



(แบบ 56-1 One Report)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

รายงานประจำปี

2566

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

01 โครงสร้างและการดำเนินงาน
ของกลุ่มบริษัท

01

02 การบริหารจัดการความเสี่ยง

32

03 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

43

04 การวิเคราะห์และคำอธิบายฝ่ายจัดการ
(MD&A)

82

05 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

87

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

06 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

90

07 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ
และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ
คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย
ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

122

08 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ
ด้านการกำกับดูแลกิจการ

139

09 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

148

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

10 รายงานความรับผิดชอบของ
คณะกรรมการต่อรายงาน
ทางการเงินประจำปี 2566

157

11 งบการเงินและข้อมูลทางการเงิน
ที่สำคัญ

158

สารจากคณะกรรมการ

ในปี 2566 ภาพรวมเศรษฐกิจโลกและประเทศไทย ต้องเผชิญกับความท้าทายและได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ต่างๆ อาทิ ความขัดแย้งระหว่างรัสเซีย-ยูเครน ความขัดแย้งในตะวันออกกลาง ทำให้เกิดความผันผวนของราคาพลังงานเงินเพื่อสูง อัตราดอกเบี้ยปรับตัวเพิ่มขึ้น กระทบกำลังซื้อในภาพรวมโดยเฉพาะตลาดชาวบ้าน ส่งผลให้ความต้องการสินค้ากระเบื้องเซรามิกในประเทศหดตัว ขณะเดียวกับที่สภาวะการแข่งขันในตลาดในประเทศยังคงมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่องจากทั้งผู้ผลิตในประเทศและสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับตัวอย่างต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวข้ามความท้าทายต่างๆ บริษัทได้ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการธุรกิจผ่านกลยุทธ์ต่างๆ ส่งผลให้บริษัทสามารถรักษาส่วนแบ่งตลาดและขีดความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งในอุตสาหกรรมไว้ได้

รักษาความเป็นผู้นำและความสามารถในการทำกำไรในภาวะตลาดหดตัว พยายามรักษาระดับราคาขาย เน้นการขายสินค้ากำไรสูงและมุ่งมั่นพัฒนาสินค้านวัตกรรมที่หลากหลาย รวมถึงสินค้าที่มีมูลค่าเพิ่ม (High Value Added Products: HVA) เพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิตของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา โดยมุ่งหวังยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืนให้กับทุกคน เช่น กระเบื้อง "Antivirus & Antibacterial" หรือกระเบื้องยับยั้งเชื้อไวรัสและแบคทีเรีย สินค้าใหม่ล่าสุดของกลุ่มสินค้า Health and Clean ที่มีคุณสมบัติช่วยลดการสะสมของเชื้อไวรัสและแบคทีเรีย กระเบื้อง "AIR ION" หรือกระเบื้องฟอกอากาศ และกระเบื้อง "Anti-Slip" หรือกระเบื้องกันลื่น รวมถึงการพัฒนาสินค้ากรีน (Green Product) ผลิตภัณฑ์ที่ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติในการผลิต ภายใต้แนวคิดแบบ Zero Waste เช่น กระเบื้อง "COTTO ECO Collection"

บริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพและมุ่งเน้นกระบวนการผลิตสีเขียว (Green Process) ในภาวะพลังงานผันผวน จากการปรับวิถีคิดและกระบวนการดำเนินงาน โดยเฉพาะการลดต้นทุนโดยเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) ได้แก่ พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Power Energy) และเชื้อเพลิงชีวมวล (Biomass) การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น การลดระยะเวลาในการผลิตและลดของเสียในกระบวนการผลิต รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องจักร จากการนำระบบ Automation มาช่วยในกระบวนการผลิต การปรับระดับการผลิตและการนำเข้าสู่สินค้าให้สอดคล้องกับปริมาณความต้องการ เพื่อควบคุมปริมาณสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเน้นการลงทุนในเทคโนโลยีเพื่อลดการพึ่งพาพลังงาน

สร้างความแข็งแกร่งในทุกช่องทางจัดจำหน่าย ที่มีหลากหลายและครอบคลุมลูกค้าทุกระดับ ผ่านการร่วมมือกับตัวแทนจำหน่ายในการพัฒนาช่องทางขาย เพื่อยกระดับความพึงพอใจพร้อมกับส่งมอบประสบการณ์ที่ดีให้ลูกค้าและคู่ค้า ร่วมมือทำการตลาดกับร้านค้าโมเดิร์นเทรด ผู้แทนจำหน่าย รวมถึงช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงสินค้าได้ง่ายและทั่วถึง การขยายสาขาร้านค้าปลีกของตนเอง ร้าน "คลังเซรามิก" เพื่อตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าระดับกลาง-ล่าง และร้าน "COTTO LIFE" สำหรับกลุ่มลูกค้าระดับกลาง-บน

ขยายขอบเขตธุรกิจไปยังวัสดุตกแต่งพื้นผิวอื่น ๆ และสินค้าเกี่ยวข้องกับธุรกิจเซรามิก เพื่อตอบโจทย์ให้กับลูกค้าได้อย่างครบวงจร ได้แก่ พื้นกระเบื้องยางลายไม้ (Stone Plastic Composite Flooring: SPC) ที่มีดีไซน์สวยงาม ติดตั้งง่าย รวดเร็ว และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ภายใต้แบรนด์ LT by COTTO สุขภัณฑ์แบรนด์ SOSUCO และปูนกาวยาแนว by COTTO สำหรับสินค้ากระเบื้องยางลายไม้ SPC มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีการลงทุนจัดตั้งโรงงานผลิตสินค้ากระเบื้องยางลายไม้ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่มีการเติบโตและเพื่อขยายขอบเขตจากกระเบื้องเซรามิกเข้าสู่วัสดุตกแต่งพื้นผิวอื่น ๆ ตามแผนกลยุทธ์ของบริษัท

เร่งสร้างการเติบโตภายหลังการปรับโครงสร้างธุรกิจตกแต่งพื้นผิวและสุขภัณฑ์ของเอสซีจี บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพทางการแข่งขัน รวมทั้งเสริมสร้างและเพิ่มโอกาสในการเติบโตผ่านการสร้างความร่วมมือ (Synergy) กับกลุ่มบริษัทต่างๆ ภายใต้บริษัท เอสซีจี เดคคอร์ จำกัด (มหาชน)

นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายและกลยุทธ์แล้ว บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามแนวทาง ESG (Environment Social และ Governance) ที่ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล นอกจากนี้บริษัทฯ ยังยึดถือความปลอดภัยของพนักงานเป็นสำคัญ โดยมีระบบการจัดการด้านความปลอดภัยเพื่อ

ให้มั่นใจว่าพนักงาน คู่ธุรกิจ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนมีสุขภาพและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย รวมทั้งได้กำหนดเป้าหมายสูงสุดในการบรรลุเป้าหมายการเกิดอุบัติเหตุเท่ากับศูนย์ในทุกปี (Target Zero)

“สำหรับผลประกอบการในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการขายรวม 13,635 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ร้อยละ 4 มีกำไรสุทธิรวมจำนวน 808 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1,036 ล้านบาท จากความสามารถในการรักษาระดับการทำการกำไร รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนต่างๆ ในโรงงานนอกจากนี้บริษัทมีรายได้จากการขายที่ดิน 141 ล้านบาท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์ 12,127 ล้านบาท และมีหนี้สิน 2,721 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วร้อยละ 7 และร้อยละ 9 ตามลำดับ”

สำหรับปี 2567 คาดว่าประเทศไทยยังคงเผชิญกับความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ โดยมีความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและภายนอกประเทศที่จะต้องเฝ้าระวังอยู่หลายประการ อาทิ ปัญหาหนี้ครัวเรือนในประเทศที่อยู่ในระดับสูง ความผันผวนของราคาพลังงาน และอัตราดอกเบี้ยในหลายประเทศที่อยู่ในระดับสูง คาดจะส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั่วโลก โดยมีปัจจัยบวกจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว ประกอบกับนโยบายของภาครัฐที่ช่วยบรรเทาภาระค่าครองชีพและมาตรการกระตุ้นการใช้จ่าย แต่อย่างไรก็ตาม จากสภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมที่ยังคงรุนแรงและปัจจัยภายนอกที่เกิดขึ้น บริษัทจะยังคงดำเนินงานตามแผนและกลยุทธ์หลักต่างๆ ตามที่กล่าวมาข้างต้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงานทุกคน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงสถาบันการเงินที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดปี 2566 ที่ผ่านมา และขอให้คำมั่นว่า บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ รับผิดชอบ ยึดมั่นตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายตามที่บริษัทได้ปฏิบัติด้วยดีตลอดมา”

ในนามประธานกรรมการ

นายนิรุต ภัทรโชค

ประธานกรรมการ

ในนามกรรมการผู้จัดการ

นายนำพล มลิชัย

กรรมการผู้จัดการ



1

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่ความเป็นเลิศในธุรกิจตกแต่งพื้นผิวรวมถึงสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร เพื่อสร้างความพึงพอใจและยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับลูกค้าด้วยสินค้าและบริการที่มีคุณภาพภายใต้ราคาที่เป็นธรรม ให้เกิดผลตอบแทนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายและเติบโตได้อย่างยั่งยืน

พันธกิจ

- ผลิตและจัดหาสินค้าตกแต่งพื้นผิวรวมถึงสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่ครบถ้วนตามความต้องการของลูกค้าเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า ทั้งในด้านความสวยงาม และคุณสมบัติที่เหนือกว่าในการใช้งานด้วยนวัตกรรมใหม่ๆ และด้วยต้นทุนที่แข่งขันได้
- พัฒนาช่องทางการจัดจำหน่าย กระบวนการและวิธีการให้บริการแบบครบวงจรโดยการใช้ Digital Transformation เพื่อตอบสนองกับทุกความต้องการของผู้บริโภค
- ขับเคลื่อนความเป็นแบรนด์ที่ครองใจผู้บริโภค ที่ได้รับความไว้วางใจและความนิยมสูงสุดในกลุ่มธุรกิจตกแต่งพื้นผิว และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (The Most Admired & Trusted Brand)
- พัฒนาระบบการจัดการและศักยภาพของบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทั้งห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains)
- ดำเนินธุรกิจตามแนวทาง ESG ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อความยั่งยืน

กลยุทธ์

- สร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อเพิ่มความแข็งแกร่งของช่องทางการจัดจำหน่าย ในกลุ่มประเทศ CLMT ในฐานะผู้นำด้านธุรกิจตกแต่งพื้นผิว (Decor Surfaces)
- สร้างความเข้มแข็งของแบรนด์ด้วยการพัฒนาสินค้าใหม่ที่สามารถยกระดับคุณภาพชีวิตและที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมออกสู่ตลาด
- เร่งการลงทุนพลังงาน และเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy)
- เร่งสร้างยอดขายในกลุ่มสินค้าใหม่และธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้อง
- นำเทคโนโลยีและการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การขายและการบริหาร
- พัฒนาศักยภาพและโครงสร้างการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับอุดมการณ์ แผนงาน และกลยุทธ์ของบริษัท


1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาที่สำคัญ



1. การดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สำคัญ

ผลิตภัณฑ์

ทิศทางกลยุทธ์	เป้าหมายการดำเนินงาน ระยะสั้น/ ระยะยาว	การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สนับสนุนเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน
พัฒนาธุรกิจปรับ ตัวสู่สังคมคาร์บอน ต่ำ	ปี 2566 ความเข้มข้นของ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการผลิตขอบข่าย 1 และ 2 (GHG scope 1&2) 318 กิโลกรัม คาร์บอนไดออกไซด์เทียบ เท่าต่อตันสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> การปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลด การใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือน กระจก การติดตั้งและใช้พลังงานไฟฟ้าจาก พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar PV Rooftop) เริ่มดำเนินโครงการใช้เชื้อเพลิงทดแทน ชีวมวล(Biomass) การทำรายงานคาร์บอนฟุต พริ้นท์ขององค์กร (CFO) และขอรับรอง กับ องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือน กระจก (องค์การมหาชน) 	การปล่อยก๊าซเรือนกระจก 323 กิโลกรัม คาร์บอนไดออกไซด์เทียบ เท่าต่อตันสินค้า สูงกว่า แผนร้อยละ 2 และเทียบกับ ปีฐาน(2563) ลดลงร้อยละ 15.0	 
	ปี 2566 ความคุมปริมาณ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบข่าย 1 และ 2 (GHG scope 1&2) จากการผลิต 0.268 ล้านตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบ เท่า		ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือน กระจกจากการผลิต 0.244 ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์	
	ทบทวนการปล่อยก๊าซ เรือนกระจกตามแนวทาง Science base โดยลดการ ปล่อยฯ ร้อยละ 20 ในปี 2573 จากปีฐาน(2563) และลดการปล่อยก๊าซ เรือนกระจก เป็นศูนย์ (Net Zero) ในปี 2593		การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1 และ 2 ลดลง ร้อยละ 4.78 เมื่อเทียบกับ ปีฐาน (2563)	
ประยุกต์ใช้หลัก เศรษฐกิจ หมุนเวียนของ เอสซีจี ในการ ดำเนินธุรกิจ	พัฒนาผลิตภัณฑ์ ตามใช้หลักเศรษฐกิจ หมุนเวียน	การสื่อสารข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมของสินค้า และบริการ	การสื่อสารข้อมูลด้าน สิ่งแวดล้อมของสินค้าและ บริการ ได้แก่ การสื่อสารลดคาร์บอน ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ การสื่อสารข้อมูล EPD การสื่อสารข้อมูลสินค้า SCG Green Choice	
	Waste to Value พัฒนา กระเบื้องใช้วัสดุจากเศษ เซรามิกมากกว่า ร้อยละ 20	พัฒนากระเบื้องที่ใช้วัสดุรีไซเคิล	กระเบื้องรุ่น Eco Terra ใช้วัสดุรีไซเคิล มากกว่า ร้อยละ 80	
	การจัดการของเสียจากการ ผลิต โดยไม่ใช้การฝังกลบ (Zero Waste to Landfill)	การจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต จำแนกประเภท และดำเนินการจัดการตาม กฎหมาย	ไม่มีของเสียจากการผลิต ที่จัดการโดยการฝังกลบ (Landfill)	

ทิศทางกลยุทธ์	เป้าหมายการดำเนินงาน ระยะสั้น/ ระยะยาว	การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สนับสนุนเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน
<p>สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน</p>	<p>เป้าหมาย ปี 2566 :</p> <ul style="list-style-type: none"> จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต เท่ากับ 0 ราย ในทุกปี อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน เท่ากับ 0.00 ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน ในทุกปี อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน เท่ากับ 0.00 ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเอสซีจี (SCG Safety Framework) และตรวจประเมินตามระบบ SPAP บังคับใช้ กฎพิทักษ์ชีวิต (Life Saving Rule) ส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัย ทั้งองค์กร เพื่อให้พนักงานรู้ความเสี่ยง ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยสม่ำเสมอ บริหารงานตามมาตรฐานความปลอดภัยในการขนส่งผลิตภัณฑ์ (Good Transportation Safety Standard) บริหารงานตามมาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยคู่ธุรกิจ (Contractor Safety Standard) 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต <ul style="list-style-type: none"> พนักงาน เท่ากับ 0 ราย คู่ธุรกิจ เท่ากับ 0 ราย อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (ราย / 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน) <ul style="list-style-type: none"> พนักงาน เท่ากับ 0 ราย คู่ธุรกิจ เท่ากับ 0 ราย อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน (ราย / 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน) <ul style="list-style-type: none"> พนักงาน เท่ากับ 0 ราย คู่ธุรกิจ เท่ากับ 0 ราย 	
<p>สร้างคุณค่าและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม</p>	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนงบประมาณการลงทุนทางสังคม/ท้องถิ่น จัดสรรที่ดินของบริษัทให้ชาวบ้านในพื้นที่ใช้ในการทำเกษตรกรรม สนับสนุนการจ้างงานท้องถิ่น ส่งเสริมให้ความรู้เรื่องการเงินและการออมให้กับพนักงาน 1 ครั้ง/ปี 	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบรับข้อร้องเรียน Whistle Blower มีจรรยาบรรณเอสซีจี (SCG Code of Conduct) ดำเนินการพัฒนาพนักงานตามแผนฝึกอบรมประจำปี และอบรมนอกแผนงานตามทิศทางของบริษัท ดำเนินการฝึกอบรมให้สอดคล้องตามพรบ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงปัจจัยต่างๆ ตามผลคะแนนความผูกพันในองค์กร จากปีที่ผ่านมา สนับสนุนงบประมาณให้กับชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วัด และสถานศึกษา เพื่อใช้ดำเนินโครงการต่างๆ ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สนับสนุนที่ดินว่างเปล่า ให้กับชาวบ้านที่มีภูมิลำเนาใกล้เคียงกับที่ดิน เข้ามาทำประโยชน์ทางการเกษตร เพื่อสร้างอาชีพ และมีรายได้เพิ่มมากขึ้น สนับสนุนการจ้างงานภายในท้องถิ่นก่อน และพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อเป็นการดูแลสังคม และชุมชนรอบโรงงานให้เติบโตไปพร้อมกับคู่ธุรกิจ โดยเป็นการกระจายรายได้สู่ชุมชนอีกช่องทางหนึ่ง ดำเนินการอบรมให้ความรู้พนักงานทุกระดับที่สนใจ และพนักงานเกษียณอายุงานประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน ใช้งบประมาณในการอบรมพัฒนาพนักงานเป็นจำนวนเงิน 4.79 ล้านบาท พนักงานที่เข้ารับการพัฒนาคิดเป็นร้อยละ 54.2 ผลคะแนนการสำรวจระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรอยู่ที่ร้อยละ 76.36 งบประมาณพัฒนาทางสังคมและท้องถิ่น 1,224,668 บาท ชาวบ้านในพื้นที่ใช้ที่ดินในการทำเกษตร จำนวน 60 แปลง คิดเป็นพื้นที่โดยประมาณ 801 ไร่ <ul style="list-style-type: none"> - 1 งาน 26.70 ตารางวา การจ้างงานท้องถิ่น เท่ากับ ร้อยละ 47.80 % อบรมให้ความรู้เรื่องการเงินและการออม 2 ครั้ง/ปี 	

กิตติทางกลยุทธ์	เป้าหมายการดำเนินงาน ระยะสั้น/ ระยะยาว	การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สนับสนุนเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน
ปฏิบัติตาม หลักการกำกับดูแล กิจการที่ดีและ จริยธรรมเอสซีจี	<ul style="list-style-type: none"> ขจัดการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และข้อกำหนดให้เป็นศูนย์ และป้องกันการเกิดซ้ำในอนาคต 	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนและจัดให้มีการทำแบบทดสอบจริยธรรม และแบบทดสอบการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับพนักงานทุกระดับ ใช้ระบบการบริหารงานด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (CMS) ในการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานตามกฎเกณฑ์ สื่อสาร อบรม สัมมนาในเรื่อง "กรณีศึกษา เรื่องการทุจริต การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบายบริษัท และจรรยาบรรณ" ให้กับพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่พบเหตุที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนด ไม่พบข้อร้องเรียนที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนด 	

กิตติทางกลยุทธ์	เป้าหมายการดำเนินงาน ระยะสั้น/ ระยะยาว	การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สนับสนุนเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน
ปรับตัวต่อการ เปลี่ยนแปลง สร้างการเติบโต ทางธุรกิจ	การสร้างมูลค่าจากการเติบโต ของธุรกิจใหม่ ๆ	เร่งการเติบโตในธุรกิจของกลุ่มสินค้าและบริการใหม่ ๆ เพื่อสร้างรายได้ส่วนเพิ่มให้กับบริษัท	รายได้จากสินค้าและบริการใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ 7	 

2. การรับรองมาตรฐานและรางวัลที่สำคัญ

ในปี 2566 บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมประเมินความสามารถ ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ดังนี้

- โรงงานหินกอง ได้รับการรับรองระบบ Circular Economy Management System (CEMS) "การพัฒนา ระบบการตรวจสอบและรับรองระบบการจัดการ เศรษฐกิจหมุนเวียนขององค์กรเพื่อผลักดันนโยบาย เศรษฐกิจหมุนเวียนของกระทรวงอุตสาหกรรม
- โรงงานหินกอง และหนองแค ได้รับรางวัล CSR-DIW Continuous จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- โรงงานนิคมหนองแค และหนองแค ได้การ รับรอง ECO Factory จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- โรงงานนิคมหนองแค และหนองแค ได้การ รับรอง อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 4 (G4) จากกรม โรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

- การขึ้นทะเบียนฉลาก SCG Green Choice ของสินค้าและบริการ กระเบื้องรุ่น AIRION , แผ่นปูพื้น LT, ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ SUSUNN, กระเบื้องยิปซัมแบคทีเรีย, กระเบื้องรุ่น Eco Terra, กระเบื้องปูพื้น บุนนัง และเกอร์ชพอสเลน ลดการใช้น้ำ ในการผลิต, กวายนวดคอตโต้ สูดยิปซัมแบคทีเรีย
- การต่ออายุการรับรองฉลาก SCG Green choice ของสินค้าและบริการ ของกระเบื้อง รุ่น ยิปซัม แบคทีเรีย
- การออกผลิตภัณฑ์ ที่สนับสนุนแนวทาง Circular Economy ที่ใช้วัตถุดิบจากวัสดุรีไซเคิล ในกระเบื้อง รุ่น Eco Terra ได้รับรองฉลาก Circular Economy - Carbon Footprint Product (CE-CFP) จากองค์การบริหารจัดการ ก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
- กระเบื้องปูพื้น บุนนัง เเกอร์ชพอร์ชเลน และ กระเบื้องโมเสค ภายใต้ตรา COTTO CAMPANA SOSUCO ได้รับรองฉลาก Carbon Footprint Product(CFP) จาก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

- ได้รับรองรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) ปี 2565 จาก องค์กรการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ครอบคลุมการดำเนินงานของโรงงานนิคมหนองแค หินกอง และหนองแค

- กระเบื้อง Glazed Porcelain ได้รับการรับรองฉลาก Environmental Product Declaration (EPD) จาก สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

- การรับรองผลิตภัณฑ์ Made In Thailand (MIT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

3. การปรับปรุงงานและการส่งเสริมพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม

บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคิดค้นให้เกิดการปรับปรุงงานด้านนวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงาน สินค้าและบริการ ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ ให้เกิดขึ้นภายในบริษัทพร้อมสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการประกวดแข่งขันทั้งภายในและภายนอกบริษัท และสนับสนุนให้เข้าร่วมประกวดแข่งขันปรับปรุงงานและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมภายในบริษัทซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่สนับสนุนให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้มีกระบวนการและแผนงานในการพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรม ดังนี้

มีกระบวนการเพิ่มทักษะและการพัฒนาให้กับกลุ่มผู้จัดการ วิศวกรและนักวิจัยให้มีทักษะการวิเคราะห์แก้ปัญหาโดยใช้ข้อมูลทางสถิติประกอบการวิเคราะห์ และการสอนตามแนวทาง Six Sigma 2 กลุ่ม ดังนี้

1. Green Belt ผ่านหลักสูตร 20 ทาน
2. Integrate Management

Excellence (IME) ผ่านหลักสูตร 32 ทาน

สรุปการสนับสนุนและส่งเสริมการปรับปรุงงานและนวัตกรรม ในปี 2566

- สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงาน ในกลุ่มพนักงานระดับวิศวกร ภายในบริษัท จำนวน 8 ผลงาน

- สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงาน ในกลุ่มพนักงานระดับปฏิบัติการ ภายในบริษัท จำนวน 51 ผลงาน

- นำเสนอผลงานในการประกวด SCG CBM Operation Excellence & Continual Improvement 2023

- ประเภท Operation Excellence จำนวน 9 ผลงาน ได้รับรางวัล จำนวน 4 ผลงาน

- ประเภท Continual Improvement จำนวน 13 ผลงาน ได้รับรางวัล จำนวน 9 ผลงาน

- นำเสนอผลงานในการประกวด SCG OE & Continual Improvement 2023

- ประเภท Operation Excellence จำนวน 1 ผลงาน

- ประเภท Continual Improvement จำนวน 4 ผลงาน

การคิดค้นพัฒนานวัตกรรมและผลลัพธ์ทางธุรกิจและสังคม ให้เกิดขึ้นภายในบริษัท

สรุปผลงานการปรับปรุงและนวัตกรรม ที่ได้ รับรางวัลการประกวดในระดับประเทศและเอเซียซีจี และได้ผลลัพธ์ในมิติสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ ดังนี้

- GHGs Reduction Project Hot Air Generator @Glaze and Ink Preparation

- Separate Horizontal Dryer @Production - NKIE

- Lean for Safety & Health must be First @ WH @Warehouse Operations

- Non Setter Production @Production Plant - HK

- QCOS Web Application Platform @ Production Planning

- NK1 Product Specification Web Application @Research Development and Testing - NK1

- Safety ชุดปิดกล่องอัตโนมัติ Size 60x60 @ QC Finished Goods - NK2

- ลดความเสี่ยงในงานสุ่มตรวจสอบกระเบื้อง GP Size 30x120 (R/T) @ QC Finished Goods - HK

- Sample Tile Process Improvement @ Warehouse and Logistics Strategy

- Economy Circular Pallet @ Warehouse and Logistics Strategy

4. การรับรองมาตรฐาน

โรงงานหินกอง ได้รับการรับรองมาตรฐาน ดังนี้

- ระบบการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015
- ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015
- ห้องปฏิบัติการทดสอบได้รับการรับรอง มอก. 17025-2561 (ISO/IEC 17025 : 2017)
- ระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 : 2018
- ใบรับรองห้องปฏิบัติการ ISO17025 (ถาวร) ที่ โรงงาน HK เรื่อง ขยายขอบข่ายการทดสอบ Water absorption จาก สม. ตาม มอก 2398 เล่ม 3

โรงงานนิคมหนองแค ได้รับการรับรองมาตรฐาน ดังนี้

- ระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO 22301 : 2019
- ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015
- ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015
- ระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 : 2018
- ระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001 : 2018

โรงงานหนองแค 1 ได้รับการรับรองมาตรฐาน ดังนี้

- ระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO 22301 : 2019
- ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015
- ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015
- ระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 : 2018
- ระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001 : 2018

นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ได้รับการรับรองมาตรฐาน ดังนี้

- ระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO 22301 : 2019
- ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015
- ระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001 : 2018

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้ประจำปี 2566

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
กระเบื้องเซรามิก						
- ในประเทศ	10,192	74.7	9,981	75.9	8,543	75.8
- ต่างประเทศ	2,055	15.1	2,440	18.6	1,876	16.6
ธุรกิจกระเบื้องเซรามิก	12,247	89.8	12,421	94.4	10,419	92.4
ธุรกิจนิคมอุตสาหกรรม	320	2.3	157	1.2	274	2.4
ธุรกิจติดตั้งอุปกรณ์						
พลังงานแสงอาทิตย์	1,068	7.8	579	4.4	580	5.2
รวมรายได้จากการขาย	13,635	100.0	13,157	100.0	11,273	100.0

2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1.1) ธุรกิจกระเบื้องเซรามิก

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายกระเบื้องเซรามิกปูพื้นและบุผนังที่มีคุณภาพ โดยมีผลิตภัณฑ์กระเบื้องเซรามิก ดังนี้

1. กระเบื้องปูพื้น (Floor Tiles)

เป็นกระเบื้องที่มีคุณสมบัติการดูดซึมน้ำต่ำที่ทำการเผาเพียงครั้งเดียว (Single Firing) ที่อุณหภูมิสูง จึงทำให้มีความแข็งแรงทนทานและรองรับน้ำหนักได้มากกว่ากระเบื้องบุผนัง นอกจากนี้ กระเบื้องปูพื้นยังมีลักษณะของลวดลายและผิวเคลือบที่หลากหลายทำให้สามารถเลือกใช้ในสถานที่ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการในการใช้งาน เช่น กระเบื้องผิวเคลือบ กระเบื้องตัดขอบและกระเบื้องขัดมัน เป็นต้น อีกทั้งมีขนาดให้เลือกหลากหลาย

2. กระเบื้องบุผนัง (Wall Tiles)

เป็นผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับการใช้งานภายในอาคาร มีน้ำหนักเบา สามารถยึดเกาะผนังได้เป็นอย่างดี มีลักษณะผิวเคลือบ สีสันและลวดลายที่เหมาะสมต่อการใช้งานบุผนัง สามารถทำความสะอาดได้ง่าย กระเบื้องบุผนัง มีหลายขนาด

3. กระเบื้องเคลือบสีที่ผิวหน้า (Glazed Porcelain Tiles)

กระเบื้องเคลือบสีที่ผิวหน้า เนื้อกระเบื้องเป็นแบบพอร์ซเลน (เนื้อแข็งแกร่ง มีสีขาว) เหมาะสำหรับใช้งานในทุกพื้นที่ ตัวกระเบื้องมีคุณสมบัติเนื้อแน่น น้ำซึมผ่านน้อย สามารถรองรับน้ำหนักได้มากและความแข็งแรงทนทานสูง

4. กระเบื้องโมเสก (Mosaic Tiles)

กระเบื้องมีขนาดไม่เกิน 4x4 นิ้ว มีเนื้อกระเบื้องที่หลากหลายและทนต่อการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิ สามารถใช้บุผนังและปูพื้นได้ทั้งภายในภายนอก ปูสระว่ายน้ำ หรือใช้ในงานตกแต่ง เนื่องจากมีขนาดเล็ก จึงสามารถนำมาจัดเรียงเป็นลวดลายต่างๆ ได้ตามที่ต้องการ

5. กระเบื้องแก้ว (Glass Tiles)

ผลิตจากกระจกทำให้มีความใส ไม่ดูดซึมน้ำ ไม่สามารถรองรับแรงกดสูงและไม่ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิ จึงเหมาะสมกับงานบุผนังภายในอาคารเท่านั้น การใช้ตกแต่งภายนอกอาคารเป็นการนำกระจกมาพิมพ์ลวดลายต่างๆ หรืออาจใช้เทคนิคการผลิตอื่นๆ เช่น การพันทรายเพื่อให้กระจกมีผิวหน้าหยาบหรือทำลวดลายแบบต่างๆ เป็นต้น

1.2) ธุรกิจนิคมอุตสาหกรรม

บริษัทมีธุรกิจนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ตั้งอยู่ที่ ถนนพหลโยธิน กิโลเมตรที่ 91 อำเภอหนองแค จังหวัด สระบุรี โดยการพัฒนา นิคมอุตสาหกรรมของบริษัท เป็นการร่วมดำเนินงานกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม ตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 โดยบริษัทเป็นผู้พัฒนาที่ดินพร้อมระบบสาธารณูปโภคต่างๆ อาทิเช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบกำจัดขยะและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ รวมถึงการให้บริการสาธารณูปโภคดังกล่าวหลังการขายแก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 นิคมอุตสาหกรรมมีเนื้อที่โครงการทั้งหมด 2,042 ไร่ 3 งาน 23.5 ตารางวา โดยแบ่งเป็นพื้นที่จำหน่าย 1,593 ไร่ 2 งาน 16.5 ตารางวา พื้นที่สาธารณูปโภคและอ่างเก็บน้ำ 449 ไร่ 1 งาน 0.7 ตารางวา

ตราสินค้า (Brand)

บริษัทมีตราสินค้าที่หลากหลายจึงสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้า (Customer Segment) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

COTTO

1) ตราสินค้าคอตโต้ (COTTO)

ตราสินค้า COTTO ที่ได้รับความนิยมไว้วางใจในคุณภาพและความสวยงาม เพราะการไม่หยุดยั้งที่จะพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยให้ผลิตภัณฑ์ออกมา มีคุณภาพสูงอย่างต่อเนื่อง เพื่อผู้บริโภคได้ใช้งานกระเบื้องได้อย่างคุ้มค่า ยาวนาน พร้อมการผลิตกระเบื้องให้มีความแกร่งทน ตรงตามมาตรฐานระดับสากลและมีลวดลายที่ออกแบบมาตามไลฟ์สไตล์ของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายต่างๆ

กลุ่มลูกค้า : เน้นกลุ่มลูกค้าระดับกลางถึงระดับบน ที่เน้นลวดลายสวยงามเหมือนจริงและหลากหลาย เช่น ลายหินอ่อน ลายไม้ เป็นต้น

2) ตราสินค้าคัมพานา (CAMPANA)

ตราสินค้า CAMPANA เป็นกระเบื้องที่มีลวดลายหลากหลาย เพื่อให้เข้ากับกลุ่มลูกค้าทุกกลุ่ม โดยสินค้าภายใต้ตราสินค้า CAMPANA ส่วนใหญ่ จะเน้นลวดลายธรรมชาติหรือลายที่มีสีอบอุ่นที่อาจจะเหมาะกับกลุ่มครอบครัวที่อยู่อาศัยในแบบเรียบง่ายจนถึงแบบทันสมัย (Modern)

กลุ่มลูกค้า : เน้นกลุ่มลูกค้ากลุ่มตลาดมวลชน (Mass Market) และกลุ่มระดับกลาง และหัวเมืองหลัก โดยมีราคาสินค้าที่เหมาะสม

CAMPANA



3) ตราสินค้าโซสุโก้ (SOSUCO)

ตราสินค้า SOSUCO จะมีความหลากหลายของลวดลาย เช่น มีทั้งลายธรรมชาติ (ลายไม้ ลายหิน) ไปจนถึงลวดลายสีสันทันสมัย หลากหลายสไตล์เพื่อครอบคลุมความต้องการของกลุ่มลูกค้าในหลากหลายรูปแบบ

กลุ่มลูกค้า : เน้นกลุ่มลูกค้ากลุ่มตลาดมวลชน (Mass Market) โดยมีราคาสินค้าที่คุ้มค่าและเหมาะสมหลากหลาย

4) ตราคลังเซรามิก

ร้านค้าจัดจำหน่ายสินค้ากระเบื้องเซรามิกครอบคลุมราคาในระดับกลางถึงระดับล่าง โดยรับสินค้าโดยตรงจากบริษัทซึ่งเป็นสินค้าปกติมีมาตรฐานหลายตราสินค้าที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหลายสถาบันทั้งในและต่างประเทศ และยังมีการจัดจำหน่ายกระเบื้องนำเข้าบางส่วน ร้านคลังเซรามิกมีสาขาที่เปิดให้บริการกระจายอยู่ทั่วประเทศ โดยมีพื้นที่การขายเฉลี่ยของแต่ละสาขาตั้งแต่ 1,000 ตารางเมตร รวมทั้งมีพื้นที่จ่อรถที่เตรียมไว้รองรับ

กลุ่มลูกค้า : จัดจำหน่ายสินค้ากระเบื้องเซรามิกครอบคลุมราคาในระดับกลางถึงระดับล่าง

5) ตราคอตโต้ไลฟ์

ร้านที่รวบรวมทุกบริบทของ สินค้ากระเบื้อง สุขภัณฑ์ และก๊อกร้านมาให้เลือกอย่างครบครัน ด้วยคอนเซ็ปต์ “Lifestyle Tiles & Solutions” เพื่อตอบโจทย์ Lifestyle คนเมือง ที่สะท้อนความทันสมัย สไตล์ของตัวเอง จากการออกแบบที่พิถีพิถันแบบไม่ซ้ำใคร COTTO Life พร้อมเติมเต็ม การตกแต่งบ้านทุกพื้นที่ การใช้งานแบบจัดเต็ม ด้วยบริการที่ครบเรื่องบริการแบบเต็มรูปแบบโดยผู้เชี่ยวชาญให้บริการออกแบบ โดย Creative Designer ให้เห็นภาพจริงก่อนตัดสินใจ รวมทั้งบริการติดตั้ง Tile Installation Service การติดตั้งกระเบื้องเซรามิก โดยทีมช่างผู้เชี่ยวชาญ รับประกันงาน คุ้มค่า มั่นใจ โดย COTTO Life ให้บริการทั้งร้านค้า Offline และ Online เพื่อมอบประสบการณ์ผจญภัยของทางการซื้อขายแบบไร้รอยต่อ หรือ Seamless Experience ให้ลูกค้า

กลุ่มลูกค้า : เน้นกลุ่มลูกค้าระดับกลางถึงระดับบน

6) ตราแอลทีบายคอตโต้

ตราสินค้าแอลทีบายคอตโต้ (LT by COTTO) เป็นสินค้าแผ่นปูพื้น LT แบบ Smart Flexible by COTTO ซึ่งเป็นวัสดุปูพื้นที่มีดีไซน์สวยงาม ด้วยการออกแบบที่คัดสรรลวดลายและผิวสัมผัส สวยสมจริงตามต้นฉบับความเป็นธรรมชาติ ลวดลายหลากหลายให้เลือกสรรครอบคลุมทุกพื้นที่ใช้งาน พร้อมทั้งระบบ Smart Installation ที่ให้ความรวดเร็วในการติดตั้ง คัดสรรใช้วัตถุดิบเฉพาะ Premium Healthy Grade เป็นมิตรทั้งคน สัตว์ และสิ่งแวดล้อม ได้รับการรับรองด้านสิ่งแวดล้อมระดับ World class เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลุ่มลูกค้า : เน้นกลุ่มลูกค้าระดับกลางถึงระดับบน ที่ให้ความสำคัญกับดีไซน์และคุณภาพสินค้า



7) ตราซีทิส

C'TIS (Certified Tile Installation Service) บริการสร้างซ่อม ตกแต่ง ต่อเติม ติดตั้งกระเบื้องและวัสดุกรุผิว ด้วยทีมช่างมืออาชีพที่ผ่านการรับรอง คุณภาพมาตรฐานกรมพัฒนาฝีมือแรงงานสำหรับลูกค้าที่ต้องการปรับปรุงที่พักอาศัย (รีโนเวต) ต่อเติมบ้านและอาคารขนาดเล็ก เช่น ต่อเติมโรงจอดรถ ปูกระเบื้องสระว่ายน้ำ ปูพื้นห้องคอนโดมิเนียม หรืองานตกแต่งอาคารสถานที่ ด้วยกระเบื้องขนาดใหญ่

กลุ่มลูกค้า : เน้นกลุ่มลูกค้าที่ต้องการความสะดวกรวดเร็วและคุณภาพที่เชื่อถือได้

2. การตลาดและการแข่งขัน

1) ภาพรวมอุตสาหกรรม

“ในปี 2566 ภาพรวมเศรษฐกิจโลกและประเทศไทย ต้องเผชิญกับความท้าทายและได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ต่างๆ อาทิ ความขัดแย้งระหว่างรัสเซีย-ยูเครน ความขัดแย้งในตะวันออกกลาง ทำให้เกิดความผันผวนของราคาพลังงาน เงินเฟ้อสูง อัตราดอกเบี้ยปรับตัวเพิ่มขึ้น กระทบกำลังซื้อในภาพรวมโดยเฉพาะตลาดชาวบ้าน ส่งผลให้ความต้องการสินค้ากระเบื้องเซรามิกในประเทศหดตัว ขณะเดียวกับที่สภาวะการแข่งขันในตลาดในประเทศยังคงมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่องจากทั้งผู้ผลิตในประเทศและสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ

ทั้งนี้บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับตัวอย่างต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวข้ามความท้าทายต่างๆ บริษัทได้ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการธุรกิจผ่านกลยุทธ์ต่างๆ ส่งผลให้บริษัทสามารถรักษาส่วนแบ่งตลาดและขีดความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งในอุตสาหกรรมไว้ได้

รักษาความเป็นผู้นำและความสามารถในการทำกำไรในภาวะตลาดหดตัว พยายามรักษาระดับราคาขาย เน้นการขายสินค้ากำไรสูงและมุ่งมั่นพัฒนาสินค้านวัตกรรมที่หลากหลาย รวมถึงสินค้าที่มีมูลค่าเพิ่ม (High Value Added Products: HVA) เพื่อตอบสนองต่อวิถีชีวิตของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา โดยมุ่งหวังยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืนให้กับทุกคน เช่น กระเบื้อง “Antivirus & Antibacterial” หรือกระเบื้องยับยั้งเชื้อไวรัสและแบคทีเรีย สินค้าใหม่ล่าสุด

ของกลุ่มสินค้า Health and Clean ที่มีคุณสมบัติช่วยลดการสะสมของเชื้อไวรัสและแบคทีเรีย กระเบื้อง “AIR ION” หรือกระเบื้องฟอกอากาศ และกระเบื้อง “Anti-Slip” หรือกระเบื้องกันลื่น รวมถึงการพัฒนาสินค้ากรีน (Green Product) ผลิตภัณฑ์ที่ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติในการผลิต ภายใต้แนวคิดแบบ Zero Waste เช่น กระเบื้อง “COTTO ECO Collection”

บริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพและมุ่งเน้นกระบวนการผลิตสีเขียว (Green Process) ในภาวะพลังงานผันผวน จากการปรับวิถีคิดและกระบวนการดำเนินงาน โดยเฉพาะการลดต้นทุนโดยเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) ได้แก่ พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Power Energy) และเชื้อเพลิงชีวมวล (Biomass) การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น การลดระยะเวลาในการผลิตและลดของเสียในกระบวนการผลิต รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องจักร จากการนำระบบ Automation มาช่วยในกระบวนการผลิต การปรับระดับการผลิตและการนำเข้าสู่สินค้าให้สอดคล้องกับปริมาณความต้องการ เพื่อควบคุมปริมาณสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเน้นการลงทุนในเทคโนโลยีเพื่อลดการพึ่งพาพลังงาน

สร้างความแข็งแกร่งในทุกช่องทางจัดจำหน่าย ที่มีหลากหลายและครอบคลุมลูกค้าทุกระดับ ผ่านการร่วมมือกับผู้แทนจำหน่ายในการพัฒนาช่องทางการขาย เพื่อยกระดับความพึงพอใจพร้อมกับส่งมอบประสบการณ์ที่ดีให้ลูกค้าและคู่ค้า ร่วมมือทำการตลาดกับร้านค้าโมเดิร์นเทรด ผู้แทนจำหน่าย รวมถึงช่องทาง

ออนไลน์ เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงสินค้าได้ง่ายและทั่วถึง การขยายสาขาร้านค้าปลีกของตนเอง ร้าน “คลังเซรามิก” เพื่อตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าระดับกลาง-ล่าง และร้าน “COTTO LIFE” สำหรับกลุ่มลูกค้าระดับกลาง-บน

ขยายขอบเขตธุรกิจไปยังวัสดุตกแต่งพื้นผิวอื่นๆ และสินค้าเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจเซรามิก เพื่อตอบโจทย์ให้กับลูกค้าได้อย่างครบวงจร ได้แก่ พื้นกระเบื้องยางลายไม้ (Stone Plastic Composite Flooring: SPC) ที่มีดีไซน์สวยงาม ติดตั้งง่าย รวดเร็ว และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ภายใต้แบรนด์ LT by COTTO สุขภัณฑ์แบรนด์ SOSUCO และปูนกาวยาแนว by COTTO สำหรับสินค้ากระเบื้องยางลายไม้ SPC มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีการลงทุนจัดตั้งโรงงานผลิตสินค้ากระเบื้องยางลายไม้ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่มีการเติบโตและเพื่อขยายขอบเขตจากกระเบื้องเซรามิกเข้าสู่วัสดุตกแต่งพื้นผิวอื่นๆ ตามแผนกลยุทธ์ของบริษัท

เร่งสร้างการเติบโตภายหลังการปรับโครงสร้างธุรกิจตกแต่งพื้นผิวและสุขภัณฑ์ของเอสซีจี บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพทางการแข่งขัน รวมทั้งเสริมสร้างและเพิ่มโอกาสในการเติบโตผ่านการสร้างความร่วมมือ (Synergy) กับกลุ่มบริษัทต่างๆ ภายใต้บริษัทเอสซีจี เดคคอร์ด จำกัด (มหาชน)

นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายและกลยุทธ์แล้ว บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามแนวทาง ESG (Environment Social และ Governance) ที่ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล นอกจากนี้บริษัทยังยึดถือความปลอดภัยของพนักงานเป็นสำคัญ โดยมีระบบการ

จัดการด้านความปลอดภัยเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน คู่ธุรกิจ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนมีสุขภาพและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย รวมทั้งได้กำหนดเป้าหมายสูงสุดในการบรรลุเป้าหมายการเกิดอุบัติเหตุเท่ากับศูนย์ในทุกปี (Target Zero)

“สำหรับผลประกอบการในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการขายรวม 13,635 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ร้อยละ 4 มีกำไรสุทธิรวมจำนวน 808 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1,036 ล้านบาท จากความสามารถในการรักษาระดับการทำกำไร รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนต่างๆ ในโรงงานนอกจากนี้บริษัทมีรายได้จากการขายที่ดิน 141 ล้านบาท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์ 12,127 ล้านบาท และมีหนี้สิน 2,721 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วร้อยละ 7 และร้อยละ 9 ตามลำดับ”

สำหรับปี 2567 คาดว่าประเทศไทยยังคงเผชิญกับความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ โดยมีความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและภายนอกประเทศที่จะต้องเฝ้าระวังอยู่หลายประการ อาทิ ปัญหานี้ครว์เรือนในประเทศที่อยู่ในระดับสูง ความผันผวนของราคาพลังงาน และอัตราดอกเบี้ยในหลายๆประเทศที่อยู่ในระดับสูง คาดจะส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั่วโลก โดยมีปัจจัยบวกจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว ประกอบกับนโยบายของภาครัฐที่ช่วยบรรเทาภาระค่าครองชีพและมาตรการกระตุ้นการใช้จ่าย แต่อย่างไรก็ตาม จากสภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมที่ยังคงรุนแรงและปัจจัยภายนอกที่เกิดขึ้น บริษัทจะยังคงดำเนินงานตามแผนและกลยุทธ์หลักต่างๆ ตามที่กล่าวมาข้างต้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

2) การแข่งขันในภาพรวม

รายชื่อบริษัท	กำลังการผลิต (ล้านตารางเมตร/ปี)
บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)	80
บริษัทไดนาสตี เซรามิค จำกัด (มหาชน) *	84
บริษัทสหโมเสคอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) *	21

* หมายเหตุ อ้างอิงจาก แบบรายงานข้อมูลประจำปี 56-1ประจำปี 2565 ของแต่ละบริษัท

3) ช่องทางการจัดจำหน่ายและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการทั้งในและต่างประเทศ ผ่านตัวแทนจำหน่ายของบริษัท รวมถึงลูกค้ารายย่อยและเจ้าของโครงการ โดยปัจจุบันบริษัทมีตัวแทนจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ ทั้งรายใหญ่และร้านค้าช่วงจำนวนประมาณ 457 ราย อีกทั้งยังมีการขายในต่างประเทศ อาทิเช่น อเมริกา และยุโรป โดยรายละเอียดของยอดขายของบริษัทมีดังนี้

การจัดจำหน่าย	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละ	รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละ	รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละ
ในประเทศ						
ตัวแทนจัดจำหน่าย	7,509	61	7,227	58	6,261	60
ลูกค้ารายย่อยและเจ้าของโครงการ	2,683	22	2,754	22	2,282	22
รวมช่องทางในประเทศ	10,192	83	9,981	80	8,543	82
ต่างประเทศ	2,055	17	2,440	20	1,876	18
รวมรายได้จากธุรกิจระเบื้องเซรามิก	12,247	100	12,421	100	10,419	100

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1) โรงงาน กำลังการผลิต และนโยบายที่สำคัญ

1. โรงงานหินกอง (HK)

ที่ตั้งโรงงาน : 33/1 หมู่ 2 ถนนสุวรรณศร ตำบลโคกแย้ อำเภอนองแคว จังหวัดสระบุรี 18230

โทรศัพท์ : 0-3638-2888

2. โรงงานนิคมหนองแคว (NKIE)

ที่ตั้งโรงงาน : 61 หมู่ 1 นิคมอุตสาหกรรมหนองแคว ตำบลโคกแย้ อำเภอนองแคว จังหวัดสระบุรี 18230

โทรศัพท์ : 0-3637-6100

3. โรงงานหนองแคว 1 (NK1)

ที่ตั้งโรงงาน : 40 หมู่ 2 ถนนริมคลองระพีพัฒน์ ตำบลหนองปลิง อำเภอนองแคว จังหวัดสระบุรี 18140

โทรศัพท์ : 0-3637-6400

4. โรงงานหนองแคว 2 (NK2)

ที่ตั้งโรงงาน : 33/2 หมู่ 2 ถนนริมคลองระพีพัฒน์ ตำบลหนองปลิง อำเภอนองแคว จังหวัดสระบุรี 18140

โทรศัพท์ : 0-3637-6300

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โรงงานทั้งหมดมีกำลังการผลิตโดยรวมสูงสุดดังนี้

	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
กำลังการผลิตเต็มที่ (ล้านตารางเมตรต่อปี)	80	80	80
การใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)	69	79	70
ปริมาณการผลิตจริง (ล้านตารางเมตรต่อปี)	56	63	56

หมายเหตุ : บริษัททำงานวันละ 3 ผลัด ผลัดละ 8 ชั่วโมง และการใช้กำลังผลิตจะพิจารณาจากกำลังผลิตผลิตภัณฑ์พื้นฐานซึ่งในการผลิตจริง อาจมีผลิตภัณฑ์บางประเภทที่ใช้กำลังผลิตสูงกว่าผลิตภัณฑ์พื้นฐาน ดังนั้นในบางกรณีปริมาณการผลิตที่ลดลงอาจไม่ได้หมายถึงการใช้กำลังผลิตน้อยลง

2) กระบวนการผลิตกระเบื้องเซรามิก แบ่งออกได้เป็น 6 ขั้นตอนดังนี้

1. การเตรียมน้ำดิน เป็นการนำเอาวัตถุดิบ ดิน หิน แร่ มาบดผสมให้เป็นน้ำดินตามส่วนผสมที่กำหนด
2. การผลิตผงดิน เป็นการนำน้ำดินที่เตรียมได้ มาทำเป็นผงดินด้วยการสเปรย์ผ่านอากาศร้อนแล้วนำไปเก็บไว้ในไซโล
3. การขึ้นรูปกระเบื้อง เป็นการนำผงดินที่เก็บไว้ในไซโลมาขึ้นรูปเป็นแผ่นกระเบื้อง โดยการใส่ผงดินลงในแบบแล้วอัดขึ้นรูปด้วยเครื่องอัดแรงดันสูงจะได้เป็นแผ่นกระเบื้องตามแบบที่ต้องการ แล้วนำไปอบเพื่อไล่ความชื้นที่เตาอบ
4. การตกแต่งกระเบื้องเคลือบ กระเบื้องที่ขึ้นรูปและผ่านการอบไล่ความชื้นแล้วจะผ่านเข้าไปในสายเคลือบเพื่อทำการเคลือบผิวหน้าด้วยสีเคลือบและตกแต่งผิวหน้ากระเบื้องด้วยการทำลวดลาย โดยใช้การพิมพ์ด้วยสกรีน พิมพ์ด้วยซิลิโคน หรือด้วยเครื่องพิมพ์ดิจิทัล เป็นต้น
5. การเผากระเบื้อง เป็นการนำกระเบื้องเคลือบที่ตกแต่งลวดลายแล้วมาเข้าสู่กระบวนการเผาซึ่งจะใช้ความร้อนในการเผาที่อุณหภูมิสูงประมาณ 1,150 องศาเซลเซียส กระเบื้องที่ผ่านการเผาแล้วจะมีความแข็งแรงเพิ่มมากขึ้น ตลอดจนสีสันทันจะเข้าไปตามลวดลายที่กำหนด
6. การคัดแยกชั้นคุณภาพ เป็นการนำกระเบื้องที่ผ่านการเผาแล้วมาคัดเพื่อแยกชั้นคุณภาพต่างๆ โดยดูจากลักษณะความผิดปกติที่ผิวหน้ากระเบื้อง จากนั้นจะทำการวัดขนาดของกระเบื้องและค่าความโค้งงอ ซึ่งจะได้อะไรเป็นกลุ่มตามชั้นคุณภาพและจะถูกลำเลียงเข้าสู่เครื่องบรรจุกล่องเพื่อพิมพ์ข้อมูลต่างๆ ของกระเบื้องที่ข้างกล่องก่อนถูกนำไปเก็บในคลังสินค้าสำเร็จรูปต่อไป

3) ข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุดิบ

วัตถุดิบในการผลิตกระเบื้องเซรามิก สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทหลัก คือ วัตถุดิบที่เป็นตัวเนื้อของกระเบื้อง และวัตถุดิบที่ใช้เป็นตัวผิวเคลือบและสีพิมพ์ ซึ่งมีรายละเอียดโดยสังเขป ดังนี้

1. วัตถุดิบที่เป็นตัวเนื้อของกระเบื้อง

วัตถุดิบที่เป็นตัวเนื้อของกระเบื้อง ได้แก่ ดินเหนียว ดินดำ ดินล้าง แร่ Feldspar และแร่ Pottery Stone ซึ่งวัตถุดิบเหล่านี้เป็นวัตถุดิบที่หาได้จากในประเทศ โดยมีแหล่งใหญ่อยู่ทางภาคเหนือ โดยเฉพาะที่จังหวัดลำปาง และจังหวัดตาก ถือว่าเป็นแหล่งวัตถุดิบที่สำคัญสำหรับอุตสาหกรรมเซรามิก

2. วัตถุดิบที่ใช้เป็นตัวผิวเคลือบและสีพิมพ์

วัตถุดิบในส่วนนี้ คือ สี สารเคมีและสารเคลือบฟริต (Frit) ซึ่งมีทั้งที่ผลิตในประเทศและต่างประเทศ การตัดสินใจเลือกซื้อจึงขึ้นอยู่กับคุณสมบัติ ราคาและความเชื่อถือเป็นหลัก และต้องคำนึงถึงคุณสมบัติและความสวยงามที่ตรงต่อความต้องการของตลาด ตลอดจนเทคนิคการผลิตและผลกระทบต่อกระบวนการผลิตในด้านต่างๆ ตลอดจนต้นทุนการผลิต

3. การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ขายหลายราย ไม่มีการผูกขาดรายใดรายหนึ่งจึงไม่มีความเสี่ยงในการต่อรองเรื่องราคาและการเปลี่ยนแปลงผู้ขาย โดยมีวัตถุดิบอยู่หลายแหล่งทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งหากมีการเปลี่ยนผู้ขาย บริษัทสามารถหาผู้ขายอื่นทดแทนได้ เนื่องจากมีการสำรองผู้ขายวัตถุดิบไว้หลายราย

ตารางการจัดหาวัตถุดิบหลัก

ชนิด	จำนวนผู้ขาย	วิธีการจัดหา	ในประเทศ (ร้อยละ)	ต่างประเทศ (ร้อยละ)	หมายเหตุ
ดิน	11 ราย	สืบราคา ต่อรอง และดำเนินการสั่งซื้อตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน/ทำสัญญาจ้างเหมาผลิต	91	9	มีแหล่งดินของตัวเอง 1 แหล่ง/จ้างเหมาภายนอกผลิต
แร่	15 ราย	สืบราคา ต่อรอง และดำเนินการสั่งซื้อตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน	100	-	จัดหาผ่านผู้ขายภายนอก
สารเคมี	39 ราย	สืบราคา เทียบราคา ต่อรอง และดำเนินการสั่งซื้อตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน	77	23	จัดหาผ่านผู้ขายภายนอก/ บางส่วนจัดหาจากต่างประเทศ
สารเคลือบพริต	14 ราย	สืบราคา เทียบราคา ต่อรอง และดำเนินการสั่งซื้อตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน	71	29	จัดหาผ่านผู้ขายภายนอก/ บางส่วนจัดหาจากต่างประเทศ
สี	14 ราย	สืบราคา เทียบราคา ต่อรอง และดำเนินการสั่งซื้อตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน	79	21	จัดหาผ่านผู้ขายภายนอก/ บางส่วนจัดหาจากต่างประเทศ

4) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

น้ำและฝุ่นที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตจะถูกลำเลียงไปเข้าระบบบำบัดที่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด โดยน้ำที่ได้จากการบำบัดจะนำมาหมุนเวียนใช้ใหม่เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม ของเสียจากกระบวนการผลิต เช่น กระจังและผงดิน มีการนำกลับมาบำบัดแล้วนำกลับไปใช้ใหม่ในกระบวนการผลิต ส่วนของเสียประเภทอื่นได้ทำการกำจัดตามมาตรฐานที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด

5) นิคมอุตสาหกรรมหนองแค จังหวัดสระบุรี

ที่ตั้ง : ถนนพหลโยธิน กม.ที่ 91 อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

วันที่เริ่มโครงการ : 8 กุมภาพันธ์ 2533

เนื้อที่โครงการ : 2,042 ไร่ 3 งาน 23.5 ตารางวา

พื้นที่สำหรับจัดจำหน่าย : 1,593 ไร่ 2 งาน 16.5 ตารางวา

กรรมสิทธิ์ : บริษัทเอสซีซี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) ประเภทโครงการ : พัฒนาที่ดินเพื่อขาย

นิคมอุตสาหกรรมของบริษัทเป็นการร่วมดำเนินงานกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม ตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 โดยบริษัทเป็นผู้พัฒนาที่ดินพร้อมระบบสาธารณูปโภคต่างๆ อาทิเช่น ระบบไฟฟ้า

ระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบกำจัดขยะและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ รวมถึงการให้บริการสาธารณูปโภคดังกล่าวหลังการขายแก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

ปัจจุบันการบริหารของนิคมอุตสาหกรรมหนองแคได้ดำเนินการตามแนวทางของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ซึ่งนิคมอุตสาหกรรมหนองแคเป็นนิคมอุตสาหกรรมเชิงนิเวศระดับ World Class ที่ดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นสู่การยกระดับคุณภาพสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตชุมชนที่อยู่ร่วมสังคมโดยรอบ ด้วยความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันด้วยความตั้งใจจริงใจและจริงจัง เพื่อให้เกิดความผาสุกอย่างยั่งยืนในการอยู่ร่วมกันของผู้ประกอบการในนิคมและชุมชนรอบข้าง บนหลักธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม มุ่งสู่การพัฒนาอุตสาหกรรมที่ยั่งยืนต่อไป ซึ่งทางนิคมอุตสาหกรรมหนองแคมีการวางแผนงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวในการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก พร้อมทั้งการดูแลพัฒนาชุมชนรอบข้างไปพร้อมๆ กันอยู่ตลอดเวลา เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน ทั้งนี้เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างกลมกลืนและเกื้อหนุนซึ่งกันและกันของภาคอุตสาหกรรมและชุมชนบริเวณโดยรอบพื้นที่อุตสาหกรรม

รายละเอียดพื้นที่โครงการ	รวมพื้นที่ทั้งหมด				พื้นที่ขายแล้ว			
	ไร่	งาน	ตารางวา	จำนวนแปลง	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนแปลง	ไร่-งาน-ตารางวา	คิดเป็นร้อยละพื้นที่ทั้งหมด
1. แปลงจัดจำหน่าย								
1.1 เขตอุตสาหกรรมทั่วไป	1,521	2	26.2	84	95	76	1,467-0-14.1	96
1.2 เขตที่พักอาศัย	71	3	90.3	1	5	1	71-3-90.3	100
รวมแปลงจัดจำหน่าย	1,593	2	16.5	85	100	77	1,539-0-4.4	97
2. พื้นที่ระบบสาธารณูปโภคและอ่างเก็บน้ำ								
2.1 ถนนและรางระบายน้ำ	192	-	77.5	11				
2.2 โรงผลิตน้ำประปา	8	3	99.6	1				
2.3 อ่างเก็บน้ำ	31	-	26.0	2				
2.4 สถานีก๊าซ	1	1	5.9	1				
2.5 โรงบำบัดน้ำเสีย	14	2	75.6	1				
2.6 บึงชะลอน้ำส่วนหน้า-ส่วนหลัง	29	2	47.4	2				
2.7 สถานีไฟฟ้า	8	2	31.4	1				
2.8 สำนักงานที่ทำการ กนอ.	6	1	72.0	1				
2.9 สวนสาธารณะ	155	-	86.8	33				
2.10 สำรองสาธารณูปโภค	-	1	84.8	1				
รวมพื้นที่ระบบสาธารณูปโภคและอ่างเก็บน้ำ	449	1	7	54				
รวมเนื้อที่ทั้งหมด	2,042	3	23.5	135				

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : ปี 2533 ถึงปี 2538
 ระยะเวลาก่อสร้าง : ปี 2534 ถึงปี 2538
 จำนวนแปลงที่ขายแล้ว : 77 แปลง
 จำนวนแปลงที่โอนแล้ว : 77 แปลง

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

1) กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายกระเบื้องเซรามิก

ธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายกระเบื้องเซรามิกปูพื้นและบุผนังมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ดังนี้

1. ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่เป็นเจ้าของบ้าน อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งซื้อกระเบื้องเซรามิกไปเพื่อตกแต่ง หรือซ่อมแซมบ้าน อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

2. ลูกค้าเจ้าของโครงการ เช่น เจ้าของโรงแรม หรือเจ้าของโครงการคอนโดมิเนียม เป็นต้น ซึ่งมีความต้องการกระเบื้องเซรามิกเพื่อนำไปใช้ตกแต่ง ปรับปรุง หรือซ่อมแซมสถานที่

3. ลูกค้าที่เป็นตัวแทนจำหน่าย (Selling Agent) คือ ผู้ที่ซื้อกระเบื้องจากบริษัทเพื่อนำไปจำหน่ายให้กับลูกค้ารายย่อยอีกทอดหนึ่ง โดยบริษัทมีตัวแทนจำหน่ายทั่วประเทศทั้งรายใหญ่และร้านค้าช่วง และมีการสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายให้กับตัวแทนจำหน่ายและร้านค้าช่วงอย่างสม่ำเสมอ

โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีความหลากหลายทั้งในด้านประเภท คุณสมบัติ ขนาด ลวดลายและราคา ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้าตั้งแต่ระดับล่างระดับกลางและระดับบน

2) กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของธุรกิจนิคมอุตสาหกรรม
 กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมด้านวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง ชิ้นส่วนยานยนต์ อิเล็กทรอนิกส์ สินค้าอุปโภคบริโภคและอื่นๆ โดยจะเน้นไปยังลูกค้าทั้งที่อยู่ในนิคมอุตสาหกรรมและลูกค้าที่อยู่นอกนิคมอุตสาหกรรมที่ต้องการขยายการลงทุนและกระจายความเสี่ยงอันเนื่องมาจากปัญหาอุทกภัย รวมถึงการเพิ่มผลิตภัณฑ์เดิมจากการซื้อที่ดินเพื่อประกอบการอุตสาหกรรม ปัจจุบันได้เพิ่มผลิตภัณฑ์เป็นการเช่าที่ดินเพื่อการประกอบการอุตสาหกรรมเพื่อสร้างความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ และรองรับลูกค้าที่สามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ดังกล่าว โดยเน้นผู้ประกอบการดังนี้

1. ผู้ประกอบการในประเทศในเขต Zone 1 ประกอบด้วย นครปฐม สมุทรสาคร นนทบุรี ปทุมธานี ที่มีความต้องการย้ายสถานประกอบการเนื่องจากมีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม พื้นที่ประสบอุทกภัย สิทธิประโยชน์ที่ได้รับตามข้อกำหนดของบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) ซึ่งสิทธิที่ได้รับไม่เหมือนกัน โดยรัฐบาลต้องการกระจายการลงทุนในส่วนรอบนอกเขตปริมณฑล พร้อมกับกระจายรายได้ไปสู่ประชาชนที่อยู่รอบนอกจาก Zone 1 ออกไปอีก ดังเช่น นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ซึ่งจัดเป็นเขต Zone 2 และได้รับสิทธิประโยชน์มากกว่าเขต Zone 1 หรือผู้ประกอบการที่ต้องการขยายกิจการ ป้องกันความเสี่ยงหากเกิดผลกระทบด้านอุทกภัย

2. ผู้ลงทุนในประเทศที่จะลงทุนใหม่เพื่อประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมเขต Zone 2 ความเหมาะสมของประเภทกิจการโดยได้รับสิทธิประโยชน์ตามข้อกำหนดของ BOI

3. ผู้ลงทุนต่างประเทศโดยเฉพาะประเทศที่เป็นคู่ค้าที่ดีกับประเทศไทย เช่น ประเทศญี่ปุ่น จีน ไต้หวัน เกาหลีใต้ สหรัฐอเมริกา เยอรมัน สิงคโปร์ ฝรั่งเศส ออสเตรเลีย อิตาลี เป็นต้น

ตารางแสดงคู่แข่งนิคม/เขตอุตสาหกรรม ในจังหวัดสระบุรี

เขตส่งเสริม	เขตประกอบอุตสาหกรรม	พื้นที่โครงการ (ไร่)
2	นิคมอุตสาหกรรมหนองแค	2,042
2	WHA สระบุรี	3,619
2	นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย	579

โดยโครงการของนิคมอุตสาหกรรมหนองแคมีจุดเด่นของของโครงการดังนี้

1. ที่ตั้งโครงการ

- นิคมอุตสาหกรรมหนองแคมีทางเข้าโครงการที่ติดถนนสายหลักพหลโยธินซึ่งเป็นทางหลวง 10 ช่องการจราจร ใช้ในการคมนาคมออกจากกรุงเทพไปสู่ศูนย์กลางทางภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศ (ภาคอีสานตอนบน/ตอนล่าง) และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

นอกจากนี้ยังสามารถส่งออกไปยังประเทศใกล้เคียง เช่น สปป. ลาว กัมพูชา และเวียดนาม ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการประกอบธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตรครบวงจรได้

- เส้นทางการคมนาคมเป็นเส้นทางที่ติดกับวงแหวนรอบนอก (Outer Ring Road) ซึ่งสามารถเชื่อมโยงในการส่งออกไปยังท่าเรือแหลมฉบังโดยไม่ต้องผ่านกรุงเทพฯ หรือสามารถขนส่งทางอากาศที่สนามบินสุวรรณภูมิ

- ด้วยสภาพพื้นที่ของนิคมอุตสาหกรรมหนองแคยังคงเป็นจุดเด่น ซึ่งสามารถพัฒนาเป็นศูนย์รวบรวมและการกระจายสินค้า (Hub) ประจำภาค และเป็นโอกาสในการพัฒนาธุรกิจด้านระบบโลจิสติกส์สำหรับนักลงทุน

- ด้านการคมนาคมขนส่งตามนโยบายของประเทศไทยเพื่อเชื่อมโยงประเทศในต่างภูมิภาคและโครงข่ายคมนาคม (One Belt One Road) ซึ่งประเทศไทยจะเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ของภูมิภาคอาเซียน ได้มีการลงทุนโครงการรถไฟความเร็วสูงเส้นทางกรุงเทพฯ - นครราชสีมา ซึ่งคาดว่าจะเปิดใช้งานปี 2565 และมีสถานี 6 แห่ง ซึ่งหนึ่งในนั้นจะเป็นสถานีที่จังหวัดสระบุรี (บริเวณตรงข้ามโรบินสัน ถนนเลี้ยวเมือง) ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกด้านการขนส่งสำหรับนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ซึ่งมีระยะห่างเพียง 20 กิโลเมตร

2. อุปทานแรงงาน

- แรงงานระดับสูง นิคมอุตสาหกรรมหนองแคอยู่ใกล้กับสถาบันการศึกษาระดับสูง เช่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต สถาบัน AIT เป็นต้น ซึ่งเป็นแหล่งวิชาการและมี High Technology

- แรงงานระดับช่างฝีมือ (Skilled Labour) นิคมอุตสาหกรรมหนองแคอยู่ใกล้กับวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี เช่น ช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ และช่างเชื่อม เป็นต้น

- แรงงานไม่ใช้ฝีมือ (Unskilled Labour) เนื่องจากนิคมอุตสาหกรรมหนองแคอยู่ติดกับภาคกลาง ดังนั้นแรงงานระดับ Unskilled จึงมีจำนวนมากด้วยเช่นเดียวกับ จังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นต้น

3. สาธารณูปโภค

ในทุกนิคมอุตสาหกรรมภาคเอกชนจะมีข้อได้เปรียบและเสียเปรียบแตกต่างกันไป และจะต้องมีสาธารณูปโภคที่ให้บริการแก่ผู้ประกอบการที่ครบถ้วนเหมือนกัน แต่จุดเด่นของนิคมอุตสาหกรรมหนองแคมีมากกว่าโครงการอื่นๆ กล่าวคือ

- ก๊าซธรรมชาติ (Natural Gas) (จาก ปตท.) โครงการนิคมอุตสาหกรรมหนองแคได้วางท่อก๊าซธรรมชาติภายในนิคม เพื่อให้ผู้ประกอบการได้ใช้พลังงานที่สะอาดและมีราคาถูกกว่าพลังงานชนิดอื่นๆ ในการผลิตสินค้า ซึ่งจะช่วยให้ต้นทุนในการผลิตสินค้าต่ำกว่าการใช้พลังงานชนิดอื่นๆ อาทิเช่น น้ำมันปิโตรเลียม เป็นต้น

- โครงสร้างการก่อสร้าง (Construction Structure) ในการก่อสร้างโรงงานนั้นเนื่องจากนิคมอุตสาหกรรมหนองแคอยู่ใกล้ภูเขาทำให้บริเวณด้านล่างของชั้นดินมีชั้นหินรองรับ ดังนั้นในการก่อสร้างจะทำให้เกิด Economies of Scale ในการใช้เสาเข็มลดลงและไม่ต้องตอกเสาเข็มลงไปลึกเนื่องจากมีชั้นหินรองรับอยู่แล้ว

- ระดับดิน (Land Grading) ระดับดินของแปลงจำหน่ายของโครงการนิคมอุตสาหกรรมหนองแคอยู่ในระดับที่สูงกว่าระดับถนน ซึ่งเมื่อเกิดอุทกภัยน้ำจะไม่ท่วมโครงการ นอกจากนี้แล้วยังมี Dike Protection อีกชั้นเพื่อป้องกันน้ำท่วม

- ข้อได้เปรียบด้านแหล่งน้ำ (Water System Advantage) นิคมอุตสาหกรรมหนองแคใช้แหล่งน้ำธรรมชาติจากคลองระพีพัฒน์ที่ได้รับน้ำจากแม่น้ำป่าสักเป็นแหล่งน้ำหลัก และยังมีน้ำบาดาลเป็นแหล่งสำรอง โดยคุณภาพน้ำประปาเป็นน้ำที่สามารถใช้อุปโภคบริโภคได้ และที่ผ่านมามาประเทศไทยได้ประสบกับปัญหาภัยแล้ง ดังนั้น นิคมอุตสาหกรรมหนองแคได้ตระหนักถึงความต่อเนื่องของอุตสาหกรรมที่อยู่ในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ซึ่งเป็นการสร้างความเจริญเติบโตด้านเศรษฐกิจของจังหวัดสระบุรี และประเทศ ปัจจุบันแหล่งน้ำดิบของนิคมอุตสาหกรรมหนองแคมีปริมาณน้ำสำหรับสนับสนุนผู้ประกอบการในนิคมสูงสุด 991,000 ลูกบาศก์เมตรสำรองน้ำได้สูงสุด 60 วัน สำหรับการผลิตน้ำประปา ทั้งนี้ปัจจุบันนิคมอุตสาหกรรมหนองแคมีกำลังการผลิตน้ำประปาสูงกว่า 28,800 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน เพื่อรองรับ

ลูกค้าที่ต้องการเพิ่มกำลังการผลิตปัจจุบัน และลูกค้าในอนาคต

- ระบบไฟฟ้า (Electrical Power Supply System) ในนิคมอุตสาหกรรมหนองแคมีความเสถียรด้านพลังงานไฟฟ้า โดยมีระบบไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และยังได้รับส่วนลดร้อยละ 10 เป็นระยะเวลา 5 ปี ประกอบกับในนิคมอุตสาหกรรมหนองแคยังมีระบบไฟฟ้าจากภาคเอกชนไว้บริการสำหรับผู้ประกอบการอย่างเพียงพออยู่ใกล้ศูนย์กลางของตลาดผักสดและผลไม้ (ตลาดไท) และตลาดสี่มุมเมือง อีกทั้งวัดจุดดับที่มาจากภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จึงเหมาะสำหรับตั้งโรงงานอาหาร เช่น โรงงานแปรรูป โรงงานบรรจุ และเก็บรักษาผักสด ผลไม้ เป็นต้น ประกอบกับอยู่ใกล้แหล่งวัตถุดิบสำหรับอุตสาหกรรมซีเมนต์ (เคลือบดินเผา) เหมาะสำหรับตั้งโรงงานอุตสาหกรรมต่อเนื่อง

6) ธุรกิจติดตั้งอุปกรณ์พลังงานแสงอาทิตย์

ที่ตั้ง : ถนนพหลโยธิน กม.ที่ 91 อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี
กรรมสิทธิ์ : บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)
ประเภทโครงการ : ธุรกิจพลังงาน
ปัจจุบันบริษัทประกอบธุรกิจด้านพลังงานครบวงจรที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ การเป็นผู้ให้บริการ (Solution Provider) ด้านวิศวกรรม พลังงาน และนิคมอุตสาหกรรมในระดับอาเซียนด้วย ดิจิตอลเทคโนโลยี เพื่อให้ลูกค้าโดยมีบริการที่ครอบคลุมทุก Solution ด้วยประสบการณ์ทางด้านพลังงานมากกว่า 20 ปี ตลอดจนบริการด้านการบริหารจัดการพลังงาน การปรับปรุงการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งพัฒนาระบบพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงาน ในภาคอุตสาหกรรม ปัจจุบัน นอกเหนือจากธุรกิจนิคมอุตสาหกรรมแล้ว เรามีความพร้อมทั้งประสบการณ์ บุคลากร และเครื่องมือที่จะให้บริการระบบพลังงานทดแทน เช่น Solar Roof, Solar Farm และ Solar Floating การให้บริการด้านการจัดการพลังงาน เช่น การตรวจรับรองการจัดการพลังงาน การตรวจวัดวิเคราะห์การใช้พลังงาน และ โครงการอนุรักษ์พลังงาน ให้กับสถานประกอบการของลูกค้าด้วยมาตรฐานระดับสากล



1.1 กลุ่มธุรกิจแต่ละประเภท

1. RENEWABLE ENERGY: Solar Solution

รับออกแบบติดตั้ง ดูแลรักษาระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ Solar Roof, Solar Farm, Solar Floating และ Solar Carport เป็นกระบวนการเปลี่ยนพลังงานแสงให้เป็นพลังงานไฟฟ้า โดยเริ่มต้นจากการใช้แผงเซลล์แสงอาทิตย์เป็นตัวรับแสงจะรับได้ทั้งรังสีตรง เซลล์แสงอาทิตย์จะประกอบไปด้วยสารกึ่งตัวนำที่สามารถดูดกลืนแสงอาทิตย์ได้และทำหน้าที่เป็นตัวนำไฟฟ้า เมื่อแสงอาทิตย์ตกกระทบบนแผงเซลล์แสงอาทิตย์พื้นผิวจะถูกเปลี่ยนเป็นพาหะนำไฟฟ้าและถูกแยกประจุไฟฟ้าบวกและลบเพื่อให้เกิดแรงดันไฟฟ้าที่ขั้วทั้งสองของเซลล์แสงอาทิตย์ และเกิดการผลิตไฟฟ้าออกมาจากแผงเซลล์แสงอาทิตย์

โดยให้บริการครบวงจรตั้งแต่สำรวจตรวจสอบ ออกแบบ ขออนุญาต ตลอดจนติดตั้งและบำรุงรักษา

- Site Project Feasibility studies and Site Survey
- System Design
- Licenses and Permits
- Procurement and Construction
- Final Inspection and Commissioning
- Monitoring system
- Operation and Maintenance (PV Cleaning, Infrared Thermo Scan, Performance Check)
- Financial Solution (Leasing, Private PPA //Power Purchase Agreement)

ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าโดย
ได้ดำเนินการแล้วเป็นจำนวน 112.58 MW แบ่งออกเป็น

1.1 โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์
Solar Roof ได้ดำเนินโครงการแล้ว 74.19 MW

1.2 โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์
Solar Fram ได้ดำเนินโครงการแล้ว 29.45 MW

1.3 โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์
Solar Floating ได้ดำเนินโครงการแล้ว 8.58 MW

1.4 โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์
Solar Carport ได้ดำเนินโครงการแล้ว 0.36 MW

2. Solar Monitoring System

เป็นการให้บริการตรวจเช็คระบบโซลาร์เซลล์บน
Digital Platform Web เพื่อให้สามารถ Monitoring
Plant Performance การผลิตไฟฟ้าได้อย่างต่อเนื่อง

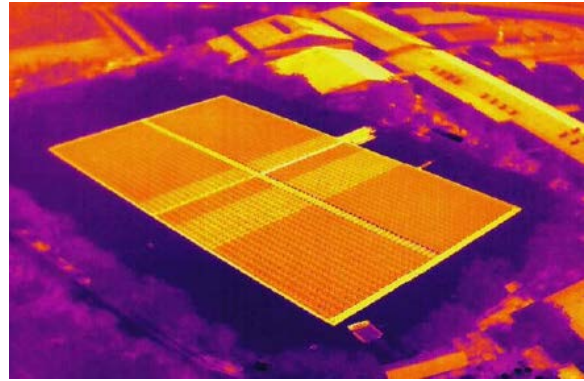
และยังคงประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าที่ดี

- Energy Balance
- Inverter Level Comparison Power/Angle
- Weather Station
- Power Quality/ Power Meter
- Heat Map
- Alarm History and Report



3. Solar O&M

เป็นการให้บริการตรวจเช็คระบบโซลาร์เซลล์เพื่อให้ Plant ผลิตไฟฟ้าได้อย่างต่อเนื่องและยังคงประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าที่ดี ทั้งบริการล้างแผงโซลาร์เซลล์และ บริการตรวจสอบสภาพระบบโซลาร์เซลล์ งานบำรุงรักษาระบบ และตรวจเช็คทางเทคนิคด้วยเครื่องมือวัด Thermo-Scan เพื่อตรวจสอบความร้อนและจุดบกพร่องของระบบรวมถึง เรื่องของความปลอดภัยของระบบทั้งก่อนและหลังติดตั้งระบบ



4. EV Charging Solution

บริการออกแบบ ติดตั้ง และบำรุงรักษาสถานีชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ไฟฟ้าทั้งรุ่น DC Fast Charge และรุ่น AC Charger โดยมีสถานีต้นแบบที่ตั้งอยู่ภายในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค จ.สระบุรี ในรูปแบบ Solar Carport and EV Charging Station ซึ่งประกอบด้วยระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ขนาดประมาณ 6 kWp ที่สามารถช่วยลดค่าไฟได้ถึง 30,000 บาทต่อปี และช่วยลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 4,400 kgCO₂ ต่อปี สามารถจอดรถได้ 2 คัน ซึ่งระบบ Solar Carport ออกแบบให้ติดตั้งได้อย่างรวดเร็ว และมีระบบป้องกันน้ำรั่วซึมระหว่างแผงเป็นอย่างดี ส่วน EV Charger มีทั้งรุ่น DC Fast Charge ขนาด 100 kW ที่สามารถชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าได้จนเต็มภายในระยะเวลา 30-45 นาที และรุ่น AC Charger ขนาด 22 kW รองรับหัวชาร์จประเภท CCS2, CHAdeMO และ AC Type 2 ซึ่งครอบคลุมรถยนต์ไฟฟ้าทุกยี่ห้อที่มีจำหน่ายในประเทศไทยในปัจจุบัน



5. ENERGY MANAGEMENT: ENERGY EFFICIENCY PROJECT

บริการดำเนินธุรกิจด้านโครงการอนุรักษ์พลังงานทั้งในอาคาร และโรงงานอุตสาหกรรม โดยได้ดำเนินการและให้บริการ อาทิเช่น

- Heat Recovery
- Energy Saving for Air Compressor
- Energy Saving for Chiller
- Control System



6. ENERGY MANAGEMENT: ตรวจรับรอง รายงานการจัดการพลังงาน

ให้บริการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานโดยผู้ได้รับใบอนุญาตตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานจาก พพ. ประกอบกิจการให้บริการ การตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน รวมถึงให้บริการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานหรือการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากการใช้และผลิตพลังงาน



1.2 ตราสินค้า (Brand) : SUSUNN

ปัจจุบันบริษัทประกอบธุรกิจด้านพลังงานครบวงจรที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ การเป็นผู้ให้บริการ (Solution Provider) ด้านวิศวกรรม พลังงาน ในระดับอาเซียนด้วย ดิจิตอลเทคโนโลยี เพื่อให้ลูกค้าโดยมีบริการที่ครอบคลุมทุก Solution ด้วยประสบการณ์ทางด้านพลังงานมากกว่า 20 ปี ตลอดจนบริการด้านบริหารการจัดการพลังงาน การปรับปรุงการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งพัฒนาระบบพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงาน ในภาคอุตสาหกรรม ปัจจุบัน นอกเหนือจากธุรกิจนิคมอุตสาหกรรมแล้ว เรามีความพร้อมทั้งประสบการณ์ บุคลากร และเครื่องมือที่จะให้บริการระบบพลังงานทดแทน เช่น Solar Roof, Solar Farm และ Solar Floating การให้บริการด้านการจัดการพลังงาน เช่น การตรวจรับรองการจัดการพลังงาน การตรวจวัดวิเคราะห์การใช้พลังงาน และ โครงการอนุรักษ์พลังงาน ให้กับสถานประกอบการของลูกค้าด้วยมาตรฐานระดับสากล

