจ้ง กรรมการแต่ละคนให้ทราบล่วงหน้าตั้งแต่การประชุม คณะกรรมการบริษัทในไตรมาสสุดท้ายของปีก่อนหน้านั้น เพื่อจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติมเพื่อ พิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วนในการประชุม คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระ การประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุม คณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการ แต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เพื่อเข้ารับ การพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ บริษัทเพื่อส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งระเบียบ และวิธีปฏิบัติสำหรับการประชุมคณะกรรมการ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting Rules) เพื่อให้ สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการ บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ประธาน กรรมการหรือประธานในที่ประชุมมีอำนาจในการ กำหนดให้จัดประชุมคณะกรรมการโดยการประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกำหนดการประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือประชุมการโดยเปิดให้มี ช่องทางให้กรรมการสามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์หรือผ่านช่องทางอื่น ๆ ร่วมด้วยได้ โดย ให้การนับองค์ประชุมเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2565 ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 7 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมที่กำหนดไว้ล่วงหน้า

5 ครั้ง และครั้งพิเศษ 2 ครั้ง โดยกรรมการบริษัททั้ง คณะเข้าประชุมร้อยละ 98.78 ซึ่งมีกรรมการที่เข้าร่วม ประชุมและแสดงความคิดเห็นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทและ e-Meeting Rules ข้างต้น และกรรมการทุกคนมีสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมไม่ น้อยกว่าร้อยละ 75

ทั้งนี้ ในการประชุมแต่ละครั้ง บริษัทได้จัดส่ง เอกสารประกอบวาระการประชุมในแต่ละวาระส่งให้ กับกรรมการบริษัทแต่ละคนล่วงหน้าก่อนวันประชุม 5 วันทำการ เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาที่จะศึกษา ข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ อย่างเพียงพอในการพิจารณา เรื่องต่าง ๆ ประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ประธาน ในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ และเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่าง อิสระ โดยการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือมติของเสียงข้างมากโดยให้กรรมการคนหนึ่งมี เสียงหนึ่งเสียงและกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้า ร่วมประชุม และ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนใน เรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุม จะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาดในการ ประชุมคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการได้เข้าร่วม ประชุมด้วยเพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และรับทราบ นโยบายโดยตรง เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่าง มีประสิทธิภาพ เว้นแต่ในบางวาระที่ประชุมเฉพาะ กรรมการบริษัทหรือเฉพาะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็น ผู้บริหาร ทั้งนี้ เพื่อความเป็นอิสระในการพิจารณา เรื่องต่าง ๆ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่อง การ จัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของ ผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างครบ ถ้วน ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วน ได้เสียกับผลประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องที่มีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการ ตัดสินใจในเรื่องนั้น

เมื่อสิ้นสุดการประชุมเลขานุการคณะกรรมการ เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่

ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมากที่สุดได้ รายงานการประชุมที่ที่ประชุมรับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบของเอกสารชั้นความลับของบริษัท ณ หน่วยงานเลขานุการบริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์พร้อมกับเอกสารประกอบวาระการประชุมต่าง ๆ เพื่อสะดวก

ในการสืบค้นอ้างอิง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมในกรณีที่มีความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ และเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระตามที่ปรากฏในตารางการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทในปี 2565 เพื่อพิจารณาวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

ตารางการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทในปี 2565

รายชื่อกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริษัท	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง)				สามัญผู้ถือหุ้นปี 2565
		คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล	คณะกรรมการบริหาร		
นายนิติ ภัทรโชค	7/7	-	3/3	8/8	1/1	
นายประวิตร นิลสุวรรณกุล	7/7	6/6	-	-	1/1	
นายลักษณะน้อย พึ่งรัศมี	7/7	6/6	2/2*	-	1/1	
นางนันทสิริ อัสสกุล	7/7	-	-	-	1/1	
นายดำริ ดันชีวะวงศ์	7/7	5/5**	3/3	-	1/1	
นายเขาวลิต เอกบุตร	7/7	-	-	-	1/1	
นายสุรศักดิ์ ไกรวิทย์ชัยเจริญ	7/7	-	-	2/2***	1/1	
นางสาววรัญญา โปปนายกุล	7/7	-	-	-	1/1	
นายอานันต์ จ่างตระกูล	7/7	-	-	-	1/1	
นายธีรนนท์ ศรีหงส์	5/5****	-	-	-	-	
นายกิตติพงษ์ โพธิ์ธรรานนท์	5/5*****	-	-	5/5*****	-	
นายนำพล มลิชัย	6/7	-	-	7/8	1/1	
นายบุญเชื้อ พลสิงขร	1/1*****	1/1*****	1/1*****	-	1/1	
นายชีระพงษ์ กัมพลพันธ์	1/1*****	1/1*****	-	-	1/1	
จำนวนครั้งประชุมทั้งหมด	7	6	3	8	1	
ร้อยละของการเข้าประชุม	98.78	100	100	95.65	100	

* นายลักษณะน้อย พึ่งรัศมี ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2565

** นายดำริ ดันชีวะวงศ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2565

*** นายสุรศักดิ์ ไกรวิทย์ชัยเจริญ ออกจากตำแหน่งกรรมการบริหาร ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2565

**** นายธีรนนท์ ศรีหงส์ ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2565

***** นายกิตติพงษ์ โพธิ์ธรรานนท์ ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2565

***** นายบุญเชื้อ พลสิงขร ออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทตามวาระ ประธานกรรมการและกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล และกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2565

***** นายชีระพงษ์ กัมพลพันธ์ ออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทตามวาระ และกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2565

คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

ข้อบังคับของบริษัท ข้อ 33 กำหนดให้กรรมการมีสิทธิได้รับคำตอบแทนจากบริษัทในรูปแบบของเงิน อาทิเช่น เงินเดือน เงินรางวัล เบี้ยประชุม โบนัส และมีสิทธิได้รับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดหรือทรัพย์สินอื่นใดจากบริษัท ตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาซึ่งอาจกำหนดเป็นจำนวนแน่นอน หรือวางเป็นหลักเกณฑ์และจะกำหนดไว้เป็นคราว ๆ ไป หรือจะให้มียกเว้นไปตลอดจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงก็ได้ ตลอดจนมีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบของบริษัท และได้รับชุดใช้คืนซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ได้จ่ายไปเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของกรรมการ โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ประจำปี 2565 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 เป็นต้นไปจนกว่าที่ประชุมจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท
- คำตอบแทนรายเดือน (ไม่มีเบี้ยประชุม)
 - ประธานกรรมการ ได้รับคำตอบแทนในอัตรา 45,000 บาทต่อเดือน
 - กรรมการ ได้รับคำตอบแทนในอัตราคนละ 30,000 บาทต่อเดือน

- โบนัสกรรมการ
 - กรรมการบริษัทได้รับโบนัสไม่เกินร้อยละ 1 ของเงินปันผลที่มีการจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดจำนวนเงินที่เหมาะสม และให้ไปพิจารณาแบ่งจ่ายกันเอง
- ผลประโยชน์อื่น ๆ
 - ไม่มี

คำตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ (ไม่มีคำตอบแทนรายเดือน)

- ประธานกรรมการตรวจสอบ ได้รับเบี้ยประชุมตามที่เข้าร่วมประชุมครั้งละ 60,000 บาท
- กรรมการตรวจสอบ ได้รับเบี้ยประชุมตามที่เข้าร่วมประชุมครั้งละ 40,000 บาท

คำตอบแทนคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล (ไม่มีคำตอบแทนรายเดือน)

- ประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้รับเบี้ยประชุมตามที่เข้าร่วมประชุมครั้งละ 45,000 บาท
- กรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้รับเบี้ยประชุมตามที่เข้าร่วมประชุมครั้งละ 30,000 บาท

คำตอบแทนคณะกรรมการบริหาร
การงดจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการบริหาร

หลักเกณฑ์และอัตราคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ปี 2565					
คณะกรรมการ	ตำแหน่ง	คำตอบแทนรายเดือน (บาท/คน/เดือน)	เบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	โบนัส	ผลประโยชน์อื่น ๆ
คณะกรรมการบริษัท	ประธาน	45,000	ไม่ได้กำหนด	ไม่เกินร้อยละ 1 ของเงินปันผลที่มีการจ่ายให้ผู้ถือหุ้น	ไม่มี
	กรรมการ	30,000			
คณะกรรมการตรวจสอบ	ประธาน	ไม่ได้กำหนด	60,000	ไม่ได้กำหนด	ไม่มี
	กรรมการ		40,000		
คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล	ประธาน	ไม่ได้กำหนด	45,000	ไม่ได้กำหนด	ไม่มี
	กรรมการ		30,000		
คณะกรรมการบริหาร	ประธาน	งดจ่าย	งดจ่าย	งดจ่าย	ไม่มี
	กรรมการ				

ทั้งนี้ จำนวนค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในปี 2565 รวมเป็นเงิน 8,497,432 บาท ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ได้มีมติอนุมัติไว้ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ค่าตอบแทนรายเดือนคณะกรรมการบริษัท

- ประธานกรรมการ ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา 45,000 บาทต่อเดือน
- กรรมการ ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา 30,000 บาทต่อเดือน

รวมเป็นเงิน 4,500,000 บาท

2. โบนัสคณะกรรมการบริษัทจากการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2564 ในอัตราร้อยละ 1 ของเงินปันผลที่จ่ายให้ผู้ถือหุ้นจำนวน 280,243,198 บาท (อัตราหุ้นละ 0.047 บาท) ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนดจำนวนและจัดสรรการแบ่งจ่ายตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมอบหมายในอัตราดังต่อไปนี้

- ประธานกรรมการ ได้รับโบนัสในอัตรา 1.5 ส่วนของเงินโบนัสที่จ่ายให้กรรมการ เป็นเงินจำนวน 336,292 บาท
- กรรมการ ได้รับโบนัสในอัตราคนละ 1 ส่วนของเงินโบนัสที่จ่ายให้กรรมการ รวมเป็นเงินจำนวน 2,466,140 บาท

รวมเป็นเงินจำนวน 2,802,432 บาท โดยบริษัทได้จ่ายโบนัสให้กรรมการทุกคนแล้วเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2565 หลังการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565

(รายละเอียดการจ่ายเงินโบนัสกรรมการรายบุคคลปรากฏใน “ตารางสรุปการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทในปี 2565”)

3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ (สำหรับการประชุมจำนวน 6 ครั้ง) รวมเป็นเงินจำนวน 880,000 บาท

4. ค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล (สำหรับการประชุมจำนวน 3 ครั้ง) รวมเป็นเงินจำนวน 315,000 บาท

ตารางสรุปการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทในปี 2565

กรรมการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และ บรรษัทภิบาล	คณะกรรมการบริหาร	รวม (บาท)
		รายเดือน (บาท)	โบนัส ⁽¹⁾ (บาท)	เบี้ยประชุม ⁽²⁾ (บาท)	เบี้ยประชุม ⁽²⁾ (บาท)	เบี้ยประชุม ⁽²⁾ (บาท)	
นายนิธิ	ภัทรโชค	540,000	336,292	-	90,000	งดจ่าย	966,292
นายประวิตร	นิลสุวรรณากุล	360,000	224,195	360,000	-	-	944,195
นายลักษณะน้อย	พีรศักดิ์	360,000	224,195	240,000	60,000	-	884,195
นางนันทสิริ	อัสนกุล	360,000	224,195	-	-	-	584,195
นายคำวรี	ตันชีวะวงศ์	360,000	224,195	200,000 ⁽³⁾	120,000 ⁽⁴⁾	-	904,195
นายชาวลิต	เอกบุตร	360,000	224,195	-	-	-	584,195
นายสุรศักดิ์	โกวิทชัยเจริญ	360,000	224,195	-	-	งดจ่าย	584,195
นางสาววรัญญา	โอปนากกุล	360,000	224,195	-	-	-	584,195
นายอาณัติ	จำทรกุล	360,000	168,146 ⁽⁵⁾	-	-	-	528,146
นายกิตติพงษ์	โพธิ์ธรรานนท์	270,000 ⁽⁶⁾	-	-	-	-	270,000
นายธีรพันธ์	ศรีหงส์	270,000 ⁽⁷⁾	-	-	-	-	270,000
นายนำพล	มลิชัย	360,000	224,195	-	-	งดจ่าย	584,195
นายบุญเชื้อ	พลสิงขร	90,000 ⁽⁸⁾	224,195	40,000	45,000 ⁽⁸⁾	-	399,195
นายธีระพงษ์	กัมพลพันธ์	90,000 ⁽⁹⁾	224,195	40,000	-	-	354,195
นายผดุง	ลิขิตสังจากุล	-	56,049 ⁽¹⁰⁾	-	-	-	-
รวม		4,500,000	2,802,432	880,000	315,000	-	8,497,432

- (1) โบนัสจ่ายให้แก่กรรมการตามระยะเวลาซึ่งดำรงตำแหน่งในปี 2564 จากการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.047 บาท หรือรวมเป็นเงินประมาณ 280.2 ล้านบาท
- (2) จำนวนเบี้ยประชุมของกรรมการแต่ละรายอาจรวมอัตราซึ่งเปลี่ยนแปลงไปตามการดำรงตำแหน่งในคณะอนุกรรมการ
- (3) รวมเบี้ยประชุมซึ่งได้รับจากการเข้าร่วมประชุมในฐานะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 5 ครั้ง แทนนายบุญเชื้อ พลสิงขร ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2565
- (4) รวมเบี้ยประชุมซึ่งได้รับจากการเข้าร่วมประชุมในฐานะกรรมการ จำนวน 1 และประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (แทนนายบุญเชื้อ พลสิงขร) จำนวน 2 ครั้ง ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2565
- (5) นายอดิศักดิ์ จ่างตระกูล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม 2564
- (6) นายกิตติพงษ์ โพธิ์รานนท์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และเป็นกรรมการบริหาร ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2565
- (7) นายธีรพันธ์ ศรีหงส์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2565
- (8) นายบุญเชื้อ พลสิงขร นอกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทตามวาระ รวมทั้งออกจากการเป็นประธานกรรมการและกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล รวมทั้งกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2565
- (9) นายธีระพงษ์ กัมพลพันธ์ นอกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทตามวาระ รวมทั้งออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2565
- (10) นายผดุง ลีจิตส์จจากุล นอกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทตามวาระ รวมทั้งออกจากการเป็นประธานกรรมการและกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม 2564

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อย

1. หลักการ

การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลเพื่อให้บริษัทมั่นใจว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามแนวนโยบาย ตลอดจนเป้าหมาย วิสัยทัศน์ แผนธุรกิจระยะกลาง และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยขึ้น

2. นโยบายการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย

การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยควรพิจารณาด้วยความรอบคอบ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำที่จะบริหารจัดการบริษัทย่อยอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้ผู้ถือหุ้นและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนส่งเสริมการตรวจสอบและถ่วงดุลอย่างเหมาะสมในบริษัทย่อย และสนับสนุนให้มีการนำแนวนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทสู่การปฏิบัติอย่างยั่งยืน และเพื่อให้การกำกับดูแลการดำเนินงาน

ของบริษัทย่อยเป็นไปตามนโยบายการดำเนินธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

3. อำนาจในการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแล รวมถึงควบคุมการบริหารจัดการของบริษัทย่อยด้วยการกระจายอำนาจให้กรรมการผู้จัดการบริษัทและ/หรือ ฝ่ายจัดการเป็นผู้ควบคุมดูแลแทนคณะกรรมการบริษัท เช่น การเป็นผู้พิจารณาตัวบุคคลที่จะเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม เป็นต้น เพื่อให้บริษัทมั่นใจว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามแนวนโยบาย ตลอดจนเป้าหมาย วิสัยทัศน์ แผนธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ ในการเติบโตของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบตามคู่มืออำนาจดำเนินการ

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย

เพื่อให้ตัวแทนของบริษัทสามารถที่จะกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่จะเป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทย่อย ด้วยการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการซึ่งคู่มือดังกล่าวจะช่วยให้ตัวแทนของบริษัทสามารถที่จะ

ดำเนินธุรกิจด้วยความคล่องตัวมากขึ้น โดยบริษัทจะมีการทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบสรุปได้ ดังนี้

(1) กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีการบริหารจัดการที่ดี ปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายอื่นของบริษัทหรือที่สอดคล้องกับของบริษัท

(2) ให้แนวทางในการกำหนดทิศทางของกลยุทธ์ นโยบาย และแผนธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท รวมทั้งส่งเสริมนวัตกรรมและการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

(3) รายงานผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทให้กรรมการบริหารของบริษัททราบ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาสทราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งรายการสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท และรายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

(4) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและบริหารจัดการผลตอบแทนการลงทุนของบริษัทในบริษัทอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ สำหรับกลไกในการกำกับดูแลเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการที่สำคัญให้ครบถ้วนถูกต้องนั้น หน่วยงานตรวจสอบภายใน หน่วยงานเลขานุการบริษัท และฝ่ายจัดการของบริษัทจะร่วมกันกำกับดูแลให้การดำเนินการหรือรายการต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดและใช้บังคับไว้

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ของคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาปรับใช้กับบริบททางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตาม CG Code ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี และได้ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทตระหนักรู้ในเรื่องจรรยาบรรณของบริษัท โดยมีกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเป็นแบบอย่างเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมอันจะนำไปสู่การสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนที่แท้จริง

นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีใน 4 ประเด็น ดังนี้

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และพนักงานอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส โดยกำหนดแนวปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และให้บรรจุเป็นหนึ่งในหัวข้อของจรรยาบรรณบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานตระหนักและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทยังคงติดตามและกำกับดูแลนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่พนักงานทุกระดับผ่านสื่อ Infographic ผ่าน Intranet ของบริษัท และจัดทดสอบ Ethics e-testing กับพนักงานในเรื่องดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่

มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งแรก และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะต้องจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 นอกจากนี้ ยังส่งให้ผู้ดูแลงานตรวจสอบเพื่อใช้ข้อมูลดังกล่าวในการตรวจสอบและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท หากกรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดที่อาจพิจารณาได้ว่ามีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังมีการพิจารณากรรมการที่มิได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น โดยอาจไม่เข้าร่วมประชุม หรืองดออกเสียง เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างยุติธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

- ในการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่จะต้องอนุมัติโดยผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นที่มิได้เสียเป็นพิเศษจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทกำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ แนวปฏิบัติในการบันทึก รายงาน เก็บรักษาข้อมูล อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในจรรยาบรรณบริษัท ข้อบังคับพนักงาน รวมถึงนโยบายการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีมาตรการที่เกี่ยวข้องได้แก่การห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซื่อขายหลักทรัพย์ (หลักทรัพย์ที่ต้องรายงานคือ หุ้น หลักทรัพย์แปลงสภาพ ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้น สัญญาซื้อขายล่วงหน้า และอนุพันธ์ต่าง ๆ ที่มีปัจจัยอ้างอิงเป็นหุ้นบริษัทจดทะเบียน) ของ

บริษัทจดทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนเปิดเผยงบการเงิน (Blackout Period) ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งตามที่ ก.ล.ต. กำหนด และการรายงานเป็นประจำในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

นอกจากมาตรการดังกล่าวแล้ว บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ ซึ่งครอบคลุมวิธีการปฏิบัติต่อข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อลดความเสี่ยงที่ข้อมูลจะถูกนำไปใช้อย่างไม่เหมาะสม

ในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทได้สื่อสารในเรื่องแนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ หรือ Insider Trading Guideline ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ GRC Voice E-newsletter เพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานทุกระดับได้รับทราบ และจัดทำหนังสือแจ้งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในให้ทราบเรื่องข้อกำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (Blackout Period) โดยไม่พบว่ากรรมการ ผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด Blackout Period

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยได้กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กรสอดคล้องตามอุดมการณ์ 4 ในเรื่อง “ตั้งมั่นในความเป็นธรรม คือการทำงานอย่างซื่อสัตย์โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างให้เกียรติ จริงใจ เป็นมิตร และเป็นธรรม” ซึ่งทำให้บริษัทได้รับการรับรองเป็น Certified Company จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2563 สามารถศึกษารายละเอียดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ได้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.scgceramics.com)

ในปี 2565 บริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางการต่อต้านคอร์รัปชันที่สำคัญ ดังนี้

- ทบทวนคู่มือจรรยาบรรณบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในปัจจุบัน โดยมีการเพิ่มตัวอย่างการปฏิบัติที่ถูกต้องตามจรรยาบรรณ จัดทำแผนการเรียนรู้ สื่อสารให้พนักงานรับทราบ เพื่อให้พนักงานทุกระดับเข้าใจแนวปฏิบัติและนำไปปรับใช้ได้ดียิ่งขึ้น

- ทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันได้เพื่อให้เกิดความชัดเจนสอดคล้องกับการปฏิบัติ

- เผยแพร่และสื่อสารทำความเข้าใจในคู่มือจรรยาบรรณบริษัท และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ของบริษัท

- ปลุกฝังให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงการคอร์รัปชัน ผลกระทบ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยมีการวิเคราะห์ข้อบ่งชี้ ประเมินความเสี่ยงการเกิดคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ สร้างระบบงานเชิงป้องกัน กำหนดวิธีการลดความเสี่ยงและการควบคุม (Risk Mitigation and Control) กำหนดผู้รับผิดชอบ มาตรการติดตาม การสอบทาน และประเมินผลการบริหารความเสี่ยง สำหรับให้พนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการเกิดคอร์รัปชัน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในประเมิน ติดตามการกำกับดูแลที่ดี การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเมื่อมีการเข้าตรวจสอบ

- จัดให้มีการทดสอบ Ethics e-testing เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 แบ่งการทดสอบเป็น 3 ระดับ สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงาน โดยพนักงานที่ทำแบบทดสอบทุกคนผ่านการทดสอบ นอกจากนี้ยังได้วิเคราะห์การตอบแบบทดสอบของพนักงาน โดยนำข้อสอบที่พนักงานตอบผิดบ่อยครั้งมาสื่อสารให้พนักงานเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

- จัดอบรมในเรื่องการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันในหลักสูตรต่าง ๆ เช่น ประมุขนิเทศพนักงานใหม่ Business Concept Development เป็นต้น เพื่อสร้างเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

- หน่วยงานตรวจสอบภายในจัดสัมมนาและ Workshop ให้กับหน่วยงานที่มีความเสี่ยงสูง เพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้กับ First Line ในการประเมินความเสี่ยง เตรียมความพร้อมในการประเมินตนเอง และกำหนดแนวทางป้องกันควบคุมความเสี่ยงในการเกิดคอร์รัปชัน รวมถึงหน่วยงานตรวจสอบได้ตรวจสอบเรื่องคอร์รัปชันเมื่อเข้าตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

- จัดให้มีระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) เพื่อเป็นช่องทางในการรายงาน กรณีมีการพบเห็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ บริษัท และจรรยาบรรณ โดยมีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม และแก้ไขข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้น

- เผยแพร่แนวคิดเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน ไปสู่คู่ธุรกิจ (Suppliers) และทบทวนจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ (Suppliers Code of Conduct) เพื่อร่วมกันนำหลักการและแนวคิดการปฏิบัติตัวเป็นพลเมืองดี ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นรูปธรรมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด

- ใช้ระบบ Compliance Management System เป็นเครื่องมือในการรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประเมินความเสี่ยง กำหนดบทบาทความรับผิดชอบและการควบคุมที่ดี ตามแนวป้องกัน 3 ด้าน (Three Lines Model) และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ในการควบคุม ติดตาม การปฏิบัติงาน ตรวจสอบการรายงานซึ่งรวมถึงการรายงานภายในและภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

นอกจากนี้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการประเมิน ติดตามการกำกับดูแลที่ดี การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้งที่มีการประชุม ทั้งนี้ในปี 2565 ไม่พบการปฏิบัติที่ผิดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

(4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ “นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistleblowing Policy)” เพื่อแสดงถึงการให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ สามารถรายงานหากพบเห็นการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด การกระทำผิดในเรื่องการกำกับดูแลที่ดี การกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือพบเห็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณ หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความผิดปกติในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่บริษัทได้จัดเตรียมไว้ ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ว่าการรายงานหรือให้ข้อมูลหรือให้เบาะแสนั้นจะไม่ทำให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้รับความเดือดร้อนเสียหาย จึงได้กำหนดมาตรการสำหรับคุ้มครองที่เหมาะสมและบรรเทาความเดือดร้อนเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รายงานหรือให้ข้อมูลที่อาจจะถูกกระทำโดยไม่เป็นธรรม เช่น ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกข่มขู่ รวมทั้งรักษาความลับและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบการรับข้อร้องเรียน (Whistleblowing System) ซึ่งบริษัทได้สื่อสารให้พนักงานและบุคคลภายนอก รับทราบการร้องเรียนผ่านระบบดังกล่าว ที่สามารถรองรับการแจ้งเบาะแสทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ตลอดเวลา

บุคลากรของบริษัทสามารถร้องเรียนด้วยวาจาทางโทรศัพท์ หรือเป็นลายลักษณ์อักษรโดยทำเป็นจดหมาย หรือผ่าน Web Intranet โดยสามารถร้องเรียนได้ทั้งแบบเปิดเผยชื่อและไม่เปิดเผยชื่อถึงบุคคลดังต่อไปนี้

- ผู้บังคับบัญชาที่ตนไว้วางใจในทุกระดับ
- ผู้อำนวยการสำนักงานการบุคคลกลางเอสซีจี (ผู้ดูแลงานการบุคคลของบริษัท)
- ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบเอสซีจี (ผู้ดูแลงานตรวจสอบภายในของบริษัท)

- เลขาธิการบริษัทเอสซีจี (ผู้ดูแลงานเลขานุการของบริษัท)

- กรรมการอิสระ
- กรรมการบริษัทคนใดคนหนึ่ง

สำหรับบุคคลภายนอก สามารถแจ้งผ่านเว็บไซต์ www.scgceramics.com หรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทาง e-mail/จดหมาย ถึงบุคคลดังต่อไปนี้

- สำนักงานเลขานุการบริษัทเอสซีจี (ผู้ดูแลงานเลขานุการของบริษัท)
- สำนักงานตรวจสอบเอสซีจี (หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท)
- กรรมการอิสระ
- คณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2565 มีข้อร้องเรียนผ่านระบบข้อร้องเรียนที่บุคคลภายนอกและพนักงานมีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสของผู้กระทำความผิดอันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบบริษัท นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายบริษัทภิบาล อุดมการณ์ 4 จรรยาบรรณ หรือจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ รวมทั้งสิ้น 1 เรื่อง ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ 1 เรื่อง แบ่งเป็นเรื่องที่ไม่เป็นไปตามข้อร้องเรียนหรือหลักฐานไม่ชัดเจน 1 เรื่อง ไม่มีเรื่องเกี่ยวกับการประพฤติผิดจรรยาบรรณ การบริหารงานที่ไม่เหมาะสม นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการแข่งขันทางการค้า สิทธิมนุษยชน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการใช้ข้อมูลภายใน ไม่มีมูลค่าความเสียหายต่อรายงานทางการเงินของบริษัท

นอกจากนี้ข้อเท็จจริงจากการสอบสวนได้นำมากำหนดวิธีปฏิบัติและแนวทางการป้องกัน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินการดังกล่าวตลอดจนมาตรการและการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ในระบบต่าง ๆ รวมทั้งการประเมินความเสี่ยง และความเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

นอกเหนือจากการดำเนินการดังกล่าวบริษัทยังมีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบต่าง ๆ และจรรยาบรรณ โดยผู้ปฏิบัติงาน (First Line) อย่างสม่ำเสมอ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการประเมินประสิทธิภาพ

และประสิทธิผลของการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ อีกทั้งยังมีการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร สร้างความตระหนักรู้แก่พนักงาน และการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) โดยผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่อง

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของ

คณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2565

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งการประชุมทั้งหมด 1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2565
1. นายประวิตร นิลสุวรรณกุล	6/6
2. นายคำริ ต้นชีวะวงค์	6/6
3. นายลักษณะน้อย พึ่งรัศมี	6/6

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบเน้นการนำ Digital Technology มาใช้ในการตรวจสอบ การกำกับดูแล การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน และการติดตามผล โดยได้ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 6 ครั้ง มีกรรมการตรวจสอบร่วมประชุมครบทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 และทุกสิ้นปีคณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบโดยแบ่งการประเมินออกเป็นสองแบบ คือการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ (As a Whole)

และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) ซึ่งผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี หัวข้อที่ประเมินได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่และการประชุมสรุปความเห็นโดยรวม การปฏิบัติงานของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

นอกจากนี้ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานและเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน รวมทั้งรับทราบรายงานเหตุการณ์อันควรสงสัยของกรรมการและผู้บริหารตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยในปี 2565 ทั้งผู้สอบบัญชีและกรรมการผู้จัดการรายงานว่าไม่พบเหตุการณ์ใดที่เข้าข่ายดังกล่าว ส่งผลให้การจัดทำงบการเงินของบริษัทแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องตามควร (True and Fair) ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีความเชื่อถือ โปร่งใส โดยผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ว่าจ้างบริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ทำหน้าที่สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยเท่านั้น โดยไม่มีการให้บริการอื่นนอกเหนือจากการสอบบัญชี

สาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี 2565 ได้แก่ การสอบทานงบการเงิน การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาจำหน่ายไป หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง การสอบทานการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การสอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การสอบทานการตรวจสอบข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส และการพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2566

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของ

คณะกรรมการชุดต่าง ๆ

8.3.1 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2565 บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบโดยแบ่งการประเมินออกเป็นสองแบบ คือ 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ (As a Whole) และ 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-assessment) ซึ่งผลการประเมินนั้น คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทได้วิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป โดยมีการจัดกลุ่มหัวข้อการประเมิน 6 หัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
3. การปฏิบัติหน้าที่ และการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
4. สรุปความเห็นโดยรวม
5. การปฏิบัติงานของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
6. การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบ

สำหรับกระบวนการในการประเมินผลนั้น หลังจากทีคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาทบทวนแบบประเมินฯ ซึ่งดำเนินการเป็นประจำทุกปีแล้วนั้น หน่วยงานเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินให้กรรมการตรวจสอบทุกคนประเมิน หลังจากนั้น เลขานุการบริษัทจะสรุปผลและนำเสนอผลประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ เพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้มีมติอนุมัติให้คงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล รวมทั้งให้มีการทบทวนแบบประเมินฯ ดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยแบ่งการประเมินออกเป็นสองแบบเช่นเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ คือ 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (As a Whole) และ 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-assessment) ซึ่งผลการประเมินนั้น คณะกรรมการบริษัทได้วิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลต่อไป โดยการประเมินผลนั้น ประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. ความพร้อมของกรรมการ
2. การปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
3. การประชุม
4. การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
5. สรุปความเห็นโดยรวม
6. การปฏิบัติงานของเลขานุการคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

อนึ่ง สำหรับกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลนั้น คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลจะพิจารณาทั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (รวมทั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ) ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

หลังจากนั้นเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัทจะสรุปผลและนำเสนอผลประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ รวมทั้งเพื่อหามาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ รวมทั้งกรรมการผู้จัดการต่อไป

ทั้งนี้ สำหรับปี 2565 ผลประเมินการปฏิบัติงานทั้งในรูปแบบ As a Whole และ Self-assessment ของคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดที่ร้อยละ 90 สรุปได้ดังนี้

คณะอนุกรรมการ	ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ทั้งคณะ (As a Whole) (ร้อยละ)	ผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-assessment) (ร้อยละ)
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	98.89	98.61
2. คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	97.88	97.78



การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2566 โดยมีกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งยึดกรอบการควบคุมภายในของ COSO 2013 (The Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว คณะกรรมการเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีบุคลากรเพียงพอที่จะดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบนโยบาย และจรรยาบรรณ ตลอดจนแนวปฏิบัติต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุม ติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว

คณะกรรมการปลูกฝังให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้างาน และพนักงานตระหนักและปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายใน โดยจัดให้มีบุคลากรเพียงพอ และมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมมาใช้ในการดำเนินการตามระบบการควบคุม

ภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในปี 2565 ฝ่ายจัดการส่งเสริมให้มีการพัฒนาเครื่องมือต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อสร้างระบบงานเชิงป้องกันในการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดียิ่งขึ้นจากปีก่อน ๆ ดังนี้

1. การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน (Proactive and Preventive System)

ปัจจัยสำคัญที่ทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายและอยู่ได้อย่างยั่งยืน คือ พนักงานต้องมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับพนักงาน บริษัทยังได้จัดทำระบบเชิงป้องกันภายในบริษัท “Proactive and Preventive System” ซึ่งประกอบด้วย

1.1 การดำเนินการเรื่องคู่มือจรรยาบรรณบริษัท

- ทบทวนและปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณบริษัทเพื่อความชัดเจน ครอบคลุม สอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้อง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในระดับประเทศและมาตรฐานสากล และการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน รวมทั้งเพิ่มตัวอย่างการประยุกต์ใช้งานคู่มือฯ รวมทั้งจัดทำแผนการเรียนรู้และสื่อสารเพื่อให้พนักงานทุกระดับเข้าใจแนวปฏิบัติ และสามารถนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของการปฏิบัติงาน

- ทบทวนและจัดให้มีการทำแบบทดสอบจริยธรรมของพนักงาน “Ethics e-testing” ให้กับพนักงานทุกระดับ โดยจัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 และแบบทดสอบการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ e-Policy e-Testing ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 เพื่อปลูกฝัง ให้ความรู้ สร้างความตระหนักรู้ (Awareness) และสามารถนำเรื่องคุณธรรม อุดมการณ์ 4 จรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และระเบียบการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศมาปฏิบัติและประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ให้เกิดผลได้จริง โดยในปี 2565 ได้เพิ่ม

การปรับสัดส่วนแบบทดสอบให้กับกลุ่มวิชาชีพที่มีความเสี่ยงสูง เช่น งานจัดซื้อ ธุรกรรมสัมพันธ์ การขาย และการตลาด เป็นต้น โดยพนักงานของบริษัทที่ทำแบบทดสอบทุกคนผ่านการทดสอบ นอกจากนี้ได้มีการวิเคราะห์การตอบแบบทดสอบของพนักงานโดยนำข้อสอบที่พนักงานตอบผิดพลาดครั้งมาสื่อสารให้พนักงานเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง แบบทดสอบจะมีการทบทวนทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น นอกจากนี้จรรยาบรรณและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันแล้ว ยังมีเนื้อหาครอบคลุมถึงเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และเรื่องการบูรณาการการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการกำกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Integrated GRC) และการพัฒนาขององค์กรอย่างยั่งยืน (ESG)