1.3 การตลาดและการแข่งขัน

การคาดการณ์ธุรกิจผลิตไฟฟ้าเอกชนจะเติบโตดีขึ้นโดยลำดับ ปัจจัยทั้งด้านอุปสงค์ที่มีตลาดรองรับแน่นอน และด้านอุปทานจากนโยบายสนับสนุนการลงทุนของภาครัฐตามแผนพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้าและแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก โดยมีแนวโน้มเติบโตขึ้นอันเนื่องมาจากค่าพลังงานที่มีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นไป เช่น โครงการพลังงานแสงอาทิตย์ติดตั้ง Solar Roof, Solar Farm และ Solar Floating

ทั้งนี้ทิศทางการเติบโตของธุรกิจพลังงานและการผลิตไฟฟ้าขึ้นนั้นสอดคล้องกับการเห็นชอบกำหนดจากทางภาครัฐ ที่ได้เห็นชอบกำหนดเป้า Carbon Neutrality ภายในปี 2608 -2613 มีแนวทางสำคัญ 4 ด้านได้แก่

- เพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้าใหม่ที่เป็น RE มากกว่า 50%
- ส่งเสริม EV ตามนโยบาย 30@30 (ผลิต EV 30% ภายในปี 2573)
- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน > 30%

- ปรับโครงสร้างกิจการพลังงาน ตามแนวทาง 4DIE

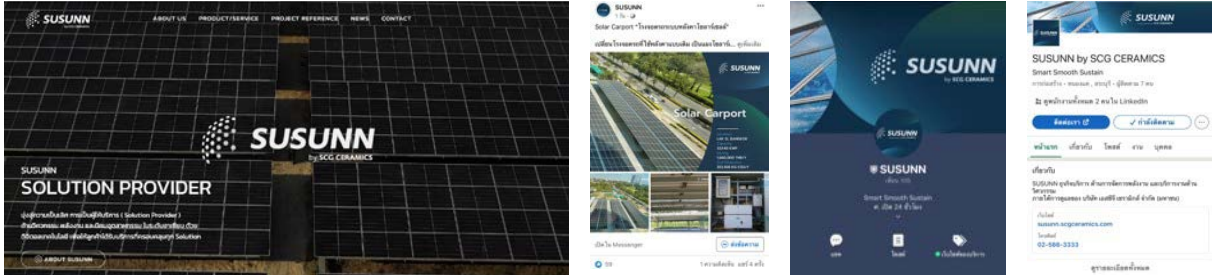
ซึ่งการส่งเสริมพลังงานสะอาดจะดึงดูดการลงทุนใหม่ๆ และการใช้พลังงานมากการจัดการไฟฟ้าจากพลังงานสะอาดจะตอบโจทย์นักลงทุนที่ได้ประกาศเป้า Net Zero เพิ่มมูลค่า Carbon Credit และตอบโจทย์เศรษฐกิจ มีโอกาสสร้างมูลค่าการลงทุนกว่า 2 ล้านล้านบาทในช่วง 30 - 40 ปี กับสังคมอนาคตที่ใส่ใจความยั่งยืนมากขึ้นการแข่งขันในด้วยเห็นว่าการใช้พลังงานยังคงเป็นหนึ่งในสิ่งจำเป็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ซึ่งมีผู้ลงทุนจำนวนมากที่ให้บริการในธุรกิจนี้ อีกทั้งที่ผ่านมา มีการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและการแทนที่รูปแบบเทคโนโลยีแบบเดิม จึงมีการแข่งขันที่อาจจะรุนแรงเช่นกัน

1.4 ช่องทางการประชาสัมพันธ์และจัดจำหน่าย

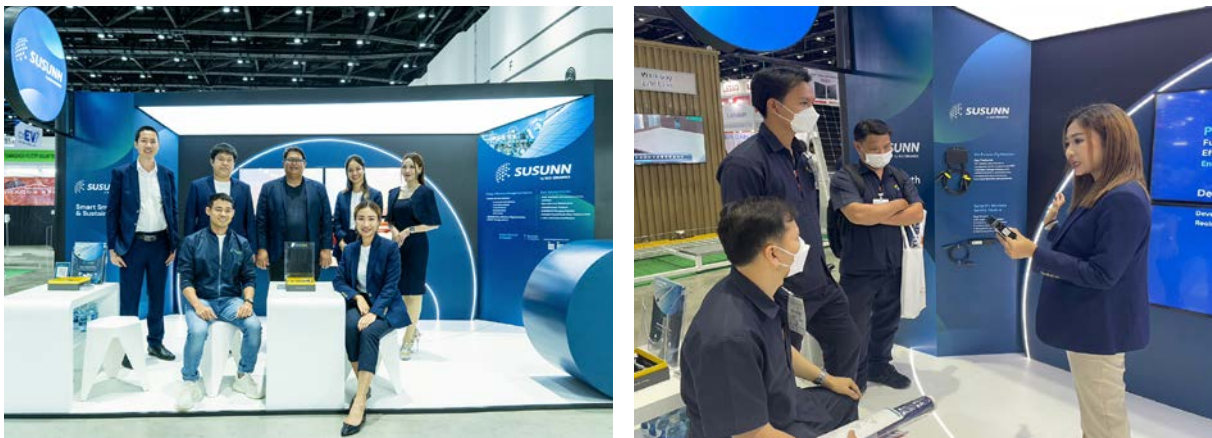
บริษัท มีการประชาสัมพันธ์บริการด้านพลังงานผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้ที่สนใจและลูกค้ารับรู้เข้าใจบริการ ดังนี้

1) Online

- www.susunnc.scgceramics.com / Facebook / Instagram / LinkedIn / Line



2) Booth งานแสดงสินค้าและสัมมนาต่าง ๆ



4. สินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 สินทรัพย์หลักของบริษัทและบริษัทย่อย

สินทรัพย์ตามงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 12,127 ล้านบาท โดยร้อยละ 56 เป็นสินทรัพย์หมุนเวียน ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบด้วย สินค้าคงเหลือ และลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ส่วนสินทรัพย์ที่เหลือร้อยละ 44 ส่วนใหญ่เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์	ปี 2566 (ล้านบาท)	ปี 2565 (ล้านบาท)	ปี 2564 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	1,192	1,193	1,222	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	819	834	1,034	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,655	1,419	2,209	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและ เครื่องใช้สำนักงาน	33	43	66	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะและอุปกรณ์	159	167	88	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
งานระหว่างก่อสร้าง	667	399	206	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	4,525	4,055	4,825		

4.2 สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

1) สิทธิบัตร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีสิทธิบัตรที่สามารถบังคับใช้สิทธิได้จำนวนทั้งสิ้น 14 ฉบับ โดยรายชื่อสิทธิบัตรที่สามารถบังคับใช้สิทธิได้ของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีการดำเนินธุรกิจมีดังนี้

ลำดับ	เลขที่สิทธิบัตร	วันที่ออกสิทธิบัตร	เลขที่คำขอ	สิทธิบัตรการประดิษฐ์	สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์	วันสิ้นอายุ
1	สิทธิบัตร US8333916 B2 (สหรัฐอเมริกา)	18/12/2555	11/859684	กรรมวิธีการทาลวดลายและการขึ้นรูปเซรามิกแบบแผ่นและผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกรรมวิธีนี้	-	20/09/2570
2	อนุสิทธิบัตร 10186	07/08/2558	1503000634	เครื่องสำหรับปรับระดับพื้นผิวและติดตั้งกระเบื้อง	-	29/04/2568
3	อนุสิทธิบัตร 10439	28/09/2558	1503000635	เครื่องมือสำหรับติดตั้งและวางกระเบื้อง บนวัสดุซีเมนต์	-	29/04/2568
4	อนุสิทธิบัตร 18274	31/8/2564	2003001508	ระบบหัวเตาเผา	-	01/07/2573
5	อนุสิทธิบัตร 20882	02/02/2566	2103002970	ระบบติดตามการไหลของเหลวในท่อแบบเรียลไทม์	-	10/10/2574
6	อนุสิทธิบัตร 21146	13/03/2566	1903001612	ชุดแขวนก้อนอิฐ	-	19/06/2572
7	อนุสิทธิบัตร 22763	7/11/2566	2103001875	แผ่นรองกระเบื้องและวิธีการติดตั้งแผ่นดังกล่าว	-	29/6/2574
8	78578	16/09/2563	1802001652	-	แผ่นปูพื้นและผนัง	23/04/2571
9	78585	16/09/2563	1802001653	-	แผ่นปูพื้นและผนัง	23/04/2571
10	78575	16/09/2563	1802001654	-	แผ่นปูพื้นและผนัง	23/04/2571
11	78586	16/09/2563	1802001655	-	แผ่นปูพื้นและผนัง	23/04/2571
12	78582	16/09/2563	1802001656	-	แผ่นปูพื้นและผนัง	23/04/2571
13	185121	16/09/2563	1802001659	-	แผ่นปูพื้นและผนัง	23/04/2571
14	78584	16/09/2563	1802001660	-	แผ่นปูพื้นและผนัง	23/04/2571

2) เครื่องหมายการค้า

เครื่องหมายการค้าที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย เช่น เครื่องหมาย COTTO เป็นต้น โดยมีเครื่องหมายการค้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์รับจดทะเบียนไว้ประมาณ 52 รูป

COTTO



ดับพานา

CAMPANA

LT
by COTTO

3) สิทธิและประโยชน์จากการได้รับการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนหรือบีโอไอ (BOI) โดยได้รับสิทธิและประโยชน์ทางภาษี เช่น การยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ และการยกเว้นการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสำหรับปีตามระยะเวลาที่กำหนด ตั้งแต่วันที่เริ่มมีรายได้

ประเภทผลิตภัณฑ์	วันที่ได้รับบัตรส่งเสริม	สิทธิประโยชน์ทางภาษี และวันหมดอายุ
กระเบื้องเซรามิก บัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 61-1236-0-00-1-2	10 ตุลาคม 2561	- ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 7 ปี ซึ่งจะสิ้นสุดการได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้ดังกล่าวนี้ใน วันที่ 6 มีนาคม 2566
ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (ที่โรงงานหินกอง) บัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 61-1186-1-00-1-0	4 ตุลาคม 2561	- ได้รับการยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ (ใช้สิทธิประโยชน์ตามโครงการแล้ว)
ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนพื้นดิน (Solar Farm) (ที่โรงงานหนองแค 1) บัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 62-0800-1-00-1-0	16 สิงหาคม 2564	- ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (ปัจจุบันยังไม่เริ่มประกอบกิจการ) - ได้รับการยกเว้น หรือลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ (ปัจจุบันยังมีได้ใช้สิทธิประโยชน์)

4. สรุปสัญญาที่สำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทที่มีสัญญาที่สำคัญ สรุปดังนี้

1. สัญญาเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทในกลุ่มเอสซีจี

บริษัทเป็นคู่สัญญาตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา อันได้แก่ เครื่องหมายการค้าและสิทธิบัตร กับบริษัทในกลุ่มเอสซีจี โดยแบ่งสัญญาเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ (1) สัญญาหรือข้อตกลงในลักษณะของการเป็นเจ้าของร่วมในทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ บันทึกข้อตกลงการเป็นเจ้าของร่วมในเครื่องหมายการค้า COTTO และบันทึกข้อตกลงการเป็นเจ้าของร่วมในสิทธิบัตรต่างๆ และ (2) สัญญาโอนเครื่องหมายการค้าของ GEOLUXE ดังนี้

บันทึกข้อตกลงการเป็นเจ้าของร่วมในเครื่องหมายการค้า COTTO

บริษัทและบริษัทในกลุ่มเอสซีจีจำนวน 2 บริษัทที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับสินค้ากลุ่มสุขภัณฑ์ เป็นคู่สัญญาที่ได้สิทธิเป็นเจ้าของร่วมในเครื่องหมายการค้า COTTO โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขสำคัญดังนี้

คู่สัญญา	<ol style="list-style-type: none">บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท")บริษัทสยามซานิทารีแวร์ จำกัด ("SSW")บริษัทสยามซานิทารีพิทติ้งส์ จำกัด ("SSF")
ระยะเวลาตามอายุสัญญา	ข้อตกลงมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2561 เป็นต้นไป
ลักษณะของการเป็นเจ้าของร่วม	<ol style="list-style-type: none">บริษัท และ SSW เป็นเจ้าของร่วมในเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนในประเทศไทยจำนวนรวม 15 เครื่องหมาย และที่จดทะเบียนในต่างประเทศจำนวนรวม 48 เครื่องหมาย และมีสิทธิใช้เครื่องหมายการค้าดังกล่าวกับสินค้ากลุ่มสุขภัณฑ์ต่างๆ ตามที่ระบุในบันทึกข้อตกลงบริษัท และ SSF เป็นเจ้าของร่วมในเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนในประเทศไทยจำนวนรวม 11 เครื่องหมาย และที่จดทะเบียนในต่างประเทศจำนวนรวม 47 เครื่องหมาย และมีสิทธิใช้เครื่องหมายการค้ากับสินค้ากลุ่มก๊อกน้ำและอุปกรณ์ประกอบเครื่องสุขภัณฑ์ต่างๆ ตามที่ระบุในบันทึกข้อตกลงบริษัทเป็นเจ้าของและมีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการใช้เครื่องหมายและสัญลักษณ์ COTTO กับสินค้าและ/หรือบริการใดๆ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทบริษัทมีสิทธิใช้เครื่องหมายการค้าและ/หรือสัญลักษณ์ และ/หรือใช้คำว่า COTTO ในรูปแบบต่างๆ และ/หรือข้อความอื่นใดในทำนองเดียวกันเพื่อแสดงความเป็นบริษัทและสัญลักษณ์รวมถึงการใช้เป็นชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์ฯ
คำตอบแทน	เป็นไปตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงในการเป็นเจ้าของร่วมในสิทธิบัตรต่างๆ

บริษัทเป็นคู่สัญญาที่ได้สิทธิเป็นเจ้าของร่วมในสิทธิบัตรการประดิษฐ์และกรรมวิธีการผลิตผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากการใช้ Pyrolithic Stone Technology รวมถึงองค์ความรู้ (Know-how) และแบบเครื่องจักรที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์และกรรมวิธีดังกล่าว ได้แก่ (1) ชุดเครื่องและกรรมวิธีการทำลวดลายและการขึ้นรูปเซรามิกแบบแผ่นและผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกรรมวิธีนี้ (2) ชุดอุปกรณ์จ่ายน้ำดินสำหรับทำลวดลายและขึ้นรูปผลิตภัณฑ์เซรามิก และ (3) แบบเครื่องจักร MG Full Version และ MG 2 โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขสำคัญดังนี้

คู่สัญญา	<ol style="list-style-type: none">บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท")บริษัทเอสซีจี เดคคอร์ จำกัด (มหาชน) ("SCG Decor")
ระยะเวลาตามอายุสัญญา	ข้อตกลงนี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2561 เป็นต้นไป
ลักษณะของการเป็นเจ้าของร่วม	<ol style="list-style-type: none">บริษัทเป็นเจ้าของร่วมในทรัพย์สินทางปัญญา โดยทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะร่วมกันดำเนินการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนเพื่อแสดงถึงความเป็นเจ้าของร่วมในทรัพย์สินทางปัญญาทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศเมื่อเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนแล้ว บริษัทมีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาเช่นเดียวกับ SCG Decor ทุกประการ โดยมีสิทธิใช้ทรัพย์สินทางปัญญาในการผลิตและจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญานี้ ภายใต้เครื่องหมายการค้า (1) GEOLUXE (2) Pyrolithic และ (3) GeoMimicry เกี่ยวกับสินค้าหินสังเคราะห์ตามทีระบุในบันทึกข้อตกลงบริษัทมีสิทธิร้องขอให้ SCG Decor กำหนดขอบเขตการอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้ทรัพย์สินทางปัญญาหรือขายเครื่องจักรที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาได้รวมถึงกำหนดอาณาเขตการอนุญาต ระยะเวลาการอนุญาต หรือการกำหนดราคาขายสินค้า และจะแบ่งผลประโยชน์ตอบแทนจากการหาประโยชน์เชิงพาณิชย์ให้สอดคล้องกับสัดส่วนการลงทุนตามที่ตกลงกันบริษัทและ SCG Decor เป็นเจ้าของร่วมในทรัพย์สินทางปัญญาในส่วนที่ได้พัฒนาต่อยอดขึ้นใหม่ร่วมกัน แต่ในกรณีที่ (1) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจ้างคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งให้ดำเนินการวิจัยและพัฒนาต่อยอด หรือ (2) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดแต่เพียงฝ่ายเดียวทำการวิจัยและพัฒนาต่อยอดทรัพย์สินทางปัญญา หรือจ้างบุคคลหรือจ้างบุคคลภายนอกให้ดำเนินการ ให้ฝ่ายที่ทำการวิจัยและพัฒนาหรือฝ่ายผู้ว่าจ้างนั้นเป็นเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในส่วนนั้น ทั้งนี้ ในกรณีตามข้อ (2) คู่สัญญาอีกฝ่ายย่อมมีสิทธิในการเสนอขออนุญาตใช้ประโยชน์ในผลงานวิจัยส่วนที่ได้พัฒนาต่อยอด รวมถึงสูตรผลิตภัณฑ์ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง หรือเสนอซื้อเครื่องจักรที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาเป็นรายแรก (First Right of Refusal) ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลง
คำตอบแทน	เป็นไปตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลง

สัญญาโอนเครื่องหมายการค้าของ GEOLUXE

บริษัทเป็นคู่สัญญาที่ได้สิทธิในการรับโอนเครื่องหมายการค้าซึ่งได้ยื่นขอจดทะเบียนไว้ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ จำนวน 3 เครื่องหมายการค้า ได้แก่ (1) GEOLUXE (2) Pyrolithic และ (3) GeoMimicry สำหรับสินค้า หินสังเคราะห์ตามทีระบุในสัญญา และได้รับโอนเครื่องหมายการค้าซึ่งได้ยื่นขอจดทะเบียนไว้ต่อ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ต่างประเทศ ได้แก่ (1) เครื่องหมายการค้า GEOLUXE จำนวน 16 เครื่องหมาย (2) เครื่องหมายการค้า Pyrolithic จำนวน 12 เครื่องหมาย และ (3) เครื่องหมายการค้า GeoMimicry จำนวน 13 เครื่องหมาย สำหรับสินค้าหินสังเคราะห์ตามทีระบุในสัญญา

คู่สัญญา	1. บริษัทเอสซีจี เดคคอร์ จำกัด (มหาชน) ("SCG Decor") 2. บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท")
ระยะเวลาตามอายุสัญญา	ข้อตกลงมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2561 เป็นต้นไป
ลักษณะของการเป็น เจ้าของร่วม	1. SCG Decor โอนเครื่องหมายการค้าให้บริษัท โดยทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะร่วมกันดำเนินการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนเพื่อเปลี่ยนแปลงความเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้าทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ทั้งนี้บริษัทจะชำระค่าตอบแทนการโอนเครื่องหมายการค้าให้แก่ SCG Decor ตามทีระบุในสัญญา 2. เมื่อเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนแล้ว บริษัทมีสิทธิในฐานะเจ้าของเครื่องหมายการค้า โดยมีสิทธิใช้เครื่องหมายการค้าในการประกอบธุรกิจของตนเองได้ตลอดไป และ SCG Decor สิ้นสุดจากการเป็นเจ้าของและไม่มีสิทธิใดๆ ในเครื่องหมายการค้าอีกต่อไป
คำตอบแทน	เป็นไปตามทีระบุไว้ในบันทึกข้อตกลง

4.3 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และนโยบายการลงทุนและการควบคุมบริษัทย่อย

1) เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยแสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการโดยใช้วิธีราคาทุน ซึ่งเป็นการลงทุนในกิจการที่บริษัทถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 50 ของสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด และบริษัทมีอำนาจในการควบคุม การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยจะบันทึกเป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่า

เงินลงทุนและรายละเอียดบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายชื่อบริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ทุนจดทะเบียน และชำระแล้ว	มูลค่าเงินลงทุน ตามราคาทุน
บริษัทโกลด์โก้ เซรามิค จำกัด	ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจัดจำหน่ายกระเบื้องเซรามิกปูพื้นและบุผนังตรา SOSUCO	100	800 ล้านบาท	800 ล้านบาท
บริษัทซูซันน์ สมาร์ท โกลด์โก้ จำกัด	ออกแบบและติดตั้งอุปกรณ์ผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	100	100 ล้านบาท	100 ล้านบาท
SCG CERAMICS - LY HENG CHHAY (CAMBODIA) CO., LTD.	จำหน่ายกระเบื้องเซรามิกปูพื้นและบุผนัง	60	0.55 M.USD	0.33 M.USD

2) นโยบายการลงทุนและการควบคุมบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายลงทุนในบริษัทย่อยที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการที่เป็นส่วนสนับสนุนกิจการบริษัท อันจะทำให้บริษัทมีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัท โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความครบวงจรมากขึ้น หรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มการเจริญเติบโตและจะค้ำึงถึงอัตราผลตอบแทนทีได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญ

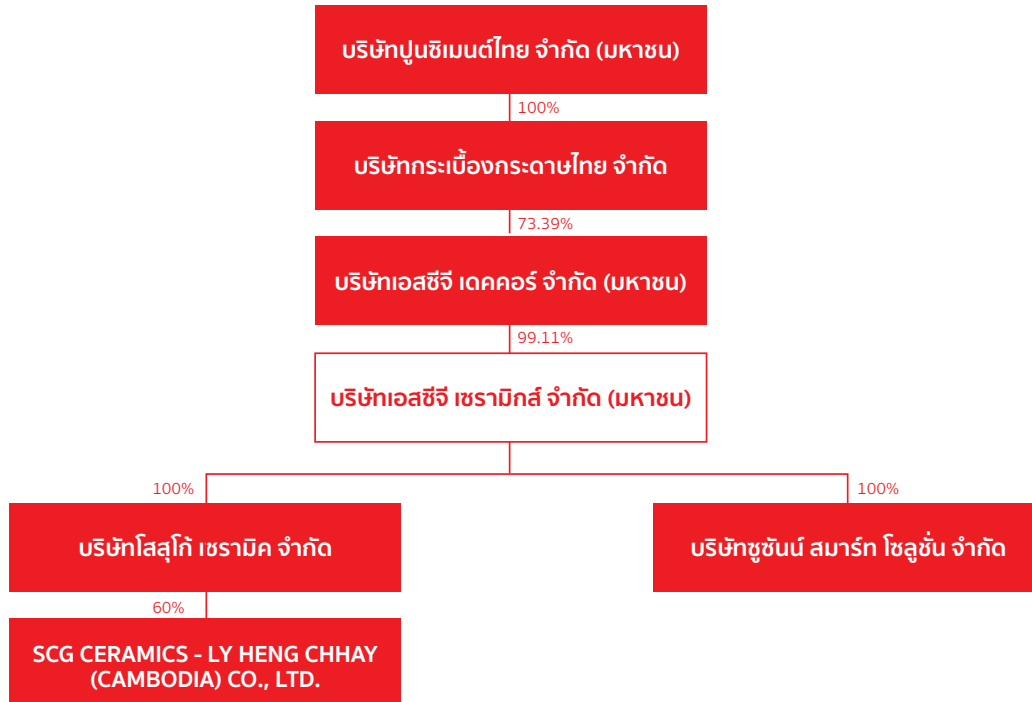
5. งานที่ยังไม่ส่งมอบ

ไม่มี

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้น ดังนี้



1.3.2 การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทอื่น

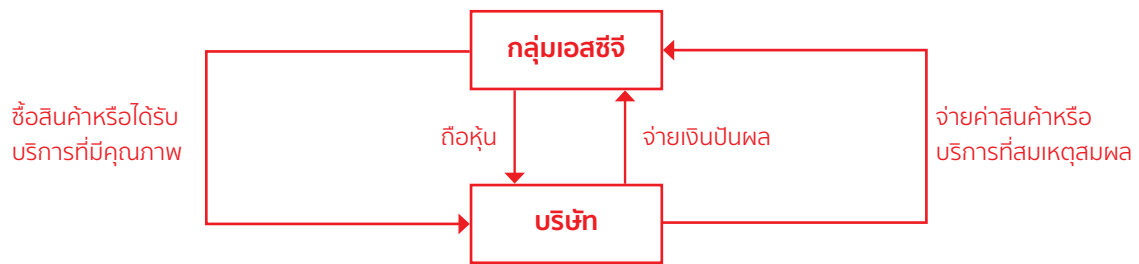
บริษัทมีนโยบายการลงทุนในธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระเบื้องเซรามิกที่เกื้อหนุนการดำเนินงานของบริษัท และสร้างโอกาสและผลตอบแทนระยะยาวให้แก่บริษัท โดยบริษัทได้มีการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัท (ร้อยละ)	มูลค่าเงินลงทุนตามราคาทุน
บริษัทโซลูโก้ เซรามิค จำกัด	การผลิตและจำหน่ายกระเบื้องเซรามิกปูพื้นและบุผนัง	800 ล้านบาท	100	800 ล้านบาท
บริษัทชูชันน์ สมาร์ท โซลูชั่น จำกัด	ออกแบบและติดตั้งอุปกรณ์ผลิตกระเบื้องไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	100 ล้านบาท	100	100 ล้านบาท
SCG CERAMICS - LY HENG CHHAY (CAMBODIA) CO., LTD.	จำหน่ายกระเบื้องเซรามิกปูพื้นและบุผนัง	0.55 M.USD	60	0.33 M.USD

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ บริษัทเอสซีจี เดคคอร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของเอสซีจี โดยในอดีตจนถึงปัจจุบันบริษัทมีการซื้อขายสินค้ากับกลุ่มเอสซีจีหลายรายการ โดยรายการทั้งหมดเป็นการซื้อขายตามปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าซึ่งมีเงื่อนไขการค้าเป็นการทั่วไปในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกัน อย่างไรก็ดี ในการเข้าทำรายการกับกลุ่มเอสซีจี ซึ่งเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท ตามรายละเอียดที่เปิดเผยในหัวข้อ 9 รายการระหว่างกัน

แผนภาพแสดงความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่



1.3.4 ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้น 10 รายแรก (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	บริษัทเอสซีจี เดคคอร์ด จำกัด (มหาชน) *	5,909,623,620	99.111
2	นายเพียรศักดิ์ ชอโสตติกุล	7,103,177	0.119
3	EAST FOURTEEN LIMITED-DFA EMERG MARKET CORE EQ PORT	6,288,800	0.105
4	บริษัทพีอาร์โฮลดิ้งส์ จำกัด	2,832,860	0.048
5	EAST FOURTEEN LIMITED-DFA EMERG MARKET SMALL CAP SERIES	2,521,400	0.042
6	นายสมชาติ กุลสัมพันธ์ทิพย์	1,000,000	0.017
7	MORGAN STANLEY & CO. INTERNATIONAL PLC.	951,600	0.016
8	นางสาวสุดารัตน์ สุขุตมตันติกุล	915,342	0.015
9	นายอภิรัฐ คงชนะกุล	737,300	0.012
10	นางอรุณี หวังหลี	698,898	0.012

หมายเหตุ * เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และเป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้ถือหุ้นที่เข้าข่าย Strategic Shareholders กรรมการ ผู้จัดการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องและ ผู้ที่มีความสัมพันธ์ ประกอบด้วย

ชื่อ นามสกุล	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	ร้อยละของทุนชำระแล้ว (เฉพาะหุ้นสามัญ)
1. นายสุรศักดิ์ ไกรวิทย์ชัยเจริญ	1	27	0.000
รวม	1	27	0.000

1.4 ทุนจดทะเบียน

บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 5,962,621,233 บาท และมีทุนชำระแล้ว 5,962,621,233 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 5,962,621,233 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท หุ้นบุริมสิทธิ -ไม่มี-

1.5 ทุนจดทะเบียนการออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.6 นโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายพิจารณาการจ่ายเงินปันผลในช่วงอัตราร้อยละ 30-50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวมในแต่ละงวดบัญชีหลังจากหักสำรองตามกฎหมายและขาดทุนสะสมมาแล้ว (ถ้ามี) ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทผูกพันอยู่รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตด้วย

ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทมีผลกำไรสำหรับปีจำนวน 808 ล้านบาท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 22 มีนาคม 2567 เพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.294 บาท

อัตราการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2566 2565 และ 2564

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
1. กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (ล้านบาท)	808	(228)	584
2. กำไรสะสม (ล้านบาท)	1,827	1,279	1,720
3. จำนวนหุ้น (หุ้น)		5,962,621,233	
4. เงินปันผล (บาท/หุ้น)			
- เงินปันผลระหว่างกาล (บาท/หุ้น)	-	-	-
- เงินปันผลประจำปี (บาท/หุ้น)	0.294	0.040	0.047
5. เงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	1,753	239	280
6. อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิของงบการเงินหลังจากหักสำรองตามกฎหมาย (ร้อยละ)	n/a	n/a	50
7. ทุนสำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	41	-	24

2.1 การกำกับดูแลความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ผู้บริหารจึงได้กำหนดการบริหารจัดการความเสี่ยง ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การลงทุน รวมถึงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ บรรษัทภิบาล (ESG) โดยกำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานสากล และบูรณาการเข้ากับการดำเนินธุรกิจขององค์กร เพื่อให้สามารถระบุความเสี่ยงหรือโอกาสในการดำเนินธุรกิจที่คาดว่าจะต้องเผชิญในอนาคตทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่บริษัทกำหนดไว้ โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการความเสี่ยง และกำหนดบทบาทหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายบริษัท

2.1.1 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบ กำหนดโครงสร้าง กลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของบริษัท รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง ควบคุมติดตามผลการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และที่สำคัญคือการผนวกการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน จนเป็นวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร (Risk Awareness Culture) คณะจัดการความเสี่ยงรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส บริษัทมีคณะทำงานจัดการความเสี่ยงเป็นผู้นำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ติดตามแนวโน้มสถานการณ์สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมาย ประเมินผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง รวมถึงดำเนินการหามาตรการลดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจ

2.1.2 ผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร

2.1.2.1 กำหนดให้ กรรมการผู้จัดการบริษัท เป็นประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบ กำหนดกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของบริษัท

2.1.2.2 กำหนดให้ นายอภิเชษฐ ขำนิ ตำแหน่งผู้จัดการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็น Risk Influencer ในโครงสร้างคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบทำให้มั่นใจว่ากระบวนการต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการบริหารความเสี่ยงได้มีการจัดทำ นำไปปฏิบัติ ควบคุม สั่งการ ประสานงาน ในการดำเนินการตามแผนงาน และเป็นตัวแทนรับการตรวจสอบภายในองค์กร เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง วิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมติดตามการดำเนินงาน จนมั่นใจว่า ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

2.1.2.3 คณะทำงานจัดการความเสี่ยง ทำหน้าที่ติดตามและประเมินความเสี่ยงตามโครงสร้างความเสี่ยงที่ได้รับมอบหมาย ประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงระบุแผนการบริหารความเสี่ยงและมาตรการรองรับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้อย่างต่อเนื่อง และนำเสนอแผนและผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรต่อคณะกรรมการความเสี่ยง

2.1.3 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง นายพิทยา จันบุญมี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบ เป็นผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน มีความรับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะ เพื่อให้คณะกรรมการนำไปปรับปรุงให้เป็นตามแผนงานและนโยบายการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามี

การนำระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงมาปรับใช้
อย่างเหมาะสม โดยการสอบทานระบบการควบคุม
ภายในและการบริหารความเสี่ยงและรายงานผลการ
ดำเนินการบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหารระดับสูง

2.2 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ผู้บริหารได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการ
ความเสี่ยง ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
การปฏิบัติงาน การลงทุน รวมถึงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม
และ บรรษัทภิบาล (ESG) โดยกำหนดให้มีการบริหาร
ความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานสากลและบูรณา
การเข้ากับการดำเนินธุรกิจขององค์กร เพื่อให้สามารถ
ระบุความเสี่ยงหรือโอกาสในการดำเนินธุรกิจที่คาดว่าจะ
ต้องเผชิญในอนาคตทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัย
ภายนอกต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้มีการตรวจสอบ
ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อ
บรรลุวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ใน
การดำเนินงานของบริษัท รวมถึงระบุนาตรการรองรับ
ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้อย่างต่อ
เนื่องหรือหาโอกาสในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร
ได้อย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้บรรลุ

วัตถุประสงค์ตามที่บริษัทกำหนดไว้ ตอบสนองความ
คาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและสนับสนุนต่อการดำเนิน
ธุรกิจอย่างยั่งยืนเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ
ที่ดี เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นดังกล่าว โดยการ
สื่อสารให้พนักงานในบริษัทตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรรับทราบ มี
การปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของ
วัฒนธรรมองค์กรและพัฒนาความรู้ความสามารถของ
ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ในด้านการบริหารความ
เสี่ยงอย่างต่อเนื่องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
ทั่วทั้งองค์กร เป็นส่วนประกอบสำคัญในการตัดสินใจ
ดำเนินธุรกิจและการตัดสินใจเพื่อการลงทุน รวมถึง
ส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่
ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

2.2.1 กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทประยุกต์ใช้แนวทางการบริหารความเสี่ยง
ของเอสซีจี (SCG Risk Universe) ซึ่งครอบคลุมทุก
ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ
อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยจัดหมวดหมู่ให้สะดวก
ต่อการทำความเข้าใจและนำไปปฏิบัติ ซึ่งแบ่ง
ความเสี่ยงออกเป็น 8 ประเภท ได้แก่

<p>1 Environmental & Social Risk</p> <p>1.1 Social Impact 1.2 Environmental Impact</p>	<p>2 Governance & Compliance Risk</p> <p>2.1 Laws And Regulations 2.2 Social/Business Commitment 2.3 Internal Policies & Regulations</p>	<p>3 Reputation & Intellectual Property (IP) Risk</p> <p>3.1 Reputation/Brand 3.2 Intellectual Property Infringement</p>	<p>4 Hazard Risk</p> <p>4.1 Natural Disaster 4.2 Man-Made Disaster 4.3 Pandemic</p>
<p>5 Input Risk</p> <p>5.1 Machinery/Equipment 5.2 Trading Goods 5.3 Raw Materials 5.4 Energy/Utilities 5.5 Labor</p>	<p>6 Process Risk</p> <p>6.1 Plant Operations 6.2 Product Development 6.3 Supply Chain 6.4 Human Capital 6.5 It-Related Risk 6.6 Supporting Function 6.7 Engineering/Construction 6.8 Alliance</p>	<p>7 Financial Risk</p> <p>7.1 Exchange Rate 7.2 Interest Rate 7.3 Liquidity 7.4 Credit 7.5 Financial Market Investment 7.6 Goodwill And Asset Impairment</p>	<p>8 Business Risk</p> <p>8.1 General Business Environment 8.2 Industry Cyclicity 8.3 Competitor 8.4 Consumer 8.5 Technology</p>

บริษัทได้พัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ให้ทันสมัยและเป็นไปตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงของเอสซีจี ให้มีความสำคัญในการประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ที่มีแนวโน้มในวงกว้างในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การลงทุน รวมถึงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล ในอีก 3-5 ปีข้างหน้า จัดทำและเปิดเผยแผนบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ มีการอบรมสื่อสารให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้รับทราบบทบาทความรับผิดชอบและนำไปปฏิบัติ เพื่อนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) และก่อให้เกิดวัฒนธรรมการบริหาร

ความเสี่ยง (Risk Management Culture) อีกทั้งมีการกำหนดวัตถุประสงค์ กำหนดตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง และเป้าหมาย กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance / Risk Appetite) ให้ชัดเจนเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสอดคล้องเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ของบริษัทเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และนำเสนอผลการบริหารความเสี่ยงที่มีความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ การลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์ในรูปแบบ Risk Dashboard แสดงความเสี่ยงสูง/ปานกลาง/ต่ำ พร้อมแผนงานและแนวทางแก้ไขในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

2.2.2 กระบวนการประเมินความเสี่ยง

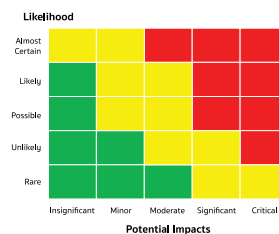


โดยการประเมินสถานการณ์ ดังนี้
 1. สถานการณ์ในอนาคตจากตัวชี้วัดความเสี่ยง
 2. สถานการณ์ในอดีตที่เคยเกิดขึ้น
 3. ประสิทธิภาพของมาตรการในปัจจุบันต่อสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้น

ใช้เครื่องมือประเมินความเสี่ยงคือการประเมินโอกาสที่จะเกิดขึ้นและผลกระทบของความเสี่ยงที่สำคัญ (Risk Matrix) ให้ครอบคลุมทุกด้าน จากความเสี่ยงที่ถูกระบุ และจัดลำดับความสำคัญเพื่อพิจารณาวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงว่าต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วนหรืออยู่ในขั้นติดตามพิจารณา
 - การประเมินโอกาส มี 3 แนวทาง โดยระบุเหตุการณ์ คือ
 1. โอกาสที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
 2. ความถี่ของเหตุการณ์ที่เคยเกิดขึ้นในอดีต
 3. ประสิทธิภาพของมาตรการที่มีอยู่ในปัจจุบัน
 - การประเมินผลกระทบในแต่ละเหตุการณ์ ต้องประเมินให้ครบ 6 ด้าน
 1. ผลกระทบด้านการเงิน
 2. ผลกระทบด้านสุขภาพและความปลอดภัย
 3. ผลกระทบด้านกฎหมาย
 4. ผลกระทบด้านข้อมูลและระบบ
 5. ผลกระทบด้านชื่อเสียง
 6. ผลกระทบด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ในกรณีความเสี่ยงที่เหลืออยู่ มีระดับเกินเกณฑ์ความเสี่ยง อยู่ในพื้นที่สีแดงจะต้องกำหนดมาตรการจัดการและแก้ไข ส่วนในกรณีความเสี่ยงจากภาวะวิกฤต ต้องจัดทำแผนตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Response Plan) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) สำหรับกรณีที่เป็นโอกาส ต้องกำหนดการจัดทำแผนเพื่อทำให้โอกาสนั้นเกิดขึ้นจริง

การรายงานต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งระดับกลุ่มธุรกิจ และระดับเอสซีจี ตามลำดับ ความเสี่ยงหลักและกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงของบริษัท



ตามรายละเอียดของ Risk Matrix : 5x5 Heat Map ใช้สำหรับประเมินระดับโอกาสในการเกิดความเสี่ยง และระดับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับบริษัท โดยสรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินระดับโอกาสและระดับผลกระทบ ดังนี้ พื้นที่สีแดงเป็นระดับสูง พื้นที่สีเหลืองเป็นระดับปานกลาง พื้นที่สีเขียวเป็นระดับต่ำ

2.2.3 การกำหนดมาตรการจัดการและการแก้ไข

ผลจากประเมินความเสี่ยง จะถูกจัดระดับของโอกาสและผลกระทบความรุนแรงของความเสี่ยงที่ถูกระบุไว้ โดยมีการวิเคราะห์และกำหนดมาตรการการจัดการและการแก้ไขจากระดับโอกาสและความรุนแรงที่ประเมินได้ ดังนี้

1) กรณีผลประเมินอยู่ในพื้นที่สีแดง ระดับสูง เป็นระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดทำแผนมาตรการจัดการและการแก้ไข (Mitigation Plan) เพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับปานกลาง หรือระดับต่ำ

2) กรณีผลประเมินอยู่ในพื้นที่สีเหลือง ระดับปานกลาง จะต้องจัดทำแผนมาตรการจัดการและการแก้ไข (Mitigation Plan) เพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบลงอย่างน้อย 1 ระดับ

3) กรณีผลประเมินอยู่ในพื้นที่สีเขียว ระดับต่ำ เป็นระดับที่สามารถยอมรับได้ ให้รักษาประสิทธิผลของมาตรการบริหารความเสี่ยง

2.2.4 การจัดการภาวะวิกฤต

การบริหารความเสี่ยงจากภาวะวิกฤต บริษัทได้ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมส่งผลให้บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (ISO 22301) สำหรับการผลิตกระเบื้องเซรามิก ปูพื้น และบุผนังที่โรงงานหนองแค 1 และโรงงานนิคมหนองแค รวมถึงธุรกิจนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ไม่เพียงแต่แนวทางบริหารจัดการตามมาตรฐานระดับสากลที่ได้รับการรับรอง บริษัทยังดำเนินการตามนโยบายและแนวทางของเอสซีจี ซึ่งจะพิจารณาความเสี่ยงตามปัจจัยด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกำหนดแนวทางจัดการกับความเสี่ยงโดยผู้รับผิดชอบในแต่ละปัจจัยความเสี่ยง โดยมีการจัดทำแผนตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Response Plan) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business

Continuity Plan) เพื่อรับมือความเสี่ยงที่สำคัญ เช่น อัคคีภัย การก่อการร้าย การรับมือกับสถานการณ์โรคระบาด ภัยธรรมชาติ เช่น น้ำแล้ง น้ำท่วม เป็นต้น เพื่อลดโอกาสการเกิดของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น รวมถึงลดผลกระทบความรุนแรงของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น โดยมีการกำหนดแผนตรวจสอบความพร้อมเป็นประจำ อย่างสม่ำเสมอ และกำหนดแผนการซ้อมตามสถานการณ์ฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี สำหรับกรณีที่เป็นโอกาสในการดำเนินธุรกิจ ต้องกำหนดการจัดทำแผน เพื่อให้โอกาสนั้นเกิดขึ้นจริง

2.2.5 การรายงานและเฝ้าติดตาม

การรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งระดับบริษัท กลุ่มธุรกิจ และระดับเอสซีจี ตามลำดับ ในประเด็นความเสี่ยงหลัก กลยุทธ์ แผนงานดำเนินการและผลลัพธ์ในการจัดการความเสี่ยงของบริษัท มีดังนี้

2.2.5.1 การจัดการความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Key Risk)

1. ความเสี่ยงจากภัยพิบัติ (Hazard Risk)

บริษัทมีการดำเนินการร่วมกับหน่วยงาน Corporate Business Continuity Management (BCM) ของเอสซีจี และ BCM ของกลุ่มธุรกิจทำหน้าที่ในการติดตามและประมวลผล สื่อสารข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์และแจ้งเตือนไปยังพนักงานและบริษัทที่อาจจะได้รับผลกระทบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและรองรับสถานการณ์ และมีการซักซ้อมแผนตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินและทำการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) จากภัยพิบัติที่เกิดจากธรรมชาติ หรือมนุษย์ รวมถึงโรคระบาด ที่มีโอกาสเกิดขึ้นและมีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้นเรื่อย ๆ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจในภาพรวมสร้างความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน และอาจส่งผลกระทบต่อการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานและการดำเนินธุรกิจได้ บริษัทให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมเพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้น จากการประเมินความเสี่ยงจากภัยพิบัติในปี 2566 พบว่า ไม่มีความเสี่ยง

2. ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ (Natural Disaster)

จากสถานการณ์ฝนตกหนักในหลายพื้นที่ ส่งผลกระทบให้มีน้ำท่วมขังในหลายพื้นที่ ทำให้การคมนาคมที่ไม่สะดวก ส่งผลให้พนักงานไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้ และจากฝนที่ตกหนักอย่างต่อเนื่องมีความเสี่ยงน้ำท่วมขังในพื้นที่โรงงาน จากการระบายน้ำไม่ทันต่อปริมาณน้ำฝนที่ตกหนัก

การบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทได้มีการเตรียมความพร้อมในการป้องกันน้ำท่วมขังในพื้นที่โรงงาน โดยมีมาตรการป้องกันดังนี้

1. การสำรวจระดับน้ำ ในแม่น้ำ ลำคลอง บ่อพัก/เก็บน้ำ ให้อยู่ในระดับมาตรฐานที่กำหนด เป็นประจำทุกวัน
2. ดำเนินการขุดลอกคูและร่องระบายน้ำในพื้นที่โรงงาน เพื่อให้น้ำไหลได้สะดวก
3. มีการเตรียมความพร้อมเครื่องสูบน้ำและทดสอบเครื่องสูบน้ำให้มีความพร้อมใช้งานเป็นประจำ
4. สำรวจช่องทางน้ำไหลเข้าพื้นที่โรงงาน พร้อมจัดเตรียมกระสอบทรายในการทำผนังกันน้ำ
5. วางแผนและซ้อมแผนในการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์และเครื่องจักรมีความเสี่ยงและมีผลกระทบต่อการทำงาน
6. การจัดเตรียมห้องพักสำหรับพนักงาน ในพื้นที่ที่พนักงานสามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้สะดวก
7. มีการติดตามและรายงานสถานการณ์ และแผนงานป้องกัน อย่างต่อเนื่อง

จากผลการดำเนินการ ทำให้สามารถดำเนินการได้ตามมาตรการที่กำหนดและสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

3. ความเสี่ยงด้านปัจจัยการผลิต (Input Risk)

บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านปัจจัยการผลิต ในด้านราคาที่มีโอกาสส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิต และในด้านปริมาณที่เพียงพอต่อการผลิต ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานธุรกิจ โดยครอบคลุมปัจจัย ดังนี้ Raw Materials, Energy, Utilities, Labor, Machinery, Equipment โดยมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการเป็นประจำ

จากการประเมินความเสี่ยงด้านปัจจัยการผลิต (Input Risk) ในปี 2566 พบว่า มีความเสี่ยง ที่เป็นประเด็นสำคัญ ดังนี้

ความเสี่ยงด้านพลังงาน (Energy) จากการปรับขึ้นราคาต้นทุนไฟฟ้าผันแปร และก๊าซธรรมชาติ (Natural Gas) ในตลาดโลกมีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตสินค้า และต้นทุนด้านวัตถุดิบ (Raw Materials) ที่สูงขึ้นด้วยจากสถานการณ์ด้านพลังงาน

การบริหารความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบด้านต้นทุนจากราคาพลังงาน ได้มีการเร่งจัดทำโครงการด้านการจัดการพลังงานเพื่อลดต้นทุนสินค้าที่เพิ่มขึ้น เร่งโครงการด้านการใช้พลังงานทดแทน เช่น โครงการ Solar Energy ศึกษาและดำเนินการในเรื่องการใช้เชื้อเพลิง Biomass สำหรับโครงการ Hot Air Generator ซึ่งโครงการลดการใช้พลังงานดังกล่าวส่งผลโดยตรงกับการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก (Green House Gases) อีกด้วย รวมถึงการปรับขึ้นราคาสินค้าเพื่อลดต้นทุนที่เพิ่มขึ้นในสินค้าที่สามารถขึ้นได้ ปรับแผนการผลิต Demand ให้สอดคล้องกับ Supply

จากผลการดำเนินการ ทำให้สามารถดำเนินการได้ตามมาตรการที่กำหนดและสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน (Process Risk)

บริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยงสำหรับกระบวนการต่างๆ ในการดำเนินงาน ได้แก่ Plant Operations, Product Development, Supply Chain, Human Capital, IT-Related Risk และมีการใช้เครื่องมือในการปรับปรุงงาน เข้ามาช่วยในการบริหารงานเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในกระบวนการ อาทิ ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของเครื่องจักรบริษัทให้ความสำคัญโดยเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานในการดูแลเครื่องจักรด้วยตนเอง มีการซ่อมบำรุงอย่างเป็นระบบ มีการจัดอบรมทักษะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ไขและป้องกันปัญหาและปรับปรุงงานอยู่เสมอ นอกจากนี้บริษัทได้ใช้เครื่องมือในการบริหารงานที่เรียกว่า Integrated Business Excellence (IBE) มา

ใช้เป็นหลักการและวัฒนธรรมในการทำงานของพนักงานในบริษัท เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงาน อีกทั้งบริษัทมีการดำเนินการตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และมีการทบทวนแผน BCP เป็นประจำ ซึ่งจะทำให้สามารถกลับมาดำเนินการตามปกติได้อย่างรวดเร็ว ด้านคู่ค้า (Supplier) บริษัทมีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ธุรกิจของเอสซีจี มีการจัดทำคู่มือระเบียบและวิธีการจัดหา การคัดเลือกผู้ขายรายใหม่ รวมถึงการตรวจเยี่ยมและประเมินผลการดำเนินการของคู่ค้า ที่ครอบคลุมทุกมิติ ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนด

การบริหารความเสี่ยง โดยมีแผนงานและแนวปฏิบัติ ดังนี้ ติดตามระดับ On Hand Inventory และหาคู่ค้ารายใหม่ รวมถึงมีการเผื่อระวังและประสานงานกับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำ

มีการประเมินความเสี่ยงคู่ค้าของบริษัทด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ จากการประเมินความเสี่ยงคู่ค้าพบว่า ไม่มีความเสี่ยง

5. ความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (Business Risk)

บริษัทเป็นผู้ผลิตกระเบื้องเซรามิกปูพื้นและบุผนัง มีฐานการผลิตและกลุ่มลูกค้าหลักอยู่ในประเทศไทย ซึ่งประสบกับสถานการณ์การชะลอตัวของกำลังซื้อในประเทศอย่างมาก รวมถึงสถานการณ์ในต่างประเทศ ที่ส่งผลให้กำลังซื้อในหลายประเทศชะลอการซื้อสินค้า

จากการประเมินความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปี 2566 พบว่า มีความเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

5.1 ความเสี่ยงในประเทศ จากสถานการณ์อัตราเงินเฟ้อที่ปรับตัวสูงขึ้นต่อเนื่อง ราคาพลังงาน ราคาสินค้าอุปโภค บริโภคปรับเพิ่มขึ้น กระทบกำลังซื้อของลูกค้า โดยกำลังซื้อชะลอตัว ผู้แข่งขันพยายามลดราคาในตลาดค้าส่ง และออกโปรโมชั่นต่างๆ ในร้านค้าปลีก จากความได้เปรียบเรื่องราคาพลังงาน ตลาด

Modern Trade หน้าร้านชะลอตัวลง ส่งผลกระทบต่อให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจในประเทศ

การบริหารความเสี่ยง บริษัทได้มีการกำหนดแผนงานและมาตรการในประเทศ โดยการพุงราคาขายทั้งที่ผลิตเองและนำเข้าในบางรายการ เพื่อให้ Cover ต้นทุนการผลิตที่เพิ่มขึ้น เลือกสินค้าบางรายการจัดทำโปรโมชั่นไปแข่งขันในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบและให้มีการกระจายสินค้าผ่านผู้แทนจำหน่ายใหม่ๆ ร้านค้าช่วงใหม่ๆ ผ่าน Local Wholesaler และ Prompt Plus (Digital Platform) การปรับราคากระเบื้องเซรามิกแบบทยอยปรับ การจัด Events/Promotion หน้าร้าน เพื่อกระตุ้นให้ลูกค้ามาซื้อสินค้า เร่งผลักดันการขายงานโครงการ ผลักดันการขายสินค้าแบรนด์ COTTO พร้อมมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำ

5.2 ความเสี่ยงในต่างประเทศ จากสถานการณ์ความผันผวนของค่าเงิน สปป. ลาว กระทบกำลังซื้อและความมั่นใจของผู้บริโภคและผู้ประกอบการ และความกังวลภาวะเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ทำให้ลูกค้าชะลอการซื้อสินค้า

การบริหารความเสี่ยง บริษัทได้มีการกำหนดแผนงานและมาตรการต่างประเทศ โดยให้มีการเพิ่มผู้แทนจำหน่ายใหม่ในเมียนมาร์ในพื้นที่ที่ยังไม่เคยเข้าไป เร่ง Gain Share จากสินค้าจีน ในเมียนมาร์ พร้อมมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำเพิ่มผู้แทนจำหน่ายใหม่ และเตรียมสินค้า OEM โดย Focus ในตลาด Export

2.2.5.2 การจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)

1) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม และสังคม (Environmental & Social Risk)

1.1 ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental impact)
บริษัทได้ยึดแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของเอสซีจี และใช้เป็นกรอบการดำเนินงานที่ควบคุมดูแลและส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่จะส่งผลกระทบต่อชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ โดยมีการกำหนด Environmental KPIs และแผนงานให้มีปรับปรุงอย่างต่อเนื่องทั้งในส่วนของการ Prevention Pollution ซึ่งต้องได้ตามมาตรฐานของ

กฎหมาย และแผนงานในส่วนของ Energy Conservation ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการลดการปลดปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจก (Green House Gases) โดยจะส่งผลที่ดีต่ออุณหภูมิโลกที่มีปัญหาอยู่ในปัจจุบัน โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ติดตามประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำ เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้เทียบเท่าระดับสากล นอกจากนี้ยังมุ่งพัฒนาองค์กรตามวิสัยทัศน์การเป็นต้นแบบด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมในปี 2566 พบว่า ไม่มีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนหรือรายงานในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชนในบริเวณพื้นที่โดยรอบ

1.2 ด้านสังคม (Social impact)

1.2.1 ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Employee/Business Partner Occupational Health Risk)

การบริหารงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ครอบคลุมทั้งกระบวนการผลิต ธุรกิจขนส่ง และบริการติดตั้ง ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงาน คู่ธุรกิจ ชุมชนและสังคม ซึ่งบริษัทได้บริหารจัดการปัจจัยความเสี่ยงด้านความปลอดภัย สุขภาพและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

นำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเอสซีจี (SCG Safety Framework New Version 2021) และระบบการตรวจประเมินประสิทธิผลด้านความปลอดภัย (Safety Performance Assessment Program) เป็นแนวทางในการยกระดับมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในทุกโรงงาน

- บังคับใช้ “กฎพิทักษ์ชีวิต (Life Saving Rule)” กับพนักงานและคู่ธุรกิจเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในระหว่างการปฏิบัติงานและการใช้ยานพาหนะทางถนน รวมถึงเสริมสร้างความตระหนักรู้ และมีบทลงโทษสำหรับผู้ไม่ปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมจนกลายเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร

- ส่งเสริมให้ผู้บริหารหรือหัวหน้างานเป็นผู้นำด้านความปลอดภัย และกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยจากการทำงานและการเดินทางขนส่งสำหรับพนักงานระดับจัดการขึ้นไป

- บริหารงานตามมาตรฐานความปลอดภัยในการขนส่งผลิตภัณฑ์ (Good Transportation Safety Standard และมาตรฐานความปลอดภัยของการใช้ยานพาหนะทางถนนในกิจการของบริษัท (Road Safety Corporate Standard) เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการขนส่งและการขับขี่ทางถนน และเพื่อป้องกัน ขจัด และลดอุบัติเหตุ

บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ในปี 2566 พบว่า มีความเสี่ยง ในการปฏิบัติงาน

การบริหารความเสี่ยง จึงได้มีการส่งเสริมการนำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย ไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงการจัดทำแผนงานให้สอดคล้องกับนโยบาย โดยการจัดทำแผนงาน ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย Safety Observation ในระดับพนักงานจัดการและพนักงานบังคับบัญชา ในงานที่มีความเสี่ยงสูงและงานที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรการที่กำหนด การสื่อสารสร้างความตระหนักในการทำงานอย่างปลอดภัย พร้อมติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำ

1.2.2 ด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right-Related Risks)

บริษัทมีการปฏิบัติตาม Code of Conduct: สิทธิมนุษยชนและแรงงาน จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ รวมถึงการให้ความรู้และแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิทธิมนุษยชน และผ่านการฝึกอบรมและการตรวจประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจให้แก่บุคลากรของบริษัท โดยในปี 2566 บุคลากรของบริษัทผ่านการฝึกอบรมและมีการทำแบบประเมิน Ethics & e-Policy 2023 และแบบประเมิน Employee Engagement Survey 2023 ซึ่งรวมถึงด้านสิทธิมนุษยชนด้วย จากผลการทำแบบประเมินบุคลากรของบริษัทที่มีความเข้าใจในนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนเป็นอย่างดี

จากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ในปี 2566 พบว่า ไม่มีความเสี่ยง และ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนหรือรายงานในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนทั้งจากกิจกรรมของบริษัท การดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน

2) ด้านการกำกับดูแลและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Governance & Compliance Risk)

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่มีโอกาสเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา บริษัทมีคณะกรรมการกฤษฎีกาและคณะกรรมการดำเนินงานย่อยในด้านต่างๆ เพื่อติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบจากการออกกฎหมายใหม่ ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อการป้องกันการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง บริษัทได้พัฒนารอบการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Framework) อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลและบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่กระบวนการปฏิบัติตลอดจนถึงกระบวนการติดตามตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมที่ดี

จากการประเมินความเสี่ยงด้านการกำกับดูแล และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ในปี 2566 พบว่า มีความเสี่ยงในประเด็นการประกาศพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 จึงได้จัดทำแผน และดำเนินการตามแผน ดังนี้

ความเสี่ยงที่สำคัญในเรื่อง พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ที่มีการบังคับใช้ ในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 บริษัทได้มีการเตรียมความพร้อมและดำเนินการเพื่อให้การประกอบกิจการของ บริษัทสอดคล้องกับพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยมีการศึกษาพระราชบัญญัติดังกล่าว และนำแนวนโยบายของ เอสซีจีมาใช้บังคับกับบริษัท และได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) เพื่อกำกับดูแล ควบคุม ให้คำแนะนำแก่ ผู้ปฏิบัติงานภายในบริษัท รวมถึงมีจัดทำแผนงานและ จัดตั้งคณะกรรมการ โดยให้แต่ละหน่วยงานซึ่งเป็น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controllers) ตลอดจน รายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการความเสี่ยง รับทราบเป็นประจำ เพื่อให้การดำเนินการสอดคล้อง

และถูกต้องตามพระราชบัญญัติดังกล่าว ได้ครบถ้วน ตามแผนงาน

3) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและทรัพย์สินทางปัญญา (Reputation & Intellectual Property (IP) Risk)

- บริษัทมีกลยุทธ์การรักษาและดูแลแบรนด์ (Brand Protection) ซึ่งประกอบด้วย การจัดทำระบบ การสื่อสารภายในและภายนอก ทั้งในสถานการณ์ปกติ และในภาวะวิกฤต เพื่อให้ทุกคนเข้าใจและปฏิบัติใน แนวทางเดียวกัน และมุ่งเน้นการสร้างความรู้ความ เข้าใจให้พนักงานตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจส่ง ผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กร

- กลยุทธ์ที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ (Brand Building) เพื่อสร้างความเข้มแข็ง ให้แบรนด์และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทาง ธุรกิจ ตลอดจนเสริมสร้างความแข็งแกร่งและความ ชัดเจนในการจดจำแบรนด์ของผู้บริโภค

- บริษัทมีการประสานงานกับหน่วยงาน Corporate Technology Office ของเอสซีจีในการ ดูแลเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมด เพื่อป้องกันการ ละเมิดและการถูกละเมิด

- บริษัทมีการนำระบบ IT มาใช้ภายในองค์กร คือ CTK License Management Program ซึ่งเป็น Program แจกเตือนล่วงหน้าให้มีการต่ออายุ เครื่องหมายการค้าและสิทธิบัตรต่าง ๆ ที่ได้จดทะเบียน ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยนำมาควบคุม ป้องกัน และรักษาสิทธิในทะเบียนดังกล่าวของบริษัทให้ขาด การต่ออายุ

จากการประเมินความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและ ทรัพย์สินทางปัญญาในปี 2566 พบว่า ไม่มีความเสี่ยง

4) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

มุ่งเน้นการบริหารองค์กร โดยใช้นโยบายทางการเงินอย่างระมัดระวังภายใต้งบประมาณที่กำหนด สร้าง ความมั่นคงทางการเงินและผลประโยชน์ มีการ บริหารหนี้สินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดหาแหล่งเงินทุน และต้นทุนที่เหมาะสม มีการใช้เครื่องมือทางการเงิน อาทิ การซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward) เพื่อป้องกันความเสี่ยงของรายรับและรายจ่ายที่เป็นเงิน สกุลต่างประเทศ พยายามคงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนใน

ระดับที่ต่ำ เพื่อให้บริษัทสามารถดำรงสภาพคล่องในการดำเนินการขยายธุรกิจ ด้านสินเชื่อจัดให้มีการวิเคราะห์คุณภาพและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า มีการทบทวนฐานะทางการเงินของลูกค้าเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอและมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ ปัจจัยต่างๆ เหล่านี้จะช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นให้บริษัทในการขยายธุรกิจและลดความเสี่ยงทางการเงิน สามารถรองรับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

จากการประเมินความเสี่ยงด้านการเงินในปี 2566 พบว่า ไม่มีความเสี่ยง

2.3 การบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

ในปี 2566 บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับประเด็นด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการลงทุน และครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (ESG Risk) ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบ	สถานการณ์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่	ความเสี่ยงและผลกระทบ	แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง
ด้านกลยุทธ์	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราเงินเฟ้อ - ต้นทุนพลังงานที่สูงขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีความเสี่ยงและผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการโครงการด้านการประหยัดการใช้พลังงาน เช่น ใช้เชื้อเพลิง Biomass สำหรับโครงการ Hot Air Generator ยังส่งผลโดยตรงกับการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก (Green House Gases) อีกด้วย - การปรับเพิ่มราคาสินค้าให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้น - การเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายใหม่ๆ
ด้านการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> - ด้านปัจจัยการผลิต - ด้านการดำเนินงาน - ด้านสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราเงินเฟ้อ - ต้นทุนพลังงานและวัตถุดิบที่สูงขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - จากเงินเฟ้อและต้นทุนพลังงานที่สูงขึ้น ส่งผลให้ชะลอการซื้อสินค้า จากความไม่มั่นใจในภาวะเศรษฐกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - เร่งดำเนินการโครงการประหยัดพลังงาน - เร่งเพิ่มช่องทางการขายสินค้าให้ครอบคลุมพื้นที่ที่ไม่เคยไป
ด้านการลงทุน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

2.4 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

บริษัทมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์ ไม่มีความเสี่ยงที่ทำให้ผู้ถือหลักทรัพย์ไม่ได้รับผลตอบแทนหรือสิทธิที่ควรจะได้รับหรือสูญเสียเงินลงทุนทั้งจำนวนหรือบางส่วน

2.5 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

บริษัทไม่มีการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

2.6 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักดีว่าวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญต่อความสำเร็จ บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยงไว้ดังนี้

- รับการสื่อสารจากผู้บริหารว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นสิ่งสำคัญ และผู้บริหารเป็นต้นแบบในการบริหารความเสี่ยง (Role Model)
- พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงให้สามารถสร้างมูลค่าให้แก่บริษัทได้ โดยกำหนดให้มีการติดตาม

ความคืบหน้าและปรับปรุงระบบการบริหารความเสี่ยงให้ดียิ่งขึ้น

- สร้างวิธีการนำไปใช้ให้เห็นผลในทางปฏิบัติโดยกำหนดให้มีคณะทำงานบริหารและจัดการความเสี่ยง เป็นผู้ดูแลงานบริหารความเสี่ยง มีการใช้ภาษาความเสี่ยงที่ตรงกัน (Common Language) มีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และมีระบบการประเมินความเสี่ยงในรูปแบบเดียวกัน

- กำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของ ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงแต่ละเรื่อง (Accountability)

- มีระบบการบริหารความเสี่ยงในการขออนุมัติโครงการลงทุน การทำแผนธุรกิจประจำปี และการทำแผนกลยุทธ์ในระยะปานกลาง-ยาว

- กำหนดให้มีวาระเรื่องความเสี่ยงในการประชุมหลัก ๆ ของบริษัท

- กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาผู้บริหารและพนักงาน

3

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด(มหาชน) กำหนดนโยบายการบริหารงานอย่างยั่งยืน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในองค์กร โดยการยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร จริยธรรมธุรกิจและการปฏิบัติตามกฎหมาย การตอบสนองความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยการกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การลงทุน และกิจกรรมต่างๆ ครอบคลุมการจัดการประเด็นมิติด้านสิ่งแวดล้อม มิติด้านสังคม มิติด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ ตามแนวทาง ESG (Environment, Social and Governance) และสร้างความเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ทบทวนประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) และผลักดันให้นำ Materiality เข้าเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ธุรกิจ ผู้บริหารได้กำหนดพันธกิจและสื่อสารให้พนักงานทราบ เพื่อจัดทำเป็นวัตถุประสงค์เป้าหมายขององค์กรสำหรับการดำเนินการ และแต่งตั้งคณะทำงานในการขับเคลื่อนนโยบายการบริหารงานอย่างยั่งยืน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย มีการสื่อสารนโยบายการบริหารงานอย่างยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรรับทราบ

บริษัทกำหนดทิศทางกลยุทธ์และเป้าหมาย ไว้โดยรวมดังนี้

- ด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจปรับตัวสู่สังคมคาร์บอนต่ำและประยุกต์ใช้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียน(Circular Economy) มุ่งลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่คุณค่าเพื่อลดผลกระทบจากภาวะ Climate Change การจัดการของเสีย การบริหารจัดการน้ำ และการจัดการมลพิษทางอากาศ รวมถึงการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพตลอด

ห่วงโซ่คุณค่าที่ยั่งยืน รวมถึงพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพ และขอการรับรองตามมาตรฐาน Green Industry, Green Choice, SCG Green Choice, Eco Label เป็นต้น

- ด้านสังคม บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าอย่างเป็นธรรม และส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานและคู่ธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญ โดยผลักดันระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้สอดคล้องกับ SCG Safety Framework โดยครอบคลุมการปฏิบัติทั้งในงาน และนอกงาน การเดินทางของพนักงานและการขนส่ง รวมถึงการพัฒนาพนักงาน และประสิทธิภาพการทำงานในด้านต่างๆอย่างต่อเนื่อง ให้การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นต่อแผนการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อให้ผลการดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมถึงการพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง CSR (Corporate Social Responsibility)

- ด้านกำกับดูแลการดำเนินกิจการ บริษัทมีการรายงานเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องโปร่งใส กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และถูกต้องตามข้อกำหนดกฎหมาย กฎระเบียบและข้อกำหนดอื่น ๆ อย่างเคร่งครัด รวมถึงการต่อต้านคอร์รัปชัน และสนับสนุนคู่ค้า/คู่ธุรกิจให้ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เป็นธรรม โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีการประเมิน ติดตามการดำเนินงานของคู่ค้า และคู่ธุรกิจ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

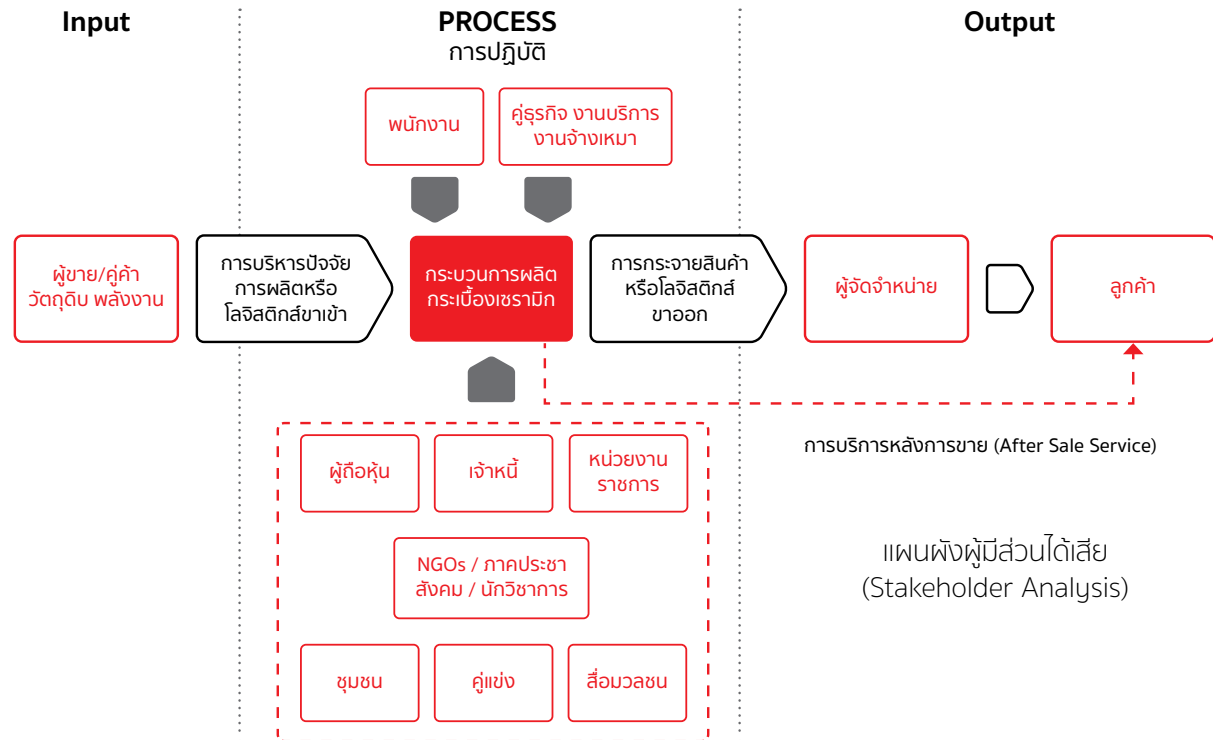
- ด้านเศรษฐกิจ บริษัทกำหนดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ อย่างเป็นระบบตามมาตรฐานสากลและบูรณาการเข้ากับการดำเนินธุรกิจขององค์กร เพื่อให้สามารถระบุความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและกำหนดมาตรการป้องกันแก้ไขได้ทันต่อเหตุการณ์ ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง สร้างการเติบโตทางธุรกิจ

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ลักษณะห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ที่แสดงถึงความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำโดยสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนององความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และมีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

บริษัทพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการภายในองค์กรที่มีความเป็นเลิศแล้ว การจัดการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ทั้งโดยตรงและโดยอ้อมที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และได้แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียให้ครอบคลุมทุกมิติทั้งภายในและภายนอก โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วม ผลกระทบต่อการดำเนินงาน รวมไปถึงผลกระทบของบริษัทย ซึ่งมีความสำคัญเช่นกัน จากการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Analysis) พบว่าผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) โดยตรง ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ผู้ขาย/คู่ค้า (Supplier) พนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้จัดการจำหน่าย ลูกค้า ชุมชนรอบบริษัท เจ้าหนี้ หน่วยงานราชการ และผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) โดยอ้อม ได้แก่ คู่แข่ง สื่อมวลชน NGOs/ภาคประชาสังคม / นักวิชาการ ตามแผนผังผู้มีส่วนได้เสีย



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

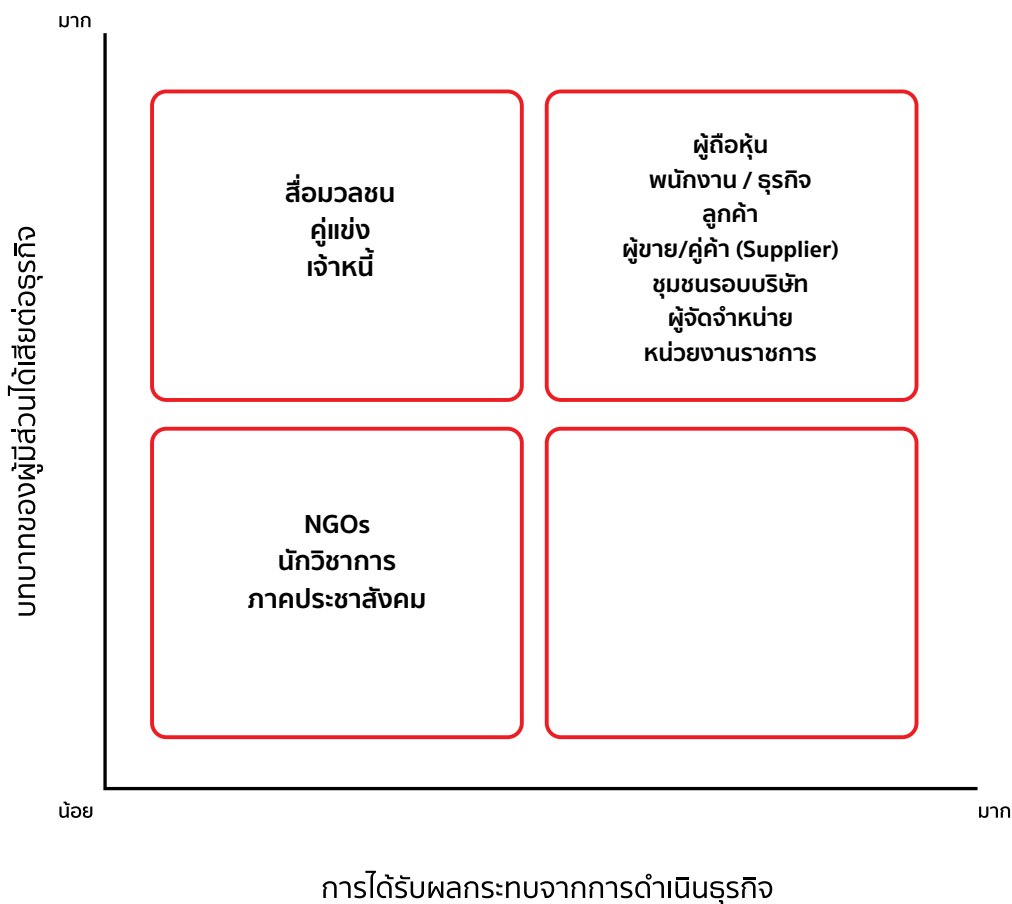
บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และเชื่อมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม มีการดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลักการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยมีคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่ได้กำหนดไว้เป็นแนวทาง ในหลักบรรษัทภิบาล แนวปฏิบัติการพัฒนาสู่ความยั่งยืน จรรยาบรรณบริษัท และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดูแลให้มั่นใจได้ว่าสิทธิดังกล่าวได้รับความคุ้มครองและได้รับการปฏิบัติด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด

จากบริบทข้างต้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้นำนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement Policy) ของเอสซีจี มาเป็นแนวปฏิบัติ

เพื่อให้พนักงานมีแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งคำนึงถึงผลกระทบของบริษัทเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทได้มีการแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งทางตรงและทางอ้อม ออกเป็น 11 กลุ่มหลัก ได้แก่ 1. ผู้ถือหุ้น 2. พนักงาน/คู่ธุรกิจ 3. ลูกค้า 4. ผู้ขาย/คู่ค้า (Supplier) 5. ชุมชนรอบบริษัท 6. ผู้จัดการจำหน่าย 7. หน่วยงานราชการ 8. สื่อมวลชน 9. คู่แข่ง 10. เจ้าหนี้ 11. NGOs/ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ

โดยมีการวิเคราะห์ ระบุผู้มีส่วนได้เสียและการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. การระบุผู้มีส่วนได้เสีย โดยการพิจารณาบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียต่อธุรกิจ และการได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ



3.2.2.1 สรุปแนวทางการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ได้ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย
1. ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> เป็นองค์กรที่มีบรรษัทภิบาล โปร่งใส มีจรรยาบรรณ ในการทำธุรกิจ มีผลกำไรจากการทำธุรกิจและเติบโตอย่างยั่งยืน เพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและอุดมการณ์บริษัท พนักงานประเมิน Ethics e-Testing มีระบบและการตรวจสอบโดย IA นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น (Business Ethics Standard Awards) 	<p>สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น การเลือกตั้งกรรมการ สิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม รวมถึงสิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทผ่านกรรมการอิสระ</p>
2. พนักงาน / คู่ธุรกิจ	<p>สิทธิมนุษยชน</p> <p>ความปลอดภัยสุขอนามัย และการรักษาสีสิ่งแวดล้อม</p>	<ul style="list-style-type: none"> การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตามกฎหมาย การปฏิบัติให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณเอสซีจี เรื่องสิทธิมนุษยชนและแรงงานการ ปฏิบัติตามหลักสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ด้านสิทธิมนุษยชนตามสนธิสัญญาที่มีพันธกรณีจะต้องปฏิบัติตาม <p>ความปลอดภัยสุขอนามัยและการรักษาสีสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> การใช้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเอสซีจี (SCG Safety Framework) การใช้กฎพิทักษ์ชีวิต (SCG Life Saving Rule) ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 การปฏิบัติให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณของเอสซีจีรวมทั้งกฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ และข้อตกลงในระดับสากล 	<ul style="list-style-type: none"> การ Survey / แบบสอบถาม ประจำปี การเข้าไปสื่อสารและรับข้อมูลในพื้นที่ปฏิบัติงานโดย HR จนรงค์ สื่อสารกฎ ระเบียบ ด้านความปลอดภัยให้พนักงานรับทราบ ปลูกฝังจิตสำนึกความปลอดภัยให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด
คำตอบแทน		<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามสัญญาจ้างงาน จ่ายค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม และสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม หรือธุรกิจ โดยยึดถือหลักความเป็นธรรม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท 	คณะกรรมการบุคคล
สวัสดิการ		<ul style="list-style-type: none"> การจัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม สวัสดิการ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ที่พัก เครื่องแบบ สวัสดิการด้านสุขภาพ สวัสดิการเพื่อการช่วยเหลือ พนักงานในกรณีต่างๆ เช่น การประกันอุบัติเหตุ เงินยืม เงินทดแทน 	มีการจัดตั้งคณะสวัสดิการเพื่อทบทวนการจัดสวัสดิการอย่างสม่ำเสมอ สอดคล้องกับสถานะทางเศรษฐกิจ และสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป
การดูแลพนักงานในระยะยาว		<ul style="list-style-type: none"> เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การจัดตั้งชมรมต่างๆ 	คณะทำงานการบุคคล คณะทำงานสวัสดิการ
การพัฒนาความรู้ความสามารถ		<ul style="list-style-type: none"> มีการเตรียมความพร้อมให้พนักงานในด้านความรู้ ความสามารถ ทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านเทคนิค และด้านความเป็นผู้นำ รวมถึงด้านเทคโนโลยีที่ปัจจุบันผ่านการเรียนในห้องเรียน (Classroom Training) การเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือทำ (Action Learning) การเรียนรู้จากบุคคลอื่น (Coaching & Consulting) การเริ่มใช้วิธีการเรียนรู้ผ่าน e-Learning 	แผนการพัฒนาประจำปี

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย
3. ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - สินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม - สินค้าจะต้องมีความปลอดภัยในการใช้งาน - เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - นวัตกรรมใหม่ๆ - Green choice - การรักษา/ป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - สินค้าได้รับการรับรองมาตรฐาน มอก. และมาตรฐานอื่นๆจากต่างประเทศ - ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารและการจัดการต่างๆ เช่น ISO 9001, 14001, 50001 เป็นต้น - ได้รับฉลาก Carbon - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละกลุ่มธุรกิจเป็นประจำทุกปี - มีหน่วยงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ - มีนโยบายเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีหน่วยงานบริการลูกค้าสัมพันธ์เพื่อให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและบริการ รวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหา การบริการหลังการขาย รวมถึงรับข้อร้องเรียนเมื่อเกิดปัญหาในการใช้งาน - ช่องทาง Online เช่น Line : @cottolife Facebook : cottoofficial Instagram : cottolifeofficial www.cottolife.com www.scgceramics.com
4. ผู้ขาย / คู่ค้า (Supplier)	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนด และคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้า - ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โปร่งใส มีจรรยาบรรณ - สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน - การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม - ส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถและพัฒนาความรู้ทั้งในงานและนอกงานของคู่ธุรกิจ ให้การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของคู่ค้า - Green Procurement 	<ul style="list-style-type: none"> - มีนโยบายในการดูแลคู่ธุรกิจ และดำเนินการตามจรรยาบรรณ คู่ธุรกิจเอสซีจี (SCG Supplier Code of Conduct) และ Procedure การจัดซื้อจัดจ้าง - ระบุคู่ค้ารายสำคัญของบริษัท - ระบุความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากคู่ค้าของบริษัท - กำหนดประเด็นสังคมและสิ่งแวดล้อมไว้ในระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกคู่ค้าในการจัดซื้อจัดจ้างและเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ (New Approved Vendor) - การกำหนดระยะเวลา Credit Term กับคู่ค้า - ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 - ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น (Business Ethics Standard Awards) 	<ul style="list-style-type: none"> - การทำสัญญา - การประชุมคู่ธุรกิจ - การรับรองระบบความปลอดภัยคู่ธุรกิจ - เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงของคู่ค้าหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้าของบริษัท - เปิดเผยจรรยาบรรณการค้าปฏิบัติ (Supplier Code of Conduct) - ติดตามหรือตรวจประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณการค้าปฏิบัติของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) - เปิดเผยนโยบายการกำหนดระยะเวลา Credit Term กับคู่ค้า - มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อช่วยพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของคู่ค้า
5. ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะจากการทำธุรกิจ - ชุมชนรอบบริษัทได้รับการพัฒนาและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น - ชุมชนมีพื้นที่สร้างอาชีพ - ปฏิบัติตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับรางวัล CSR-DIW - การพานักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็กไปทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้ - จัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ เช่น โครงการ ปันโอกาสवादอนาคต โครงการด้านการส่งเสริมอาชีพ โครงการส่งเสริม ความรู้เปิดโลกกว้าง - โครงการสนับสนุนให้ชุมชนลดค่าใช้จ่ายการครองชีพ โดยการส่งเสริมให้ปลูกพืชหรือผลไม้ทานเอง - โครงการให้ความรู้ด้านการจัดการขยะกับนักเรียน และมีรายได้จากการจำหน่ายขยะรีไซเคิล - โครงการจัดสรรที่ดินว่างเปล่าเพื่อให้ชุมชนในพื้นที่ได้ใช้ประโยชน์ทางการเกษตร 	<ul style="list-style-type: none"> - ออกเยี่ยมและสานเสวนาร่วมกับชุมชน - มีหน่วยงานชุมชนสัมพันธ์และธุรกิจสัมพันธ์ เพื่อร่วมกิจกรรมรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่างๆ จากชุมชน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย
6. ผู้จัดการจำหน่าย	<ul style="list-style-type: none"> - ราคาเหมาะสมแข่งขันได้ - สินค้ามีคุณภาพ ได้ตามมาตรฐาน - มีการบริการหลังการขายที่ดี - มีภาพลักษณ์ที่ดี - การส่งมอบสินค้าตรงตามกำหนดเวลา - ได้สินค้าถูกต้องตาม Order 	<ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมต้นทุนในการผลิต - การควบคุมคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด - มีการจัดตั้งหน่วยงานบริการหลังการขาย มีระบบการจัดการการขนส่งที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - ผ่านช่องทาง ฝ่ายการตลาด - ช่องทาง Online เช่น Line : @cottolife Facebook : cottolifeofficial Instagram : cottolifeofficial www.cottolife.com www.scgceramics.com
7. หน่วยงานราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด - การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ทั้งทางด้านวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ - รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน จากหน่วยงานราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยงานชุมชนและรัฐกิจสัมพันธ์ดูแลรับผิดชอบ การพิจารณาความสอดคล้องและการดำเนินการตามกฎหมาย ร่วมกิจกรรมและรับข้อเสนอแนะต่างๆ จากชุมชน - นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> - การเข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงรับฟังข้อเสนอแนะต่างๆ กับทางหน่วยงานราชการโดยหน่วยงานชุมชนและรัฐกิจสัมพันธ์
8. สื่อมวลชน	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เปิดเผย โปร่งใส	การสื่อสารผ่านผู้รับผิดชอบ ในแต่ละประเภทของข้อมูล	-
9. คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างเป็นธรรม และ สุจริต ตาม กรอบ ของ กฎหมายการ แข่งขันทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม - ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง - ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย - สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการค้าอย่างเสรี 	-
10. เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด - การชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตาม จรรยาบรรณ เอสซีจี (SCG Code of Conduct) - ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น (Business Ethics Standard Awards) - ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ของบริษัท 	ร่วมกับเอสซีจีในการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การนำเสนอถึงฐานะทางการเงินของบริษัท
11. ภาคประชาสังคม นักวิชาการ ผู้นำความคิด (NGO)	<ul style="list-style-type: none"> - ตระหนักถึงความสำคัญของมุมมอง ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่มาจากภาคประชาสังคม - สร้างคุณค่าและประโยชน์ให้แก่สังคม - มีการเปิดเผยข้อมูลการ ดำเนินธุรกิจที่ครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีกิจกรรม CSR อย่างต่อเนื่อง - มีกิจกรรม Open House ต้อนรับการเข้าเยี่ยมชม การดำเนินงานทั้งภาครัฐบาลและเอกชน - มุ่งเน้นการดูแลและสร้างคุณค่าให้แก่สังคม ชุมชน รวมทั้งการขยายผลสู่อุตสาหกรรม ตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัท เพื่อให้เกิดแนวทางการร่วมกันในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน 	มีการเสวนา แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างกิจกรรม