1.2 นำแนวป้องกัน 3 ด้าน (Three Lines Model) ซึ่งเป็นแนวทางที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล มาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ประกอบด้วย Governing Body ฝ่ายจัดการ ผู้ปฏิบัติงาน และหน่วยงานตรวจสอบ โดยฝ่ายจัดการในฐานะ First Line ถือว่ามีบทบาทสำคัญที่สุดในการผลักดันให้ Three Lines Model ประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การประเมินความเสี่ยง กำหนดการควบคุม ติดตามและประเมินผล รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน นอกจากนี้บริษัทมีการเสริมสร้างความตระหนักรู้ในหลากหลายรูปแบบ เช่น ให้ First Line ลำดับสูงสุดของบริษัทหรือหน่วยงานเป็นผู้สื่อสารกับพนักงาน จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อนำแนวทางไปใช้ในการปฏิบัติจริง (Execution) ฝ่ายจัดการกำกับดูแล First Line และ Second Line อย่างใกล้ชิด และการสื่อสารกับ Governing Body แบบ Two-way Communication

1.3 สื่อสาร อบรม สัมมนาในเรื่อง “กรณีศึกษา เรื่องการทุจริต การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบนโยบายบริษัท และจรรยาบรรณ” รวมถึงข้อควรระวังหรือความเสี่ยงใหม่ ๆ (Emerging Risks) การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานจากกรณีศึกษาทั้งภายใน

และภายนอกบริษัทที่มาพร้อมกับรูปแบบการทำงานแบบ New Normal เช่น ความรู้เกี่ยวกับภัยในการถูกโจมตีทางไซเบอร์ การทำธุรกรรมออนไลน์ เป็นต้น ให้พนักงานเกิดความตระหนักในการปฏิบัติงานและป้องกันการเกิดเหตุการณ์ซ้ำ

1.4 ประเมินระบบการควบคุมภายในทั้งระบบการปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในว่ามีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท แนะนำแนวการปฏิบัติที่ดี สร้างระบบ Proactive and Preventive System เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

2. การบูรณาการการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการกำกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Integrated Governance, Risk and Compliance - Integrated GRC)

บริษัทดำเนินการด้านการบูรณาการการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการกำกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (GRC) และยกระดับสู่มาตรฐานสากล (Integrated GRC) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การกำกับดูแล การกำหนดกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง จนถึงการติดตามผล ในปี 2565 นี้ยังคงเน้นการบูรณาการในรูปแบบ Data Integration โดยการเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานบนฐานข้อมูลเดียวกัน เพื่อเชื่อมโยงความต่อเนื่อง และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทในองค์กรรวม นำไปพัฒนาให้ระบบการควบคุมภายในเกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงานและตัดสินใจมากยิ่งขึ้น มีการสื่อสารโดยผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้พนักงานทุกคนเห็นความสำคัญในการนำ GRC มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการทำงานของพนักงานให้นำไปสู่การเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน และมี GRC Helpline สามารถใช้งานผ่าน Intranet และ Mobile เพื่อเป็นช่องทางให้พนักงานที่มีข้อสงสัยสามารถสอบถามผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ถูกต้องในเรื่องการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับการดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายใน

3. การกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (Compliance)

บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Policy & Guideline) อย่างต่อเนื่อง โดยมีระบบการบริหารงานด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Management System-CMS) เป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานตามกฎเกณฑ์มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เริ่มตั้งแต่การวางพื้นฐานสร้างความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักรู้ให้ผู้ปฏิบัติงานในฐานะ First Line โดยมีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานในฐานะ Second Line เป็นผู้สนับสนุนการนำระบบ CMS ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยให้คำปรึกษาเพื่อกำหนดการควบคุมเพื่อบริหารจัดการไม่ให้เกิดความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่าง ๆ (Compliance Risks) และจัดให้มีระบบการรับ-ส่ง รวมถึงประเมินกฎหมายใหม่/เปลี่ยนแปลง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและทันท่วงที

ในปี 2565 นอกจากการปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายสำคัญของเอสซีจี อันได้แก่นโยบายการแข่งขันทางการค้า (Antitrust Policy) นโยบายการจัดการข้อมูลภายใน ที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ (Insider Trading Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) แล้ว ยังดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยในส่วนของกฎหมายที่สำคัญได้จัดให้มีคู่มือ เช่น คู่มือสำหรับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายนำเข้าและส่งออก คู่มือเพื่อจัดทำระบบงานการควบคุมสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง (Weapons of Mass Destruction-WMD) รวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงระบบการรับ-ส่งกฎหมายใหม่/เปลี่ยนแปลง เพื่อให้รองรับเครื่องมือในด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่น License Overview เป็นต้น

4. การปฏิบัติในเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัตินโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อกำหนดค่านิยม ความรับผิดชอบ

แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมของบริษัท โดยในปี 2565 มีการทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อให้เกิดความชัดเจนสอดคล้องกับการบริหารกิจการ สามารถศึกษารายละเอียดของนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันได้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.scgceramics.com)

บริษัทผ่านการรับรองเป็น Certified Company จากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2563 และให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมมาโดยตลอด โดยได้ดำเนินกิจกรรมด้านการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ จัดทำแนวปฏิบัติการกำกับการปฏิบัติงานด้านการต่อต้านคอร์รัปชันซึ่งสอดคล้องตาม ISO 19600 เพื่อเป็นแนวทางให้บริษัทหรือหน่วยงาน (First Line) ที่มีความเสี่ยงสูงด้านคอร์รัปชันใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยมีหน่วยงานสนับสนุน (Second Line) เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Third Line) ทำหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสร้างความมั่นใจให้คณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารกรรมการผู้จัดการ สื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบโดยให้ถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด และหน่วยงานตรวจสอบภายในได้จัดทำคู่มือการตรวจสอบเรื่องคอร์รัปชัน (Anti-corruption Compliance Checklist) เพื่อประเมินโอกาสที่จะเกิดคอร์รัปชัน ใช้เป็นแนวทางการตรวจสอบและประเมินประสิทธิผลของการควบคุมภายใน สำหรับสร้างความมั่นใจให้แก่ฝ่ายจัดการ

5. การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสาร

5.1 บริษัทแต่งตั้งตัวแทนร่วมเป็นคณะทำงาน IT Governance ของเอสซีจี ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและระเบียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบริษัท (e-Policy) โดยอ้างอิงตาม ISO/IEC 27001

รวมทั้งประเมินและติดตามการดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ในปี 2565 มีการดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

- จัดทำนโยบาย/มาตรฐาน เพิ่มเติม 1 เรื่อง ได้แก่ Log Standard (การกำหนดมาตรฐานเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ให้มีความปลอดภัย) เพื่อป้องกันความเสี่ยงระบบสารสนเทศที่อาจเกิดจากการเก็บรักษาข้อมูลจราจรที่ไม่มีความปลอดภัยและครบถ้วน

- ปรับปรุงกระบวนการ/แนวทางปฏิบัติ 3 เรื่อง ได้แก่ Password Standard แนวทางการดำเนินการกรณีถูกโจมตีทางไซเบอร์ และแนวทางการพัฒนา Application ที่กำหนดให้ต้องใช้วิธีการยืนยันตัวตนแบบหลาย Factor ก่อนเข้าใช้งาน (Multi-Factors Authentication)

- ชักซ้อมการดำเนินการตามแนวปฏิบัติขององค์กร โดยจำลองสถานการณ์การโจมตีจากภัยคุกคามไซเบอร์ และการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

5.2 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนที่กฎหมายจะประกาศใช้ เพื่อให้บริษัทมีมาตรการกำกับดูแล และบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนและเหมาะสม รวมทั้งสร้างความมั่นใจว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วนตามกฎหมาย

5.3 จัดทำเอกสารแนวการตรวจสอบการควบคุมภายใน/การรักษาความปลอดภัย เช่น แนวการตรวจสอบเรื่อง Personal Data Protection แนวการ Implement ระบบ ERP ให้มีการควบคุมภายในที่ดี และปฏิบัติตามสอดคล้องตาม e-Policy เป็นต้น

5.4 ประเมินจุดควบคุมภายในด้าน Information Security โดยอ้างอิง ISO 27001 เพื่อสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในว่ามีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท แนะนำแนวการปฏิบัติที่ดี สร้างระบบ Proactive and Preventive System เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

5.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ Machine Learning (ML), Robotics Process Automation (RPA), Data Analytics (DA) และ IA Data Lake วิเคราะห์

ความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5.6 จัดสัมมนา IT Security Awareness และ Personal Data Protection เพื่อสร้างความตระหนักรู้ (Awareness) เกี่ยวกับภัยไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5.7 กำหนดให้พนักงานต้องทดสอบวัดความรู้ในเรื่อง e-Policy ซึ่งต้องผ่านการทดสอบด้วยเกณฑ์ร้อยละ 100 เพื่อให้พนักงานรับทราบ ตระหนัก และเกิดความเข้าใจสามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง

6. การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ Data Analytics ให้กับธุรกิจ

บริษัทมีการใช้งานระบบสารสนเทศที่หลากหลายเพื่อช่วยติดตามสัญญาณความผิดปกติได้รวดเร็วและทันเวลา หน่วยงานตรวจสอบภายในจึงได้จัดทำรายงานโดยใช้ Machine Learning (ML), Robotics Process Automation (RPA), Data Analytics (DA) รวมถึง IA Data lake ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในบริษัท เพื่อเป็นเครื่องมือวิเคราะห์ ติดตาม แก้ไขรายการผิดปกติ และกำหนดวิธีการป้องกัน เช่น Anti-corruption Monitoring Dashboard, Cyber Risk Analytics Tools, SAP Segregation of Duty Tool, Product Quality Monitoring Tools เป็นต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถวิเคราะห์ผลได้ง่าย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และนำเทคนิคต่าง ๆ มาจัดทำ Data Analytics ผ่านกิจกรรม Learnathon และการกิจกรรม Data Analytics Hackathon ซึ่งจัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 โดยให้ผู้ตรวจสอบเสนอโครงการภายใต้แนวคิดในการนำ Digital Technology มาประยุกต์ใช้ในการตรวจสอบหรือส่งมอบให้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อใช้ติดตามการปฏิบัติงานได้

7. ระบบการรับข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติและทบทวนนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) และได้พัฒนาระบบการรับข้อร้องเรียน (Whistleblowing System) สำหรับบุคลากรของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกให้สามารถเข้าถึงระบบ เพื่อแจ้งเบาะแสการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ

การกำกับดูแล ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงการกระทำทุจริต โดยบุคลากรของบริษัทสามารถแจ้งเบาะแส ได้ด้วยวาจา หรือผ่าน Web Intranet และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกแจ้งผ่านเว็บไซต์ www.scgceramics.com ทั้งภาษาไทยและอังกฤษได้ตลอดเวลา หรือเป็นลายลักษณ์อักษรโดยส่งเป็นจดหมายหรืออีเมล โดยบริษัทกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานเมื่อได้รับข้อร้องเรียนไว้อย่างชัดเจน ตั้งแต่การรวบรวมข้อเท็จจริงโดยทำเป็นความลับ การตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง การตั้งคณะกรรมการสอบสวน การพิจารณาอนุมัติ การลงโทษ รวมไปถึงการรายงานผลข้อร้องเรียน โดยระบบข้อร้องเรียนของบริษัทได้รับการดูแลรักษาความปลอดภัยอย่างใกล้ชิดจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลข้อร้องเรียนผ่านระบบได้ ซึ่งระบบดังกล่าวช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและพัฒนาอย่างยั่งยืนมากยิ่งขึ้น สำหรับความปลอดภัยของระบบจะใช้ Password 2 ชั้น และการเข้ารหัสฐานข้อมูลแยกการจัดเก็บเป็นอิสระและจำกัดสิทธิ์เฉพาะผู้เกี่ยวข้องเพื่อรักษาความปลอดภัยและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลไปสู่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรักษาความลับและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด

การตรวจสอบติดตามการควบคุมภายใน

ในปี 2565 หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานตรวจสอบทั้งหมด 6 โครงการ ตามแผนการตรวจสอบภายในตามความเสี่ยง (Risk-based) ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแผนตรวจสอบ เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในและติดตามการแก้ไขปรับปรุงประเด็นที่ตรวจพบ รวมถึงการติดตามการควบคุมว่ามีระบบการควบคุมภายในเพื่อติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการควบคุมการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

อย่างเพียงพอ จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนรายงานคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

จากผลการตรวจสอบในปี 2565 ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ติดตามการปรับปรุงแก้ไขการควบคุมภายในตามประเด็นที่ตรวจพบ พบว่าฝ่ายจัดการได้แก้ไขการควบคุมภายในตามข้อแนะนำครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด ได้รายงานว่าไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัท

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแล การปฏิบัติงาน และการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในปี 2565 ตามที่แสดงไว้ในเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีมติอนุมัติแต่งตั้งให้นายพิทยา จันบุญมี เป็นผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน มีความรับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเพื่อให้คณะจัดการปรับปรุงให้เป็นไปตามแผนและนโยบายการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคูณสมบัติของนายพิทยา จันบุญมี แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และได้เข้ารับการอบรมที่เหมาะสมเพียงพอต่อการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทได้สรุปคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้ดูแลงานตรวจสอบภายในไว้ตามเอกสารแนบ 3

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการพิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 มาตรา 89/12 จึงได้มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติหลักการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าซึ่งมีเงื่อนไขการค้าเป็นการทั่วไป ดังนี้

1. อนุมัติให้บริษัทมีการทำธุรกรรมกับกรรมการผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในอนาคต ฝ่ายจัดการของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าว หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง รวมทั้งให้ฝ่ายจัดการสามารถกำหนดเงื่อนไขทางการค้าภายใต้ข้อตกลงทางการค้าทั่วไปตามลักษณะข้างต้นได้ตามความเหมาะสมของธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

2. ให้ฝ่ายจัดการของบริษัทจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมที่มีขนาดเกินกว่าร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทตามงบการเงินของบริษัทฉบับที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานหรือตรวจสอบแล้วล่าสุดให้รายงานคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอยู่ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

รายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า โดยบริษัทคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทเป็นสำคัญ โดยกำหนดนโยบายราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทดังต่อไปนี้

นโยบายการกำหนดราคา	
ซื้อ	ราคาตลาด
ค่าบริการ	ราคาตลาด
รายได้จากการขายสินค้า	
และการให้บริการ	ราคาตลาด
รายได้อื่น	ราคาตลาด
รายได้เงินปันผล	ตามจำนวน ที่ประกาศจ่าย

แนวเินการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทในอนาคตเป็นรายการที่ดำเนินตามปกติทางการค้า โดยใช้นโยบายตามกลไกราคาตลาดเช่นเดียวกับในปีที่ผ่านมา ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกัน และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตลอดจนกฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ โดยเคร่งครัด

รายละเอียดรายการ

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นรายการธุรกิจทางการค้าปกติ ซึ่งบริษัทได้คิดราคาซื้อขายสินค้าและบริการตามราคาตลาด ข้อมูลงบการเงินรวมฉบับล่าสุดของบริษัทที่ได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 2564 และ 2563 โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยสรุปดังนี้

รายการระหว่างกันระหว่างบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยกับกิจการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ลักษณะรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและลักษณะความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ (พันบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		2565	2564	2563	
1. บริษัทใหญ่ลำดับสูงสุด					
ค่าบริการ	บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	74,236	83,170	91,315	ราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าเปรียบเทียบกับที่เท่ากับบุคคลภายนอก
2. บริษัทใหญ่*					
ค่าบริการ	บริษัทเซรามิคซิเมนต์ไทย จำกัด	22,126	26,584	48,746	ราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าเปรียบเทียบกับที่เท่ากับบุคคลภายนอก
รายได้อื่น		5,417	6,642	10,495	
ค่าบริการ	บริษัทเอสซีจี ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด	3,390	-	-	
3. บริษัทย่อย ของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)					
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	บริษัทเอสซีจี โสมริเทล จำกัด	251,177	225,256	-	ราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าเปรียบเทียบกับที่เท่ากับบุคคลภายนอก
	บริษัทเอสซีจี คลีนเนอร์รี่ จำกัด	118,683	-	-	
	บริษัทเอสซีจี ดิลทริบิวชั่น จำกัด	97,234	73,498	67,356	บุคคลภายนอก
	บริษัทฮิปซัมซิเมนต์ไทย จำกัด	86,570	196,480	-	
	Mariwasa-Siam Ceramics, Inc	60,053	110,053	77,086	
	บริษัทเอสซีจี เปเปอร์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด	46,714	17,936	30,537	
	บริษัทสยามไฟเบอร์ซีเมนต์กรุ๊ป จำกัด	43,497	76,692	4,099	
	บริษัทสยามซานิทารีแวร์อินดัสทรี จำกัด	32,419	4,920	3,250	
	บริษัทสยามซานิทารีแวร์อินดัสทรี (หนองแค) จำกัด	25,800	2,861	-	
	SCG-Boonthavorn (Cambodia) Co., Ltd.	22,044	7,357	-	
	บริษัทคิว-คอน ฮีลเทอรัล จำกัด	14,788	-	-	
	บริษัทเอสซีจี-เซกิซุย เซลส์ จำกัด	9,912	11,153	16,145	
	PT Kokoh Inti Arebama Tbk	8,308	49,689	18,649	
	บริษัทสยามซานิทารีฟิตติ้งส์ จำกัด	4,469	24,808	-	
	บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด	4,327	5,683	14,590	
	Kampot Cement Co.,Ltd	3,195	856	568	
	บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)	2,621	23,797	2,388	
	บริษัทสยามไฟเบอร์กลาส จำกัด	365	12,722	-	
	บริษัทกลุ่มสยามบรจจภัณฑ์ จำกัด	126	92	11,254	
	บริษัทนพพลาสติกอุตสาหกรรม จำกัด	-	54	4,357	
รายได้อื่น	บริษัทเอสซีจี รูฟฟิง จำกัด	8,543	4,703	2,443	ราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าเปรียบเทียบกับที่เท่ากับบุคคลภายนอก
	บริษัทเอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)	3,000	-	-	
	บริษัทสยามซานิทารีแวร์อินดัสทรี จำกัด	2,698	2,685	2,494	บุคคลภายนอก
	บริษัทเอสซีจี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	2,686	3,076	713	
	Mariwasa-Siam Ceramics, Inc	188	756	3,451	
	บริษัทอีโค แพลนท์ เซอร์วิส เซลส์ จำกัด	-	-	2,844	