3.2.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material topics) ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

ประเด็นสำคัญทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ ซึ่งเป็นประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียอาจสร้างผลกระทบต่อธุรกิจและ/หรือประเด็นที่ธุรกิจอาจสร้างผลกระทบต่อ

ผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของธุรกิจช่วยให้บริษัทสื่อสารกลยุทธ์ที่ตอบสนองต่อประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นในการจัดการธุรกิจ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการรักษาความสามารถในการแข่งขันและสร้างมูลค่าในระยะยาวให้แก่องค์กร

กระบวนการและขั้นตอนการประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน

ขั้นตอนที่ 1 บริษัทได้กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ให้ดำเนินการรวบรวมประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ ตามมาตรฐานการรายงานด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท โดยเปรียบเทียบประเด็นที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมเดียวกัน ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก และประเด็นที่ภาคสังคมให้ความสำคัญในบริบทของความยั่งยืนและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก เพื่อกำหนดประเด็นที่มีสาระสำคัญกับความยั่งยืนและสอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย และ ตัวชี้วัดสำหรับพิจารณาประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย

ขั้นตอนที่ 2 ระบุประเด็นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ โดยการมีส่วนร่วมหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านนั้นๆ เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นที่บริษัทวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ส่งผลกระทบต่อเชิงบวกและ/หรือเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย

ขั้นตอนที่ 3 ประเมินประเด็นที่คัดเลือกมาว่ามีความสำคัญต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับทิศทางของธุรกิจและความต้องการของ

ผู้มีส่วนได้เสีย โดยพิจารณาให้ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านนั้นๆ โดยนำแนวทางการดำเนินกลยุทธ์และปัจจัยความเสี่ยงขององค์กรในปัจจุบันและอนาคต ที่อาจส่งผลกระทบต่อหรือเป็นโอกาสในการดำเนินธุรกิจ มาประกอบการประเมินความสำคัญของประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ขั้นตอนที่ 4 จัดลำดับประเด็นความสำคัญที่ได้ประเมินแล้ว เพื่อสะท้อนถึงความเร่งด่วนในการจัดการแต่ละประเด็นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ระดับคะแนนตามผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร พร้อมกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย และแนวทางดำเนินงานกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ 5 นำเสนอผลการประเมินประเด็นสำคัญในการประชุมผู้บริหารระดับสูง เพื่อทวนสอบและรับรองผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของธุรกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แนวทางดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทดำเนินการจัดการผลกระทบต่อ โอกาส และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด ต้องสอดคล้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ และให้มีการทบทวนประเด็นต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

แนวทางการจัดการประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน

มิถุสิ่งแวดล้อม

ประเด็นที่สำคัญ	วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
พลังงานและการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	ทบทวนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามแนวทาง Science base โดยลดการปล่อยฯ ร้อยละ 20 ในปี 2573 จากปีฐาน(2563) และลดการปล่อยฯ เป็นศูนย์ (Net Zero) ในปี 2593	การบริหารจัดพลังงานและการก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสในการดำเนินธุรกิจจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อสนับสนุนเป้าหมาย Net Zero	<ul style="list-style-type: none"> การปล่อยก๊าซเรือนกระจก 323 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อตันสินค้า ลดลงจากปีฐาน ร้อยละ 15 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 และ 2 จากการผลิต เท่ากับ 0.244 ล้านตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ลดลงร้อยละ 4.78 เมื่อเทียบกับปีฐาน (2563)
การจัดการน้ำ	การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านน้ำ	การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านน้ำเชิงบูรณาการ ครอบคลุมทั้งความเสี่ยงเชิงกายภาพ ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงด้านการรับรู้ทางสังคม และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎ ระเบียบ ข้อกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> การมีแหล่งน้ำใช้สำหรับการผลิต 19,100 ลูกบาศก์เมตร การมีแหล่งน้ำสำรองสำหรับการผลิต 291,000 ลูกบาศก์เมตร ไม่พบประเด็นความไม่สอดคล้องกฎ ระเบียบ ข้อกำหนด
การจัดการทรัพยากรและการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน	การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการใช้ทรัพยากร	การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการใช้ทรัพยากร และการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน และการบริการจัดการของเสียจากการผลิตโดยไม่ฝังกลบ (Zero Waste to Landfill)	<ul style="list-style-type: none"> กระเบื้องรุ่นEcoTerra ใช้วัตถุดิบรีไซเคิล อย่างน้อยร้อยละ 80 ไม่มีข้อเสียจากการผลิตที่จัดการโดยการฝังกลบ (Landfill)
การพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและการใช้งานของผู้บริโภค โดยเปรียบเทียบจากสัดส่วนยอดขายของสินค้าฉลากSCG Green Choice จากยอดขายทั้งหมด ร้อยละ 71	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การให้บริการโมเดลธุรกิจ และกระบวนการผลิตทั้งที่มีอยู่เดิมและพัฒนาขึ้นใหม่ โดยคำนึงถึงห่วงโซ่คุณค่า เพื่อตอบสนองต่อแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมของสินค้าและบริการ ได้แก่ การสื่อฉลากลดคาร์บอน ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์, การสื่อสารข้อมูล EPD, การสื่อสารข้อมูลสินค้า SCG Green Choice สัดส่วนยอดขายของสินค้าที่ได้รับรองฉลาก SCG Green Choice ร้อยละ 76.6

ประเด็นที่สำคัญ	วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	<p>เป้าหมาย ปี 2566 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตเท่ากับ 0 รายในทุกปี • อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานในปี 2566 เท่ากับ 0.00 ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน • อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน เท่ากับ 0.00 ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงานในทุกปี 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเอสซีจี (SCG Safety Framework) และตรวจประเมินตามระบบ SPAP • บังคับใช้ กฎพิทักษ์ชีวิต (Life Saving Rule) • บริหารงานตามมาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยคู่ธุรกิจ (Contractor Safety Standard) • บริหารงานตามมาตรฐานความปลอดภัยในการขนส่งผลิตภัณฑ์ (Good Transportation Safety Standard) 	<ul style="list-style-type: none"> • จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต - พนักงาน จำนวน 0 ราย - คู่ธุรกิจ จำนวน 0 ราย • อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน เท่ากับ 0.00 ราย / 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน • อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน เท่ากับ 0.00 ราย / 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน
การบริหารแรงงาน	<p>เป้าหมายปี 2566 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • จำนวนข้อร้องเรียนด้านการบังคับใช้แรงงานเท่ากับ 0 ข้อร้องเรียน • จำนวนข้อร้องเรียนด้านการจ่ายค่าตอบแทนไม่เป็นธรรมหรือล่าช้าเท่ากับ 0 ข้อร้องเรียน • จำนวนข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิด้านแรงงานเท่ากับ 0 ข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน (Compliance) • ปฏิบัติตาม SCG Code of Conduct • การส่งเสริมการตระหนักรู้ในด้านบรรษัทภิบาล และ Governance, Risk, Compliance (GRC) ให้กับพนักงานทุกระดับ 	<ul style="list-style-type: none"> • จำนวนข้อร้องเรียนด้านการบริหารแรงงานทุกด้านเท่ากับ 0 ข้อร้องเรียน
สิทธิมนุษยชน	<p>เป้าหมายปี 2566 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • จำนวนข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน (การกีดกันด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ความเชื่อ) เท่ากับ 0 ข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน (Compliance) • ปฏิบัติตาม SCG Code of Conduct • การส่งเสริมการตระหนักรู้ในด้านบรรษัทภิบาลและ Governance, Risk, Compliance (GRC) ให้กับพนักงานทุกระดับ • จัดทบทวนและทดสอบความรู้พนักงานเรื่อง Ethics ผ่านช่องทาง Online 	<ul style="list-style-type: none"> • จำนวนข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกด้านเท่ากับ 0 ข้อร้องเรียน

ประเด็นที่สำคัญ	วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
นวัตกรรมและเทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาเทคโนโลยีที่เป็นนวัตกรรมสำหรับ HVA และผลิตภัณฑ์เชิงนิเวศน์ 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสร้างความแตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์ แนวโน้มลูกค้าและเทคโนโลยีในอนาคต 	<ul style="list-style-type: none"> การขายผลิตภัณฑ์ HVA และ Green (Eco) จำนวนผลิตภัณฑ์ HVA/ Green (Eco) ใหม่
การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	<ul style="list-style-type: none"> จัดการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดให้เป็นศูนย์ และป้องกันการเกิดซ้ำในอนาคต 	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนและจัดให้มีการทำแบบทดสอบจริยธรรม และแบบทดสอบการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับพนักงานทุกระดับ ใช้ระบบการบริหารงานด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (CMS) ในการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานตามกฎหมาย สื่อสาร อบรม สัมมนาในเรื่อง “กรณีศึกษา เรื่องการทุจริต การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบายบริษัท และจรรยาบรรณ” ให้กับพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่พบเหตุที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนด ไม่พบข้อร้องเรียนที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนด
การบริหารช่องทางขาย	<ul style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ลูกค้าได้ดี / วิเคราะห์ช่องทาง การพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล 	<ul style="list-style-type: none"> ร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อเพิ่มความแข็งแกร่งของช่องทางการจัดจำหน่าย พัฒนากระบวนการโดยการนำ Digital Transformation นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการขาย สร้างความเข้มแข็งของแบรนด์ด้วยการพัฒนาสินค้าที่สามารถกระตุ้นคุณภาพชีวิต 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนช่องทางจำหน่ายใหม่ จำนวนแพลตฟอร์มดิจิทัลที่เสร็จสมบูรณ์

ช่องทางการติดต่อของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการเสนอแนะ ความคิดเห็นผ่านช่องทาง นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท โทรศัพท์: 0-2586-5474 อีเมล: cottoir@scg.com ซึ่งข้อเสนอแนะต่าง ๆ จะได้รับการรวบรวมกลับกรอง เพื่อรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับต่อไป บริษัทได้เปิดช่องทางให้พนักงานรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถติดต่อ เสนอความคิดเห็น ร้องเรียน และรายงานการกระทำที่ไม่ถูกต้อง ผ่านช่องทาง Whistleblowing System ภายในอินทราเน็ตสำหรับพนักงานและเว็บไซต์ www.scgceramics.com สำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

เพื่อดำเนินการตามกระบวนการดังต่อไปนี้ พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียเสนอความคิดเห็นผ่านช่องทางที่กำหนด โดยข้อมูลที่เกี่ยวข้องถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น บริษัทมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียน โดยการดำเนินการตรวจสอบ โดยไม่เปิดเผยตัวผู้ร้องเรียน หรือแหล่งข้อมูล นอกจากนี้ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครอง ที่เหมาะสมก็ได้หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

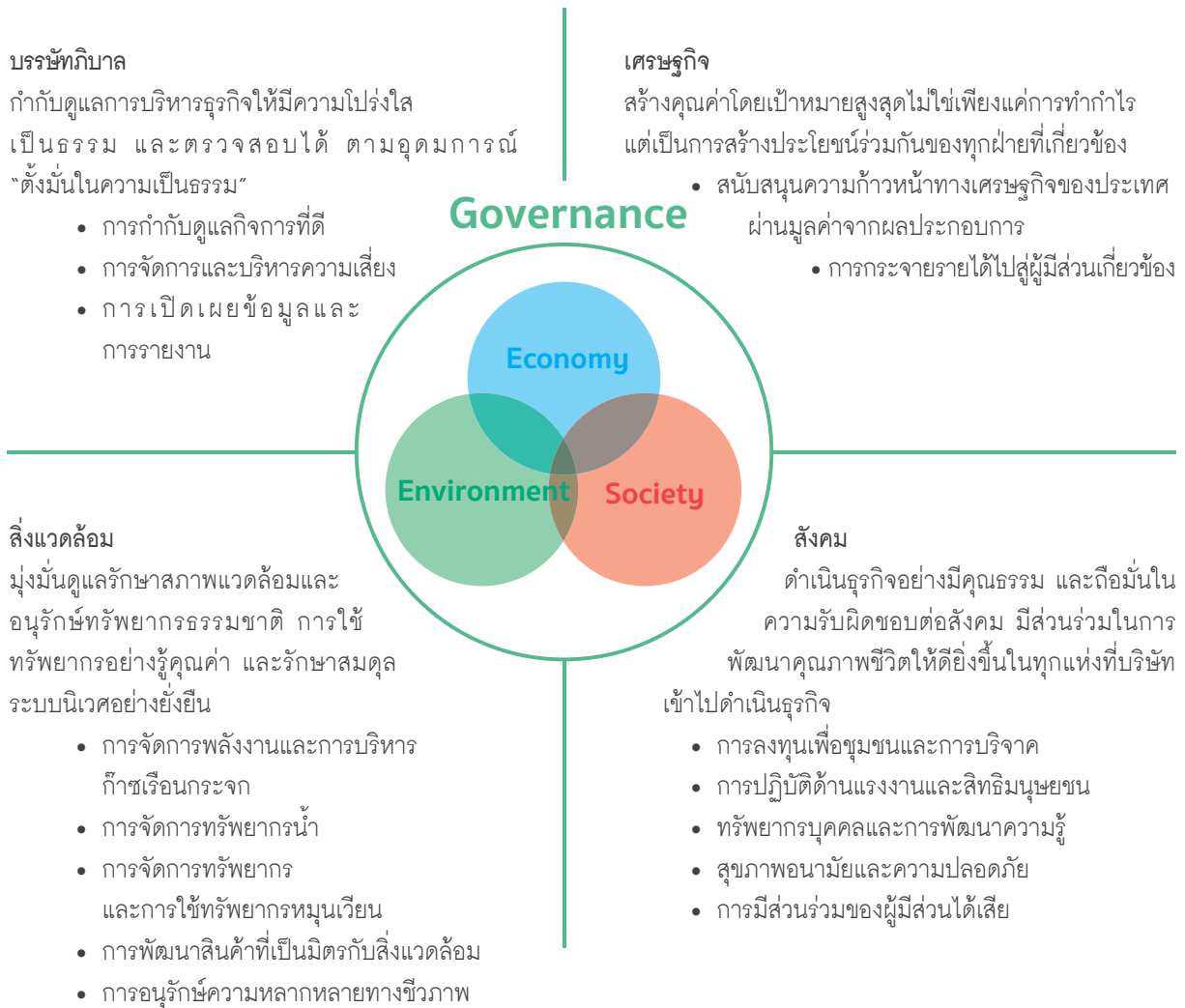
3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์คุณค่าให้แก่สังคมอย่างต่อเนื่องผ่านการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและพร้อมจะถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์และความสำเร็จโดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมให้แก่ทุกภาคส่วนทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ องค์กรธุรกิจ และสถาบันต่าง ๆ

รวมทั้งสถาบันทางสังคมและชุมชน เพื่อขับเคลื่อนสังคมให้เจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

บริษัทอ้างอิงแนวทางการดำเนินการในระดับสากล ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดี ที่เป็นธรรมและตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน



การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทได้ดำเนินการรวบรวมและประเมินประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังแสดงรายละเอียดการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ในข้อ 3.2.2.2 ซึ่งมีประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมดังนี้

ประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมและการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ประเด็นที่สำคัญ	การดำเนินการ	การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
การจัดการพลังงานและการบริหารก๊าซเรือนกระจก	การบริหารจัดการพลังงานและการก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสในการดำเนินธุรกิจจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อสนับสนุนเป้าหมาย Net Zero	 
การพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การให้บริการ โมเดลธุรกิจ และกระบวนการผลิต ทั้งที่มีอยู่เดิมและพัฒนาขึ้นใหม่ โดยคำนึงถึงห่วงโซ่คุณค่า เพื่อตอบสนองต่อแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น	
การจัดการทรัพยากรน้ำ	การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านน้ำเชิงบูรณาการ ครอบคลุมทั้งความเสี่ยงเชิงกายภาพ ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงด้านการรับรู้ทางสังคม และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎ ระเบียบ ข้อกำหนด	
การจัดการทรัพยากร และการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน	การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการใช้ทรัพยากร และการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การจัดการของเสียจากการผลิตโดยไม่ฝังกลบ (Zero Waste to Landfill)	
มลภาวะทางอากาศ	มลสารทางอากาศจากกระบวนการผลิตกระเบื้องเซรามิก ที่กำหนดค่ามาตรฐานควบคุมตามกฎหมาย ได้แก่ ฝุ่น (TSP), ค่าออกไซด์ของไนโตรเจน (NOx) ต่อตันสินค้า และค่าออกไซด์ของซัลเฟอร์ (SOx)	

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การรวบรวมผลการดำเนินงานข้อมูลเชิงปริมาณที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่นำเสนอในรายงานส่วนนี้ ครอบคลุมการดำเนินงานของ โรงงาน หินกอง โรงงานนิคมหนองแค และโรงงานหนองแค แต่ละประเด็น ดังนี้

การจัดการพลังงานและการบริหารก๊าซเรือนกระจก

ประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นประเด็นที่ภาคสังคมให้ความสนใจ ดังเห็นได้จากการร่วมมือกันของทุกภาคส่วนเพื่อรับมือกับปัญหาการเพิ่ม

ขึ้นอย่างต่อเนื่องของอุณหภูมิเฉลี่ยของโลก ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจึงเป็นประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น คู่ค้า ลูกค้า องค์กรอิสระ และหน่วยงานราชการให้ความสนใจ และด้วยกระบวนการผลิตของอุตสาหกรรมเซรามิกนั้นการใช้พลังงานสำหรับการเผาขึ้นถือเป็นปัจจัยสำคัญในขั้นตอนของการผลิต จึงเป็นประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญและมีความท้าทายอย่างยิ่ง โดยบริษัทได้ทบทวนเป้าหมายตามแนวทาง Science Base

เป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการผลิต ร้อยละ 20 จากปีฐาน (2563) ในปี 2573 และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero) ใน

ปี 2593 โดยให้ความสำคัญในแนวทางการจัดการพลังงาน และการบริหารก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

1. ลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล โดยเพิ่มขีดความสามารถการใช้พลังงานทดแทน
2. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต
3. พัฒนาเทคโนโลยีการผลิตและสินค้า
4. ใช้ระบบกลไกราคาคาร์บอนภายในเอสซีจี (Internal Carbon Pricing หรือ ICP) ในการพิจารณาการลงทุน
5. สร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานพนักงาน และคู่ธุรกิจ

การดำเนินงานปรับปรุง

1. เพิ่มความสามารถในการใช้พลังงานทดแทน ซึ่งมีการติดตั้งและใช้ระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าด้วยแผงโซลาร์เซลล์ บนหลังคารวม 8.8 เมกกะวัตต์ ซึ่งเทียบเป็นปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้ประมาณ 5,585 ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (CO₂e)/ปี และอยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้งระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าด้วยแผงโซลาร์เซลล์ 7 เมกกะวัตต์ ซึ่งมีแผนการจ่ายพลังงานไฟฟ้าได้ ปี 2567 จะทำให้มีระบบพลังงานไฟฟ้าด้วยแผงโซลาร์เซลล์รวมเป็น 15.8 เมกกะวัตต์

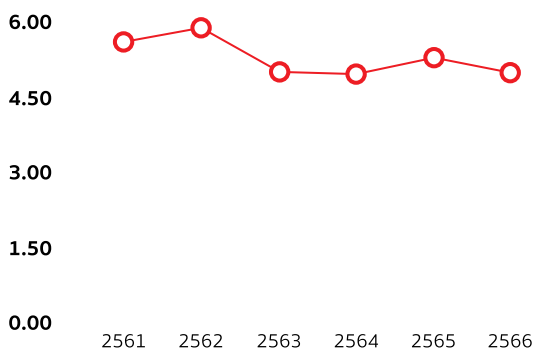
2. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ด้วยการนำลมร้อนที่เหลือทิ้งจากบริเวณหน้าเตาเผา (Chimney Stack) ที่ต้องปล่อยออกสู่บรรยากาศ นำกลับมาใช้ใหม่

(Waste Heat Recovery) โดยผ่านกระบวนการ Air to Air Heat Exchanger เพื่อนำลมร้อนที่สะอาดกลับมาใช้ในการอบไล่ความชื้นกระเบื้องที่เตาอบไล่ความชื้น ซึ่งจะช่วยประหยัดพลังงานความร้อนจากการใช้ก๊าซธรรมชาติ ได้ 5,560 ล้าน บีทียู/ปี เทียบเป็นปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่ปล่อยออกสู่บรรยากาศได้ 329 ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (CO₂e)/ปี และการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ด้านพลังงานไฟฟ้า ซึ่งมีโครงการติดตั้งระบบควบคุมความเร็วรอบมอเตอร์ (Variable Speed Drive, VSD) ในกระบวนการผลิต ซึ่งสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้า 940 เมกกะวัตต์-ชั่วโมง ต่อปี คิดเป็นปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้ 469 ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (CO₂e)/ปี

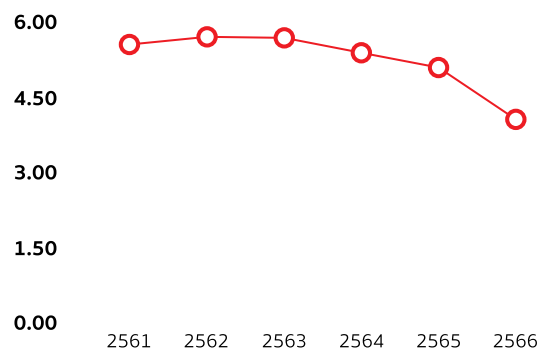
3. การปรับการใช้เชื้อเพลิงชีวมวล โดยการติดตั้ง Biomass Hot air generation (HAG) ซึ่งใช้แกลบเป็นเชื้อเพลิงเพื่อทดแทน NG ในทำความร้อนในการผลิตผงดิน ซึ่งเทียบเป็นปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 3,655 ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (CO₂e) ผลการดำเนินงาน

การใช้พลังงานรวมในกระบวนการผลิต เท่ากับ 3.86 เพตะจูล(PJ) และการพลังงานไฟฟ้ามีส่วนพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานแสงอาทิตย์ ร้อยละ 5.8 โดยมีปริมาณการใช้พลังงานรวม (เพตะจูล-PJ) และประสิทธิภาพการใช้พลังงานต่อตันสินค้า(GJ/Ton) ดังภาพ

ปริมาณการใช้พลังงานรวม
ในกระบวนการผลิต (PJ)



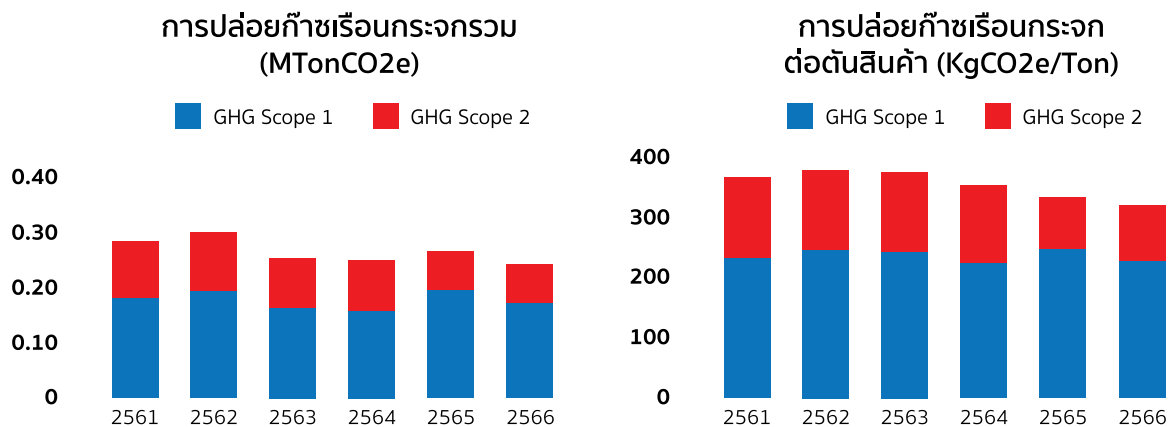
ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน
ต่อตันสินค้า (GJ/Ton)



การจัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทจัดทำฐานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามแนวปฏิบัติของเอสซีจี ครอบคลุมกระบวนการผลิตเซรามิก โดยมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงการดำเนินงานจากกิจกรรม หรือเครื่องจักรที่ควบคุมโดยบริษัท ขอบข่าย 1 (GHG Emissions Scope 1)	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม จากการซื้อไฟฟ้า ลมร้อนเพื่อใช้ในกิจกรรมของบริษัท ขอบข่าย 2 (GHG Emissions Scope 2)
<ul style="list-style-type: none"> • การใช้ก๊าซธรรมชาติในกระบวนการผลิต • การใช้น้ำมันดีเซลในการขนส่งทางรถบรรทุกในโรงงาน • การใช้น้ำมันดีเซลในการผลิตกระแสไฟฟ้าสำรองฉุกเฉินของบริษัท • การใช้ก๊าซ LPG ในการขนส่งภายในโรงงาน • การใช้วัตถุติดที่มีคาร์บอนเตเป็นองค์ประกอบ • การใช้น้ำมันเบนซินในการขนส่ง ภายในโรงงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การใช้กระแสไฟฟ้าจากแหล่งผลิต ภายนอก • การใช้ลมร้อนจากแหล่งผลิต ภายนอก

โดยมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมขอบข่าย 1 และ ขอบข่าย 2 เท่ากับ 0.244 ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (MtonCO₂e) ซึ่งมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม หน่วย ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (MtonCO₂e) และความเข้มข้นก๊าซเรือนกระจกต่อตันสินค้า หน่วย กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อตันสินค้า (kgCO₂e/Ton) ดังภาพ



ทั้งนี้การรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้จัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นองค์กร (CFO) ปี 2564-2565 และขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก(องค์การมหาชน)แล้วเสร็จ และอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรายงาน ปี 2566

การพิจารณาโครงการลงทุน โดยคำนึงถึงโครงการลงทุนหรือปรับปรุงกระบวนการที่มีผลช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยใช้ราคาคาร์บอนภายในเอสซีจี (Internal Carbon Pricing หรือ ICP) ประกอบการพิจารณาโครงการอย่างไรก็ดี สำหรับปี 2566 ยังไม่มีโครงการที่เข้าเกณฑ์การดำเนินการ ICP

การพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การเปลี่ยนแปลงของโลกที่รวดเร็ว ประชากรเพิ่มมากขึ้น ทำให้การใช้ทรัพยากรของจากธรรมชาติมีอัตราเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย บริษัทในฐานะผู้ผลิตที่ใช้ทรัพยากรเพื่อผลิตภัณฑ์วัสดุกระเบื้องที่อยู่อาศัยได้มีความตระหนักและมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงผลิตภัณฑ์เพื่อสนองความรับผิดชอบต่อสังคม โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทจะต้องผ่านมาตรฐานที่กำหนด เช่น มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกระเบื้องเซรามิก มาตรฐาน ISO13006 เครื่องหมาย CE และ มาตรฐานฉลากสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมต่างๆ รวมถึงการรับรองข้อมูลสินค้าสำหรับผู้พัฒนาอาคารเขียว อาคาร LEED เพื่อรับประกันว่าผู้บริโภคได้รับสินค้าตรงตามข้อกำหนดของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในทุกขั้นตอนการผลิต

ด้านการพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นส่งมอบคุณค่าสู่ผู้บริโภคผ่านการเปรียบเทียบยอดขายสินค้าและบริการที่ได้รับรอง SCG Green Choice ต่อยอดขายทั้งหมด โดยมีเป้าหมายที่ ร้อยละ 71 ซึ่งมีแนวทางการในการจัดการดังนี้

1. ส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยีการผลิตและสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. สื่อสารให้ข้อมูลสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. เพิ่มสัดส่วนยอดขายสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม SCG Green Choice



ผลการดำเนินงาน

1. ด้านการส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยีการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้พัฒนาสินค้ารุ่น Eco Terra ต่อเนื่อง ซึ่งมีการใช้เศษวัตถุดิบเซรามิกและตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียของโรงงานในเอสซีจีเซรามิกส์ ใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาสินค้าที่ช่วยลดผลกระทบในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และบริษัท ร่วมโรงงาน นำร่อง โครงการพัฒนาระบบการรับรองมาตรฐาน เศษกริกพูนเวียน (CEMS) โดยเป็นโครงการร่วมมือกับเครือข่ายภาครัฐ

2. ด้านสื่อสารให้ข้อมูลสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยผ่านการรับรองสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล ได้แก่

2.1 ฉลาก SCG Green Choice ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับการรับรองฉลากสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมประเภทการรับรองตนเอง ภายใต้ฉลาก SCG Green Choice ซึ่งกำหนดเกณฑ์การพิจารณาอ้างอิงมาตรฐาน ISO 14021 : Environmental Labels and Declarations Self-Declared Environmental Claims ควบคู่กับการพิจารณาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และผลกระทบตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment, LCA) จากคณะทำงานพิจารณาด้านเทคนิค (Technical Team) ของเอสซีจี เป็นผู้ให้การรับรองสินค้าและบริการที่ได้ฉลาก SCG eco value เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือและความมั่นใจแก่ผู้บริโภค รายละเอียดสินค้าดูเพิ่มเติมที่ <https://www.scgbuildingmaterials.com/th/campaign/scg-green-choice/cotto-ceramic-tile>



2.2 ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ จากความตระหนักด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่ทุกฝ่ายให้ความสนใจ การรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ จะเป็นข้อมูลเบื้องต้น ที่สื่อสารให้ข้อมูลกับผู้บริโภคและสร้างความตระหนักในการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ต่างๆ บริษัทมุ่งมั่นในการปรับปรุงกระบวนการผลิต จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ ของสินค้า กระเบื้องตรา คอตโต้ คัมพานา และ โสสุโก้ ทุกกลุ่มสินค้ากระเบื้องปูพื้น กระเบื้องบุผนัง และ กระเบื้องเกรซพอสเลน และโมเสค จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

2.3 ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์เศรษฐกิจหมุนเวียน โดยได้รับรองสำหรับสินค้า รุ่น Eco Terra จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

2.4 ฉลากสิ่งแวดล้อมประเภทที่ 3 EPD (Environmental Product Declaration) เพื่อให้ข้อมูลสินค้าสำหรับผู้ใช้งานกลุ่มอาคารเขียว และใช้ข้อมูล EPD เพื่อการปรับปรุงกระบวนการผลิตที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีนัยยะสำคัญของบริษัท ผ่านโครงการวิจัย “การประเมินวัฏจักรชีวิต (LCA) และฉลากสิ่งแวดล้อม EPD (Environmental Product Declaration)” ตามมาตรฐาน ISO 14025 โดยมีศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกลยุทธ์เพื่อธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (VGREEN-KU) คณะสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นที่ปรึกษา

3. ด้านการเพิ่มสัดส่วนยอดขายสินค้าที่เป็น SCG Green Choice โดยปี 2565 มีสัดส่วนยอดขายคิดเป็น ร้อยละ 76.6 จากยอดขายสินค้ากระเบื้องทั้งหมด

การจัดการทรัพยากรน้ำ

ทรัพยากรน้ำมีความสำคัญต่อการดำรงชีวิต ทั้งภาคการเกษตร และภาคอุตสาหกรรม อีกทั้งในปัจจุบันความแปรปรวนของปริมาณน้ำในธรรมชาติ อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ส่งผลต่อปริมาณน้ำฝนและน้ำท่า บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการน้ำ โดยกำหนดให้การจัดการน้ำเป็นหนึ่งในความเสี่ยงระดับธุรกิจ ทั้งในด้านปริมาณน้ำ ซึ่งจะมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Risk) และบริหารความต่อเนื่องธุรกิจ (BCM) โดยใช้ข้อมูล ความเครียดน้ำ (Water Stress) และ ข้อมูลดัชนีภัยแล้ง (Drought Risk) ประกอบการประเมินเพื่อจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง กรณีหากเกิดอุทกภัยและในกรณีภัยแล้ง ซึ่งภาวะภัยแล้งเป็นปัจจัยเสี่ยงที่บริษัท ได้ประเมินสถานการณ์และเตรียมการรับเหตุอย่างต่อเนื่อง

ด้านการจัดการคุณภาพน้ำ บริษัทมีระบบผลิตน้ำดีและระบบบำบัดจัดการน้ำเสีย เพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำให้ได้ตามมาตรฐานน้ำบริโภค และน้ำทิ้งอุตสาหกรรม เพื่อใช้งานหรือนำกลับมาใช้ใหม่ โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายในการจัดการความเสี่ยงด้านทรัพยากรน้ำ ทั้งด้านคุณภาพ ปริมาณ และกฎระเบียบ โดยมีแนวทางการจัดการ ดังนี้

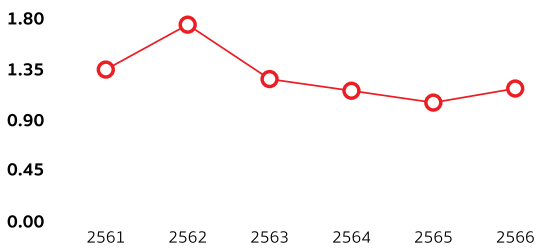
1. การลดความเสี่ยงจากประเด็นด้านแหล่งน้ำดิบ
2. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการผลิต
3. การนำน้ำที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้งาน
4. การพัฒนาความสามารถของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรน้ำ

ผลการดำเนินงาน

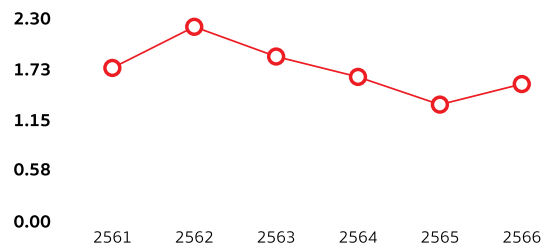
ปริมาณแหล่งน้ำดิบสำรองทั้งหมด รวมแหล่งน้ำสำรองของการนิคมอุตสาหกรรมหนองแค เท่ากับ 1 ล้านลูกบาศก์เมตร แบ่งเป็นแหล่งน้ำสำหรับกระบวนการผลิตสินค้าเซรามิก 0.31 ล้าน ลูกบาศก์เมตร

ปริมาณการใช้น้ำจากภายนอกเพื่อการผลิตกระเบื้องเซรามิก ปี 2566 ทั้งหมด 1.18 ล้าน ลูกบาศก์เมตร ประกอบด้วย น้ำจากแหล่งน้ำผิวดิน ร้อยละ 67 น้ำประปา ร้อยละ 30 และ น้ำบาดาล ร้อยละ 3 โดยปริมาณน้ำที่ดึงจากภายนอกทั้งหมดและประสิทธิภาพการใช้น้ำต่อตันสินค้า แสดงดังภาพ

ปริมาณการดึงน้ำจากภายนอก (ล้าน ลบ.ม.)



ประสิทธิภาพการใช้น้ำต่อตันสินค้า (ลบ.ม./ตัน สินค้า)



การจัดการทรัพยากร และการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน
ทรัพยากรดินและแร่ ที่คุณสมบัติเหมาะสมในการใช้เป็นวัตถุดิบสำหรับการผลิตเซรามิก เป็นทรัพยากรที่มีอยู่จำกัด ซึ่งในอนาคตอาจจะหมดไปได้ บริษัทมีความตระหนักในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยหลักการ 3Rs ของเอสซีจี และปัจจุบันได้ขยายมุมมองให้ครบทั้งห่วงโซ่คุณค่า โดยนำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy - CE) โดยการหมุนเวียนใช้ทรัพยากรในห่วงโซ่คุณค่า เพื่อใช้ทรัพยากรใหม่ให้น้อยที่สุด และเกิดประโยชน์สูงสุด นำมาปรับใช้ในการดำเนินงานทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ลดปริมาณของเสียที่ต้องส่งกำจัด และพัฒนากระบวนการผลิตเพื่อนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดมูลค่าเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับหลักการพัฒนา BCG Model ในส่วนของเสียที่นำไปจัดการภายนอกบริษัทจะกำหนดคณะกรรมการตรวจติดตามการจัดการประจำปี เพื่อตรวจสอบและสื่อสารกับผู้รับดำเนินการภายนอกในการจัดการวัสดุให้ถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาต และส่งเสริม

การแยกวัสดุไม่ใช้แล้วจากแหล่งกำเนิดเพื่อการจัดการที่เหมาะสมสำหรับวัสดุแต่ละประเภท

เป้าหมายการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการใช้ทรัพยากร ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy - CE) โดยมีแนวปฏิบัติในการจัดการดังนี้

1. การดำเนินการด้านการจัดซื้อ
2. การลดปริมาณของเสียจากแหล่งกำเนิด
3. การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อนำวัตถุดิบและของเสียกลับมาใช้ใหม่และเพิ่มมูลค่าให้ของเสีย
4. การจัดการของเสียจากการผลิตโดยไม่ใช้การฝังกลบ (Zero Waste to Landfill)

ผลการดำเนินการ

การดำเนินการด้านการสื่อสาร ปี 2566 บริษัทได้ร่วมกับเอสซีจี จัดการสื่อสารด้าน ESG ในงาน SCG ESG Symposium 2023 เพื่อสื่อสารการดำเนินงานในประเด็นต่างๆ ดังนี้ การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ เศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อพัฒนาการดำเนินการอย่างยั่งยืนร่วมกันทั้งห่วงโซ่อุปทาน

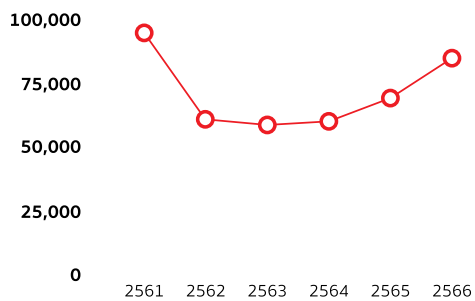


ภาพงานการสื่อสาร ESG ในงาน ESG Symposium 2023 ของ SCG

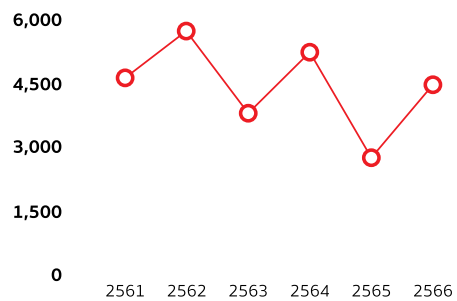
ด้านการจัดการกระบวนการผลิต มุ่งเน้นการลดการเกิดของเสีย และเมื่อเกิดของเสียประเภทวัตถุดิบจะนำกลับมาใช้ใหม่ ได้แก่ การฝังดิน Reject กระเบื้องที่ผ่านการเผาให้ความร้อน และกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย มาเป็นส่วนผสมวัตถุดิบในการผลิตใหม่ และเพิ่มการรับเศษเซรามิกจากโรงงานเซรามิกภายนอก

(Pre-Consumer Waste) เข้ามาเป็นวัตถุดิบ ซึ่งปี 2565 มีการใช้วัสดุรีไซเคิลทดแทนวัตถุดิบใหม่ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ คิดเป็นร้อยละ 10.1 โดยมีปริมาณการใช้วัตถุดิบทดแทน ปริมาณของวัสดุไม่ใช้แล้วที่นำไปจัดการภายนอก และปริมาณวัสดุไม่ใช้แล้วที่จัดการภายนอกองค์กรต่อตันสินค้า แสดงดังภาพ

ปริมาณการใช้วัตถุดิบทดแทน (Ton)



ปริมาณวัสดุไม่ใช้แล้วที่จัดการภายนอก (Ton)



ปริมาณวัสดุไม่ใช้แล้วที่จัดการภายนอกต่อตันสินค้า (kg/Ton)



การพัฒนาสินค้ากลุ่ม ECO รุ่น Eco Terra ที่ใช้เศษวัสดุดิบรีไซเคิลจากเซรามิกและตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียของโรงงานในกลุ่มเอสซีจีเซรามิกส์ ใช้เป็นวัตถุดิบ และได้รับรองฉลาก SCG Green Choice เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาสินค้าที่ช่วยลดผลกระทบในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และการนำของเสียไปกำจัดและปี 2566 การจัดการของเสียจากการผลิตที่ส่งออกไปจัดการภายนอก ไม่ใช้วิธีการฝังกลบ (Zero Waste to Landfill)

มลภาวะทางอากาศ

สำหรับอุตสาหกรรมเซรามิก มลสารทางอากาศที่สำคัญจากกระบวนการผลิต คือฝุ่นละอองที่เกิดจากการฟุ้งกระจายระหว่างกระบวนการผลิตผงดิน การเก็บกอง

การขนส่ง ซึ่งฝุ่นจากระบบการดักจับฝุ่นนี้ได้นำเข้าสู่กระบวนการผลิตใหม่ และการเผาไหม้เชื้อเพลิง และขั้นตอนเผากระเบื้อง จะมีการปล่อย ออกไซด์ของไนโตรเจน (NOx) และออกไซด์ของซัลเฟอร์ (SOx) บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารจัดการที่เน้นการป้องกันและลดมลสารที่แหล่งกำเนิด ร่วมกับมาตรการควบคุมให้เหมาะสมสำหรับแต่ละพื้นที่ปฏิบัติการ และกำหนดแผนการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมภายนอก

เป้าหมายในการควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศจากกระบวนการผลิตทั้งหมดในการ ให้อยู่ในค่ามาตรฐาน โดยมีแนวทางการจัดการดังนี้

การป้องกันที่แหล่งกำเนิด	การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน	การตรวจวัดคุณภาพ
<p>ฝุ่น (TSP)</p> <ul style="list-style-type: none"> ติดตั้ง Bag Filter ในจุดที่มีการขนถ่ายวัตถุดิบ ติดตั้ง ระบบกำจัดฝุ่นแบบเปียก (Wet Scrubber) ที่กระบวนการผลิตผงดิน ค้นหาและกำจัดจุดรั่วไหล <p>(Source of Contaminate : SOC)</p>	<ul style="list-style-type: none"> แผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรเชิงป้องกัน 	<ul style="list-style-type: none"> การตรวจคุณภาพอากาศจากปล่องระบายตามกฎหมาย
<p>NOx และ SOx</p> <ul style="list-style-type: none"> การใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติที่มีซัลเฟอร์ต่ำ การควบคุมสภาวะเตาเผา Excess Air 	<ul style="list-style-type: none"> แผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรเชิงป้องกัน 	<ul style="list-style-type: none"> การตรวจคุณภาพอากาศจากปล่องระบายตามกฎหมาย

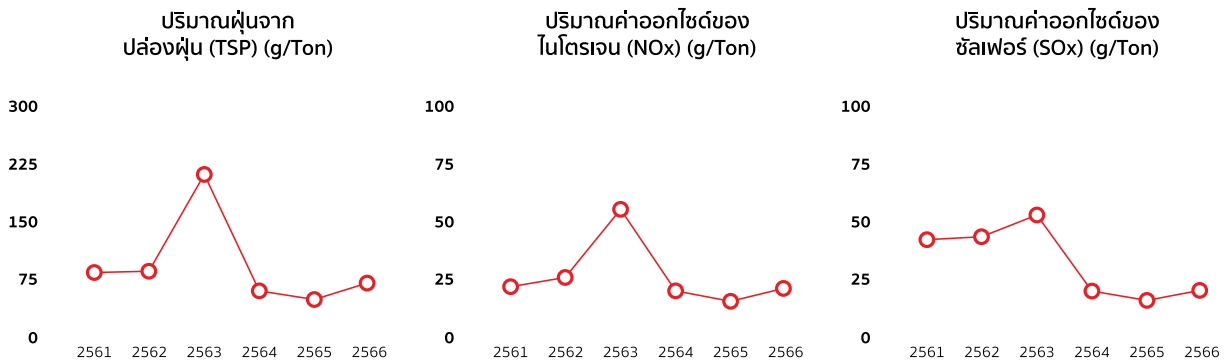
ผลการดำเนินการ

ด้านผลตรวจวัดค่าความเข้มข้นของมลภาวะทางอากาศจากปล่องระบายอากาศ ปี 2566 ผ่านค่ามาตรฐานตามกฎหมาย ได้แก่

มลภาวะทางอากาศ	หน่วย	ผลตรวจวัด	ค่ามาตรฐาน*
ค่าฝุ่น (TSP)	มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตรอากาศ	1.9 - 314	320
ค่าออกไซด์ของไนโตรเจน (NOx)	ส่วนในล้านส่วน (ppm)	0.34 - 62.7	200
ค่าออกไซด์ของซัลเฟอร์ (SOx)	ส่วนในล้านส่วน (ppm)	0.12 - 27.6	60

*ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ. 2549

การเทียบประสิทธิภาพการเกิดมลภาวะทางอากาศจากปล่อยระบายต่อตันสินค้า ของ ค่าฝุ่น (TSP) ค่าออกไซด์ของไนโตรเจน (NOx) และค่าออกไซด์ของซัลเฟอร์ (SOx) ในหน่วยกรัมต่อตันสินค้า(g/Ton) ดังนี้



การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ

ความหลากหลายทางชีวภาพ อ้างอิงนิยามขององค์การระหว่างประเทศเพื่อการอนุรักษ์ธรรมชาติ (International Union for Conservation of Nature) และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หมายถึง การมีสิ่งมีชีวิตนานาชนิด นานาพันธุ์ในระบบนิเวศอันเป็นแหล่งที่อยู่อาศัย ซึ่งมีมากมายและแตกต่างกันทั่วโลก โดยถูกแบ่งออกเป็นระบบสำคัญ 3 ประการ คือการมีความหลากหลายของการที่มีชนิดพันธุ์ (Species) สายพันธุ์ (Genetic) และระบบนิเวศ (Ecosystem) ที่แตกต่างหลากหลายบนโลก

บริษัทมีแนวทางดำเนินธุรกิจตามหลักการด้านความยั่งยืน และมีการเริ่มส่งเสริมการจัดการความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่ โดยการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ บริษัทมุ่งเน้นการสร้างตระหนักรู้และให้ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของความหลากหลายทางชีวภาพ สื่อสารถึงพนักงาน ชุมชน ให้มีเข้าใจถึงความสำคัญของความหลากหลายทางชีวภาพสามารถช่วยกันดูแลรักษาความหลากหลายทางชีวภาพให้ยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติในการจัดการดังนี้

1. การกำหนดนโยบายด้านความหลากหลายทางชีวภาพ
 2. การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ครอบคลุมพื้นที่ดำเนินการทางธุรกิจของบริษัท
 3. การสื่อสารสื่อสาร สร้างความรู้และการมีส่วนร่วมในห่วงโซ่อุปทาน
 4. การส่งเสริมการอนุรักษ์และฟื้นฟู
- ผลการดำเนินการ**

โดยในการทบทวนประเด็นด้านด้านความยั่งยืน บริษัทกำหนดประเด็นด้านความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับธุรกิจและประเด็นความยั่งยืนของบริษัท ด้านการจัดการพลังงานและการบริหารก๊าซเรือนกระจก การพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรน้ำ การจัดการทรัพยากร และการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน และมลภาวะทางอากาศ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท ส่งผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติด้านสังคม

3.4.1 นโยบายด้านสังคม

ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกัน โดยได้ให้คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ได้ใช้เป็นแนวปฏิบัติ และดำเนินการตามประกาศของ SCG ทั้งในเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ (SCG Code of Conduct), นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน SCG Anti-Corruption Policy, นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (SCG Human Right Policy), นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (SCG Privacy Policy) และนโยบายด้านการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของบุคคล (Diversity and Inclusion Policy) ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและคุณค่าร่วมกัน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในการดำเนินธุรกิจ ด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม พลังงาน รวมถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยสามารถสรุปเป็นแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักการสำหรับความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียได้ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ป้องกันการผูกขาดทางการค้า และการใช้อำนาจบิดเบือนกลไกการแข่งขันทางการตลาด ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ปกป้องข้อมูล และความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ให้บริการด้วยความเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมายและข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด สอดคล้องกับนโยบายเพื่อความยั่งยืนในการดำเนินงาน

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีวัฒนธรรมองค์กรที่จะทำงาน อย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างให้เกียรติ จริงใจ เป็นมิตร และเป็นธรรม คณะกรรมการบริษัทมีเจตนาที่มุ่งมั่นที่จะดำเนินการเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และยึดแนวปฏิบัติของการรับ

การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียง หรือลำเอียง หรือเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันได้ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของ เอสซีจี

3. การเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ได้รับสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย และ/หรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ บริษัทมีแนวทางในการปฏิบัติตนแก่พนักงานของบริษัท ให้พนักงานปฏิบัติตนกับผู้ร่วมงานและผู้อื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียม ให้เกียรติและ เคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ไม่ละเมิดสิทธิของพนักงาน นอกจากนี้พนักงานมีสิทธิในการแสดงความคิดเห็น และบริษัทสนับสนุนให้กิจกรรมของพนักงานให้เป็นตัวแทนในคณะกรรมการต่างๆ ของบริษัท เช่น คณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่จำกัดหรือกีดกันในเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ความเชื่อ และวัฒนธรรม โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนทุกระดับมีโอกาสได้รับการพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อเตรียมพร้อมต่อการเติบโตของตนเอง และบริษัทอย่างยั่งยืน ด้านการสร้างสรรคคุณค่าขององค์กรให้เป็นองค์กรที่ทุกคนอยากมาร่วมทำงาน รักษาพนักงานที่มีศักยภาพและความสามารถไว้ในองค์กร ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม โดยบริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และจัดสวัสดิการให้พนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม และสามารถแข่งขันได้ อีกทั้งยังมีการกำหนดงบประมาณในการจ่ายค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการจ่ายค่าตอบแทนในระยะสั้นจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี เช่น การสร้างยอดขาย กำไรสุทธิ และ EBITDA ส่วนในระยะยาวจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานเชิงเปรียบเทียบของ

บริษัทในระยะยาว เช่น อัตราการเติบโตของกำไร ส่วนแบ่งการตลาด ผลการดำเนินงานโดยรวม และการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทยังให้โอกาสอย่างเท่าเทียมที่ครอบคลุมไปถึงกลุ่มผู้พิการ โดยได้ดำเนินการ 2 ส่วน ดังนี้

1. มีการจ้างงานผู้พิการในสถานประกอบการตาม ม.33 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อให้ผู้พิการได้มีโอกาสทำงานกับบริษัทในงานที่เหมาะสม

2. บริษัทได้ดำเนินการตาม ม.35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยดำเนินการให้

สัมปทานกับผู้พิการ เพื่อส่งเสริมอาชีพ ให้ผู้พิการสามารถประกอบอาชีพตามความถนัดของตน และสร้างความยั่งยืนให้แก่ตนเองและครอบครัวต่อไป

5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทได้ทำการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณสมบัติที่ดี ได้มาตรฐาน และคำนึงถึงความปลอดภัย/ต่อการใช้งาน โดยพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนลงทุนด้านเทคโนโลยีเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความสัมพันธ์ให้ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน ไม่โฆษณาเกินความเป็นจริง และมีการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และมีนโยบายเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทยังมีช่องทางรับคำเสนอแนะและร้องเรียนผลิตภัณฑ์ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ <http://www.scgceramics.com/> ติดต่อเรา หรือที่โทรศัพท์หมายเลข 02 586 3333, 02 586 4092 เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า ต่อไป

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

ด้านการจัดการโรงงานตามหลักการโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) ที่รับรองการดำเนินการที่สอดคล้องตามกฎหมายและมีการปรับปรุง

อย่างต่อเนื่อง โดย โรงงานนิคมหนองแค และโรงงานหนองแค 1 ได้การรับรองโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และได้รับรองโรงงานอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 4 (GI4) และโรงงานหินกอง ได้รับรองโรงงานอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3 (GI3) และหลักการอุตสาหกรรมสีเขียวของกระทรวงอุตสาหกรรม

การดำเนินงานตามเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHGs) เป็นศูนย์ ใน ปี2593 โดยการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต เช่น การพัฒนาวิธีการผลิตผงดินจากกระบวนการแบบเปียก (Wet Process) ที่เป็นกระบวนการดั้งเดิมที่ใช้พลังงานและน้ำสูงกว่ามาเป็นแบบแห้ง (Dry Grinding) และการเปลี่ยนแหล่งพลังงานเพื่อทดแทนเชื้อเพลิงฟอสซิล เช่น การติดตั้งและใช้ระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนพื้นที่หลังคาโรงงาน รวมถึงผลิตทั้งที่ติดตั้งแล้วเสร็จและอยู่ระหว่างดำเนินการ รวมเป็น 8.8 เมกกะวัตต์ และการใช้เชื้อเพลิงชีวมวล เป็นต้น ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกบริษัทได้จัดทำรายงานและขอการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ต่อเนื่องตั้งแต่ของปี 2654 -2655 และอยู่ระหว่างจัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร ปี 2566

การสื่อสารและส่งเสริมคุณค่าของสินค้าที่มีมิตรกับสิ่งแวดล้อม จากการปรับปรุงกระบวนการผลิตต่างๆ โดยนำเสนอผ่านทางสินค้าฉลาก SCG Green Choice ได้แก่ กระเบื้องเคลือบพอร์ซเลน กระเบื้องปูพื้น กระเบื้องบุผนัง แผ่นปูพื้น LT กาวยาแนวคอตโต้ ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ SUSUUN และกระเบื้องเซรามิกภายใต้ตราสินค้า COTTO CAMPANA SOSUCO ที่ผลิตโดยบริษัท ได้รับการรับรองฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทุกรุ่น นอกจากนี้ยังได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์เศรษฐกิจหมุนเวียน(CE-CFP) สำหรับกระเบื้องเซรามิก รุ่น COTTO ECO Terra ที่ผลิตจากใช้วัตถุดิบรีไซเคิลและช่วยลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของสินค้าตามข้อกำหนดของ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

7. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

บริษัทร่วมพัฒนาชุมชนและช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม โดยเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนในอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชน เช่น

- โครงการที่สนับสนุนให้ชุมชนลดค่าใช้จ่ายครัวเรือน โดยการปลูกไม้ผลกินได้ และช่วยสร้างรายได้จากการขายหากมีผลผลิตที่มากกว่าความต้องการของครัวเรือน โดยนำผลผลิตทางการเกษตรมาจำหน่ายให้กับพนักงานในบริษัทฯ อีกทั้งยังช่วยสร้างร่วมเงาให้กับบ้านเรือน ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

- โครงการที่สนับสนุนให้ชุมชนมีอาชีพ สร้างรายได้ให้กับครัวเรือน โดยการสอนการทำเครื่องหนังขนาดเล็ก และสร้างช่องทางการขายผ่าน e-Commerce

- โครงการที่สนับสนุนการปรับปรุงทัศนียภาพของสถานที่หน่วยงานราชการ โรงเรียน วัด และพื้นที่ส่วนกลางของชุมชน ที่ใช้เป็นทีสาธารณะประโยชน์ เพื่อให้สะดวกต่อการใช้งาน ทำความสะอาด และดูแลรักษา

- โครงการที่ส่งเสริมการพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มความรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน รวมถึงเป็นการสานสัมพันธ์กับชุมชน

- โครงการที่ส่งเสริมการสร้างอาชีพช่างปูกระเบื้องให้กับประชาชนทั่วไป ผ่านกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยการสนับสนุนกระเบื้องในการฝึกสอนและเข้าไปมีส่วนร่วมสอนการใช้งานและการปูกระเบื้องอย่างถูกวิธี

8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคิดค้นให้เกิดการปรับปรุงงานเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร การผลิตมีประสิทธิภาพ ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ให้เกิดขึ้นภายในบริษัท พร้อมสนับสนุนให้มีการเผยแพร่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกบริษัทอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้เป็น

วัฒนธรรมภายในบริษัทซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่สนับสนุนให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

1. การต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยได้กำหนดคณะกรรมการระดับนโยบาย มีหน้าที่รับผิดชอบกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน/บุคลากรของบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในกระบวนการทวนสอบระบบรายงานทางการเงินและบัญชี การควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง ให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากลมีความรัดกุม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน

1. พนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและจรรยาบรรณเอสซีจี (Anti-Corruption Policy & SCG Code of Conduct)

2. พนักงานของบริษัทต้องไม่ละเลย เพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชัน ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

3. บริษัทจะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชัน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

4. บริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้

5. บริษัทจะตั้งคณะกรรมการขึ้นมาตรวจสอบข้อเท็จจริง ในกรณีที่ได้รับข้อร้องเรียนการคอร์รัปชัน และหาแนวทางในการป้องกันการคอร์รัปชัน หรือการปรับปรุงกระบวนการ ทั้งการตรวจสอบและการควบคุมภายใน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลในการป้องกันการคอร์รัปชัน

บทลงโทษ

พนักงานที่กระทำคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณเอสซีจี (SCG Code of Conduct) จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจได้รับโทษทางกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

มาตรการ/ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน

1. ผู้บังคับบัญชาของพนักงานที่ตนเองไว้วางใจ ในทุกระดับ
 2. บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องนั้น ๆ โดยตรง
 3. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบ
 4. การบุคคลบริษัท หรือผู้อำนวยการสำนักงานการบุคคลกลาง
 5. กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใด
 6. เลขานุการคณะกรรมการบริษัท
- ผ่านช่องทาง ดังนี้ ไปรษณีย์ / อีเมล / โทรศัพท์ / เว็บไซต์ หรือสายตรงกรรมการผู้จัดการ
- ### 2. ด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่จำกัดหรือกีดกันในเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ความเชื่อ และวัฒนธรรม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ และยึดมั่นต่ออุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยในส่วนของ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนนั้นได้มีการปฏิบัติให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณเอสซีจี (SCG Code of Conduct) เรื่อง สิทธิมนุษยชนและแรงงาน ซึ่งได้ยึดถือตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และการปฏิบัติตามหลักสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (United Nations Universal Declaration of Human Rights : UNUDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact : UNGC) ซึ่งเอสซีจีได้เข้าร่วมสนับสนุนและปฏิบัติตามมาตั้งแต่ปี 2555 ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work)

และข้อกำหนดสากลอื่น ๆ ด้านสิทธิมนุษยชนตามสนธิสัญญาที่มีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติตาม

3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

1) การบริหารค่าตอบแทน

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนเพื่อให้หัวใจ Talent และดึงดูดพนักงานที่มีศักยภาพเข้ามาร่วมงานด้วย รวมทั้งส่งเสริมขวัญกำลังใจของผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถรักษาพนักงานที่มีความสามารถไว้กับองค์กร ซึ่งจะผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจหน้าที่ ส่งผลให้พนักงานมุ่งพัฒนาทักษะ ความสามารถ ของตนเองให้มีความพร้อม และเล็งเห็นความก้าวหน้าในอาชีพ โดยมีกระบวนการประเมินค่าของงานในระดับต่างๆ ภายในองค์กร และบริษัทมีการกำหนดโครงสร้างค่าจ้างที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้กับตลาดแรงงานภายนอก ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือในทำเลที่ตั้งที่ใกล้เคียงกันได้ และมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยยึดมั่นความเท่าเทียมและเป็นธรรมภายในองค์กร คำนึงถึงการสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชาและพนักงานและบริษัท ให้ทราบถึงความคาดหวัง แผนงาน และความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของเป้าหมายองค์กรร่วมกัน ซึ่งมีรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนได้แก่ เงินเดือน เงินรางวัลประจำปี และเงินตอบแทนพิเศษ และผลประโยชน์อื่น ๆ

ทั้งนี้ยังมีการกำหนดงบประมาณการจ่ายค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการจ่ายค่าตอบแทนในระยะสั้นจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี เช่น การสร้างยอดขาย กำไรสุทธิ และ EBITDA ส่วนในระยะยาวจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานเชิงเปรียบเทียบของบริษัทในระยะยาว เช่น อัตราการเติบโตของกำไร ส่วนแบ่งการตลาด ผลการดำเนินงานโดยรวม และการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

2) การบริหารจัดการสวัสดิการ

จากสถานการณ์ปัจจุบันที่ต้องเผชิญกับความยากลำบากในการปรับตัวสู่ New Normal และมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่มีลักษณะเป็น Digital Technology มากขึ้น บริษัท จึงมีนโยบายการทำงานแบบ Hybrid Workplace และจัดสวัสดิการให้สอดคล้อง

กับลักษณะการปฏิบัติงานดังกล่าว เช่น การมีพื้นที่ Co-Working Space และ Collaborative Zones เพื่อรองรับรูปแบบการทำงานแบบ New Normal โดยในช่วงการแพร่ระบาดของ COVID-19 บริษัทได้ดำเนินการตามมาตรการสาธารณสุข รวมถึงการอำนวยความสะดวกให้พนักงานในการไปรับบริการฉีดวัคซีน เพื่อเป็นการดูแลพนักงานเพิ่มเติม นอกเหนือจากการจัดสวัสดิการที่บริษัทมีอยู่แล้ว และบริษัทมีการทบทวนการจัดสวัสดิการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป และครอบคลุมในด้านต่างๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด สวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ที่พัก ชุดเครื่องแบบ รถรับส่งพนักงาน สวัสดิการด้านสุขภาพ เช่น การให้เงินค่ารักษาพยาบาลที่ครอบคลุมถึงบริการทันตกรรม การตรวจสุขภาพประจำปีทั้งตามปัจจัยเสี่ยงตามตำแหน่งงาน และตามช่วงอายุของพนักงาน การประกันอุบัติเหตุ เงินกู้ยืมฉุกเฉิน เงินช่วยเหลือสำหรับจัดการงานศพทั้งพนักงานและครอบครัว ทุนการศึกษาสำหรับบุตรพนักงานของเยี่ยมเมื่อพนักงานเจ็บป่วย ของเยี่ยมเมื่อพนักงานหญิงคลอดบุตร เป็นต้น

3) การดูแลพนักงานในระยะยาว

บริษัทมีนโยบายและมุ่งมั่นในการดูแลพนักงานในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลกับกระทรวงการคลังตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 พนักงานที่เป็นสมาชิกจะจ่ายสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ถึง 15 ของค่าจ้างพนักงาน และบริษัทจะจ่ายสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 ถึง 10 ของค่าจ้างพนักงานตามอายุงานของพนักงาน เพื่อให้มีพนักงานได้มีหลักประกันในชีวิตเมื่อพนักงานเกษียณอายุ นอกจากนี้ ยังได้ส่งเสริมเรื่องการดูแลพนักงานในระยะยาวอื่นๆ เช่น การช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลหลังเกษียณอายุตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด การจัดทำโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับพนักงานก่อนเกษียณอายุทั้งในด้านสุขภาพการบริหารการเงิน และการลงทุน การส่งเสริมอาชีพ การจัดตั้งชมรมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น

- ชมรมการเงินและการลงทุน ส่งเสริมและให้

ความรู้ด้านการเงินและการลงทุน เพื่อให้พนักงานรู้และเข้าใจการออม

- ชมรม SCG Ceramics Running Club, ชมรมฟุตบอล SCG Ceramics และชมรม SCG Ceramics Bike Club ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพดีด้วยการออกกำลังกาย

- ชมรมธรรมชาติศึกษา ส่งเสริมความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานในการจัดการขยะ (Waste) ของบริษัท

การจัดทำสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (SCG Ceramics Engagement Survey) เป็นการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบท่อการทำงานและคุณภาพชีวิตของพนักงาน เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการในด้านต่างๆ โดยสำรวจ 5 ปัจจัย ที่ส่งผลกระทบต่อระดับความผูกพันดังนี้

- ความเป็นผู้นำของผู้บังคับบัญชา (Leadership)
- การตัดสินใจและความร่วมมือในงาน (Empowerment & Collaboration)
- ความเอาใจใส่ของบริษัท (Caring Practices)
- โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Opportunity)

- คุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work life)

โดยในปี 2566 บริษัทตั้งเป้าหมายจัดทำสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (SCG Ceramics Engagement Survey) อยู่ที่ร้อยละ 76 ซึ่งผลที่ได้จากการสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรอยู่ที่ร้อยละ 76.36

4) ด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถ

บริษัทได้มีการเตรียมความพร้อมให้พนักงานทั้งในด้านร่างกาย จิตใจ และความรู้ความสามารถทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านเทคนิค และด้านความเป็นผู้นำ รวมถึงด้านเทคโนโลยีที่ปัจจุบันได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการช่วยทำให้การทำงานของพนักงานมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองต่อลูกค้าได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น โดยบริษัทได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพของพนักงานในการปรับตัวและพร้อมรับกับสถานการณ์ของบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานสอดประสานร่วม

กันตลอดทั้งบริษัท ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการพัฒนาตามรูปแบบ 70:20:10 ที่ไม่ได้ มุ่งเน้นเฉพาะการเรียนในห้องเรียน (Classroom Training) เท่านั้น แต่ยังเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือทำ (Action Learning) รวมไปถึงการเรียนรู้จากบุคคลอื่น (Coaching & Consulting) รวมถึงการเริ่มใช้วิธีการเรียนรู้ผ่าน e-Learning ด้วย เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในธุรกิจเซรามิกและพร้อมเติบโตได้อย่างยั่งยืนต่อไป

หลักสูตร Functional Training

เน้นให้พนักงานได้พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถตาม Core Competency ที่จำเป็นเพื่อนำความรู้ความสามารถไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจากการปรับกระบวนการผลิตที่เน้นการบริหารจัดการทรัพยากรร่วมกันเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด โดยทุก Location จะต้องสามารถผลิตสินค้าที่มีมาตรฐานเดียวกันได้ทุกแบรนด์

บริษัทจึงได้กำหนดกระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างมาตรฐานในการทำงานของพนักงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อจะได้ส่งมอบสินค้าที่มีมาตรฐานเดียวกันไม่ว่าจะผลิตที่โรงงานใดให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าได้เหมือนกัน โดยเริ่มต้นตั้งแต่หลักสูตร Functional Competency ตั้งแต่มาตรฐานการผลิตกระเบื้องเซรามิก และการควบคุมคุณภาพ (Basic Ceramic) และต่อยอดกระบวนการ Knowledge Sharing ของแต่ละ Function งาน รวมถึงการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรฐาน 26 ของแต่ละ Function งาน เพื่อให้ได้มาตรฐานความรู้และถ่ายทอดความรู้ดังกล่าวไปยังพนักงานที่อยู่หน้างานต่อไป

หลักสูตร Leadership Development

เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้เรื่องการบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถเป็นผู้นำ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการบริหารความเปลี่ยนแปลงที่พนักงานที่มีบทบาทหน้าที่ในการเป็นผู้นำจะต้องบริหารจัดการทั้งด้านธุรกิจรวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีตามแนวทางการทำงานที่บริษัทได้กำหนดไว้ เช่น

- หลักสูตร On Boarding for New Manager สำหรับพัฒนาพนักงานระดับบังคับบัญชาที่รับตำแหน่ง

ใหม่เป็นผู้จัดการ (Manager)

- หลักสูตร Business Concept Development (BCD) หลักการดำเนินธุรกิจ สำหรับพนักงานระดับบังคับบัญชาที่มีอายุงาน 6 ปีขึ้นไป

- หลักสูตร Management Development Program (MDP) หลักสูตรด้านการจัดการ สำหรับพนักงานระดับจัดการ ที่มีอายุงาน 10 ปีขึ้นไป

- หลักสูตร Seiner Management Conference (SMC) หลักสูตรด้านการจัดการ สำหรับพนักงานจัดการระดับสูง

หลักสูตรการพัฒนาทักษะ ตามแนวทางของระบบ Integrated Business Excellence (IBE)

เป็นระบบที่บริษัทนำมาใช้เพื่อพัฒนามุมมองการจัดการกับปัญหา ปรับปรุงกระบวนการทำงานตลอดทั้งบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกันและพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงได้ โดยมีหลักสูตรที่ได้ดำเนินการพัฒนาทักษะของพนักงานเพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในด้านต่างๆ ดังนี้

- Feedback & Coaching เทคนิคการให้และการรับ Feedback และแนวทางการโค้ช

- Performance Dialogue หลักการใช้ Visual Board, การประชุมทีมและการแก้ไขปัญหา

- Inspirational Leadership การสื่อสารวิสัยทัศน์และการพัฒนาภาวะผู้นำที่ต้องรับผิดชอบต่อวิสัยทัศน์รวมถึงการนำมาสู่ภาคปฏิบัติ

- Courageous Conversation หลักการสนทนาที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการสนทนาในสถานการณ์ที่ยากและสำคัญ

- Delegation & Empowerment หลักการจัดการลำดับความสำคัญ การมอบหมายงานและอำนาจการตัดสินใจ

หลักสูตรการพัฒนาความสามารถเรื่อง Safety Competency

สำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนที่เป็นการจัดอบรมพัฒนาตามข้อกำหนดตามกฎหมาย, ตามความเสี่ยงของแต่ละตำแหน่งงาน และตามนโยบายหรือระบบจัดการ เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย

ปราศจากการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน
อย่างยั่งยืน

หลักสูตรการพัฒนาความสามารถเรื่อง Problem Solving

สำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้อง ในระดับปฏิบัติการ และบังคับบัญชา เพื่อสร้างความเข้าใจในกระบวนการแก้ปัญหา ที่มุ่งเน้นไปที่การนำเครื่องมือทางสถิติมาใช้ อย่างเหมาะสม และการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ซึ่งจะนำไปสู่ทางออกในการแก้ไขปัญหา หรือสถานการณ์ต่างๆ

หลักสูตร Design Thinking

เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานมีความคิดสร้างสรรค์ ในการหาแนวทางและกระบวนการในการทำงานให้ ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในยุคปัจจุบันได้ มีประสิทธิภาพมากขึ้น

หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ Digital

เป็นการนำเครื่องมือ Digital มาปรับใช้ เพื่อความ รวดเร็วในการทำงาน และการตอบสนองความต้องการ ของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น เช่น Power BI, RPA, Office 365 เป็นต้น

หลักสูตรพัฒนาภาษาอังกฤษ

เป็นการพัฒนาความรู้และทักษะด้านภาษา อังกฤษให้กับพนักงาน เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงาน การสื่อสารกับลูกค้า ที่บริษัทมีการขยายช่องทาง การจัด จำหน่ายสินค้าออกสู่ต่างประเทศเพิ่มมากขึ้นในปัจจุบัน

การประเมิน e-Policy

เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนได้อย่าง ถูกต้อง เนื่องจากมีข้อมูลกฎหมายและภัยคุกคามทาง Cyber ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมในรูปแบบ Electronics ที่เข้มข้นมากขึ้น

การประเมินศักยภาพพนักงาน และ People Characters

เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงาน (Development Area) สำหรับพนักงานจัดการตาม ระบบ Talent Management ด้วยการประเมินตาม ปัจจัยที่บริษัทกำหนดแบบ 360 องศา รวมถึงการ ประเมิน Characters เพื่อนำผลไปใช้กำหนดการพัฒนา ศักยภาพของพนักงานต่อไป

การประเมินจริยธรรมในการทำงาน Ethics

เป็นการสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ

และตระหนักในเรื่องคุณธรรม จรรยาบรรณ การต่อต้าน คอรัปชัน และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

Way of Working โดยในปี 2566 บริษัทมีการ ปรับรูปแบบวัฒนธรรมองค์กรใหม่เพื่อให้สอดคล้อง กับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจที่ทำทายมากยิ่งขึ้น ประกอบกับการปรับวิถีชีวิตวิธีการทำงานให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจ และมีพร้อมต่อการปรับตัวกับสถานการณ์ต่างๆ จาก ปัจจัยภายในและภายนอก โดยใช้คำว่า Great Team Champion (รวมพลังสร้างสิ่งที่ดีกว่า เพื่อเป้าหมายที่ ยิ่งใหญ่) ซึ่งประกอบไปด้วย

Growth Mindset : กล้า ทำทาย ขยายมุมมอง หา โอกาสใหม่ๆ พร้อมพัฒนาและเรียนรู้อย่างกระตือรือร้น ลงมือทำ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายที่ทำทาย

Resilience : ยืดหยุ่นสูง มีความสามารถในการ ปรับตัว ล้มให้เป็นแล้วลุกให้ไว พร้อมตอบสนองต่อการ เปลี่ยนแปลง มีมุมมองที่กว้างไกล สามารถคาดการณ์ การเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นได้

Empathy : มีความเข้าใจลูกค้า ทีมงาน และ ตัวเอง มุ่งมั่นพัฒนาเพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่มี คุณภาพ เชื่อถือได้ เพื่อตอบสนองลูกค้าทั้งภายใน และ ภายนอก ให้ทันตามเวลาที่กำหนด

Achievement : มีความเป็นมืออาชีพ รับผิดชอบ รู้หน้าที่ตัวเอง มุ่งมั่น แน่วแน่ มุ่งความสำเร็จขององค์กรด้วย ความรวดเร็วและมีคุณภาพ

Team Collaboration : มีเป้าหมายร่วมกัน ทำงานร่วมกันเป็นทีม ทั้งภายในและภายนอกหน่วย งาน เคารพความคิดเห็น ที่แตกต่าง ไว้วางใจกัน ให้ ความร่วมมือกัน พร้อมแลกเปลี่ยน แบ่งปัน และเป็น แรงบันดาลใจให้กัน

โดยบริษัทส่งเสริมให้พนักงานรู้ความหมายและ มีความเข้าใจใน Great Team Champion Culture ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น MD Talk, Culture Dialogue with MD, Culture Engagement Workshop, GREAT Promoting Activities By Area รวมถึงรูปแบบใน การพัฒนาแบบ 70:20:10 และกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ พนักงานสามารถนำ Way of Working (Great Team Champion Culture) ไปใช้ในการทำงานได้

โดยในปี 2566 พนักงานของบริษัทมีวันฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคน 1 วัน และมีค่าใช้จ่ายในการเรียนรู้และพัฒนาพนักงานทั้งภายในและภายนอก มากกว่า 4,796,101 บาท

5. **ด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

สุขภาพและความปลอดภัยเป็นสิ่งที่มีความสำคัญที่สุดที่เอสซีจี เซรามิกส์ ให้ความสำคัญเพราะเป็นพื้นฐานของการดำเนินธุรกิจและ “พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุด” จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้และดูแลให้มีสุขภาพที่ดีมีความปลอดภัย ตลอดจนมีเป้าหมายต้องการให้พนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน ปราศจากการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน (Injury & Illness Free) **เป้าหมาย**

1. จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต เท่ากับ 0 ราย ในทุกปี

2. อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน เท่ากับ 0.00 ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงานในทุกปี

3. อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน เท่ากับ 0.00 ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงานในทุกปี

ผลการดำเนินงานปี 2566

1. จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต เท่ากับ 0 ราย

2. อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน เท่ากับ 0.00 ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน

3. อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน เท่ากับ 0.00 ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน

กลยุทธ์

ใช้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เน้นการจัดการความเสี่ยงในเชิงรุกเพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยทุกโรงงาน และสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร (Total Safety Culture) เป็นส่วนสำคัญที่ทำให้เกิดความร่วมมือในการนำไปปฏิบัติด้วยความเข้าใจในทุกคน ทุกระดับ

การดำเนินการด้านความปลอดภัย

• นำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเอสซีจี (SCG Safety Framework New Version 2021) และระบบการตรวจประเมินประสิทธิผลด้านความปลอดภัย (Safety Performance Assessment Program; SPAP) ในการบริหารจัดการ รวมถึงส่งเสริม

ให้เกิดการทบทวนและยกระดับด้วยการประเมินตนเอง (Self-Declaration)

• บังคับใช้ “กฎพิทักษ์ชีวิต (Life Saving Rule)” กับพนักงานและคู่ธุรกิจเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในระหว่างการปฏิบัติงานและการใช้ยานพาหนะทางถนน รวมถึงเสริมสร้างความตระหนักรู้และมีบทลงโทษสำหรับผู้ไม่ปฏิบัติตาม

• ส่งเสริมให้พนักงานรู้ความเสี่ยง ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อมุ่งสู่การนำไปปฏิบัติด้วยความเข้าใจและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมจนกลายเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture)

• พัฒนาและยกระดับการจัดการสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน (Health Management) เพื่อให้ “การเจ็บป่วยและโรคจากการทำงานเป็นศูนย์” โดยนำการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพมากำหนดเป็นมาตรการจัดการความเสี่ยง การวางแผนการตรวจวัด สุขศาสตร์อุตสาหกรรม มีโปรแกรมการเฝ้าระวังสุขภาพที่สอดคล้องกับปัจจัยเสี่ยงและนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อพิจารณาแนวโน้มความผิดปกติซึ่งเป็นสาเหตุของความเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน

• บริหารงานตามมาตรฐานความปลอดภัยในการขนส่งผลิตภัณฑ์ (Good Transportation Safety Standard) โดยนำเทคโนโลยี GPS มาใช้ตรวจสอบติดตามพฤติกรรมพนักงานขับรถและเชื่อมต่อกับศูนย์ Logistic Command เพื่อแจ้งเตือนพนักงานขับรถทันทีที่ขับรถเร็วเกินกำหนด จอดรถบนไหล่ทาง หรือขับรถต่อเนื่องเกิน 4 ชั่วโมง และมีระบบการประเมินคู่ธุรกิจขนส่ง (Carrier Assessment) เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยให้กับคู่ธุรกิจขนส่งให้มีความเป็นมืออาชีพ

• บริหารงานตามมาตรฐานความปลอดภัยของการใช้ยานพาหนะทางถนนในกิจการบริษัท (Road Safety Corporate Standard) เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและยกระดับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการขับขี่ทางถนน

• ส่งเสริมและขยายผลให้คู่ธุรกิจมีระดับการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยด้วยการจัดทำระบบการบริหารจัดการความปลอดภัยคู่ธุรกิจ (Contractor Safety Management) รวมถึงนำแนวคิดบริหารด้านความปลอดภัยไปปฏิบัติและขยายผลต่อในภาคชุมชนและสังคม

4. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม โดยสินค้าและบริการจะต้องมีความปลอดภัยใน ระดับมาตรฐานสากล เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการใช้กลยุทธ์ความเป็นเลิศในการดำเนินงานและการตลาดเพิ่มคุณค่า (Human Value Marketing) เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจและ ได้รับความพึงพอใจสูงสุด และได้จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริการลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับสินค้าและบริการ รวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหา การบริการหลังการขายรวมถึงรับข้อร้องเรียนเมื่อเกิดปัญหาเพื่อนำข้อเสนอแนะไปจัดทำเป็นแผนงานสำหรับปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้น

บริษัทมีกระบวนการบริหารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมีปัจจัยหลักสำคัญคือ Voice of Customer จึงได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละกลุ่มธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อวัดระดับความคาดหวัง และความพึงพอใจของลูกค้า และนำเอาความต้องการเชิงลึกของลูกค้ามาพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมใหม่ๆ เช่น การพัฒนาสินค้าใหม่ทั้งในส่วนของขนาดผิวเคลือบ และลวดลายต่าง ๆ รวมทั้งในส่วนของบริการทั้งในด้านการส่งมอบสินค้าและบริการหลังการขาย นอกจากนี้ยังมีการนำเอาความต้องการเชิงลึกของลูกค้ามาพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมใหม่ๆ เช่น การพัฒนานวัตกรรมที่ครอบคลุมระบบงาน Knowledge Management, eService, e-Selling และ Business Warehouse เพื่อรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า (Customer Feedback Process) ส่งผลให้มีระบบศูนย์กลางข้อมูลลูกค้าสำหรับการขายและการให้บริการ รวมทั้งมีระบบวิเคราะห์ ข้อมูลพฤติกรรมผู้บริโภคของลูกค้า เพื่อเรียนรู้ความต้องการของลูกค้าและสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าในระยะยาว

5. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

ด้านการจัดการโรงงานตามหลักการโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) ที่รับรองการ

ดำเนินการที่สอดคล้องตามกฎหมายและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดย โรงงานนิคมหนองแค และโรงงานหนองแค 1 ได้การรับรองโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และได้รับรองโรงงานอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 4 (G4) และโรงงานหินกอง ได้รับรองโรงงานอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3 (G3) และหลักการอุตสาหกรรมสีเขียวของกระทรวงอุตสาหกรรม

การดำเนินงานตามเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHGs) เป็นศูนย์ ใน ปี2593 โดยการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต เช่น การพัฒนาวิธีการผลิตผงดินจากกระบวนการแบบเปียก (Wet Process) ที่เป็นกระบวนการดั้งเดิมที่ใช้พลังงานและน้ำสูงกว่ามาเป็นแบบแห้ง(Dry Grinding) และการเปลี่ยนแหล่งพลังงานเพื่อทดแทนเชื้อเพลิงฟอสซิล เช่น การติดตั้งและใช้ระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนพื้นที่หลังคาโรงงาน รวมกำลังผลิตทั้งที่ติดตั้งแล้วเสร็จและอยู่ระหว่างดำเนินการ รวมเป็น 8.8 เมกกะวัตต์ และการใช้เชื้อเพลิงชีวมวล เป็นต้น ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกบริษัทได้จัดทำรายงานและขอการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ต่อเนื่องตั้งแต่ของปี 2564 -2565 และอยู่ระหว่างจัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร ปี 2566

การสื่อสารและส่งมอบคุณค่าของสินค้าที่มีมิตรกับสิ่งแวดล้อม จากการปรับปรุงกระบวนการผลิตต่างๆ โดยนำเสนอผ่านทางสินค้าฉลาก SCG Green Choice ได้แก่ กระเบื้องเกรซพอสเลน กระเบื้องปูพื้น กระเบื้องบุผนัง แผ่นปูพื้น LT การยาแนวคอตโต้ ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ SUSUUN และกระเบื้องเซรามิก ภายใต้ตราสินค้า COTTO CAMPANA SOSUCO ที่ผลิตโดยบริษัท ได้รับการรับรองฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทุกรุ่น นอกจากนี้ยังได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์เศรษฐกิจหมุนเวียน (CE-CFP) สำหรับกระเบื้องเซรามิกรุ่น COTTO ECO Terra ที่ผลิตจากใช้วัตถุดิบรีไซเคิลและช่วยลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของสินค้าตามข้อกำหนดขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

6. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ นอกจากนี้ บริษัทยังมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยเป็นรูปกิจกรรมส่วนหนึ่งที่บริษัทได้มีส่วนร่วมกับชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดปี พ.ศ.2566 แบ่งเป็นแต่ละด้าน ดังนี้

1. โครงการ “อยู่แบบพอเพียงปลูกไม้ผลกินได้ช่วยสร้างร่มไม้และรายได้ให้แก่ชุมชน 2566”
2. โครงการ “ปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ราชการและพื้นที่สาธารณะ”
3. โครงการ “สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชนและผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”
4. โครงการ “เติมความรู้เปลี่ยนสิ่งที่ถูกทิ้งให้เป็นสิ่งที่ถูกเลือก”
5. โครงการ “โรงเรียนนี้พี่สอนน้องทำน้ำ EM กำจัดขยะใบไม้”
6. โครงการและกิจกรรมเพื่อสังคมอื่นๆ
 - 6.1 กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม
 - 6.2 กิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรม
 - 6.3 กิจกรรมด้านการศึกษา
 - 6.4 กิจกรรมด้านชุมชนและสังคม
 - 6.5 กิจกรรมด้านสุขภาพ

1. โครงการ “อยู่แบบพอเพียงปลูกไม้ผลกินได้ช่วยสร้างร่มไม้และรายได้ให้แก่ชุมชน 2566”

- วันที่ 24 ตุลาคม 2566 ณ วัดหนองขนาк หมู่ที่ 2 ตำบลหนองปลิง งบประมาณ 30,000 บาท



2. โครงการ “ปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ราชการและพื้นที่สาธารณะ”

2.1. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานที่ดินสระบุรี สาขาหนองแค



2.2. โครงการปรับปรุงศูนย์บริการนักท่องเที่ยวบ้านกว้าง อุทยานแห่งชาติแก่งกระจาน



3. โครงการ “สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชนและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองปลิง



- องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้



- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไข่น้ำ



- องค์การบริหารส่วนตำบลบัวลอย



- องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ต่า



4. โครงการ “เพิ่มความรู้อะไรที่ถูกต้องให้เป็นที่ถูกเลือก”

- ช่วงเดือนมิถุนายน - เดือนกรกฎาคม 2566

ณ โรงเรียนชุมชนวัดไทยงาม ตำบลโคกแย้ งบประมาณ 5,000 บาท



5. โครงการ “โรงเรียนนี้พี่สอนน้องทำน้ำ EM กำจัดขยะใบไม้”

- วันที่ 20 ธันวาคม 2566 ณ โรงเรียนชุมชนวัดไทยงาม ตำบลโคกแย้ งบประมาณ 17,800 บาท



6. โครงการและกิจกรรมเพื่อสังคม

1. กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

- โครงการ Big Cleaning ร่วมกับคณะกรรมการบ้านเขาโปรงแร่

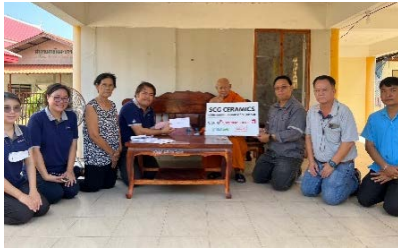


- โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ



2. กิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรม

- โครงการทอดกฐินสามัคคี



- โครงการทอดผ้าป่าสามัคคีและผ้าป่าการศึกษา



3. กิจกรรมด้านการศึกษา

- โครงการมอบทุนการศึกษาและสนับสนุนกิจกรรมวันเด็ก



4. กิจกรรมด้านชุมชนและสังคม

- โครงการสนับสนุนงบประมาณเหล่ากาชาดสระบุรีเพื่อใช้ในสาธารณประโยชน์



- โครงการสนับสนุนงบประมาณทำบุญกลางบ้าน



- สนับสนุนกิจกรรมวันผู้พิการ



- สนับสนุนโครงการจิตอาสา ชุมชนตำบลไผ่ต่า



- สนับสนุนงบประมาณช่วยเหลือชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากน้ำท่วม



- สนับสนุนถุงยังชีพให้กับผู้ป่วยติดเตียงและผู้พิการ



- สนับสนุนงบประมาณช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัย



5. กิจกรรมด้านสุขภาพ

- กิจกรรมของกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพรอบพื้นที่เหมือง



7. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

มีการพัฒนาระบบไอทีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี รวมถึงการดูแลสิ่งแวดล้อมไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสังคม เช่น การบริหารคลังสินค้า คลังพัสดุ การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินและบัญชีภายในองค์กร ภายใต้แนวคิดเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ โดยการใช้โปรแกรม SAP, e-Procurement, Angel Store, Automation Touch Scale, e-Smart โดยระบบการดังกล่าวผู้ใช้สามารถระบุขอบเขตการดำเนินงาน ผู้เกี่ยวข้อง ผู้อนุมัติตามสายงานได้ ส่งผลให้สามารถลดระยะเวลาการทำงานลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้านการผลิตมีนวัตกรรม เรื่อง ลดการใช้พลังงาน ลดของเสีย การนำลมร้อนที่ปล่อยทิ้งกลับมาใช้ในกระบวนการ ลดการใช้น้ำจากแหล่งธรรมชาติ ปรับปรุงเครื่องจักรเพื่อลดฝุ่นฟุ้งกระจายสู่ชุมชน

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

“ในปี 2566 ภาพรวมเศรษฐกิจโลกและประเทศไทย ต้องเผชิญกับความท้าทายและได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ต่าง ๆ อาทิ ความขัดแย้งระหว่างรัสเซีย-ยูเครน ความขัดแย้งในตะวันออกกลาง ทำให้เกิดความผันผวนของราคาพลังงาน เงินเฟ้อสูง อัตราดอกเบี้ยปรับตัวเพิ่มขึ้น กระทบกำลังซื้อในภาพรวม โดยเฉพาะตลาดชาวบ้าน ส่งผลให้ความต้องการสินค้า กระเบื้องเซรามิกในประเทศหดตัว ขณะเดียวกันที่สภาวะการแข่งขันของตลาดในประเทศยังคงมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่องจากทั้งผู้ผลิตในประเทศและสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ

ทั้งนี้บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับตัวอย่างต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวข้ามความท้าทายต่าง ๆ บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการธุรกิจผ่านกลยุทธ์ต่าง ๆ ส่งผลให้บริษัทสามารถรักษาส่วนแบ่งตลาดและขีดความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งในอุตสาหกรรมไว้ได้

รักษาความเป็นผู้นำและความสามารถในการทำกำไรในภาวะตลาดหดตัว พยายามรักษาระดับราคาขาย เน้นการขายสินค้ากำไรสูงและมุ่งมั่นพัฒนาสินค้านวัตกรรมที่หลากหลาย รวมถึงสินค้าที่มีมูลค่าเพิ่ม (High Value Added Products: HVA) เพื่อตอบสนองต่อการใช้ชีวิตของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา โดยมุ่งหวังยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืนให้กับทุกคน เช่น กระเบื้อง “Antivirus & Antibacterial” หรือกระเบื้องยับยั้งเชื้อไวรัสและแบคทีเรีย สินค้าใหม่ล่าสุดของกลุ่มสินค้า Health and Clean ที่มีคุณสมบัติช่วยลดการสะสมของเชื้อไวรัสและแบคทีเรีย กระเบื้อง “AIR ION” หรือกระเบื้องฟอกอากาศ และกระเบื้อง “Anti-Slip” หรือกระเบื้องกันลื่น รวมถึงการพัฒนาสินค้ากรีน (Green Product) ผลิตภัณฑ์ที่ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติในการผลิต ภายใต้แนวคิดแบบ

Zero Waste เช่น กระเบื้อง “COTTO ECO Collection”

บริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพและมุ่งเน้นกระบวนการผลิตสีเขียว (Green Process) ในภาวะพลังงานผันผวน จากการปรับวิถีคิดและกระบวนการดำเนินงาน โดยเฉพาะการลดต้นทุนโดยเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) ได้แก่ พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Power Energy) และเชื้อเพลิงชีวมวล (Biomass) การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น การลดระยะเวลาในการผลิตและลดของเสียในกระบวนการผลิต รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องจักร จากการนำระบบ Automation มาช่วยในกระบวนการผลิต การปรับระดับการผลิตและการนำเข้าสินค้าให้สอดคล้องกับปริมาณความต้องการ เพื่อควบคุมปริมาณสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเน้นการลงทุนในเทคโนโลยีเพื่อลดการพึ่งพาพลังงาน

พัฒนาช่องทางจัดจำหน่ายร่วมกับผู้แทนจำหน่าย เพื่อยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าและคู่ค้า ร่วมมือทำการตลาดกับร้านค้าโมเดิร์นเทรด ผู้แทนจำหน่าย รวมถึงช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงสินค้าได้ง่ายและทั่วถึง

สร้างความแข็งแกร่งในทุกช่องทางจัดจำหน่ายที่มีหลากหลายและครอบคลุมลูกค้าทุกระดับ ผ่านการร่วมมือกับผู้แทนจำหน่ายในการพัฒนาช่องทางการขาย เพื่อยกระดับความพึงพอใจพร้อมกับส่งมอบประสบการณ์ที่ดีให้ลูกค้าและคู่ค้า ร่วมมือทำการตลาดกับร้านค้าโมเดิร์นเทรด ผู้แทนจำหน่าย รวมถึงช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงสินค้าได้ง่ายและทั่วถึง การขยายสาขาร้านค้าปลีกของตนเอง ร้าน “คลังเซรามิก” เพื่อตอบสนองกลุ่มลูกค้าระดับกลาง-ล่าง และร้าน “COTTO LIFE” สำหรับกลุ่มลูกค้าระดับกลาง-บน

ขยายขอบเขตธุรกิจไปยังวัสดุตกแต่งพื้นผิวอื่น ๆ และสินค้าเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจเซรามิก เพื่อตอบสนองให้

กับลูกค้าได้อย่างครบวงจร ได้แก่ พื้นกระเบื้องยางลายไม้ (Stone Plastic Composite Flooring: SPC) ที่มีดีไซน์สวยงาม ติดตั้งง่าย รวดเร็ว และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ภายใต้แบรนด์ LT by COTTO สุขภัณฑ์แบรนด์ SOSUCO และปูนกาวยาแนว by COTTO สำหรับสินค้ากระเบื้องยางลายไม้ SPC มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีการลงทุนจัดตั้งโรงงานผลิตสินค้ากระเบื้องยางลายไม้เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่มีการเติบโต และเพื่อขยายขอบเขตจากกระเบื้องเซรามิกเข้าสู่วัสดุตกแต่งพื้นผิวอื่น ๆ ตามแผนกลยุทธ์ของบริษัท

เร่งสร้างการเติบโตภายหลังการปรับโครงสร้างธุรกิจตกแต่งพื้นผิวและสุขภัณฑ์ของเอสซีจี บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพทางการแข่งขัน รวมทั้งเสริมสร้างและเพิ่มโอกาสในการเติบโตผ่านการสร้างความร่วมมือ (Synergy) กับกลุ่มบริษัทต่าง ๆ ภายใต้บริษัทเอสซีจี เดคคอร์ด จำกัด (มหาชน)

นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายและกลยุทธ์แล้ว บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามแนวทาง ESG (Environment Social และ Governance) ที่ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล นอกจากนี้บริษัทยังยึดถือความปลอดภัยของพนักงานเป็นสำคัญ โดยมีระบบการจัดการด้านความปลอดภัยเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน คู่ธุรกิจ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนมีสุขภาพและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย รวมทั้งได้กำหนดเป้าหมายสูงสุดในการบรรลุเป้าหมายการเกิดอุบัติเหตุเท่ากับศูนย์ในทุกปี (Target Zero)

ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

สำหรับผลประกอบการในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการขาย 13,635 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 478 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4 บริษัทมีรายได้จากการขายที่ดิน 141 ล้านบาท สำหรับปริมาณการขายกระเบื้องเซรามิกทั้งในประเทศและส่งออก อยู่ที่ 68.2 ล้านตารางเมตร ลดลงร้อยละ 10 เป็นผลจากความต้องการสินค้าที่ลดลง และราคาขายเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 9 จากการปรับราคาให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้น ต้นทุนขายเพิ่มขึ้น 133 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1

อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารและปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตอย่างต่อเนื่อง ต้นทุนในการจัดจำหน่ายลดลง 78 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4 จาก ค่าขนส่งที่ลดลง จากปริมาณขายที่ลดลง ค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลง 839 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 58 ปี 2565 บริษัทมีการตั้งสำรองการด้อยค่าของสินทรัพย์ การตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงของสินค้าคงเหลือ ของโรงงานผลิตแผ่นหินประดิษฐ์ขนาดใหญ่ จำนวน 847 ล้านบาท เนื่องจากการหยุดสายการผลิตชั่วคราวโรงงานผลิตแผ่นหินประดิษฐ์ขนาดใหญ่ สาเหตุจากการขาดแคลนวัตถุดิบหลักที่นำเข้าจากประเทศยูเครน ทั้งนี้บริษัทมีกำไรเท่ากับ 808 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 1,036 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 455 กำไรสุทธิต่อหุ้นสำหรับปี 2566 เท่ากับ 0.14 บาท เมื่อเทียบกับปี 2565 บริษัทขาดทุนเท่ากับ 228 ล้านบาท ภาพรวมของฐานะการเงิน

สินทรัพย์

บริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2566 มูลค่า 12,127 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 7 จากปีก่อน สินทรัพย์ส่วนใหญ่ของบริษัทประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียน ร้อยละ 56 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ร้อยละ 37 ของสินทรัพย์ทั้งหมด

สินทรัพย์หมุนเวียน: ณ สิ้นปี 2566 มีมูลค่า 6,743 ล้านบาทเพิ่มขึ้นร้อยละ 7 จากปีก่อน ส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจาก เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและลูกหนี้การค้า

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์: ณ สิ้นปี 2566 มีมูลค่า 4,525 ล้านบาทเพิ่มขึ้นร้อยละ 12 จากมีการลงทุนเพิ่มในการลดต้นทุนการผลิต เช่นการปรับปรุงเครื่องจักร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต รวมทั้งขยายสาขา ร้านค้าปลีก และช่องทางการจัดจำหน่าย

ในปี 2566 บริษัทมีอัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากปีก่อน โดยมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ร้อยละ 6.9 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนอยู่ที่ร้อยละ -2.0 อัตราการหมุนของสินทรัพย์ 1.2 เท่า ใกล้เคียงปีก่อน

หนี้สิน

บริษัทมีหนี้สินรวม ณ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 2,721 ล้านบาทเพิ่มขึ้นร้อยละ 9 จากปีก่อน โดยหนี้สิน

ส่วนใหญ่ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้
หมุนเวียนอื่นร้อยละ 70 และประมาณการหนี้สินไม่
หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานร้อยละ 18 ของ
หนี้สินรวมทั้งหมด โดยทั้งปีบริษัทมีต้นทุนทางการเงิน
เท่ากับ 6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนร้อยละ
38 จากอัตราดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้นของหนี้สินตามสัญญา
เช่าทางการเงิน

สถานะเงินสดสุทธิ (หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
หักด้วยเงินสดและเงินสดภายใต้การบริหาร) ของบริษัท
ณ สิ้นปี 2566 เท่ากับ 1,672 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 460
ล้านบาท จากปีก่อน สาเหตุหลักจากกำไรจากการ
ดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น โดยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น
อยู่ที่ 0.3 เท่า ใกล้เคียงกับปีก่อน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2566
มูลค่า 9,405 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 7 จากปีก่อนจาก
กำไรจากการดำเนินงาน และการจ่ายเงินปันผล

สภาพคล่อง

ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี บริษัทมีเงินสด
และเงินสดภายใต้การบริหารคงเหลือ 1,672 ล้านบาท
เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 460 ล้านบาท โดยกระแส
เงินสดในปี 2566 มีดังนี้ เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรม
ดำเนินงาน 1,602 ล้านบาท นำไปใช้ในกิจกรรมลงทุน

306 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นเงินสดรับคืนจากเงินลงทุน
ระยะสั้นครบกำหนด และเงินลงทุนใน ที่ดิน อาคาร
และอุปกรณ์ เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 337
ล้านบาท จากการจ่ายเงินปันผล และชำระหนี้สินตาม
สัญญาเช่า อัตราส่วนสภาพคล่องสำหรับปี 2566 อยู่ที่
3.3 เท่า ลดลงจากปี 2565 ซึ่งอยู่ที่ 3.5 เท่า อัตราส่วน
สภาพคล่องหมุนเร็วสำหรับปี 2566 อยู่ที่ 1.6 เท่า เพิ่มขึ้น
จากปี 2565 ซึ่งอยู่ที่ 1.2 เท่า บริษัทมีสภาพคล่องเพิ่มขึ้น
จากเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น ซึ่ง ณ
วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีบริษัทไม่มีภาระหนี้สิน โดยมี
เงินสดเพียงพอต่อการดำเนินงาน นอกจากนี้บริษัทยังมี
วงเงินสินเชื่อกับธนาคารในประเทศที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ซึ่ง
เพียงพอต่อการใช้จ่ายหมุนเวียนในการดำเนินงาน รวมถึง
เพียงพอต่อการบริหารจัดการภาระผูกพัน บริษัทมี
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าอยู่ที่ 9.0 เท่า ลดลง
จากปี 2565 ซึ่งอยู่ที่ 9.7 เท่า และมีระยะเวลาเก็บหนี้
เฉลี่ยอยู่ที่ 41 วัน สำหรับการบริหารลูกหนี้การค้าบริษัท
ได้ให้ความสำคัญกับการให้สินเชื่อและการติดตามการ
ชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ

อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลืออยู่ที่ 3.3 เท่า
และระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย 111 วัน เพิ่มขึ้นจาก
ปีก่อน ในส่วนของอัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้อยู่ที่ 10.6
เท่า และระยะเวลาชำระหนี้ 34 วัน เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

ภาษีที่จ่ายให้แก่รัฐบาลและหน่วยงานราชการท้องถิ่น

หน่วย : ล้านบาท	ปี		
	2566	2565	2564
รายได้จากการขาย	13,634.7	13,157.1	11,142.5
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงิน	1,019.7	(277.8)	730.4
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ตามงบการเงิน	(211.2)	49.9	(146.8)
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง (%)	21%	18%	20%
อัตราภาษีที่กำหนดไว้	20%	20%	20%
จ่ายภาษีเงินได้	124.2	153.0	151.9
อัตราจ่ายภาษีเงินได้	12%	55%	21%
ข้อมูลเพิ่มเติม : ภาระภาษีรวมที่จ่ายให้แก่รัฐบาล และหน่วยงานราชการท้องถิ่น			
ภาษีเงินได้	174.5	125.0	130.1
ภาษีโรงเรือน	12.8	14.3	1.9
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	-	-	-
อื่น ๆ	5.2	4.6	3.9
รวม	192.5	144.0	135.9

ในปี 2566 เอสซีจี เซรามิกส์มีรายได้ภาษีเงินได้ตามงบการเงินรวมเท่ากับ 211.2 ล้านบาท คิดเป็นอัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง 21% ซึ่งต่างจากอัตราภาษีที่กำหนดไว้เล็กน้อย และในปี 2566 เอสซีจี เซรามิกส์ มีภาระภาษีรวมที่จ่ายให้แก่รัฐบาลและหน่วยงานราชการท้องถิ่นรวมจำนวน 192.5 ล้านบาท

อัตราส่วนทางการเงิน ของบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

<u>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)</u>		2566	2565	2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	3.3	3.5	3.7
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	1.6	1.2	1.6
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.8	0.4	0.7
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	9.0	9.7	10.0
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	40.6	37.6	36.5
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป	(เท่า)	3.3	3.4	3.0
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย	(วัน)	110.6	107.4	121.7
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	10.6	11.1	10.3
ระยะเวลารักษาหนี้	(วัน)	34.4	32.9	35.4
วงจรเงินสด	(วัน)	116.8	112.1	122.8
<u>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)</u>				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	25.8	24.1	27.6
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	7.5	-2.1	6.5
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	(%)	0.8	0.5	0.6
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	(%)	156.2	-232.4	153.4
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	5.9	-1.7	5.1
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	8.9	-2.5	6.5
<u>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)</u>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	6.9	-2.0	5.2
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	30.9	8.0	24.3
อัตราหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	1.2	1.2	1.0
<u>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)</u>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.3	0.3	0.2
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	264.3	78.9	392.3
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย				
ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	(เท่า)	0.1	0.7	0.1
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	6.9	1.5	9.3
อัตรากำไรจ่ายเงินปันผล	(%)	216.9	-104.7	48.0

5

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

1) ข้อมูลบริษัท	
ชื่อบริษัท	บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อ	COTTO
เลขทะเบียนบริษัท	0107561000340
เว็บไซต์	www.scgceramics.com
สำนักงานใหญ่	เลขที่ 1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ 0-2586-3333 โทรสาร 0-2587-2118
สำนักงานดอนเมือง	เลขที่ 36/11 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 0-2586-4092 โทรสาร 0-2587-0162
โรงงาน	61 หมู่ 1 นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ตำบลโคกแย้ อำเภอนองแค จังหวัดสระบุรี 18230 โทรศัพท์ 0-3637-6100 โทรสาร 0-3637-6162 (โรงงานนิคม)
	33/1 หมู่ 2 ถนนสุวรรณศร ตำบลโคกแย้ อำเภอนองแค จังหวัดสระบุรี 18230 โทรศัพท์ 0-3638-2888 โทรสาร 0-3638-2900 (โรงงานหินกอง)
	40 หมู่ 2 ถนนริมคลองระพีพัฒน์ ตำบลหนองปลิง อำเภอนองแค จังหวัดสระบุรี 18140 โทรศัพท์ 0-3637-6400 โทรสาร 0-3637-6411 (โรงงานหนองแค 1)
ลักษณะการดำเนินธุรกิจ	ผู้ผลิตและจำหน่ายกระเบื้องเซรามิกปูพื้นและกระเบื้องบุผนังชนิดต่าง ๆ ธุรกิจนิคมอุตสาหกรรมและธุรกิจติดตั้งอุปกรณ์พลังงานแสงอาทิตย์
ทุนจดทะเบียน	5,962,621,233 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
ทุนชำระแล้ว	5,962,621,233 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 5,962,621,233 หุ้น (ไม่มีหุ้นบุริมสิทธิ)
มูลค่าที่ตราไว้	หุ้นสามัญ หุ้นละ 1 บาท
รอบระยะเวลาบัญชี	1 มกราคม - 31 ธันวาคม
ผู้ถือหุ้น	ปัจจุบันผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ได้แก่ บริษัทเอสซีจี เดคคอร์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 99.11 ส่วนที่เหลือเป็นการถือหุ้นโดยสถาบันและนักลงทุนทั่วไป

2) ข้อมูลบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	บริษัทไสสุโก้ เซรามิค จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	0105534083386
สำนักงานใหญ่	33/2 หมู่ 2 ถนนริมคลองระพีพัฒน์ ตำบลหนองปลิง อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18140
ลักษณะการดำเนินธุรกิจ	โทรศัพท์ 0-3637-6300 โทรสาร 0-3637-6309 (โรงงานหนองแค 2) ผลิตและจำหน่ายกระเบื้องเซรามิกปูพื้นและบุผนัง
ทุนจดทะเบียน	800,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	800,000,000 บาท
รอบระยะเวลาบัญชี	1 มกราคม - 31 ธันวาคม
ชื่อบริษัท	บริษัทซูซันน์ สมาร์ท โซลูชั่น จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	0195565000733
สำนักงานใหญ่	เลขที่ 61 หมู่ 1 ตำบลโคกแย้ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18230
ลักษณะการดำเนินธุรกิจ	โทรศัพท์ 0-3637-6130 โทรสาร 0-3637-178 ติดตั้งอุปกรณ์พลังงานแสงอาทิตย์
ทุนจดทะเบียน	100,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	100,000,000 บาท
รอบระยะเวลาบัญชี	1 มกราคม - 31 ธันวาคม
ชื่อบริษัท	SCG Ceramics - LY HENG CHHAY (CAMBODIA) Co., Ltd
เลขทะเบียนบริษัท	1000186996
สำนักงานใหญ่	No.38, National Road No.5, Palelay2 Village, Paoy Paet, Paoy Paet, Banteay Meanchey, Cambodia
ลักษณะการดำเนินธุรกิจ	โทรศัพท์ +85589607737 โทรสาร - จำหน่ายกระเบื้องเซรามิกปูพื้นและบุผนัง
ทุนจดทะเบียน	550,000 USD
ทุนชำระแล้ว	550,000 USD
รอบระยะเวลาบัญชี	1 มกราคม - 31 ธันวาคม

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

นายทะเบียนหุ้น

บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991
TSD Call center : 0-2009-9999
อีเมล www.set.or.th/contactcenter
เว็บไซต์ www.set.or.th/tsd

ผู้สอบบัญชี

บริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
โดย นางสาวสุรียรัตน์ ทองอรุณแสง (ผู้สอบบัญชีได้รับอนุญาตเลขที่ 4409) หรือ
นางสาวพรทิพย์ ริมดุสิต (ผู้สอบบัญชีได้รับอนุญาตเลขที่ 5565) หรือ
นายทรงชัย วงศ์พิริยภรณ์ (ผู้สอบบัญชีได้รับอนุญาตเลขที่ 10996)
ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์ 195 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร
กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 0-2677-2000 โทรสาร 0-2677-2222

ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัทกฎหมายเอสซีจี จำกัด
เลขที่ 1 ถนนปิ่นเกล้ามิตรไทย แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
โทรศัพท์ 0-2586-3333 โทรสาร 0-2586-2976

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย - ไม่มี -

5.4 ตลาดรอง - ไม่มี -

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อเป็นประจำ - ไม่มี -

6

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยยึดมั่นในอุดมการณ์ซึ่งได้ถือปฏิบัติ สืบเนื่องกันมาภายใต้กรอบของจรรยาบรรณบริษัทและ บนพื้นฐานแห่งประโยชน์สุขอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีกรรมการบริษัทเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตาม หลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัท

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็น แบบอย่างด้านบรรษัทภิบาล โดยได้กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท ด้วยเชื่อมั่นว่าหลักบรรษัทภิบาลจะเป็นระบบบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดความเป็น ธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่า ระยะยาวให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงการสร้างเชื่อมั่นต่อ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและสนับสนุนส่งเสริมความ สามารถในการแข่งขันของบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนี้บริษัทยังได้ยึดถือและปฏิบัติตามตาม นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของเอสซีจีตามที่ปรากฏ ในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Report) ของเอสซีจีด้วย

บริษัทถือว่านโยบายบรรษัทภิบาลเป็นส่วนหนึ่ง ของนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยมี คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลของบริษัททั้งการ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติติดตามดูแลการปฏิบัติ งานของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการให้เป็นไป ตามนโยบายบรรษัทภิบาลของบริษัทและเอสซีจี รวมถึง ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายบรรษัทภิบาล ตลอดจนพิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทาง ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในระดับประเทศและ ระดับสากลเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดให้เรื่องการ กำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นวาระหลักวาระหนึ่งในการ ประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการ ชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.1 ภาพรวมของนโยบายและ แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวกับคณะกรรมการ ครอบคลุมการสรรหา การ พัฒนาการ กรรมการ ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจาก ฝ่ายจัดการ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและ ผู้บริหาร รวมถึงการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตั้งนี้

บริษัทยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดี ทั้งที่เป็นหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการ ภายในประเทศ เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 (CG Principles 2555) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติให้บริษัทมีการ กำหนดนโยบาย รวมถึงนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปปฏิบัติ สำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่ยังไม่ได้มีการกำหนดเป็น นโยบายหรือยังไม่ได้นำมาปฏิบัติ ฝ่ายจัดการจะรายงาน ให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาทบทวนเป็น ประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามที่เห็นเหมาะสม

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา ทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ในส่วนที่เพิ่ม เติมใหม่หรือปรับปรุงจาก CG Principles ไปใช้สร้าง คุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน รวมทั้งได้พิจารณา ผลประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code ของบริษัทแต่ละข้อ เพื่อให้มั่นใจว่าผลการปฏิบัติ ดังกล่าวและแผนพัฒนามีความเหมาะสมกับธุรกิจอย่าง

ต่อเนื่องบนหลัก Apply or Explain แล้ว จึงมีมติอนุมัติให้คงมาตรการทดแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ในปี 2565 สำหรับหลักปฏิบัติที่บริษัทไม่ได้นำมาปรับใช้กับบริบททางธุรกิจ และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเปิดเผยรายงานการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติตาม CG Code ของคณะกรรมการบริษัท และมาตรการทดแทนสำหรับแนวปฏิบัติที่ยังไม่สอดคล้องกับ CG Code ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report) ต่อไป โดยบริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการตาม CG Code ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถและเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย นโยบาย วัตถุประสงค์ และพันธกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงวางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยงผ่านคณะกรรมการความเสี่ยงและคณะกรรมการตรวจสอบ และภาพรวมขององค์กร รวมทั้งการกำกับดูแลตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ โดยได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

ตามที่ข้อบังคับของบริษัท ข้อ 14 กำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรนั้น ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการจำนวน 12 คน ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 11 คน และกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหาร 1 คน คือกรรมการผู้จัดการ โดยกรรมการทุกคนมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย ทั้งนี้ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารกว่ากึ่งหนึ่งมีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ

รับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รับผิดชอบ (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และให้มีการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำทุกปี รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงนโยบายของบริษัท โดยต้องจัดให้มีกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการ และมีการทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งได้จัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการซึ่งได้มอบหมายอำนาจจัดการกิจการให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการในระดับนโยบาย ขณะที่ฝ่ายจัดการบริษัททำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท ผ่านการพิจารณาและเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังเป็นผู้กำหนดการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) ด้วย

ฝ่ายจัดการบริษัทได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ รับผิดชอบผลการดำเนินงานโดยรวม ควบคุมค่าใช้จ่าย และงบลงทุนตามขอบเขตที่คณะกรรมการอนุมัติในแผนงานประจำปี ดำเนินการตามนโยบายด้านบุคคล

แก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่อองค์กร และดำรงไว้ซึ่งการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพิจารณาแผนหลักในการดำเนินงาน งบประมาณ เป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจ การพัฒนาขีดความสามารถของบริษัทให้แข่งขันได้ ตลอดจนการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมถึงควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตาม นโยบาย แผนงาน งบประมาณ เป้าหมาย และนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่กำหนดไว้เพื่อให้บริษัทให้สามารถเติบโตคู่กับสังคมด้วยความยั่งยืน สร้างคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ที่เหมาะสมและปลอดภัย รวมทั้งได้กำหนดค่านิยมขององค์กรที่สะท้อนคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ อุดมการณ์ 4 จรรยาบรรณบริษัท และได้ส่งเสริมและเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการดำเนินการของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ คุณสมบัติที่หลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านของกรรมการเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

การสรรหาและเลือกตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี รวมทั้งกำหนดนโยบายและแนวทางเรื่องความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งทางด้านทักษะวิชาชีพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยไม่จำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ หรือ สัญชาติ โดยเชื่อว่าจะสามารถให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลจะพิจารณาสรรหาคูคณที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนด รวมทั้งมีทักษะ ประสบการณ์ ความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท เพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือกรณีอื่น ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง

คณะกรรมการได้พิจารณากำหนดนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท ซึ่งได้กำหนดข้อกำหนดคุณสมบัติหลักของกรรมการบริษัท (Core Qualifications) และตารางความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่พึงมีในคณะกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix) โดยให้พิจารณาความหลากหลายของกรรมการในด้านสัดส่วนกรรมการเพศหญิงและสัดส่วนของกรรมการอิสระในขั้นตอนการสรรหาเป็นสำคัญด้วย

นโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท

1. หลักการ

การสรรหาและคัดเลือกกรรมการถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่งตามหลักบรรษัทภิบาลของบริษัท เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทถือว่าเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัทขึ้น

2. นโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่

กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนด และควรมีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยพิจารณาสัดส่วนกรรมการอิสระ และสัดส่วนกรรมการเพศหญิงที่เหมาะสม ตลอดจนไม่จำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด ภูมิหลังทางวัฒนธรรม และศาสนา เป็นต้น เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้บริษัทมีการบริหารจัดการตามหลักบรรษัทภิบาลของบริษัทที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้ผู้ถือหุ้นและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะช่วยนำพาให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

3. คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือกรณีอื่นๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง โดยคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล คัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีประวัติการทำงานที่โปร่งใสไม่ต่างพร้อย รวมทั้งมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ โดยควรคำนึงถึงองค์ประกอบหลักดังต่อไปนี้

3.1 คุณสมบัติที่ต้องการในกรรมการแต่ละคน

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ควรพิจารณาและกำหนดคุณลักษณะเฉพาะบุคคลของผู้ที่จะคัดเลือกเพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการในด้านต่างๆ เช่น

- ความมีคุณธรรม และความรับผิดชอบ (Integrity and Accountability)
- การตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล (Informed Judgment)
- ความมีวุฒิภาวะและความมั่นคง เป็นผู้รับฟังที่ดีและกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและเป็นอิสระ
- ยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการและ

มาตรฐานเยี่ยงมืออาชีพ

- คุณลักษณะอื่นๆ ที่คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลเห็นว่ามีความสำคัญ

3.2 ความรู้ความเชี่ยวชาญที่ต้องการให้มีในคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ควรพิจารณากำหนดองค์ประกอบของความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการ และจัดทำ Board Skills Matrix เพื่อประกอบในการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จำเป็นดังกล่าวเพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการสามารถกำหนดกลยุทธ์และนโยบาย รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ความรู้ความเชี่ยวชาญในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัท การตลาด บัญชีและการเงิน การบริหารองค์การ การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยี กฎหมาย การบริหารความเสี่ยง เศรษฐกิจ และการลงทุน สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environment, Social, and Governance: ESG) และด้านอื่นๆ ที่เห็นว่าจำเป็นต่อบริษัทในระยะ 3 - 5 ปี ข้างหน้า เช่น พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-commerce) การวิจัยและพัฒนา (Research and Development) การควบรวมกิจการ (Merger & Acquisition) ทักษะด้านเทคโนโลยี/Cybersecurity การบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) ธุรกิจค้าปลีก (Retail Business) ซัพพลายเชน (Supply Chain) สุขภาพและความปลอดภัย และประสบการณ์ในการบริหารจัดการองค์การระดับภูมิภาค/หรือระดับโลก ฯลฯ

3.3 ความหลากหลายของกรรมการ

นอกเหนือจากการกำหนดองค์ประกอบสองประการดังกล่าวข้างต้นแล้ว คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ยังอาจพิจารณากำหนดแนวทางเกี่ยวกับความหลากหลายของคุณสมบัติอื่น ๆ ของกรรมการทั้งคณะ เช่น ความหลากหลายทางเพศ อายุ เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด ภูมิหลังทางวัฒนธรรม และศาสนา ฯลฯ

กระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ

กรรมการบริษัทเป็นผู้นำองค์กรที่มีบทบาทหน้าที่

และความรับผิดชอบที่สำคัญมาก เพื่อให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นระบบแบบแผนและโปร่งใส สอดคล้องกับนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท และหลักบรรษัทภิบาลเอสซีจี เพื่อสามารถสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท โดยการเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้พิจารณากำหนดกระบวนการสรรหา และคัดเลือกกรรมการใหม่ขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร แบ่งเป็น 4 ขั้นตอนหลัก คือ การวางแผน การสรรหารายชื่อ การคัดเลือก และการเลือกตั้ง รวมทั้งกำหนดกรอบเวลาของแต่ละขั้นตอนดังกล่าวด้วย

1. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเลือกตั้งเป็นกรรมการ

การเสนอชื่อบุคคลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะเป็นผู้สรรหาเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นและเป็นสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันที่จะเสนอชื่อบุคคลอื่น ส่วนอำนาจในการพิจารณาเลือกผู้ใดเป็นกรรมการนั้น เป็นอำนาจของผู้ถือหุ้น โดยข้อบังคับของบริษัท ข้อ 16 ได้กำหนดไว้ดังนี้

1.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้น ต่อเสียงหนึ่ง

1.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 1. เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใด มากน้อยเพียงใดไม่ได้

1.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับ ลงมาเป็นผู้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวน กรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่ บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนน เสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งใน ครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะ

กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีหน้าที่ ทบทวน ศึกษา พิจารณา เสนอแนวทางและวิธีจ่าย ค่าตอบแทน รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ของ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และนำเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความ เห็นชอบในการอนุมัติ และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุม ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ เพื่อกำหนดค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็น ประจำทุกปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการ เพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบการ พิจารณาประเมินผลด้วยโครงสร้างค่าตอบแทนของ กรรมการประกอบด้วยค่าตอบแทนคงที่ ได้แก่ ค่าตอบแทน รายเดือน และค่าตอบแทนผันแปร ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม และโบนัสกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้เสนอที่ ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทตามข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล โดยเห็นว่าค่าตอบแทนของคณะ กรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการนั้นได้พิจารณา ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม สอดคล้อง กับขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะ กรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ตลอดจน ข้อมูลเปรียบเทียบกับบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทยและในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน อย่าง รอบคอบ ประกอบกับความเหมาะสมและปัจจัยประการ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กล่าวคือประมาณการผลประกอบการ ของบริษัทประจำปี 2565 ตลอดจนการขยายตัวทางธุรกิจ ของบริษัทและสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันนั้น