*หมายเหตุ บริษัทเอสซีจี ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด ("SCG MAT") เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565

ลักษณะรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและลักษณะความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ (พันบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ
		2565	2564	2563	
ซื้อ	SCG International Hongkong Limited	1,427,099	984,159	229,394	ราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าเทียบเท่ากับที่ทำการบุคคลภายนอก
	Prime Trading, Import and Export One Member Limited Liability Company	277,925	170,958	-	
	SCG International India Private Limited	251,197	33,328	1,512	
	บริษัทกลุ่มสยามบรรจุกัมพูชา จำกัด	112,597	114,047	105,733	
	SCG Trading Middle East Dmcc	106,298	234,383	63,402	
	บริษัทสยามซานิทารีแวร์อินดัสทรี จำกัด	28,766	23,304	14,374	
	SCG International China (Guangzhou) Co., Ltd	15,787	5,709	11,013	
	บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด	13,637	12,882	15,994	
	บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด	12,207	11,006	11,620	
	บริษัทกระเบื้องกระดาดไทย จำกัด	11,910	12,240	3,342	
	SCG International Middle East Trading L.L.C	8,531	-	-	
	บริษัทเอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด	1,193	13,185	4,741	
	Prime International Import - Export and Service Trading Company Limited	-	5,379	98,601	
	บริษัทเอสซีจี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล คอร์ปอเรชั่น จำกัด	183	2,714	-	
	บริษัทสยามไฟเบอร์กลาส จำกัด	1,158	2,616	72	
บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด	52	152	4,287		
ค่าบริการ	บริษัทเอสซีจี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	615,404	548,180	239,178	ราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าเทียบเท่ากับที่ทำการบุคคลภายนอก
	บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด	71,745	60,706	62,553	
	บริษัทเอสซีจี เอ็กสพีเรียนซ์ จำกัด	17,691	17,698	16,646	
	Myanmar CBM Services Co., Ltd.	9,627	4,792	8,595	
	บริษัทสยามซานิทารีแวร์ จำกัด	5,485	-	-	
	บริษัทเอสซีจี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล คอร์ปอเรชั่น จำกัด	4,764	-	456	
	บริษัทสยามไฟเบอร์ซีเมนต์กรุ๊ป จำกัด	3,574	5,411	-	
	บริษัทเอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด	1,057	4,550	883	
	บริษัทกฎหมายเอสซีจี จำกัด	1,891	3,392	4,495	
4. บริษัทร่วม ของบริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)					
รายได้จากการขายสินค้า	บริษัทสยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)	339,440	262,488	160,969	ราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าเทียบเท่ากับที่ทำการบุคคลภายนอก
	บริษัทสยามคูโบต้าคอร์ปอเรชั่น จำกัด	41,193	16,421	-	
	บริษัทเชกิสซู-เอสซีจี อินดัสทรี จำกัด	2,501	1,823	4,001	
	บริษัทธนอริตาเก้ เอสซีจี ฟลาลเตอร์ จำกัด	104	14,202	-	
ซื้อ	บริษัทธนอริตาเก้ เอสซีจี ฟลาลเตอร์ จำกัด	35,001	30,753	29,343	
	บริษัทไอทีวัน จำกัด	18,971	19,290	16,798	
ค่าบริการ	บริษัทสยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)	2,359	3,368	2,586	

ลักษณะรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและลักษณะความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ (พันบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ
		2565	2564	2563	
5. รายการกับบริษัทอื่นที่มีผู้บริหารของบริษัทเป็นกรรมการ					
รายได้จากการขายสินค้า	บริษัทโอปอนายกุล นางสาววิญญู โอปอนายกุล	12,479	5,713	25,683	ราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าเปรียบเทียบกับที่ทำกับบุคคลภายนอก
6. รายการกับบริษัทอื่นภายนอกกลุ่มที่มีกรรมการหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมร่วมกัน					
รายได้อื่น	บริษัทเวชประกันภัย จำกัด (มหาชน) บริษัทสยามสินธร จำกัด	5,103 63	1,301 204	437 -	ราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าเปรียบเทียบกับที่ทำกับบุคคลภายนอก
ค่าบริการ	บริษัทเวชประกันภัย จำกัด (มหาชน)	9,480	16,454	15,969	
รับดอกเบี้ย จ่ายดอกเบี้ย	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	449 -	357 -	634 -	อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาที่ตกลงกัน
ค่าบริการ	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	5,884 329	4,550 258	1,485 -	ค่าธรรมเนียมตามสัญญาที่ตกลงกัน
รับเงินฝาก (ณ 31 ธค 65)	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	128,938 2,782	73,949 2,508	67,585 -	ค่าธรรมเนียมตามสัญญาที่ตกลงกัน
สัญญาป้องกันความเสี่ยง (ณ 31 ธค 65)	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	600,209 512,445 87,764	546,019 384,818 161,201	279,367 177,326 102,041	ค่าธรรมเนียมตามสัญญาที่ตกลงกัน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงินประจำปี 2565

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ การต่อต้านคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทำหน้าที่กำกับดูแลงบการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินของบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องตามควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

นายนิธิ ภัทรโชค

ประธานกรรมการ

นายนำพล มลิชัย

กรรมการผู้จัดการ



งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนรวมและ งบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวม และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่นๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการ ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้ แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าของสินค้าคงเหลือ	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 และ 7	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
ข้าพเจ้าได้ให้ความสนใจในเรื่องดังกล่าว เนื่องจากสินค้าคงเหลือเป็นยอดคงเหลือที่มีนัยสำคัญ ตลาดของกลุ่มบริษัท และบริษัทส่วนใหญ่มีการแข่งขันสูง ดังนั้นราคาขายจึงขึ้นอยู่กับสถานการณ์แข่งขันของตลาด และมีสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือบางรายการที่ไม่เคลื่อนไหวนาน ส่งผลให้ไม่สามารถขายได้ในราคาที่คาดไว้ นโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทและบริษัทมีการตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้าคงเหลือ โดยการเปรียบเทียบต้นทุนของสินค้าคงเหลือกับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับและพิจารณาประมาณการการลดมูลค่าลงของสินค้าคงเหลือ การประมาณการดังกล่าวต้องใช้วิจารณญาณอย่างมากของผู้บริหาร	การตรวจสอบของข้าพเจ้าได้รวมถึงการสอบถามผู้บริหารซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้ได้มาซึ่งนโยบายของกลุ่มบริษัทและบริษัทเกี่ยวกับการตั้งประมาณการการลดมูลค่าลงของสินค้าคงเหลือ ข้าพเจ้าได้พิจารณาความเหมาะสมของนโยบายดังกล่าว และสุ่มทดสอบการตั้งประมาณการการลดมูลค่าลงของสินค้าคงเหลือว่ามีความสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว นอกจากนี้วิธีการของข้าพเจ้ารวมถึงการทดสอบการคำนวณการตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้าคงเหลือ โดยการเปรียบเทียบต้นทุนของสินค้าคงเหลือกับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งนำมาจากราคาขายหักค่าใช้จ่ายในการขาย

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ หากในการปฏิบัติงานดังกล่าว ข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่พบว่ามีความผิดที่ควรต้องรายงาน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ ตลอดจนการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มบริษัทหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความ
ความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้ที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้า
เชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกัน
ไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบ
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบาย
เรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือ
ในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำ
ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจาก
การสื่อสารดังกล่าว



(ไวยโรจน์ จินตณพิทักษ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 3565

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

14 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
				(พันบาท)	
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	712,549	1,323,902	500,621	826,460
เงินลงทุนระยะสั้น		500,000	-	350,000	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 6	1,620,930	1,348,127	1,409,182	1,348,198
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	4	-	-	130,000	-
สินค้าคงเหลือ	7	3,068,229	2,770,613	2,766,223	2,545,596
ที่ดินพัฒนาแล้วเพื่อขาย		429,701	429,701	429,701	429,701
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		6,331,409	5,872,343	5,585,727	5,149,955
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนระยะยาวในกิจการอื่น		16,605	16,605	16,605	16,605
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	8	-	-	1,433,935	1,333,935
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น		60,121	91,960	60,121	91,960
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	9	401,442	400,945	399,266	398,732
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	4,055,007	4,825,227	3,573,408	4,392,608
ค่าความนิยม		25,350	25,350	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	12	60,770	83,990	58,687	82,891
สินทรัพย์ถาวรที่เงินได้รอการตัดบัญชี	13	347,422	189,195	322,543	165,300
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		11,903	15,763	11,903	15,763
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		4,978,620	5,649,035	5,876,468	6,497,794
รวมสินทรัพย์		11,310,029	11,521,378	11,462,195	11,647,749

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
				(พันบาท)	
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 16	1,705,593	1,487,241	1,650,702	1,498,267
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	75,066	57,820	69,667	56,635
ภายในเกินหนึ่งปี		2,210	25,076	-	17,963
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน		48,257	27,443	45,722	23,996
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,831,126	1,597,580	1,766,091	1,596,861
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15	147,452	91,142	130,386	89,539
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17	493,108	566,232	424,439	496,212
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		10,319	10,640	2,820	2,820
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		10,930	5,227	8,574	5,227
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		661,809	673,241	566,219	593,798
รวมหนี้สิน		2,492,935	2,270,821	2,332,310	2,190,659

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
					(พันบาท)
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
(หุ้นสามัญจำนวน 5,962,621 พันหุ้น					
มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		5,962,621	5,962,621	5,962,621	5,962,621
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
(หุ้นสามัญจำนวน 5,962,621 พันหุ้น					
มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		5,962,621	5,962,621	5,962,621	5,962,621
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	18	1,133,594	1,133,594	1,133,594	1,133,594
ส่วนเกินทุนอื่น	18	211,060	211,060	274,225	274,225
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	18	267,056	267,056	267,056	267,056
ยังไม่ได้จัดสรร		1,279,391	1,720,083	1,492,389	1,819,594
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(44,139)	(43,857)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		8,809,583	9,250,557	9,129,885	9,457,090
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		7,511	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		8,817,094	9,250,557	9,129,885	9,457,090
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		11,310,029	11,521,378	11,462,195	11,647,749

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
			(พันบาท)	
รายได้จากการขายและการให้บริการ	4, 30	13,157,068	11,142,500	12,836,980
รายได้จากการขายที่ดิน		-	130,680	-
ต้นทุนขายและการให้บริการ	4, 7, 30	(9,985,245)	(8,103,969)	(10,012,333)
ต้นทุนขายที่ดิน		-	(57,450)	-
กำไรขั้นต้น		3,171,823	3,111,761	2,824,647
รายได้อื่น	4, 30	66,869	71,354	266,222
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		3,238,692	3,183,115	3,090,869
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	20	(2,052,325)	(1,831,800)	(1,857,982)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	21, 30	(1,459,876)	(617,422)	(1,401,152)
รวมค่าใช้จ่าย		(3,512,201)	(2,449,222)	(3,259,134)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน		(273,509)	733,893	(168,265)
ต้นทุนทางการเงิน		(4,275)	(3,513)	(4,076)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(277,784)	730,380	(172,341)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	23	49,897	(146,776)	63,370
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(227,887)	583,604	(108,971)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		(227,793)	583,604	(108,971)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(94)	-	-
		(227,887)	583,604	(108,971)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		(0.04)	0.10	(0.02)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
			(พันบาท)	
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(227,887)	583,604	(108,971)	488,926
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่				
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยน				
จากการแปลงค่างบการเงิน	(470)	-	-	-
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่				
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่				
ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	17	84,180	34,874	77,511
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่				
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	23	(16,836)	(6,975)	(5,161)
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่				
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		67,344	27,899	62,009
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		66,874	27,899	62,009
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(161,013)	611,503	(46,962)
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		(160,731)	611,503	(46,962)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(282)	-	-
		(161,013)	611,503	(46,962)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม						องค์ประกอบอื่น	
							ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
							รายการอื่น	
							ของการ	
	ส่วนเกิน		กำไรสะสม		เปลี่ยนแปลง		รวมส่วน	
	ทุนที่ออก	มูลค่า	ส่วนเกิน	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	ที่เกิดจาก		ของผู้ถือหุ้น
หมายเหตุ	และชำระแล้ว	หุ้นสามัญ	ทุนอื่น	ทุนสำรอง	ตามกฎหมาย	ผู้ถือหุ้น	ของผู้ถือหุ้น	
				(พันบาท)				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	5,962,621	1,133,594	211,060	242,610	1,305,942	(43,857)	8,811,970	
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น								
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น								
เงินปันผล	25	-	-	-	(172,916)	-	(172,916)	
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	-	(172,916)	-	(172,916)	
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	-	(172,916)	-	(172,916)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี								
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	583,604	-	583,604	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	27,899	-	27,899	
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	611,503	-	611,503	
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	18	-	-	24,446	(24,446)	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	5,962,621	1,133,594	211,060	267,056	1,720,083	(43,857)	9,250,557	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

		งบการเงินรวม										
		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น										
		กำไรสะสม					ผลต่าง	รายการอื่น	รวม	รวมส่วน	ส่วนได้เสีย	
		ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	ของอัตรา	ของการ	องค์ประกอบอื่น	รวมส่วน	ส่วนได้เสีย		
หมายเหตุ	ทุนที่ออก	มูลค่า	ส่วนเกิน	ทุนสำรอง	ตามกฎหมาย	จากการแปลงค่า	ที่เกิดจาก	ของส่วน	ของผู้ถือหุ้น	ของบริษัท	ควบคุม	รวมส่วน
	และชำระแล้ว	หุ้นสามัญ	ทุนอื่น	ตามกฎหมาย		งบการเงิน	ผู้ถือหุ้น	ของผู้ถือหุ้น	ของผู้ถือหุ้น	ของผู้ถือหุ้น	ของผู้ถือหุ้น	ของผู้ถือหุ้น
						(พันบาท)						
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	5,962,621	1,133,594	211,060	267,056	1,720,083	-	(43,857)	(43,857)	9,250,557	-	9,250,557
	รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น											
	เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น											
	เงินเป็นผล	25	-	-	-	(280,243)	-	-	-	(280,243)	-	(280,243)
	รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น					(280,243)	-	-	-	(280,243)	-	(280,243)
	การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย											
	การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ได้มีผลทำให้สูญเสียการควบคุม		-	-	-	-	-	-	-	-	7,793	7,793
	รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย		-	-	-	-	-	-	-	-	7,793	7,793
	รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	-	(280,243)	-	-	-	(280,243)	7,793	(272,450)
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี											
	กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	(227,793)	-	-	-	(227,793)	(94)	(227,887)
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	67,344	(282)	-	(282)	67,062	(188)	66,874
	รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	(160,449)	(282)	-	(282)	(160,731)	(282)	(161,013)
	โอนไปสำรองตามกฎหมาย		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	5,962,621	1,133,594	211,060	267,056	1,279,391	(282)	(43,857)	(44,139)	8,809,583	7,511	8,817,094

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนที่ออก หมายเหตุ และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนอื่น (พันบาท)	กำไรสะสม		รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	5,962,621	1,133,594	274,225	242,610	1,507,384	9,120,434
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เงินปันผล	25	-	-	-	(172,916)	(172,916)
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	-	(172,916)	(172,916)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	-	(172,916)	(172,916)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี						
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	488,926	488,926
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	20,646	20,646
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	509,572	509,572
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	18	-	-	-	24,446	(24,446)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	5,962,621	1,133,594	274,225	267,056	1,819,594	9,457,090

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(227,887)	583,604	(108,971)	488,926
รายการปรับปรุง				
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(49,897)	146,776	(63,370)	123,277
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	610,217	644,594	538,408	571,806
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าลูกหนี้	30	1,118	30	1,118
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	140,399	8,821	141,662	7,160
ค่าใช้จ่ายประมาณการหนี้สิน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	51,101	43,066	42,666	37,181
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยน	28,402	(3,065)	24,997	(2,947)
เงินปันผลรับ	-	-	(150,000)	-
ดอกเบี้ยรับ	(7,023)	(3,733)	(5,476)	(1,896)
ต้นทุนทางการเงิน	4,275	3,509	4,076	3,174
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์และอื่นๆ	712,969	1,329	713,675	887
กระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	1,262,586	1,426,019	1,137,697	1,228,686
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(233,691)	(250,667)	(22,119)	(242,520)
สินค้าคงเหลือ	(438,013)	(138,438)	(362,288)	(129,499)
ที่ดินพัฒนาแล้วเพื่อขาย	-	56,705	-	56,705
สินทรัพย์อื่น	29,878	23,593	31,839	23,593
สินทรัพย์ดำเนินงานเพิ่มขึ้น - สุทธิ	(641,826)	(308,807)	(352,568)	(291,721)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	174,118	240,928	110,058	182,164
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(40,045)	(83,509)	(36,928)	(61,968)
หนี้สินอื่น	29,796	2,771	28,673	3,699
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น - สุทธิ	163,869	160,190	101,803	123,895
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	784,629	1,277,402	886,932	1,060,860
จ่ายภาษีเงินได้	(148,895)	(151,929)	(127,992)	(128,230)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	635,734	1,125,473	758,940	932,630

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินลงทุนระยะสั้น	(500,000)	-	(350,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อบริษัทย่อย	-	-	(100,000)	-
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	6,459	2,578	4,905	3,028
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(381,688)	(252,345)	(285,609)	(202,731)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(11,550)	(7,757)	(11,252)	(6,774)
รับเงินปันผล	-	-	150,000	-
รับดอกเบี้ย	6,743	3,733	5,223	1,896
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(880,036)	(253,791)	(586,733)	(204,581)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากการเปลี่ยนแปลง				
ส่วนได้เสียในบริษัทย่อย				
ที่ไม่ได้มีผลทำให้สูญเสียการควบคุม	7,793	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้กู้ยืม				
เงินสดจ่ายจากเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(130,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(89,866)	(102,563)	(83,737)	(96,262)
เงินกู้ยืมลดลง - สุทธิ	(89,866)	(102,563)	(213,737)	(96,262)
จ่ายเงินปันผล				
จ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(280,245)	(172,916)	(280,245)	(172,916)
รวมจ่ายเงินปันผล	(280,245)	(172,916)	(280,245)	(172,916)
จ่ายดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินอื่น	(4,261)	(3,533)	(4,064)	(3,174)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(366,579)	(279,012)	(498,046)	(272,352)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ				
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสด				
และรายการเทียบเท่าเงินสด	(472)	-	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	1,323,902	731,232	826,460	370,763
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	712,549	1,323,902	500,621	826,460
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการลงทุนที่ไม่ใช่เงินสด ณ วันสิ้นปี				
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์	54,666	34,580	50,080	30,313

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุ สารบัญ

- 1 ข้อมูลทั่วไป
- 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
- 3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
- 4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- 5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- 6 ลูกหนี้การค้า
- 7 สินค้าคงเหลือ
- 8 เงินลงทุนในบริษัทย่อย
- 9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- 10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- 11 สัญญาเช่า
- 12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น
- 13 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี)
- 14 การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน
- 15 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
- 16 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
- 17 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
- 18 สำรองตามกฎหมายและส่วนเกินทุน
- 19 ข้อมูลตามส่วนงานธุรกิจ
- 20 ต้นทุนในการจัดจำหน่าย
- 21 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
- 22 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน
- 23 ภาษีเงินได้
- 24 สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน
- 25 เงินปันผล
- 26 เครื่องมือทางการเงิน
- 27 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
- 28 การบริหารจัดการส่วนทุน
- 29 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
- 30 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ประกาศแล้วแต่ยังไม่มีผลบังคับใช้
- 31 การจัดประเภทรายการใหม่

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศ โดยจัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการตรวจสอบตามการมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย โดยมีที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่ที่

- สำนักงานใหญ่ - เลขที่ 1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 ประเทศไทย
- โรงงาน - 61 หมู่ 1 นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ตำบลโลกเข้ อำเภอนองแค จังหวัดสระบุรี 18230 ประเทศไทย
- 33/1 หมู่ 2 ถนนสุวรรณศร ตำบลโลกเข้ อำเภอนองแค จังหวัดสระบุรี 18230 ประเทศไทย
- 40 หมู่ 2 ถนนริมคลองระพีพัฒน์ ตำบลหนองปลิง อำเภอนองแค จังหวัดสระบุรี 18140 ประเทศไทย
- 33/2 หมู่ 2 ถนนริมคลองระพีพัฒน์ ตำบลหนองปลิง อำเภอนองแค จังหวัดสระบุรี 18140 ประเทศไทย

บริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายกระเบื้องเซรามิกปูพื้น กระเบื้องบุผนังชนิดต่างๆ ธุรกิจนิคมอุตสาหกรรม และธุรกิจติดตั้งอุปกรณ์พลังงานแสงอาทิตย์

เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 บริษัทเซรามิกซิเมนต์ไทย จำกัด (“CCCL”) (ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ของบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)) ได้ทำการโอนหุ้นทั้งหมดที่ถือโดย CCCL จำนวนร้อยละ 82.75 ของทุนจดทะเบียนให้แก่บริษัทเอสซีจี ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด (“SCG Mat”) ซึ่ง CCCL และ SCG Mat เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) (“SCC”) ซึ่งถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมทั้งหมด (ร้อยละ 100) ทั้งนี้การโอนหุ้นดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของแผนการปรับโครงสร้างธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทของ SCC ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงอำนาจการควบคุม นโยบายการดำเนินธุรกิจ และโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ของบริษัทจากการโอนหุ้นดังกล่าวแต่อย่างใด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทใหญ่และบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด ได้แก่ บริษัทเอสซีจี ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด และบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ซึ่งบริษัททั้งสองแห่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้เห็นเป็นหลักพันบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้ดุลยพินิจ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อข้อกำหนดนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 กลุ่มบริษัทได้มีการถือปฏิบัติตามการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง *เครื่องมือทางการเงิน* และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง *การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน* ซึ่งกลุ่มบริษัทไม่มีรายการที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง IBOR

3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอตั้งต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลารายงาน

(ก) เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมของบริษัท ประกอบด้วย งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”)

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่มถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ณ วันที่ซื้อธุรกิจ กลุ่มบริษัทมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อ

การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมจะบันทึกบัญชีโดยถือเป็นรายการในส่วนของผู้ถือหุ้น

การสูญเสียการควบคุม

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออก รวมถึงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

(ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ และกระแสรายวัน รวมทั้งเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่ได้มาและพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนที่ทราบได้โดยมีความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเป็นรายการเทียบเท่าเงินสด

(ค) ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งค่าเผื่อเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้นๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

(ง) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีดังต่อไปนี้

สินค้าสำเร็จรูป	-	ตีราคาตามต้นทุนมาตรฐาน (ซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนการผลิตจริง)
สินค้าซื้อมาเพื่อขาย	-	ตีราคาตามต้นทุนถัวเฉลี่ย
สินค้านำระหว่างผลิต	-	ตีราคาตามต้นทุนมาตรฐาน
วัตถุดิบ อะไหล่		
วัสดุของใช้สิ้นเปลืองและอื่นๆ	-	ตีราคาตามต้นทุนถัวเฉลี่ย

ต้นทุนของสินค้าประกอบด้วย ต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพหรือต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าสำเร็จรูปและสินค้านำระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้านำรวมการปันส่วนของค่าใช้จ่ายในการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ ทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยต้นทุนในการผลิตสินค้านั้นให้เสร็จและต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้

(จ) ที่ดินพัฒนาแล้วเพื่อขาย

ที่ดินพัฒนาแล้วเพื่อขายแสดงในราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนในการได้มาซึ่งที่ดิน ค่าพัฒนาที่ดินและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับโครงการ หักด้วยผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

(ฉ) เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุน

(ช) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ที่ถือไว้เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และอสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองโดยกลุ่มบริษัทเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติของธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ราคาทุนรวมถึงรายจ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการก่อสร้างที่กิจการก่อสร้างเอง ซึ่งรวมต้นทุนวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น เพื่อให้ได้อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอยู่ในสภาพพร้อมให้ประโยชน์ รวมถึงต้นทุนการกู้ยืมของสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ค่าเสื่อมราคาคำนวณ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน

ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง 10 - 30 ปี

ผลกำไรหรือขาดทุนซึ่งเกิดจากผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทไปยังที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน โดยจัดประเภทไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่มีการจัดประเภทใหม่ ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ต่อไป

(ซ) *ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์*

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง ซึ่งรวมต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ และต้นทุนการกู้ยืมของสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ผลกำไรหรือขาดทุนซึ่งเกิดจากผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานจากอสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้ใช้งานเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน อสังหาริมทรัพย์นั้นจะถูกจัดประเภทใหม่เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่าตามบัญชี

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบ รวมถึงการตรวจสอบครั้งใหญ่ จะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้นและสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้น ได้อย่างน่าเชื่อถือ ซึ่งส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาคำนวณ โดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 - 20	ปี
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	3 - 40	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2 - 20	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	2 - 20	ปี
ยานพาหนะและอุปกรณ์	4 - 10	ปี

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ได้รับการทบทวนในรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ณ) ต้นทุนเหมือง

ต้นทุนเหมืองบันทึกตามราคาทุนสุทธิด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม โดยตัดจำหน่ายตามปริมาณการเบิกใช้

(ญ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นๆ ที่กลุ่มบริษัทซื้อเข้ามาและมีอายุการใช้ประโยชน์ทราบได้แน่นอน วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายงานภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่ได้คิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับต้นทุนระหว่างพัฒนา

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

2 - 10 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ ได้รับการทบทวนทุกรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ก) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ กลุ่มบริษัทอาจปฏิบัติตามการผ่อนปรนของมาตรฐานฉบับนี้ซึ่งอาจไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่า โดยรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าเพียงอย่างเดียว

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า

ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก และประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสุทธิจากสิ่งจูงใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าที่โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าหรือต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้สินทรัพย์สิทธิ

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

การใช้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

กลุ่มบริษัทแสดงสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ไม่เป็นไปตามคำนิยามของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน

(ฎ) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้ กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืนสำหรับความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน หรือยังไม่พร้อมใช้งานจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณจากกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ยกเว้นผลขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมจะไม่มีการปรับปรุง

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

กลับรายการ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่ายสะสม เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(จ) **เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่น**

เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่น แสดงด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

(ก) **ผลประโยชน์ของพนักงาน**

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น บริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ ผลกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้าง หากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์ดังกล่าวจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ บริษัทนี้รับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพัน โดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ต) ประมวลการหนี้สิน

ประมวลการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพัน โดยอนุमानที่เกิดขึ้นในปัจจุบันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตที่ประมวลการ ได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมวลการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมวลการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(ณ) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(1) การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดตามปริมาณ

การขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้านับรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อกลุ่มบริษัทโอนการควบคุมในสินค้าไปยังลูกค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้น ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัททำการประมวลการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้จากการขายสินค้าและต้นทุนขายสำหรับรายการดังกล่าวรวมถึงยังคงรับรู้สินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนเป็นสินค้าคงเหลือ

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง รับรู้เมื่อมีการให้บริการแล้วตามขั้นความสำเร็จของรายการ

สำหรับสัญญาที่มีการรวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการแยกจากกัน หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการดังกล่าวออกจากกันได้และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น หรือ มีการให้บริการหลายๆ ประเภทในรอบระยะเวลารายงานที่แตกต่างกัน สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและบริการนั้นๆ ซึ่งได้ระบุไว้ในรายงานอัตราค่าสินค้าหรือบริการที่กลุ่มบริษัทขายสินค้าและบริการเป็นเอกเทศแยกต่างหาก

กลุ่มบริษัทมีจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ส่วนใหญ่มาจากการขาย โดยเป็นรายได้ที่รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

รายได้จากธุรกิจนิคมอุตสาหกรรม

รายได้จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเฉพาะพื้นที่ที่มีการโอนกรรมสิทธิ์

รายได้อื่น

รายได้อื่นประกอบด้วย รายได้เงินปันผล ดอกเบี้ยรับและอื่นๆ บันทึกด้วยเกณฑ์คงค้าง ยกเว้นเงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

(2) สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าด้วยมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะถูกจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อก่อนที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน ซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อก่อนที่กลุ่มบริษัทออกใบแจ้งหนี้ให้กับลูกค้า

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อก่อนที่กลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้า ก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

(ค) ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน ประกอบด้วย ดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืม ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไป

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ต้นทุนการกู้ยืมที่ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ค่าใช้จ่ายสำหรับแผนการออกจากงานด้วยความเห็นชอบร่วมกัน

กลุ่มบริษัทได้เสนอสิทธิให้พนักงานจำนวนหนึ่งที่เข้าหลักเกณฑ์สำหรับการออกจากงานด้วยความเห็นชอบร่วมกัน พนักงานที่เห็นชอบกับข้อเสนอนี้จะได้รับเงินจำนวนหนึ่งโดยคำนวณผันแปรตามเงินเดือนล่าสุด จำนวนปีที่ทำงาน หรือจำนวนเดือนคงเหลือก่อนการเกษียณตามปกติ กลุ่มบริษัทบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อมีแผนการออกจากงานด้วยความเห็นชอบร่วมกัน

(ค) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน บันทึกโดยคำนวณจากผลกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว สำหรับการรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วม หากเป็นไปได้ว่าจะไม่กลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ถ) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ รวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศและบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่วัดมูลค่ายุติธรรม

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หน่วยงานต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน รายได้และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถ่วงเฉลี่ยที่ใกล้เคียงกับอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่ารับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้นผลต่างจากการแปลงค่าที่ถูกบันทึกบางส่วนไว้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ผลสะสมของผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่างบการเงินแสดงไว้เป็นรายการในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นจนกว่าจะมีการจำหน่ายหน่วยงานในต่างประเทศนั้นออกไป

(ท) เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารหนี้ที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้ถือ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อมีการออกตราสารหนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่นๆ นอกเหนือจากลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้ารับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยรวมต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสาร เว้นแต่สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่า

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกและภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมและต้นทุน การทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสารนั้นบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่า ด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการ เปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับ ผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นหากถือไว้เพื่อค้าหรือเป็นตราสารอนุพันธ์ ให้จัดประเภทด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่าย ผลกำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชี จะรับรู้ใน กำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตาม วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายจะถูกลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับรายได้ ดอกเบี้ย ผลกำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และผลกำไรหรือขาดทุน ที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่า ยุติธรรม รายได้ดอกเบี้ยคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ผลกำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนและผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ผลกำไรและขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อมีการตัดรายการออกจากบัญชีกำไรและขาดทุนสะสมที่รับรู้ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่า ยุติธรรม เงินปันผลรับรู้เป็นรายได้ในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผลเว้นแต่เงินปันผล ดังกล่าวเป็นการคืนทุนของเงินลงทุน ผลกำไรและขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่นและจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและ ผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือโอนในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาวะผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกฎบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่อนุพันธ์นั้นมีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

ณ วันที่กำหนดความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงเป็นครั้งแรก กลุ่มบริษัท ได้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยง ความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยงรวมถึงการพิจารณาความมีประสิทธิภาพของการป้องกันความเสี่ยง ณ วันเริ่มต้นของความสัมพันธ์ป้องกันความเสี่ยงและตลอดระยะเวลาที่เหลืออยู่ เพื่อพิจารณาถึงความคงอยู่ในความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง

การด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณารับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และลูกหนี้สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการ

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

เมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต หรือลูกหนี้การค้าที่เลือกใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) กรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อมีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับที่น่าลงทุน และกลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 30 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาด สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไต่เบี่ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 90 วัน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการประเมินใหม่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก การเพิ่มขึ้นของค่าเผื่อผลขาดทุนแสดงเป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุน

การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน อย่างไรก็ตามสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก รายได้ดอกเบี้ยจะคำนวณโดยการใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินหลังหักผลขาดทุนจากการด้อยค่า หากสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไป การคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจะเปลี่ยนกลับไปคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์

(ข) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน และกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ข้อมูลระดับ 2 : เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 : เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

(ค) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจ

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้น โดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(บ) บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หากกลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อบุคคลหรือกิจการ ในการตัดสินใจทางการเงิน และการบริหารหรือในทางกลับกัน

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัทเอสซีจี ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทใหญ่
บริษัทโอสถโก้ เซรามิก จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)
บริษัทชูซันน์ สมาร์ท โซลูชั่น จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)
SCG Ceramics - Ly Heng Chhay (Cambodia) Co., Ltd.	กัมพูชา	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี รูฟฟิง จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทกระเบื้องกระชายไทย จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามไฟเบอร์กลาส จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี แลนด์สเคป จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามซานิทารีแวร์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามซานิทารีฟิตติ้งส์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามซานิทารีแวร์อินดัสทรี จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามซานิทารีแวร์อินดัสทรี (หนองแค) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสระบุรีรีไซเคิล จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามไฟเบอร์ซีเมนต์กรุ๊ป จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี-เซกิซุย เซลส์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่น โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเน็กซ์เตอร์ ลีฟวิ่ง จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ชื่อบริษัท	ประเทศที่ จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ลำปาง) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทโอโคโนะพานิช เซอร์วิสเซส จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทผลิตภัณฑ์และวัตถุก่อสร้าง จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามอุตสาหกรรมวัสดุทนไฟ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทซีแพคคอนสตรัคชั่น โซลูชั่น จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีไอ อีโคโน เซอร์วิสเซส จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทไทยโพลีเอทิลีน จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี เสิร์นนิ่ง เอ็กเซลเลนซ์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทบางซื่ออุตสาหกรรม จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทกฎหมายเอสซีจี จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี โฮม รีเทล จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
SCG International Middle East Dmcc	สหรัฐอาหรับ เอมิเรตส์	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
SCG International India Private Limited	อินเดีย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
SCG International Hong Kong Limited	จีน	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
SCG International China (Guangzhou) Co., Ltd.	จีน	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
PT Keramika Indonesia Assosiasi, Tbk.	อินโดนีเซีย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
PT KIA Keramik Mas	อินโดนีเซีย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
PT Kokoh Inti Arebama Tbk.	อินโดนีเซีย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
Myanmar CBM Services Co., Ltd.	เมียนมา	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
Mariwasa-Siam Ceramics, Inc.	ฟิลิปปินส์	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ชื่อบริษัท	ประเทศที่ จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
SCG-Boonthavorn (Cambodia) Co., Ltd.	กัมพูชา	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
Kampot Cement Co., Ltd.	กัมพูชา	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
Prime Trading, Import and Export One Member Limited Liability Company	เวียดนาม	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
Prime International Import - Export and Service Trading Company Limited	เวียดนาม	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
Prime Group Joint Stock Company	เวียดนาม	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
Prime Dai Viet Joint Stock Company	เวียดนาม	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
Prime - Vinh Phuc Joint Stock Company	เวียดนาม	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
Prime Dai Loc Joint Stock Company	เวียดนาม	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี สกิลส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี เอ็กซ์เพรส จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทกลุ่มสยามบรรจุกัญช์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทอินวินิค จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี แพลกเจจิ่ง จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามกราฟฟิคอุตสาหกรรม จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี เปเปอร์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทปิษัมซิเมนต์ไทย จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเซกิชูย-เอสซีจี อินดัสทรี จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทนอร์ตาเก้ เอสซีจี พลาสเตอร์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทไอทีวัน จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามคูโบต้าคอร์ปอเรชั่น จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเหล็กสยามยามา โตะ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันอธิบายได้ดังนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ซื้อ	ราคาตลาด
ค่าบริการ	ราคาตลาด
รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการ	ราคาตลาด
รายได้อื่น	ราคาตลาด
รายได้เงินปันผล	ตามจำนวนที่ประกาศจ่าย

รายการที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
บริษัทใหญ่ลำดับสูงสุด				
ค่าบริการ	74,236	83,170	63,925	73,649
รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการ	109	-	109	-
รายได้อื่น	-	10	-	10
บริษัทใหญ่^(*)				
ค่าบริการ	25,517	26,584	24,802	25,112
รายได้อื่น	6,216	6,642	5,417	6,642
บริษัทย่อย				
ซื้อ	-	-	1,672,479	1,412,851
ค่าบริการ	-	-	1,436	4,216
รายได้เงินปันผล	-	-	150,000	-
รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการ	-	-	5,733	286
รายได้อื่น	-	-	50,159	15,620
บริษัทอื่น				
ซื้อ	2,304,463	1,660,772	2,264,081	1,618,142
ค่าบริการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าและ อื่นๆ	757,884	672,981	626,657	555,033
รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการ	1,227,246	1,152,251	1,005,241	1,152,251
รายได้อื่น	25,201	17,044	25,201	17,044

(* บริษัทเอสซีจี ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด (“SCG MAT”) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทใหญ่ ^(*)	-	1,061	-	1,061
บริษัทอื่น	275,140	201,258	188,984	201,258
รวม	275,140	202,319	188,984	202,319
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทใหญ่ลำดับสูงสุด	19,081	19,662	19,047	19,620
บริษัทใหญ่ ^(*)	1,821	234	1,810	234
บริษัทย่อย	-	-	4,969	4,241
บริษัทอื่น	9,777	41,539	9,557	41,437
รวม	30,679	61,435	35,383	65,532
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย	-	-	130,000	-
รวม	-	-	130,000	-
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	202,926	174,899
บริษัทอื่น	214,521	171,068	197,322	154,591
รวม	214,521	171,068	400,248	329,490
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทใหญ่ลำดับสูงสุด	16,266	12,482	15,160	12,086
บริษัทใหญ่ ^(*)	3,627	4,363	3,396	4,122
บริษัทย่อย	-	-	296	1,222
บริษัทอื่น	28,656	31,005	26,973	28,579
รวม	48,549	47,850	45,825	46,009

(*) บริษัทเอสซีจี ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด ("SCG MAT") เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์				
ลูกหนี้ระยะยาว และเงินมัดจำ				
แสดงภายใต้ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น				
บริษัทใหญ่ลำดับสูงสุด	36,367	54,539	36,367	54,539
บริษัทอื่น	1,387	2,238	1,387	2,238
รวม	37,754	56,777	37,754	56,777

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารสำคัญ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	43,715	38,358	43,715	38,358
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3,371	3,140	3,371	3,140
รวม	47,086	41,498	47,086	41,498

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารสำคัญ ประกอบด้วย ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่คณะกรรมการบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) ตามข้อบังคับของบริษัท และค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ซึ่งได้แก่ เงินเดือน โบนัส เงินตอบแทนพิเศษและอื่นๆ รวมทั้ง เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้ผู้บริหารในฐานะพนักงานของกลุ่มบริษัท

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	599,671	1,286,624	413,350	789,334
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	55,391	30,986	29,883	30,933
เงินสดในมือ และอื่นๆ	57,487	6,292	57,388	6,193
รวม	712,549	1,323,902	500,621	826,460

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

6 ลูกหนี้การค้า

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
ลูกหนี้การค้า				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ภายในวันที่ครบกำหนดชำระ	266,363	199,370	183,966	199,370
เกินวันครบกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 1 เดือน	5,742	293	1,983	293
1 - 3 เดือน	3,035	2,656	3,035	2,656
รวม	4	275,140	188,984	202,319
กิจการอื่น				
ภายในวันที่ครบกำหนดชำระ	1,155,119	987,650	1,067,023	987,650
เกินวันครบกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 1 เดือน	43,696	45,905	39,562	45,905
1 - 3 เดือน	4,436	1,926	4,404	1,926
มากกว่า 12 เดือน	37	1,022	37	1,022
	1,203,288	1,036,503	1,111,026	1,036,503
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน				
เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(37)	(172)	(37)	(172)
สุทธิ	1,203,251	1,036,331	1,110,989	1,036,331
รวม	1,478,391	1,238,650	1,299,973	1,238,650

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัท คือ 30 - 120 วัน

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
	(ล้านบาท)	
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		
ณ วันที่ 1 มกราคม	172	105
เพิ่มขึ้น	-	122
กลับรายการ	(13)	(55)
ตัดบัญชี	(122)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	37	172

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกินวันครบกำหนดชำระของกลุ่มบริษัทที่มีการค้าประกันในวงเงินจำนวน 49 ล้านบาท (2564: 62 ล้านบาท)

7 สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(ล้านบาท)			
สินค้าสำเร็จรูป	2,597,523	2,313,230	2,400,598	2,152,331
สินค้านำระหว่างผลิต	120,040	83,300	80,111	71,266
วัตถุดิบ	308,442	269,070	274,782	243,199
อะไหล่ วัสดุ ของใช้สิ้นเปลืองและอื่นๆ	229,493	224,841	195,725	194,562
สินค้า วัตถุดิบ และอะไหล่ระหว่างทาง	225,940	164,434	223,698	162,718
รวม	3,481,438	3,054,875	3,174,914	2,824,076
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(413,209)	(284,262)	(408,691)	(278,480)
สุทธิ	3,068,229	2,770,613	2,766,223	2,545,596

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็น				
ค่าใช้จ่ายและได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย	9,945,659	8,120,210	9,972,474	8,473,249
การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	228,674	132,540	223,336	130,755
การกลับรายการปรับลดมูลค่า	(189,088)	(148,781)	(183,477)	(145,697)
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป				
และสินค้าระหว่างผลิต	(321,033)	(70,307)	(257,112)	(65,406)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ไป	(2,721,043)	(2,280,803)	(2,220,291)	(1,862,642)

8 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

	สัดส่วนการถือหุ้น		ทุนชำระแล้ว		วิธีราคาทุน		รายได้เงินปันผล	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
	(ร้อยละ)				(พันบาท)			
บริษัท โสสุโก้ เซรามิก จำกัด	100	100	800,000	800,000	1,333,935	1,333,935	150,000	-
บริษัท ชูชนันน์ สมาร์ท								
โซลูชั่น จำกัด	100	-	100,000	-	100,000	-	-	-
รวม			900,000	800,000	1,433,935	1,333,935	150,000	-

เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565 บริษัทลงทุนจัดตั้งบริษัท ชูชนันน์ สมาร์ท โซลูชั่น จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทย โดยบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในการให้บริการรับจ้างการออกแบบวิศวกรรม การจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์ และการก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ และการจัดการระบบสาธารณูปโภคต่างๆ โดยบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100 เป็นมูลค่าเงินลงทุนจำนวน 100 ล้านบาท โดยได้จ่ายชำระค่าหุ้นแล้วเต็มจำนวน

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง (พื้นที่)	งบการเงินรวม รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม และ 31 ธันวาคม 2564	409,815	75,298	485,113
เพิ่มขึ้น	-	1,133	1,133
ตัดบัญชี	(77)	-	(77)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	409,738	76,431	486,169
ค่าเสื่อมราคาสะสมและ			
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	9,599	73,517	83,116
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,052	1,052
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	9,599	74,569	84,168
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	599	599
ตัดบัญชี	(40)	-	(40)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	9,559	75,168	84,727
มูลค่าตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	400,216	729	400,945
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	400,179	1,263	401,442

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง (พันบาท)	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม และ 31 ธันวาคม 2564	398,004	74,002	472,006
เพิ่มขึ้น	-	1,133	1,133
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	398,004	75,135	473,139
ค่าเสื่อมราคาสะสมและ			
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	72,221	72,221
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,053	1,053
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	73,274	73,274
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	599	599
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	73,873	73,873
มูลค่าตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	398,004	728	398,732
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	398,004	1,262	399,266

กลุ่มบริษัทได้มีการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยพิจารณาจากราคาตลาดตามเกณฑ์ของสินทรัพย์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 1,082 ล้านบาท (2564 : 1,049 ล้านบาท) และจำนวน 1,063 ล้านบาท (2564: 1,032 ล้านบาท) ตามลำดับ

การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 จากเกณฑ์ข้อมูลที่นำมาใช้ ซึ่งใช้วิธีการราคาตลาดและรายได้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรม

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	งบการเงินรวม เครื่องตกแต่งติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ และอุปกรณ์	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	1,537,970	3,387,333	15,026,018	372,773	184,091	181,692	20,689,877
เพิ่มขึ้น	24,794	14,886	110,111	15,875	62,668	166,690	395,024
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(9,207)	(15,117)	(56,532)	(9,507)	(33,104)	-	(123,467)
โอนเข้า (ออก)	-	1,495	125,759	15,143	-	(142,397)	-
โอนไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(338)	(40,523)	(486)	-	-	(41,347)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,553,557	3,388,259	15,164,833	393,798	213,655	205,985	20,920,087
เพิ่มขึ้น	12,956	19,807	69,216	13,564	141,289	276,202	533,034
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(8,307)	(36,713)	(143,830)	(12,656)	(48,689)	-	(250,195)
โอนเข้า (ออก)	3,359	11,185	64,914	3,652	-	(83,282)	(172)
โอนไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(107)	(31,510)	-	-	-	(31,617)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,561,565	3,382,431	15,123,623	398,358	306,255	398,905	21,171,137

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	งบการเงินรวม เครื่องตกแต่งติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ และอุปกรณ์	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	308,146	2,260,998	12,652,947	302,046	94,494	-	15,618,631
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	32,884	105,271	384,123	35,517	58,990	-	616,785
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า	-	15	2,948	-	-	-	2,963
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(9,207)	(11,740)	(43,589)	(9,468)	(28,170)	-	(102,174)
โอนไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(338)	(40,521)	(486)	-	-	(41,345)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	331,823	2,354,206	12,955,908	327,609	125,314	-	16,094,860
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	35,485	96,271	358,892	35,521	57,766	-	583,935
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า	8,266	133,419	562,533	3,979	338	-	708,535
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(7,495)	(35,174)	(142,240)	(12,142)	(43,679)	-	(240,730)
โอนไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(104)	(30,366)	-	-	-	(30,470)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	368,079	2,548,618	13,704,727	354,967	139,739	-	17,116,130
มูลค่าตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	1,201,101	1,024,784	2,171,348	64,830	1,104	205,985	4,669,152
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	20,633	9,269	37,577	1,359	87,237	-	156,075
	1,221,734	1,034,053	2,208,925	66,189	88,341	205,985	4,825,227
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	1,173,429	825,444	1,385,659	40,493	475	398,905	3,824,405
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	20,057	8,369	33,237	2,898	166,041	-	230,602
	1,193,486	833,813	1,418,896	43,391	166,516	398,905	4,055,007

ในปี 2565 สินทรัพย์สิทธิการเช่าของกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 168 ล้านบาท (2564 : 142 ล้านบาท)

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	งบการเงินเฉพาะกิจการ เครื่องตกแต่งติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ และอุปกรณ์	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	1,399,100	2,767,481	12,305,509	309,885	181,890	170,519	17,134,384
เพิ่มขึ้น	25,798	10,823	89,294	15,738	61,419	145,306	348,378
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(9,207)	(15,117)	(28,840)	(9,507)	(32,135)	-	(94,806)
โอนเข้า (ออก)	-	1,495	117,982	15,143	-	(134,620)	-
โอนไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(338)	(40,523)	(486)	-	-	(41,347)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,415,691	2,764,344	12,443,422	330,773	211,174	181,205	17,346,609
เพิ่มขึ้น	11,792	16,480	51,280	11,332	120,780	198,719	410,383
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(6,893)	(32,204)	(97,492)	(12,569)	(47,682)	-	(196,840)
โอนเข้า (ออก)	3,359	11,185	40,911	3,652	-	(59,107)	-
โอนไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(107)	(31,510)	-	-	-	(31,617)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,423,949	2,759,698	12,406,611	333,188	284,272	320,817	17,528,535

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	งบการเงินเฉพาะกิจการ เครื่องตกแต่งติดตั้ง และ เครื่องใช้สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ และ อุปกรณ์	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	308,146	1,727,853	10,160,160	244,584	93,579	-	12,534,322
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	33,218	94,270	324,494	34,102	58,339	-	544,423
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า	-	15	2,948	-	-	-	2,963
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(9,207)	(11,740)	(28,472)	(9,468)	(27,475)	-	(86,362)
โอนไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(338)	(40,521)	(486)	-	-	(41,345)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	332,157	1,810,060	10,418,609	268,732	124,443	-	12,954,001
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	34,768	85,140	301,772	34,054	56,013	-	511,747
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า	8,266	133,419	562,533	3,979	338	-	708,535
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(6,193)	(30,666)	(96,732)	(12,055)	(43,040)	-	(188,686)
โอนไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(104)	(30,366)	-	-	-	(30,470)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	368,998	1,997,849	11,155,816	294,710	137,754	-	13,955,127
มูลค่าตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	1,062,231	945,015	1,988,840	60,682	1,104	181,205	4,239,077
สินทรัพย์สิทธิการใช้	21,303	9,269	35,973	1,359	85,627	-	153,531
	1,083,534	954,284	2,024,813	62,041	86,731	181,205	4,392,608
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	1,034,558	753,480	1,218,645	37,400	475	320,817	3,365,375
สินทรัพย์สิทธิการใช้	20,393	8,369	32,150	1,078	146,043	-	208,033
	1,054,951	761,849	1,250,795	38,478	146,518	320,817	3,573,408

ในปี 2565 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 142 ล้านบาท (2564 : 132 ล้านบาท)

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

11 สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทเช่าที่ดิน อาคาร ยานพาหนะ และอุปกรณ์ โดยค่าเช่ามีกำหนดชำระและอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
			(พันบาท)	
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้				
- อาคารและส่วนปรับปรุงที่ดิน	22,143	28,727	22,478	29,062
- อุปกรณ์	7,923	8,033	3,823	2,290
- ยานพาหนะ	56,810	57,848	55,057	57,198
- อื่นๆ	1,554	3,180	1,211	3,180
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	4,273	3,511	4,020	3,171
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้น	2,083	3,447	1,873	3,286
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าสินทรัพย์มูลค่าต่ำ	10,960	14,394	9,437	12,918

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

	งบการเงินรวม			รวม
	ลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์	สินทรัพย์ ไม่มีตัวตนอื่น	ต้นทุน ระหว่างพัฒนา (พื้นที่)	
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	228,506	56,585	7,849	292,940
เพิ่มขึ้น	429	930	7,757	9,116
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(635)	-	-	(635)
โอนเข้า (ออก)	4,500	-	(4,580)	(80)
โอนไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(37)	-	(37)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	232,800	57,478	11,026	301,304
เพิ่มขึ้น	1,293	280	9,803	11,376
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(49)	(263)	-	(312)
โอนเข้า (ออก)	6,738	300	(6,866)	172
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	240,782	57,795	13,963	312,540
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	164,825	26,742	-	191,567
ตัดจำหน่ายสำหรับปี	17,628	8,774	-	26,402
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า	-	16	-	16
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(634)	-	-	(634)
โอนไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(37)	-	(37)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	181,819	35,495	-	217,314
ตัดจำหน่ายสำหรับปี	17,962	8,188	-	26,150
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า	472	7,993	-	8,465
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(49)	(110)	-	(159)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	200,204	51,566	-	251,770
มูลค่าตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	50,981	21,983	11,026	83,990
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	40,578	6,229	13,963	60,770

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์	งบการเงินเฉพาะกิจการ		รวม
		สินทรัพย์ ไม่มีตัวตนอื่น	ต้นทุน ระหว่างพัฒนา (พันบาท)	
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	224,075	56,585	7,849	288,509
เพิ่มขึ้น	429	930	6,774	8,133
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(635)	-	-	(635)
โอนเข้า (ออก)	4,500	-	(4,580)	(80)
โอนไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(37)	-	(37)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	228,369	57,478	10,043	295,890
เพิ่มขึ้น	1,293	280	9,679	11,252
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(1,239)	(263)	-	(1,502)
โอนเข้า (ออก)	5,583	300	(5,883)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	234,006	57,795	13,839	305,640
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	160,730	26,742	-	187,472
ตัดจำหน่ายสำหรับปี	17,408	8,774	-	26,182
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า	-	16	-	16
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(634)	-	-	(634)
โอนไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(37)	-	(37)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	177,504	35,495	-	212,999
ตัดจำหน่ายสำหรับปี	17,491	8,188	-	25,679
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า	472	7,993	-	8,465
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(80)	(110)	-	(190)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	195,387	51,566	-	246,953
มูลค่าตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	50,865	21,983	10,043	82,891
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	38,619	6,229	13,839	58,687

ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นแสดงไว้ในต้นทุนขาย ต้นทุนในการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร
ในงบกำไรขาดทุน

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

13 สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี (หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี)

สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีสามารถหักลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภายใต้ของงวดปัจจุบันมาหักลบกับหนี้สินภายใต้ของงวดปัจจุบันและภายใต้ปีประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน ซึ่งแสดงรวมไว้ในงบแสดงฐานะการเงินรวม โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	418,136	257,292	393,257	233,397
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	(70,714)	(68,097)	(70,714)	(68,097)
สุทธิ	347,422	189,195	322,543	165,300

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

	ณ วันที่	งบการเงินรวม		ณ วันที่
		บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)		
	1 มกราคม	ในกำไรหรือขาดทุน	ในกำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	2564	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2564
	(หมายเหตุ 23)			
	(พันบาท)			
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
สินค้าคงเหลือ	60,978	521	-	61,499
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	41,032	(100)	-	40,932
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	21,065	(3,237)	-	17,828
ประมาณการหนี้สิน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	133,530	(7,986)	(6,975)	118,569
อื่นๆ	20,684	(2,220)	-	18,464
รวม	277,289	(13,022)	(6,975)	257,292
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(64,373)	(3,724)	-	(68,097)
สุทธิ	212,916	(16,746)	(6,975)	189,195

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ณ วันที่	งบการเงินรวม		ณ วันที่	
	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)			
1 มกราคม	ในกำไรหรือ	ในกำไรขาดทุน	31 ธันวาคม	
2565	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2565	
	(หมายเหตุ 23)			
	(พันบาท)			
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
สินค้าคงเหลือ	61,499	27,023	-	88,522
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	40,932	(108)	-	40,824
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	17,828	137,258	-	155,086
ประมาณการหนี้สิน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	118,569	6,440	(16,836)	108,173
อื่นๆ	18,464	7,067	-	25,531
รวม	257,292	177,680	(16,836)	418,136
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(68,097)	(2,617)	-	(70,714)
สุทธิ	189,195	175,063	(16,836)	347,422

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ณ วันที่	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ณ วันที่
		บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)		
	1 มกราคม	ในกำไรหรือ	ในกำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	2564	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2564
		(หมายเหตุ 23)		
		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินค้าคงเหลือ	57,252	(1,556)	-	55,696
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	39,069	(100)	-	38,969
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	21,065	(3,237)	-	17,828
ประมาณการหนี้สิน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	113,892	(4,707)	(5,161)	104,024
อื่นๆ	18,943	(2,063)	-	16,880
รวม	250,221	(11,663)	(5,161)	233,397
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(64,373)	(3,724)	-	(68,097)
สุทธิ	185,848	(15,387)	(5,161)	165,300
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)		ณ วันที่
		ในกำไรหรือ		
	1 มกราคม	ในกำไรหรือ	ในกำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	2565	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2565
		(หมายเหตุ 23)		
		(พันบาท)		

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินค้าคงเหลือ	55,696	26,042	-	81,738
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	38,969	(99)	-	38,870
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	17,828	137,225	-	155,053
ประมาณการหนี้สิน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	104,024	5,410	(15,502)	93,932
อื่นๆ	16,880	6,784	-	23,664
รวม	233,397	175,362	(15,502)	393,257

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ณ วันที่	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ณ วันที่
		บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)		
	1 มกราคม	ในกำไรหรือ	ในกำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	2565	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2565
		(หมายเหตุ 23)		
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(68,097)	(2,617)	-	(70,714)
สุทธิ	165,300	172,745	(15,502)	322,543

14 การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	หนี้สินตามสัญญาเช่า
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	139,564	116,863
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	(102,563)	(96,262)
การเปลี่ยนแปลงของรายการอื่นที่มีใช้เงินสด	111,961	125,573
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	148,962	146,174
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	(89,866)	(83,737)
การเปลี่ยนแปลงของรายการอื่นที่มีใช้เงินสด	163,422	137,616
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	222,518	200,053

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

15 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม					
	2565			2564		
	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม
	(พันบาท)					
ส่วนที่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	75,066	75,066	-	57,820	57,820
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	147,452	147,452	-	91,142	91,142
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	-	222,518	222,518	-	148,962	148,962

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2565			2564		
	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม
	(พันบาท)					
ส่วนที่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	69,667	69,667	-	56,635	56,635
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	130,386	130,386	-	89,539	89,539
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	-	200,053	200,053	-	146,174	146,174

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมดเป็นหนี้สินประเภทสกุลเงินบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารหลายแห่งจำนวนเงินประมาณ 100 ล้านบาท (2564: 100 ล้านบาท)

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

16 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
(พันบาท)					
เจ้าหนี้การค้า					
กิจการอื่น		720,827	689,433	596,714	593,096
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	214,521	171,068	400,248	329,490
		935,348	860,501	996,962	922,586
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	48,549	47,850	45,825	46,009
กิจการอื่น					
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		525,960	438,529	433,568	403,360
เจ้าหนี้ค่าก่อสร้างและ					
ติดตั้งเครื่องจักร		50,869	32,453	46,283	28,187
ภาษีมูลค่าเพิ่มและ					
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง		39,200	40,358	32,393	36,919
เจ้าหนี้พนักงาน		15,156	9,638	12,904	9,630
อื่นๆ		90,511	57,912	82,767	51,576
		770,245	626,740	653,740	575,681
รวม		1,705,593	1,487,241	1,650,702	1,498,267

17 ประมวลการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มบริษัทจ่ายค่าชดเชยผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมวลการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
เงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน	470,338	543,518	401,952	473,555
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	22,172	21,986	21,889	21,929
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
ของโครงการผลประโยชน์	492,510	565,504	423,841	495,484
ผลประโยชน์อื่นๆ	598	728	598	728
รวม	493,108	566,232	424,439	496,212

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของโครงการผลประโยชน์

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของ				
โครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 1 มกราคม	565,504	577,661	495,484	500,650
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	31,052	33,967	26,976	29,129
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	10,789	8,190	9,519	7,147
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงานจากการโอนย้าย				
พนักงาน	-	-	(2,704)	-
ผล (กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(118)	910	(162)	904
	41,723	43,067	33,629	37,180
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
กำไรจากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(84,180)	(34,874)	(77,511)	(25,807)

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
อื่นๆ				
ผลประโยชน์จ่าย	(22,601)	(17,929)	(19,972)	(14,862)
โอนจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียน	(7,936)	(2,421)	(7,789)	(1,677)
	<u>(114,717)</u>	<u>(55,224)</u>	<u>(105,272)</u>	<u>(42,346)</u>
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของ				
โครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>492,510</u>	<u>565,504</u>	<u>423,841</u>	<u>495,484</u>

ผลขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เกิดขึ้นจาก

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	3,233	8	411	8
ข้อสมมติทางการเงิน	(81,650)	(43,339)	(74,218)	(38,689)
การปรับปรุงจากประสบการณ์	(5,763)	8,457	(3,704)	12,874
รวม	<u>(84,180)</u>	<u>(34,874)</u>	<u>(77,511)</u>	<u>(25,807)</u>

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

	2565	2564
	(ร้อยละ)	
อัตราคิดลด *	2.46 - 3.31	1.95 - 2.07
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	0.50 - 8.50	0.50 - 8.50
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน **	4.00 - 15.00	4.00 - 17.00
อัตรามรณะ ***	50.00 ของ TMO2017	50.00 ของ TMO2017

* อัตราผลตอบแทนในท้องตลาดของพันธบัตรรัฐบาลสำหรับเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน

** ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน

*** อ้างอิงตามตารางมรณะไทย 2560 ประเภทสามัญ (TMO2017: Thai Mortality Ordinary Table 2017)

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ประมาณ 10 - 16 ปี (2564 : 12 - 13 ปี)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

ผลกระทบต่อประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
		เพิ่มขึ้น (ลดลง)		
		(พันบาท)		
อัตรากิลด				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	(20,714)	(26,506)	(17,887)	(23,445)
ลดลงร้อยละ 0.5	22,123	28,470	19,104	25,193
อัตรการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0	43,646	53,968	37,764	47,864
ลดลงร้อยละ 1.0	(39,059)	(47,960)	(33,802)	(42,507)
อัตรการหมุนเวียนพนักงาน				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.0	(17,369)	(22,047)	(15,289)	(19,540)
ลดลงร้อยละ 10.0	18,238	23,266	16,066	20,626

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติต่างๆ

18 สรรองตามกฎหมายและส่วนเกินทุน

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นคือ ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อย ณ วันจัดโครงสร้างธุรกิจ และจำนวนเงินที่บริษัทจ่ายซื้อและผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของกิจการที่นำมารวมในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการก่อนการรวมธุรกิจและมูลค่าตามบัญชีของแต่ละกิจการ

19 ข้อมูลตามส่วนงานธุรกิจ

กลุ่มบริษัทนำเสนอข้อมูลตามส่วนงาน โดยแสดงส่วนงานธุรกิจเป็นรูปแบบหลักในการรายงาน โดยพิจารณาจากระบบการบริหารการจัดการ และ โครงสร้างการรายงานทางการเงินภายในของกลุ่มบริษัทเป็นเกณฑ์ในการกำหนดส่วนงาน

สินทรัพย์ รายได้และผลการดำเนินงานจากส่วนงานเป็นรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนงานหรือที่สามารถป็นส่วนให้กับส่วนงานได้อย่างสมเหตุสมผล

กลุ่มบริษัทเสนอส่วนงานธุรกิจที่สำคัญ ดังนี้

- ธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระเบื้องเซรามิก
- ธุรกิจนิคมอุตสาหกรรม อสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจติดตั้งอุปกรณ์พลังงานแสงอาทิตย์

ข้อมูลตามส่วนงานธุรกิจใช้สำหรับการประเมินผลการดำเนินงานและจัดสรรทรัพยากรสำหรับผู้บริหาร กลุ่มบริษัทประเมินความสามารถในการดำเนินงานโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่ากำไรก่อนภาษีเงินได้ในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจนิคมอุตสาหกรรมเดียวกัน

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ข้อมูลตามส่วนงานธุรกิจสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	ธุรกิจผลิตและจำหน่าย กระเบื้องเซรามิก		ธุรกิจนิคมอุตสาหกรรม อสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจติดตั้งอุปกรณ์ พลังงานแสงอาทิตย์		รวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
<i>(พันบาท)</i>						
ข้อมูลจากงบกำไรขาดทุนรวม						
รายได้จากการขาย						
และการให้บริการ	12,421,394	10,418,793	735,674	723,707	13,157,068	11,142,500
รายได้จากการขายที่ดิน	-	-	-	130,680	-	130,680
รายได้อื่น	56,343	62,729	3,503	4,892	59,846	67,621
ดอกเบี้ยรับ	7,023	3,733	-	-	7,023	3,733
ต้นทุนทางการเงิน	4,046	3,513	229	-	4,275	3,513
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	587,887	621,441	22,330	23,153	610,217	644,594
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(374,299)	592,565	96,515	137,815	(277,784)	730,380
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	68,921	(119,203)	(19,024)	(27,573)	49,897	(146,776)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(305,378)	473,362	77,491	110,242	(227,887)	583,604

	ธุรกิจผลิตและจำหน่าย กระเบื้องเซรามิก		ธุรกิจนิคมอุตสาหกรรม อสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจติดตั้งอุปกรณ์ พลังงานแสงอาทิตย์		รวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
<i>(พันบาท)</i>						
ข้อมูลจากงบแสดงฐานะการเงินรวม						
ที่ดินพัฒนาแล้วเพื่อขาย	-	-	429,701	429,701	429,701	429,701
สินทรัพย์ส่วนงาน	9,830,648	10,363,082	1,049,680	728,595	10,880,328	11,091,677

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทนำเสนอรายได้แยกตามที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของลูกค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานภูมิศาสตร์

	2565	2564
	(ล้านบาท)	
รายได้จากการขายและการให้บริการ		
ไทย	10,714,957	9,392,675
ประเทศอื่นๆ	2,442,111	1,880,505
รวม	13,157,068	11,273,180

ลูกค้ารายใหญ่

รายได้จากลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่งจากส่วนงานธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระเบื้องเซรามิกของกลุ่มบริษัทเป็นเงินประมาณ 1,082 ล้านบาท สำหรับปี 2565 (2564: 1,292 ล้านบาท) จากรายได้รวมของกลุ่มบริษัท

20 ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(ล้านบาท)			
ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง	904,665	804,584	744,553	663,932
เงินเดือน สวัสดิการและค่าใช้จ่ายพนักงาน	540,056	493,065	522,032	476,142
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขายและโฆษณา	300,152	244,479	296,088	243,491
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	149,355	145,251	139,764	135,723
ค่าจ้างแรงงานภายนอก	16,302	14,156	15,597	13,894
ค่าใช้จ่ายติดต่อสื่อสาร	4,037	3,535	4,024	3,518
ค่าเช่า	3,875	9,690	3,816	9,535
อื่นๆ	133,883	117,040	132,108	115,433
รวม	2,052,325	1,831,800	1,857,982	1,661,668

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

21 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	<i>(พันบาท)</i>			
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของ				
สินทรัพย์และจากการปรับมูลค่าสินค้า	817,934	11,780	820,083	10,120
เงินเดือน สวัสดิการและค่าใช้จ่ายพนักงาน	287,279	297,837	261,457	275,823
ค่าใช้จ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	111,900	110,027	97,399	95,499
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าธรรมเนียมอื่น	98,067	85,049	86,274	75,810
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	39,227	43,117	37,721	41,785
ค่าใช้จ่ายสำหรับแผนการออกจากงาน				
ด้วยความเห็นชอบร่วมกัน	23,343	9,812	21,907	8,488
ค่าเช่า	8,894	5,680	9,253	6,147
ค่าวัสดุ ค่าซ่อมแซม ตกแต่งและบำรุงรักษา	3,798	3,919	3,196	3,386
ค่าจ้างแรงงานภายนอก	3,421	2,553	3,027	1,872
อื่นๆ	66,013	47,648	60,835	42,973
รวม	1,459,876	617,422	1,401,152	561,903

22 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	<i>(พันบาท)</i>			
เงินเดือนและค่าแรง	1,704,725	1,679,002	1,478,403	1,464,768
สวัสดิการ และอื่นๆ	173,740	143,207	159,247	128,633
ต้นทุนบำเหน็จ -				
โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้	108,484	111,626	98,107	101,371
ต้นทุนบำเหน็จ -				
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	41,723	43,067	36,334	37,180
ค่าใช้จ่ายสำหรับแผนการออกจากงาน				
ด้วยความเห็นชอบร่วมกัน	23,343	9,812	21,908	8,488
รวม	2,052,015	1,986,714	1,793,999	1,740,440

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีเงินทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อจ่ายให้พนักงานเมื่อออกจากงาน โดยกลุ่มบริษัทจ่ายในอัตราร้อยละ 5 ถึง 10 ของเงินเดือนพนักงาน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับอายุงานของพนักงาน

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งได้จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคลกับกระทรวงการคลังตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 อีกประเภทหนึ่ง สำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน พนักงานที่จะสมัครเป็นสมาชิกกองทุนนี้ต้องจ่ายเงินสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ถึง 15 ของเงินเดือน และกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 ถึง 13 ของเงินเดือนสมาชิก ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับอายุงานของสมาชิก

23 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)			
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน					
สำหรับงวดปัจจุบัน		125,049	130,142	109,237	108,340
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกค่าไป (สูงไป)		117	(112)	138	(450)
		125,166	130,030	109,375	107,890
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
การเปลี่ยนแปลงของ					
ผลแตกต่างชั่วคราว	13	(175,063)	16,746	(172,745)	15,387
รวม		(49,897)	146,776	(63,370)	123,277

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
		(พันบาท)			
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ					
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	13	(16,836)	(6,975)	(15,502)	(5,161)

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2565		2564	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		(277,784)		730,380
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(55,557)	20	146,076
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(3,370)		(4,299)
ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีไม่ได้ และอื่นๆ		183,976		(11,635)
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		125,049		130,142
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกค่าไป (สูงไป)		117		(112)
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว		(175,063)		16,746
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	18	(49,897)	20	146,776

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2565		2564	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		(172,340)		612,203
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(34,468)	20	122,441
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(29,993)		-
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(2,753)		(3,565)
ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีไม่ได้ และอื่นๆ		176,451		(10,536)
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		109,237		108,340
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกค่าไป (สูงไป)		138		(450)
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว		(172,745)		15,387
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	37	(63,370)	20	123,277

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

24 สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์จากการได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ในการผลิตกระเบื้องเซรามิกบางกลุ่มผลิตภัณฑ์ตามบัตรส่งเสริมลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2557 โดยบริษัทได้รับสิทธิพิเศษบางอย่าง เช่น ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลาเจ็ดปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบพาณิชย์กิจ และได้รับยกเว้นอากรขาเข้ากึ่งหนึ่งสำหรับเครื่องจักรที่นำเข้า เป็นต้น

ในฐานะที่เป็นกิจกรรมที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริม

รายได้จากการขายของกลุ่มบริษัทจำแนกตามธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมและไม่ได้รับการส่งเสริมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ปรากฏดังนี้

	งบการเงินรวม					
	2565		2564			
	กิจกรรมที่ได้รับ	กิจกรรมที่ไม่ได้รับ	รวม	กิจกรรมที่ได้รับ	กิจกรรมที่ไม่ได้รับ	รวม
	การส่งเสริม	การส่งเสริม		การส่งเสริม	การส่งเสริม	
	(พันบาท)					
ขายในประเทศ	34,469	10,680,488	10,714,957	31,651	9,365,255	9,396,906
ขายต่างประเทศ	24,945	2,417,166	2,442,111	39,455	1,836,819	1,876,274
รวม	59,414	13,097,654	13,157,068	71,106	11,202,074	11,273,180

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2565		2564			
	กิจกรรมที่ได้รับ	กิจกรรมที่ไม่ได้รับ	รวม	กิจกรรมที่ได้รับ	กิจกรรมที่ไม่ได้รับ	รวม
	การส่งเสริม	การส่งเสริม		การส่งเสริม	การส่งเสริม	
	(พันบาท)					
ขายในประเทศ	34,469	10,360,400	10,394,869	31,651	9,365,309	9,396,960
ขายต่างประเทศ	24,945	2,417,166	2,442,111	39,455	1,836,819	1,876,274
รวม	59,414	12,777,566	12,836,980	71,106	11,202,128	11,273,234

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

25 เงินปันผล

เงินปันผลที่บริษัทจ่ายให้ผู้ถือหุ้น มีดังนี้

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย เงินปันผล	อัตราเงินปันผล ต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (พันบาท)
2565				
เงินปันผลประจำปี 2564	25 มีนาคม 2565	22 เมษายน 2565	0.047	280,243
รวม			0.047	280,243
2564				
เงินปันผลประจำปี 2563	29 มีนาคม 2564	22 เมษายน 2564	0.029	172,916
รวม			0.029	172,916

26 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงผลข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	มูลค่าตามบัญชี			งบการเงินรวม		มูลค่ายุติธรรม	
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือ ขาดทุน	มูลค่า ยุติธรรมผ่าน		รวม <i>(พันบาท)</i>	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
		กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัด จำหน่าย				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	712,549	712,549			
ลูกหนี้การค้า	-	-	1,478,391	1,478,391			
สินทรัพย์อนุพันธ์	2,450	-	-	2,450	2,450		2,450
เงินลงทุนระยะยาวในกิจการอื่น	-	16,605	-	16,605		16,605	16,605
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	2,450	16,605	2,190,940	2,209,995			
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้า	-	-	935,348	935,348			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	222,518	222,518			
หนี้สินอนุพันธ์	28,910	-	-	28,910	28,910		28,910
รวมหนี้สินทางการเงิน	28,910	-	1,157,866	1,186,776			

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	มูลค่าตามบัญชี			งบการเงินรวม		มูลค่ายุติธรรม	
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือ ขาดทุน	มูลค่า ยุติธรรมผ่าน		รวม <i>(พันบาท)</i>	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
		กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัด จำหน่าย				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	1,323,902	1,323,902			
ลูกหนี้การค้า	-	-	1,238,650	1,238,650			
สินทรัพย์อนุพันธ์	3,204	-	-	3,204	3,204		3,204
เงินลงทุนระยะยาวในกิจการอื่น	-	16,605	-	16,605		16,605	16,605
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	3,204	16,605	2,562,552	2,582,361			
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้า	-	-	860,501	860,501			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	148,962	148,962			
หนี้สินอนุพันธ์	1,734	-	-	1,734	1,734		1,734
รวมหนี้สินทางการเงิน	1,734	-	1,009,463	1,011,197			

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				มูลค่ายุติธรรม		
	มูลค่าตามบัญชี			รวม	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย				
				(พันบาท)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	500,621	500,621			
ลูกหนี้การค้า	-	-	1,299,973	1,299,973			
สินทรัพย์อนุพันธ์	2,450	-	-	2,450	2,450		2,450
เงินลงทุนระยะยาวในกิจการอื่น	-	16,605	-	16,605		16,605	16,605
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	2,450	16,605	1,800,594	1,819,649			
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้า	-	-	996,962	996,962			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	200,053	200,053			
หนี้สินอนุพันธ์	27,358	-	-	27,358	27,358		27,358
รวมหนี้สินทางการเงิน	27,358	-	1,197,015	1,224,373			

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				มูลค่ายุติธรรม		
	มูลค่าตามบัญชี				ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือ ขาดทุน	มูลค่า ยุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัด จำหน่าย	รวม (พันบาท)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	826,460	826,460			
ลูกหนี้การค้า	-	-	1,238,650	1,238,650			
สินทรัพย์อนุพันธ์	3,204	-	-	3,204	3,204		3,204
เงินลงทุนระยะยาวในกิจการอื่น	-	16,605	-	16,605		16,605	16,605
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	3,204	16,605	2,065,110	2,084,919			
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้า	-	-	922,586	922,586			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	146,174	146,174			
หนี้สินอนุพันธ์	1,734	-	-	1,734	1,734		1,734
รวมหนี้สินทางการเงิน	1,734	-	1,068,760	1,070,494			

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 2 สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน โดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าดังต่อไปนี้

- เงินลงทุนในตราสารหนี้และหุ้นที่เป็นหลักทรัพย์ที่ซื้อขายนอกตลาดหลักทรัพย์ อ้างอิงราคาจากนายหน้า ซึ่งได้มีการทดสอบความสมเหตุสมผลของราคาเหล่านั้น โดยการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดการณ์ไว้ด้วยอัตราดอกเบี้ยในตลาดสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่เหมือนกัน ณ วันที่วัดมูลค่า มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตและได้รวมการปรับปรุงความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทและคู่สัญญาตามความเหมาะสม
- สินทรัพย์และหนี้สินอนุพันธ์ ได้แก่ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าและสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านราคาอ้างอิงการปรับมูลค่าของสัญญาที่กลุ่มบริษัททำไว้กับธนาคารตั้งแต่เริ่มต้นด้วยราคาตลาด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงมูลค่าของสัญญา ณ เวลาปัจจุบันมากขึ้นและสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยคำนวณมูลค่ายุติธรรมจากผลต่างของมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตโดยอ้างอิงจากเส้นอัตราผลตอบแทน (yield curve) ของอัตราดอกเบี้ยตามสัญญา และอัตราดอกเบี้ยที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่สังเกตได้จากตลาดของเครื่องมือทางการเงินที่คล้ายคลึงกัน

กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 3 สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน โดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าดังต่อไปนี้

- เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ได้อยู่ในความต้องการของตลาดใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า เช่น มูลค่าสินทรัพย์สุทธิที่รายงานล่าสุดปรับปรุงด้วยปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากตราสารทุนดังกล่าวไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และไม่มีธุรกรรมหรือรายการที่เป็นอิสระอื่นที่เป็นปัจจุบันและสังเกตได้
- เงินค่าหุ้นที่คาดว่าจะต้องจ่ายใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าโดยวิธีคิดลดกระแสเงินสด ซึ่งมีข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ เช่น กระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่าย และอัตราคิดลดที่ปรับค่าความเสี่ยง

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการการเงินของกลุ่มบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายในการลงทุน เงินลงทุน เงินกู้ เงินฝาก และธุรกรรมการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการบริหารตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน และการบริหารเงินสด เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเงินของกลุ่มบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้และเป็นไปในแนวทางเดียวกันในกลุ่มบริษัท และจะทบทวนปรับปรุงนโยบายให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการการเงินของกลุ่มบริษัทจะติดตามสถานะทางการเงินและจัดทำรายงานต่อคณะกรรมการของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงิน ไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา

(ข.1.1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และอนุพันธ์

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและอนุพันธ์ มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.1.2) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารได้พิจารณาถึงปัจจัยต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้าแต่ละราย รวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่

กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละราย ก่อนที่กลุ่มบริษัทจะกำหนดวงเงินสินเชื่อ ระยะเวลา และเงื่อนไขทางการค้า โดยยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุด และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ และสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมถึงการชำระหนี้สินที่ครบกำหนดชำระ เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในอนาคต

หนี้สินทางการเงินที่มีภาระดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง และระยะเวลาที่ครบกำหนดชำระ ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	อัตรา ผลตอบแทน ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	รวม
ปี 2565				
หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.21 - 3.19	79,737	-	79,737
ไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.21 - 3.19	-	153,960	153,960
รวม		79,737	153,960	233,697
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี - หนี้สินสัญญาเช่า				(11,179)
รวม				222,518

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม			
	อัตรา	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	รวม
	ผลตอบแทน ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)			
ปี 2564				
หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.38 - 3.19	60,724	-	60,724
ไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.38 - 3.19	-	93,734	93,734
รวม		60,724	93,734	154,458
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี - หนี้สินสัญญาเช่า				(5,496)
รวม				148,962
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	อัตรา	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	รวม
	ผลตอบแทน ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)			
ปี 2565				
หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.21 - 3.19	73,843	-	73,843
ไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.21 - 3.19	-	136,241	136,241
รวม		73,843	136,241	210,084
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี - หนี้สินสัญญาเช่า				(10,031)
รวม				200,053

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อัตรา ผลตอบแทน ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	รวม
ปี 2564				
หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.38 - 3.19	59,486	-	59,486
ไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.38 - 3.19	-	93,625	93,625
รวม		59,486	93,625	153,111
หัก ดอกเบี้ยรอดตัดบัญชี - หนี้สินสัญญาเช่า				(6,937)
รวม				146,174

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาด มีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดจากการซื้อการขาย การจ่ายชำระค่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ และรายการรับจ่ายอื่นๆ ที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Exchange Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อและขายในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่สำคัญจากการมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศดังนี้

	งบการเงินรวม		
	เงินเหรียญ		รวม
	สหรัฐ	อื่นๆ	
	อเมริกา	(พันบาท)	
ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
ลูกหนี้การค้า	103,393	7,766	111,159
เจ้าหนี้การค้า	(198,888)	(90,996)	(289,884)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	(95,495)	(83,230)	(178,725)
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(77,615)	(7,726)	(85,341)
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	618,180	70,571	688,751
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	445,070	(20,385)	424,685
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
ลูกหนี้การค้า	147,787	11,266	159,053
เจ้าหนี้การค้า	(148,414)	(76,119)	(224,533)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	(627)	(64,853)	(65,480)
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(149,987)	(11,214)	(161,201)
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	431,041	24,824	455,865
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	280,427	(51,243)	229,184

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	เงินเหรียญ		รวม
	สหรัฐ	อื่นๆ	
	อเมริกา	(พันบาท)	
ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
ลูกหนี้การค้า	103,393	7,766	111,159
เจ้าหนี้การค้า	(197,029)	(88,300)	(285,329)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	(93,636)	(80,534)	(174,170)
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(77,615)	(7,726)	(85,341)
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	569,300	70,571	639,871
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	398,049	(17,689)	380,360
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
ลูกหนี้การค้า	147,787	11,266	159,053
เจ้าหนี้การค้า	(144,636)	(74,336)	(218,972)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	3,151	(63,070)	(59,919)
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(149,987)	(11,214)	(161,201)
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	431,041	24,824	455,865
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	284,205	(49,460)	234,745

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การแข็งค่าและการอ่อนค่า ที่เป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผลของสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน ที่มีต่อสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ส่งผลกระทบต่อการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ และไม่ส่งผลกระทบต่อส่วนผู้ถือหุ้นและกำไรหรือขาดทุนอย่างมีสาระสำคัญ การวิเคราะห์ข้างต้นตั้งอยู่บนข้อสมมติที่ว่าตัวแปรอื่น โดยเฉพาะอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราคงที่ และไม่คำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อยอดขายและยอดซื้อที่คาดการณ์ไว้

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

- (ง) บริษัทได้ทำสัญญาเพื่อซื้อกระแสไฟฟ้าและพลังงานความร้อนกับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่งด้วยราคาซึ่งคำนวณตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลาสิบห้า (15) ปี นับตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2555

28 การบริหารจัดการส่วนทุน

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมีนโยบายการบริหารจัดการส่วนทุนซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อดำรงฐานเงินทุนให้แข็งแกร่งโดยการวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้ธุรกิจมีผลประกอบการและการบริหารกระแสเงินสดที่ดีอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังคำนึงถึงการมีฐานะการเงินที่ดี โดยพิจารณาลงทุนในโครงการที่มีอัตราผลตอบแทนอยู่ในเกณฑ์ดี รักษาระดับเงินทุนหมุนเวียนที่เหมาะสม รวมทั้ง สร้างความแข็งแกร่ง ความมั่นคงของการดำรงเงินสด และมีโครงสร้างเงินทุนที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องในอนาคต และรักษาความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน เจ้าหนี้ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

29 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท รวมเป็นเงินประมาณ 239 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายในวันที่ 21 เมษายน 2566

30 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ประกาศแล้วแต่ยังไม่มียกเลิกใช้

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 โดยกลุ่มบริษัทไม่ได้นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาใช้ในการจัดทำงบการเงินรวมนี้เนื่องจากยังไม่มียกเลิกใช้ กลุ่มบริษัทได้ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่องบการเงินรวมจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ดังกล่าว ซึ่งคาดว่าไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินรวมในงวดที่ถือปฏิบัติ

31 การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบกำไรขาดทุนรวมสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนองบการเงินปี 2565 ดังนี้

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม		
	ก่อนจัด ประเภทใหม่	จัดประเภท ใหม่ (พันบาท)	หลังจัด ประเภทใหม่
งบกำไรขาดทุนรวม			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564			
รายได้จากการขายและการให้บริการ	11,063,430	79,070	11,142,500
ต้นทุนขายและการให้บริการ	(8,019,632)	(84,337)	(8,103,969)
รายได้อื่น	82,032	(10,678)	71,354
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(633,367)	15,945	(617,422)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อนจัด ประเภทใหม่	จัดประเภท ใหม่ (พันบาท)	หลังจัด ประเภทใหม่
งบกำไรขาดทุน			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564			
รายได้จากการขายและการให้บริการ	11,063,484	79,070	11,142,554
ต้นทุนขายและการให้บริการ	(8,389,915)	(68,392)	(8,458,307)
รายได้อื่น	92,149	(10,678)	81,471



7. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

https://scgceramics.com/Attachment5-7_2022



8. นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistleblowing Policy)

https://scgceramics.com/Attachment5-8_2022



9. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (Privacy Policy)

https://scgceramics.com/Attachment5-9_2022



10. นโยบายการกำกั้นดูแลการปฏิบัติงาน

https://scgceramics.com/Attachment5-10_2022



11. นโยบายการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์

https://scgceramics.com/Attachment5-11_2022



12. นโยบายการเปิดเผยข้อมูล

https://scgceramics.com/Attachment5-12_2022



13. นโยบายการแข่งขันทางการค้า

https://scgceramics.com/Attachment5-13_2022



14. นโยบายด้านภาษี

https://scgceramics.com/Attachment5-14_2022



15. นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

https://scgceramics.com/Attachment5-15_2022



16. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

https://scgceramics.com/Attachment5-16_2022



17. จรรยาบรรณเอสซีจี (Code of Conduct)

https://scgceramics.com/Attachment5-17_2022



เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

https://scgceramics.com/Attachment6_2022



เอกสารแนบ 7

รายงานคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

https://scgceramics.com/Attachment7_2022

หมายเหตุ : ในกรณีที่แบบ 56-1 One report ฉบับนี้อ้างอิงข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทให้ถือว่าข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้ โดยคณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้นเช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้ปรากฏในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

SCG
CERAMICS

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ 1 ถ.ปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ

กรุงเทพฯ 10800

www.scgceramics.com