นอกจากนี้ตามข้อบังคับของบริษัท ข้อ 33 กำหนด ให้กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทใน รูปแบบของเงิน อาทิเช่น เงินเดือน เงินรางวัล เบี้ยประชุม โบนัส และมีสิทธิได้รับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดหรือ ทรัพย์สินอื่นใดจากบริษัท ตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะ พิจารณา ซึ่งอาจกำหนดเป็นจำนวนแน่นอน หรือวาง เป็นหลักเกณฑ์และจะกำหนดไว้เป็นคราว ๆ ไป หรือ จะให้มีผลไปตลอดจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติ เปลี่ยนแปลงก็ได้ ตลอดจนมีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงและ

สวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบของบริษัท และได้รับ
ขาดใช้คืนซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ได้จ่ายไปเนื่องจากการ
ปฏิบัติงานในหน้าที่ของกรรมการ โดยที่ประชุมสามัญ
ผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 ได้
มีมติอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะ
อนุกรรมการชุดต่าง ๆ ประจำปี 2566 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1
เมษายน 2566 เป็นต้นมา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

1. ค่าตอบแทนรายเดือน (ไม่มีเบี้ยประชุม)

- ประธานกรรมการ ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา 45,000 บาทต่อเดือน
- กรรมการ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละ 30,000 บาทต่อเดือน

2. โบนัสกรรมการ

กรรมการบริษัทได้รับโบนัสไม่เกินร้อยละ 1 ของ
เงินปันผลที่มีการจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยให้คณะ
กรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณากำหนดจำนวนเงินที่
เหมาะสม และให้ไปพิจารณาแบ่งจ่ายกันเอง

ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ

การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบใน
ลักษณะเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่กรรมการ
ตรวจสอบมาประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ โดยไม่มี
ค่าตอบแทนรายเดือน ในอัตราต่อไปนี้

- ประธานกรรมการตรวจสอบ ได้รับเบี้ยประชุม
ครั้งละ 60,000 บาท
- กรรมการตรวจสอบ ได้รับเบี้ยประชุมครั้งละ
40,000 บาท

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และ บรรษัทภิบาล

การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน
และบรรษัทภิบาลในลักษณะเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่
กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มาประชุม
คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล โดย
ไม่มีค่าตอบแทนรายเดือน ในอัตราต่อไปนี้

- ประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และ
บรรษัทภิบาล ได้รับเบี้ยประชุมครั้งละ 45,000 บาท
- กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
ได้รับเบี้ยประชุมครั้งละ 30,000 บาท

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหาร

การงดจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหาร
การกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

โครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงของ
บริษัทมีการกำหนดอย่างเหมาะสม ภายใต้หลักเกณฑ์
ที่ชัดเจน โปร่งใส สมเหตุสมผลกับกิจการ ประกอบด้วย
ค่าตอบแทนรายเดือนและเงินรางวัลประจำปี โดย
พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนด
ไว้ล่วงหน้า ผลการดำเนินงานของบริษัท สภาพเศรษฐกิจ
โดยรวม และผลสำรวจค่าตอบแทนของบริษัทชั้นนำใน
ตลาดหลักทรัพย์ฯ และในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน
การประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของกรรมการและ
การพัฒนาความรู้

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้มีการ
ปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะ
กรรมการและคณะอนุกรรมการให้มีความเหมาะสมมาก
ยิ่งขึ้น โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะ
กรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เป็น
2 แบบ คือประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
บริษัทโดยรวม (As a Whole) ประเมินตนเองเป็นราย
บุคคล (Self-Assessment) รวมทั้งติดตามผลการ
ประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการ
เพื่อพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการบริษัท และ
ทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของกรรมการ
บริษัทและคณะอนุกรรมการเป็นประจำสม่ำเสมอ รวมทั้ง
เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวม
ไว้ในรายงานประจำปี

นอกจากนี้ ญัตติตราคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน
และบรรษัทภิบาล ได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหา
ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีหน้าที่เสนอแนะวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและ
คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ โดยพิจารณาทบทวนเป็น
ประจำทุกปี รวมทั้งติดตามและสรุปผลการประเมินให้
คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความรู้ความสามารถ
ของกรรมการบริษัทอีกด้วย

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำหรับกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติ

งานของคณะกรรมการทั้งคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองนั้น คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลจะพิจารณา ทั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัทและ คณะอนุกรรมการชุดก่อนที่จะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา

สำนักงานเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลให้บริษัททุกคนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของ กรรมการคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการที่ตนดำรงตำแหน่ง หลังจากนั้นสำนักงานเลขานุการบริษัทจะสรุปผลและนำเสนอผลประเมินต่อคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล และ คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบก่อนนำเสนอผลการประเมินให้คณะอนุกรรมการต่อไป

ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ปี 2566

ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัท

1) การประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะ (As a Whole) หัวข้อหลักในการประเมินประกอบด้วย 1) โครงสร้าง คุณสมบัติ และองค์ประกอบของคณะกรรมการ 2) บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ เช่น การกำกับดูแลด้านการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล การกำกับดูแลด้านการควบคุมภายใน การสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม การสนับสนุนนโยบาย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม แผนพัฒนาบุคลากรและแผนสี่ปี 3) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) หัวข้อหลักในการประเมินประกอบด้วย ความรู้และ ความเข้าใจ และการสนับสนุนที่เป็นประโยชน์ในการทำหน้าที่ของกรรมการ

ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ประจำปี 2566 พบว่า ทั้ง 2 ส่วนอยู่ในระดับ “เหมาะสม”

ผลการประเมินคณะอนุกรรมการ

คณะอนุกรรมการ 2 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละคณะ ดังนี้

1) การประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะ (As a Whole) หัวข้อหลักในการประเมินประกอบด้วย 1) โครงสร้าง คุณสมบัติ และองค์ประกอบของคณะอนุกรรมการชุด 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามกฎบัตรของคณะอนุกรรมการ 3) การประชุมคณะอนุกรรมการ

2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) หัวข้อหลักในการประเมินประกอบด้วย ความรู้และความเข้าใจ และการสนับสนุนที่เป็นประโยชน์ในการทำหน้าที่ของคณะอนุกรรมการที่ตนดำรงตำแหน่งอยู่

ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการ 2 คณะ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของทั้งคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ประจำปี 2566 พบว่าทั้ง 2 ส่วนอยู่ในระดับ “เหมาะสม”

นอกจากนี้ กรรมการได้แสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะอย่างกว้างขวาง เพื่อช่วยส่งเสริมและยกระดับประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการทั้งคณะให้ดียิ่งขึ้น

นอกจากนี้ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานและเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน รวมทั้งรับทราบรายงานเหตุการณ์อันควรสงสัยของกรรมการและผู้บริหารตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 โดยในปี 2566 กรรมการผู้จัดการรายงานว่าไม่พบเหตุการณ์ใดที่เข้าข่ายดังกล่าว ส่งผลให้การจัดทำงบการเงินของบริษัทแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องตามควร (True and Fair) ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีความเชื่อถือได้ โปร่งใส โดยผู้สอบบัญชีก็มีความเป็นอิสระและสามารถตรวจสอบได้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในหัวข้อเกี่ยวกับการบริหารและความเป็นผู้นำ ที่ครอบคลุมในด้านต่าง ๆ เช่น ธุรกิจ การผลิต การตลาด การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร เป็นผู้นำในการบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคคลากร การกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาความสามารถตนเองและวิชาชีพ เป็นต้น

อนึ่ง สำหรับกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการนั้น คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะพิจารณาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินถึงการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ เลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลดังกล่าวให้กรรมการทั้งหมดของบริษัท (ยกเว้นกรรมการผู้จัดการ) เพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในส่วนของผลการประเมินในปี 2566 นี้ การปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการอยู่ในเกณฑ์ “ดี (Good)” ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความพอใจในผลการ

ปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมาในภาพรวม จึงได้มีการรายงานสรุปผล ทบทวนประเด็นปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้ดียิ่งขึ้น

การพัฒนากฎหมายและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทเห็นควรให้มีการจัดกิจกรรมที่จะช่วยเพิ่มพูนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่อง โดยได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอบบัญชีของบริษัทอยู่เสมอ โดยหลักสูตรที่เข้าร่วมเป็นหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐหรือองค์กรอิสระ เช่น หลักสูตรกรรมการบริษัทของสถาบันกรรมการบริษัทไทยที่ ก.ล.ต. กำหนดให้กรรมการของบริษัทจดทะเบียนต้องผ่านการอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ซึ่งได้แก่ Director Certification Program (DCP) Director Accreditation Program (DAP) และ Audit Committee Program (ACP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ทั้งนี้เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาองค์กรต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้เข้าอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สรุปได้ดังนี้

การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของกรรมการที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

รายชื่อกรรมการบริษัท	หลักสูตรอบรม	Finance for Non-Finance Director (FND)	Director Accreditation Program (DAP)	Director Certification Program (DCP)	Audit Committee Program (ACP)	Role of the Nomination/ Governance Committee (RNG)	Advanced Audit Committee Program (AACCP)	Role of the Chairman Program (RCP)	Role of the Compensation Committee Program (RCC)	Board Nomination and Compensation Program (BNCP)	Director Leadership Certification Program (DLCP)
1. นายนิธิ ภัทรโชค			DAP 140/2017								
2. นายประวิตร นิลสุวรรณกุล			DAP 6/2003	DCP 42/2004	ACP 6/2005	RNG 3/2012		RCP 1/2000			
3. นายดำริ ดันชีวะวงศ์			DAP 2004	DCP 106/2008	ACP 24/2008			RCP 22/2009	RCC 10/2010		
4. นายกิตติพงษ์ โพธิ์ธรรานนท์			DAP 195/2022								
5. นายชาวลิต เอกบุตร*			DAP 2004	DCP 84/2007				RCP 24/2010			
6. นายธีรนนท์ ศรีหงส์			DAP 86/2010	DCP 179/2013			AACP 48/2023			BNCP 12/2021	DLCP 0/2020
7. นางสาววิญญู โอบนอิกุล			DAP 211/2023								
8. นายสุศักดิ์ ไกรวิทย์ชัยเจริญ				DCP 220/2016							
9. นายอนุวัตร เฉลิมไชย				DCP 342/2023							
10. นายอานัติ จ่างตระกูล				DCP 339/2023			AACP 48/2023				
11. นายนำพล มลิชัย			DAP 164/2019	DCP 334/2023							

หมายเหตุ นายชาวลิต เอกบุตร ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 23 มกราคม 2567

นอกจากนี้ ผู้ดูแลงานตรวจสอบและผู้ดูแลงานนโยบายและมาตรฐานบัญชีของบริษัทได้ร่วมกันสรุปสาระสำคัญเรื่องการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ประกาศ และมาตรฐานการบัญชีที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประธานกรรมการตรวจสอบจะรายงานเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งกฎเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการควรทราบ ข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันความผิดพลาด การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง มาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และกรณีศึกษาต่าง ๆ เรื่องการกระทำทุจริตของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นต้น

สำหรับด้านการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทนั้น บริษัทมีเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัททำหน้าที่ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการบริษัท และมีหน่วยงานเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลประสานงานด้านกฎหมายกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทการดำเนินการประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท โดยอ้างอิงจากคู่มือกรรมการบริษัทซึ่งรวบรวมสรุปกฎหมาย กฎเกณฑ์ กฎบัตรที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัทตลอดจนแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้กรรมการรับทราบบทบาทหน้าที่และแนวปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ของกรรมการทั้งหมด โดยคู่มือดังกล่าว

นี้ได้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ถ้อยคำและรูปแบบการนำเสนอเนื้อหา มีความกระชับสามารถอ่านและทำความเข้าใจได้ง่ายขึ้น และเพื่อแก้ไขและเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน ประกอบกับ คู่มือกรรมการอิสระที่รวบรวมโดย ตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วย

การเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นกรรมการบริษัท

ในกรณีที่มีกรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งรายใหม่ บริษัทมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท (Director Induction Program) เพื่อให้กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเร็วที่สุด โดยมีเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่าง ๆ ตามแผนงานปฐมนิเทศกรรมการใหม่ 3 ด้าน ดังนี้

1. รวบรวมข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับกรรมการเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ

2. จัดส่งข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกรรมการบริษัท เช่น กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คู่มือกรรมการ หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับบริษัทสรุปผลการดำเนินงานเพื่อให้กรรมการมีข้อมูลอ้างอิงและสามารถสืบค้นได้ในเบื้องต้น

3. จัดให้มีการพบปะหารือกับกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อรับทราบและสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

วาระของกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กำหนด กล่าวคือในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทุกครั้งให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม ทั้งนี้กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุด เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตามกรรมการบริษัทที่ออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกก็ได้ โดยหากกรรมการอิสระคนใดมีวาระการดำรงตำแหน่ง

เกิน 9 ปี หรือหากได้รับเลือกตั้งกลับเข้าเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่งจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในปีแรกที่ครบรอบออกตามวาระครั้งถัดไป จะมีการแจ้งให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทราบพร้อมความเห็นของคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นด้วย

การกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการพิจารณาของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทสามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมไม่เกิน 5 บริษัท การกำกับดูแลบริษัทย่อย

เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าองค์กรจะต้องมีระบบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สอดคล้องตามมาตรฐานสากล ทั้งการปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นเพื่อให้การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยเป็นไปตามนโยบายการดำเนินธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแล รวมถึงควบคุมการบริหารจัดการของบริษัทย่อย ด้วยการกระจายอำนาจให้กรรมการผู้จัดการบริษัท และ/หรือ ฝ่ายจัดการเป็นผู้ควบคุมดูแลแทนคณะกรรมการบริษัท เช่น การเป็นผู้พิจารณาตัวบุคคลที่จะเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เป็นต้น และเพื่อให้การดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสม กรรมการผู้จัดการ และ/หรือ ฝ่ายจัดการของบริษัทย่อยต้องนำเสนอผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้กรรมการบริหารของบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำ และเสนอให้คณะ

กรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการ บริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

นอกจากนี้เพื่อให้ตัวแทนของบริษัทสามารถที่จะ กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่จะเป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทย่อยในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ด้วยการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการ ซึ่งคู่มือดังกล่าวจะช่วยให้ตัวแทนของบริษัทสามารถที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความคล่องตัวมากขึ้น โดยบริษัทจะมีการทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทย่อยด้วย

สำหรับกลไกในการกำกับดูแลเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการที่สำคัญให้ครบถ้วนถูกต้องนั้น หน่วยงานตรวจสอบภายใน หน่วยงานเลขานุการบริษัทและฝ่ายจัดการของบริษัทจะร่วมกันกำกับดูแลให้การดำเนินการหรือรายการต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดและใช้บังคับไว้

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

บริษัทมีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพและบริหารได้โดยเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายอื่นใด ทั้งนี้ กระบวนการสรรหาผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเริ่มจากการคัดเลือกผู้ที่เป็นคนเก่งและดีเข้ามาร่วมงาน และมุ่งเน้นรับคนรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความสามารถ (Young Talent) และพัฒนาสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสเติบโตก้าวหน้าขึ้นสู่ระดับ ผู้บริหารในอนาคต (Future Leader) ได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินพนักงานที่มีศักยภาพสูง (High Potential) ซึ่งทุกคนจะได้รับการพัฒนาตามแผนที่วางไว้เป็นรายบุคคล (Individual

Development Plan) มีการมอบหมายงานที่ท้าทาย รวมทั้งหมุนเวียนงาน เพื่อพัฒนาทักษะ การเป็นผู้นำ และความรอบรู้ในงานทุกด้าน ซึ่งการเตรียมบุคลากรดังกล่าวนี้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของเอสซีจีและได้ดำเนินการกับพนักงานทุกระดับให้มีความพร้อมในการทดแทนกรณีที่มีตำแหน่งงานว่างลง

การประเมินผลกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ โดยกรรมการบริษัท (ยกเว้นกรรมการผู้จัดการ) เป็นผู้ประเมิน เพื่อให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลใช้เป็นข้อมูลประกอบเพิ่มเติมสำหรับการพิจารณาเสนอการขึ้นค่าจ้างและการจ่ายเงินรางวัลของกรรมการผู้จัดการ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการนั้น ประกอบด้วย 2 หัวข้อหลัก คือ การบริหารและความเป็นผู้นำ (Managerial Leadership) ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านธุรกิจ ด้านการบุคคล ด้านสังคมและด้านบรรษัทภิบาล รวมทั้งการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (Development: Personal and Professional) นอกจากนี้ได้ให้กรรมการบริษัทเสนอแนวทางที่ต้องการให้กรรมการผู้จัดการดำเนินการในอนาคต เพื่อให้กรรมการผู้จัดการพัฒนาธุรกิจและการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติการเป็นกรรมการในสถาบันภายนอกบริษัทของผู้บริหาร

บริษัทได้ใช้นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการเป็นกรรมการในสถาบันภายนอกบริษัทของผู้บริหารของเอสซีจี โดยกำหนดให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการของบริษัทสามารถเป็นกรรมการในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทในเอสซีจีหรือใช้เวลาของบริษัททำงานในสถาบันภายนอกได้ใน 3 กรณี ดังนี้

1) การเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรของภาครัฐ ซึ่งไม่ได้ตั้งขึ้นเพื่อผลประโยชน์ของพรรคการเมือง และเป็น การให้ความช่วยเหลือแก่ทางราชการซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

2) การเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรของเอกชน

ที่ตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เช่น สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หอการค้าไทย สมาคมการจัดการธุรกิจ ฯลฯ

3) การเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรภาคเอกชนที่ตั้งขึ้นเพื่อการค้าและไม่ขัดกับผลประโยชน์ของบริษัท และไม่ใช้เวลาอันจะเป็นผลเสียแก่บริษัทโดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติกรรมการผู้จัดการไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นหรือสถาบันภายนอก โดยต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน และในกรณีของพนักงานระดับจัดการให้เสนอขออนุมัติตามอำนาจดำเนินการของบริษัท โดยให้พิจารณาตามเจตนาของของบริษัทที่มุ่งให้พนักงานทุ่มเทและตั้งใจทำงาน ตลอดจนอุทิศเวลาการทำงานให้บริษัทอย่างเต็มที่ รวมทั้งปฏิบัติตามแนวจรรยาบรรณเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทที่พนักงานจะไม่ประกอบกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็น หรืออาจเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติให้พนักงานเป็นกรรมการหรือใช้เวลาของบริษัททำงานให้แก่สถาบัน/บริษัทภายนอกเป็นดุลยพินิจของบริษัทที่จะพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นกรณี ๆ ไป ซึ่งบริษัทได้สื่อสารให้พนักงานจัดการที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วถึงกันด้วยแล้ว

การบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวนความรู้ทักษะประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร โดยได้อนุมัติให้บริษัทมีการกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งได้กำหนดในเรื่องการปฏิบัติต่อพนักงานในองค์กรที่ชัดเจน โดยมีการดูแลทั้งในเรื่องแรงงานและสิทธิมนุษยชนความปลอดภัย สุขอนามัยในที่ทำงาน และรักษาสิ่งแวดล้อม การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ การมอบทุนการศึกษาระดับปริญญาโทและเอก รวมทั้งเรื่องค่าตอบแทนสวัสดิการ และการดูแลพนักงานในระยะยาว เช่น จัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับพนักงานก่อนเกษียณอายุ

6.1.2 บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมการดูแลผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน การส่งเสริมการใช้

สิทธิของผู้ถือหุ้น การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการดำเนินการกับผู้ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติการค้ากับคู่ค้ากิจการในเรื่องดังกล่าวตาม CG Code ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

การส่งเสริมนวัตกรรม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินส่งเสริมการพัฒนาวัตกรรม ทั้งนี้ สามารถสรุปแนวทางการส่งเสริมการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

1. New Growth Product and Service เช่น จัดตั้ง บริษัท SUSUNN เป็นธุรกิจพลังงาน ที่รับออกแบบจัดซื้อจัดหา และก่อสร้าง (Engineering, Procurement, and Construction: EPC) ระบบ Solar Rooftop, Solar Farm หรือ Solar Floating และรับตรวจสอบระบบอนุรักษ์พลังงาน (Energy Audit) รวมถึงการบริการ Operation & Maintenance รวมถึงธุรกิจ EV Charger, โดยรับออกแบบและก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ และออกแบบพร้อมให้คำปรึกษาระบบ ID4 ภายในโรงงานอุตสาหกรรม โดยได้นำเสนอสินค้าและบริการภายใต้แบรนด์ใหม่ “SUSUNN”

2. การพัฒนาสินค้าและบริการ เช่น การขยายบริการของ คลังเซรามิค เพื่อการเข้าถึงลูกค้าที่สะดวก การพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3. การขยายระบบการบริหารงานในรูปแบบ Integrated Business Excellence ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทั่วทั้งองค์กร

4. การส่งเสริมนวัตกรรมแก่พนักงาน ได้แก่ การสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและเข้าร่วม ประกวดแข่งขันการปรับปรุงงานและนวัตกรรมในด้านต่าง ๆ เช่น ID4 ปรับปรุงกระบวนการผลิตและบริการ และปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ปลอดภัยแก่พนักงาน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

5. สนับสนุนการลงทุนในการพัฒนาและปรับปรุงด้าน ID4 และ Automation และได้มีการสนับสนุน

งบประมาณในการขยายผลการปรับปรุงงานด้าน ID4 และ Automation ไปยังเครื่องจักรอื่นๆ ให้ครอบคลุม การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร

6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงาน โดยพัฒนาความรู้พนักงานในด้าน Robotic Process Automation (RPA) ในการปรับปรุงงานเพื่อลดความสูญเสียในงาน เช่น ลดความผิดพลาดในการทำงานที่เกิดซ้ำซ้อนจากพนักงาน และลดเวลาในการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน ทำให้เกิดผลลัพธ์ ประสิทธิภาพโดยรวมของงาน คือ งานที่ถูกต้องแม่นยำ และรวดเร็ว ทันต่อการนำไปใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และถือมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม มีการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยมีคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่ได้กำหนดไว้เป็นแนวทางในหลักบรรษัทภิบาล แนวปฏิบัติการพัฒนาสู่ความยั่งยืน จรรยาบรรณบริษัท และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดูแลให้มั่นใจได้ว่าสิทธิดังกล่าวได้รับความคุ้มครองและได้รับการปฏิบัติด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด

คณะกรรมการบริษัทจึงได้นำนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement Policy) ของเอสซีจี มาเป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้พนักงานมีแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อของบริษัทเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียจะเป็นไปอย่างเป็นธรรม เหมาะสมและครบถ้วน รวมทั้งได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้มีนโยบาย กลยุทธ์ แนวปฏิบัติ และกระบวนการบริหารจัดการที่ครอบคลุม ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมการสร้างแบรนด์และความได้เปรียบในการแข่งขัน (Competitive Advantage) ด้วยการนำประเด็นของผู้มีส่วนได้เสียมาสร้างคุณค่าเพิ่มแก่องค์กร

ทั้งนี้ สามารถสรุปแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ได้ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัท จึงกำหนดให้คณะกรรมการในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและอุดมการณ์บริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

บริษัทเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น การเลือกตั้งกรรมการ สิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม รวมถึงสิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทผ่านกรรมการอิสระ โดยข้อคิดเห็นทุกข้อจะได้รับการรวบรวมเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

นอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทยังดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยได้เปิดเผยสิทธิที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับไว้ในหลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล และหลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีของบริษัท

2. พนักงาน

ด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ และยึดมั่นต่ออุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยในส่วนขององค์กรคุ้มครองสิทธิมนุษยชนนั้นได้มีการปฏิบัติให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณเอสซีจี เรื่องสิทธิมนุษยชนและแรงงาน ซึ่งได้ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายของแต่ละ

ประเทศ การปฏิบัติตามหลักสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (United Nations Universal Declaration of Human Rights: UNUDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) ซึ่งเอสซีจีได้เข้าร่วมสนับสนุนและปฏิบัติตามมาตั้งแต่ปี 2555 ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) และข้อกำหนดสากลอื่น ๆ ด้านสิทธิมนุษยชนตามสนธิสัญญาที่มีพันธกรณีจะต้องปฏิบัติตาม

ด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และการรักษาสิ่งแวดล้อม

ความปลอดภัยนับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญยิ่งของการทำงาน บริษัทจึงมีความห่วงใยและต้องการอย่างสูงสุดให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนมีความปลอดภัยในการทำงาน ไม่ประสบหรือปราศจากการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน (Injury & Illness Free) โดยการควบคุมความเสี่ยงในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการใช้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเอสซีจี (SCG Safety Framework) โดยมุ่งหวังให้แต่ละหน่วยงานมีระบบการจัดการและพัฒนาด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีการดำเนินการอย่างจริงจังเพื่อส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน และมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ตามแนวทางที่กำหนด เพื่อความยั่งยืนและสอดคล้องกับจรรยาบรรณของเอสซีจี รวมทั้งกฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ และข้อตกลงในระดับสากล

สำหรับด้านความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัยพนักงาน บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญเสมอมา โดยถือว่าเป็นอีกหนึ่งความเสี่ยงขององค์กร จึงทำให้มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่องตั้งแต่การกำหนดไว้ในจรรยาบรรณบริษัท การกำหนดนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การส่งเสริม สนับสนุน

ให้ทุกหน่วยงานมีระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ดี ในด้านการบริหารและการจัดการ ผู้บริหารทุกคนต้องเป็นผู้นำและรับผิดชอบในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย (Visible Safety Leadership) โดยการเป็นตัวอย่างด้านความปลอดภัย ให้พนักงานและคู่ธุรกิจสามารถรับรู้ว่าคุณบริหารห่วงใย (Care) และให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานเป็นอย่างยิ่ง พร้อมกับการติดตามวัดผลระดับความเป็นผู้นำเพื่อมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีการสังเกตความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Observation) โดยผู้บริหาร เป็นกระบวนการสังเกตการทำงานของพนักงานและคู่ธุรกิจว่าปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือวิธีการทำงานอย่างปลอดภัยหรือไม่ หากพบว่าผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานอย่างปลอดภัยดีแล้ว ผู้บริหารจะกล่าวชมเชยเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน หากพบประเด็นที่เป็นความเสี่ยง ผู้บริหารจะขอให้หยุดการทำงานและสร้างความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานที่มีความปลอดภัย เพื่อสร้างความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ในด้านวิธีการปฏิบัติงาน บริษัทมุ่งมั่นดำเนินการลดความเสี่ยงและควบคุมการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดยการทบทวนและประเมินความเสี่ยงในการทำงานที่มีแนวโน้มการเสียชีวิตหรือบาดเจ็บรุนแรง พร้อมทั้งปรับปรุงระบบปฏิบัติการและติดตามการควบคุมให้เกิดการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เช่น การประกาศใช้กฎพิทักษ์ชีวิต (Life Saving Rules) 10 ข้อ เพื่อใช้เป็นกฎความปลอดภัยที่ละเลยไม่ได้ การสร้างมาตรฐานในการทำงานในที่สูงตั้งแต่ 1.8 เมตรขึ้นไป มีการจัดตั้งคณะทำงานความปลอดภัยในการทำงานที่สูง (Community of Practice, CoP) เพื่อดำเนินงานตามระบบบริหารจัดการการทำงานที่สูง มีการจัดทำมาตรฐานและติดตั้งเครื่องจักรตามระบบ Foolproof Machine ซึ่งเป็นระบบ Safety Sensor หรือ Safety Interlock Switch เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากความผิดพลาดของพนักงานที่ปฏิบัติงานกับเครื่องจักร รวมไปถึงส่งเสริมและรณรงค์การให้ความรู้พนักงานในการปฏิบัติงานกับเครื่องจักรและการหยุดเครื่องจักรก่อนการปรับแต่ง มีการจัดทำมาตรฐานเครื่องมือ/อุปกรณ์ไฟฟ้า และตรวจรับรองโดยช่างผู้ชำนาญการให้

อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีการบำรุงรักษาออกไปรับรองเพื่อตรวจติดตามก่อนการใช้งาน ในด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมและพฤติกรรมความปลอดภัย บริษัทเน้นการสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านโครงการและกิจกรรมรณรงค์เรื่องความปลอดภัยต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และการทำงานร่วมกัน เพื่อช่วยให้ความผิดพลาดและอุบัติเหตุในการทำงานลดลง ผ่านกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การสังเกตการทำงานเพื่อความปลอดภัย (Behavior-Based Safety, BBS) เพื่อเป็นการปลูกฝังพฤติกรรมที่ปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย กิจกรรมการหยั่งรู้ ระวังภัย (KYT) เพื่อช่วยกันวิเคราะห์และค้นหาอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นและช่วยกันเฝ้าเตือนก่อนเริ่มปฏิบัติงาน การตรวจความปลอดภัยโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หัวหน้างาน และคณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อช่วยค้นหาและลดสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย กิจกรรม 5ส เพื่อดูแลสภาพพื้นที่การทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ช่วยสร้างวินัยและความปลอดภัยในการทำงาน

ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน บริษัทมุ่งมั่นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำงานและกิจกรรมเสริมในด้านอนุรักษ์พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น สำรองและแจ้งจุดที่มีการรั่วไหลลดอัดอุตสาหกรรมข้อมูลให้คณะทำงานด้านพลังงาน เพื่อแก้ไขและบันทึกเป็นข้อมูลเพื่อการปรับปรุงต่อไป รวมทั้งมีหลักสูตรระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001, SHE Law & Regulations เป็นต้น

ด้านการดูแลพนักงาน

1) การบริหารค่าตอบแทน

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม และสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมหรือธุรกิจ โดยยึดถือหลักความเป็นธรรมทั้งภายในและภายนอกตามแนวทางของเอสซีจี ซึ่งการสร้างความเป็นธรรมเมื่อเปรียบเทียบกับภายในนั้น จะมุ่งเน้นการจ่ายค่าตอบแทนตามความสำคัญหรือค่าของงาน โดยมีการกำหนดโครงสร้างค่าจ้างของแต่ละระดับตำแหน่งงานอย่างเหมาะสม โดยบริษัทจะพิจารณากำหนดและการ

ปรับค่าจ้างตามหน้าที่รับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน และสำหรับการสร้างความเป็นธรรมเมื่อเปรียบเทียบกับภายนอกนั้น บริษัทจะมุ่งเน้นเรื่องการจ่ายค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ อัตราเงินเฟ้อ ดัชนีราคาผู้บริโภค และกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยมีการสำรวจการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานทุกระดับกับองค์กรภายนอก อีกทั้งยังมีการกำหนดงบประมาณการจ่ายค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการจ่ายค่าตอบแทนในระยะสั้นนั้นจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี เช่น การสร้างยอดขาย กำไรสุทธิ และ EBITDA ส่วนในระยะยาวจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานเชิงเปรียบเทียบของบริษัทในระยะยาว เช่น อัตราการเติบโตของกำไร ส่วนแบ่งการตลาด ผลการดำเนินงานโดยรวม และการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น

2) การจัดสวัสดิการ

บริษัทมีนโยบายการจัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม โดยมีการทบทวนการจัดสวัสดิการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป และครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ตั้งแต่สวัสดิการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ที่พัก เครื่องแบบ สวัสดิการด้านสุขภาพ เช่น การให้คำปรึกษาพยาบาลและค่าทันตกรรม การตรวจสุขภาพประจำปี ศูนย์กีฬาและสุขภาพ และสวัสดิการ เพื่อการช่วยเหลือพนักงานในกรณีต่าง ๆ เช่น การประกันอุบัติเหตุ เงินยืม เป็นต้น

3) การดูแลพนักงานในระยะยาว

บริษัทมีนโยบายและมุ่งมั่นในการดูแลพนักงานในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลกับกระทรวงการคลังตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 พนักงานที่เป็นสมาชิกจะจ่ายสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ถึง 15 ของค่าจ้างพนักงาน และบริษัทจะจ่ายสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 ถึง 10 ของค่าจ้างพนักงานตามอายุงานของพนักงาน นอกจากนี้ ยังได้ส่งเสริมเรื่องการดูแลพนักงานในระยะยาวอื่น ๆ เช่น การจัดทำโครงการเตรียมความ

พร้อมสำหรับพนักงานก่อนเกษียณอายุทั้งในด้านสุขภาพ การบริหารการเงิน และการลงทุนการส่งเสริมอาชีพ การ จัดตั้งชมรมกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น

4) ด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถ

บริษัทได้มีการเตรียมความพร้อมให้พนักงานทั้งใน ด้านร่างกาย จิตใจ และความรู้ความสามารถ ทั้งในด้าน วิชาชีพ ด้านเทคนิค และด้านความเป็นผู้นำ รวมถึงด้าน เทคโนโลยีที่ปัจจุบันได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการช่วย ทำให้การทำงานของพนักงานมีประสิทธิภาพและสามารถ ตอบสนองต่อลูกค้าได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น โดยบริษัท ได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพของพนักงานในการปรับตัว และพร้อมรับกับสถานการณ์ของบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลง ตลอดเวลา เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานสอดคล้องประสาน ร่วมกันตลอดทั้งบริษัท ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการ พัฒนาตามรูปแบบ 70:20:10 ที่ไม่ได้ มุ่งเน้นเฉพาะการเรียนรู้ ในห้องเรียน (Classroom Training) เท่านั้น แต่ยังเน้นการ เรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือทำ (Action Learning) รวมไปถึงการเรียนรู้จากบุคคลอื่น (Coaching & Consulting) รวมถึงการเริ่มใช้วิธีการเรียนรู้ผ่าน e-Learning ด้วย เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในธุรกิจเซรามิก และพร้อมเติบโตได้อย่างยั่งยืนต่อไป

หลักสูตร Functional Training

เน้นให้พนักงานได้พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถตาม Core Competency ที่จำเป็นเพื่อนำความรู้ ความสามารถไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจาก การปรับกระบวนการผลิตที่เน้นการบริหารจัดการ ทรัพยากรร่วมกันเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มากที่สุด โดยทุก Location จะต้องสามารถผลิตสินค้า ที่มีมาตรฐานเดียวกันได้ทุกแบรนด์

บริษัทจึงได้กำหนดกระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้าง มาตรฐานในการทำงานของพนักงานให้เป็นไปในแนวทาง เดียวกัน เพื่อจะได้ส่งมอบสินค้าที่มีมาตรฐานเดียวกันไม่ ว่าจะผลิตที่โรงงานใดให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า ได้เหมือนกัน โดยเริ่มต้นตั้งแต่หลักสูตร Functional Competency ตั้งแต่มาตรฐานการผลิตกระเบื้องเซรามิก และการควบคุมคุณภาพ (Basic Ceramic) และต่อด้วย กระบวนการ Knowledge Sharing ของแต่ละ Function งาน เพื่อให้ได้มาตรฐานความรู้และถ่ายทอดความรู้ดังกล่าว

ไปยังพนักงานที่อยู่หน้างานต่อไป

หลักสูตร Leadership Development

เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้เรื่อง การบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถเป็นผู้นำ และทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการบริหาร ความเปลี่ยนแปลงที่พนักงานที่มีบทบาทหน้าที่ในการ เป็นผู้นำจะต้องบริหารจัดการทั้งด้านธุรกิจรวมถึงการ เป็นแบบอย่างที่ดีตามแนวทางการทำงานที่บริษัทได้ กำหนดไว้ เช่น

- หลักสูตร Supervisory Skill หลักการบริหารงาน และการบริหารทีมงานเบื้องต้น สำหรับพนักงานระดับ หัวหน้างาน

- หลักสูตร Business Concept Development (BCD) หลักการดำเนินธุรกิจ สำหรับพนักงานระดับ บัณฑิตบัณฑิตที่มีอายุงาน 6 ปีขึ้นไป

- หลักสูตร Management Development Program (MDP) หลักสูตรด้านการจัดการ สำหรับ พนักงานระดับจัดการ ที่มีอายุงาน 10 ปีขึ้นไป

หลักสูตรการพัฒนาทักษะ ตามแนวทางของระบบ Integrated Business Excellence (IBE)

เป็นระบบที่บริษัทนำมาใช้เพื่อพัฒนามุมมองการ จัดการกับปัญหา ปรับปรุงกระบวนการทำงานตลอดทั้ง บริษัทเพื่อให้สอดคล้องกันและพร้อมรับมือกับการ เปลี่ยนแปลงได้ โดยมีหลักสูตรที่ได้ดำเนินการพัฒนา ทักษะของพนักงานเพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในด้าน ต่าง ๆ ดังนี้

- Feedback & Coaching เทคนิคการให้และ การรับ Feedback และแนวทางการโค้ช

- Performance Dialogue หลักการใช้ Visual Board, การประชุมทีมและการแก้ไขปัญหา

- Inspirational Leadership การสื่อสารวิสัยทัศน์ และการพัฒนาภาวะผู้นำที่ต้องรับผิดชอบต่อวิสัยทัศน์ รวมถึงการนำมาสู่ภาคปฏิบัติ

- Courageous Conversation หลักการสนทนา ที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะบทสนทนาที่ยาก

- Delegation & Empowerment หลักการจัด ลำดับความสำคัญ การมอบหมายงานและอำนาจการ ตัดสินใจ

หลักสูตรการพัฒนาความสามารถเรื่อง Safety Competency

สำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนที่เป็นการจัดอบรมพัฒนาตามข้อกำหนดตามกฎหมาย, ตามความเสี่ยงของแต่ละตำแหน่งงาน และตามนโยบายหรือระบบจัดการ เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย ปรากฏจากการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน อย่างยั่งยืน

หลักสูตรการพัฒนาความสามารถเรื่อง Problem Solving

สำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้อง ในระดับปฏิบัติการและบังคับบัญชา เพื่อสร้างความเข้าใจในกระบวนการแก้ปัญหา ที่มุ่งเน้นไปที่การนำเครื่องมือทางสถิติมาใช้ที่เหมาะสม และการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ซึ่งจะนำไปสู่ทางออกในการแก้ไขปัญหา หรือสถานการณ์ต่าง ๆ

หลักสูตร Design Thinking

เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานมีความคิดสร้างสรรค์ ในการหาแนวทางและกระบวนการในการทำงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในยุคปัจจุบันได้ มีประสิทธิภาพมากขึ้น

หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ Digital

เป็นการนำเครื่องมือ Digital มาปรับใช้ เพื่อความรวดเร็วในการทำงาน และการตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น เช่น Power BI, RPA, Office 365 เป็นต้น

การประเมิน e-Policy

เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง เนื่องจากมีข้อกำหนดและภัยคุกคามทาง Cyber ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมในรูปแบบ electronics ที่เข้มข้นมากขึ้น

การประเมินศักยภาพพนักงาน และ People Characters

เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงาน (Development Area) สำหรับพนักงานจัดการตามระบบ Talent Management ด้วยการประเมินตามปัจจัยที่บริษัทกำหนดแบบ 360 องศา รวมถึงการประเมิน Characters เพื่อนำผลไปใช้กำหนดการพัฒนาศักยภาพของพนักงานต่อไป

การประเมินจริยธรรมในการทำงาน Ethics

เป็นการสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในเรื่องคุณธรรม จรรยาบรรณ การต่อต้านคอร์รัปชัน และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

Way of Working โดยในปี 2566 บริษัทมีการปรับรูปแบบวัฒนธรรมองค์กรใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจที่ทำทายมากยิ่งขึ้น ประกอบกับการปรับวิถีชีวิตวิธีการทำงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจ และมีพร้อมต่อการปรับตัวกับสถานการณ์ต่างๆ จากปัจจัยภายในและภายนอก โดยใช้คำว่า Great Team Champion (รวมพลังสร้างสิ่งที่ดีกว่า เพื่อเป้าหมายที่ยิ่งใหญ่) ซึ่งประกอบไปด้วย

- Growth Mindset : กล้า ทำทาย ขยายมุมมอง หาโอกาสใหม่ๆ พร้อมพัฒนาและเรียนรู้อย่างกระตือรือร้น ลงมือทำ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายที่ทำทาย

- Resilience : ยืดหยุ่นสูง มีความสามารถในการปรับตัว ล้มให้เป็นแล้วลุกให้ไว พร้อมตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง มีมุมมองที่กว้างไกล สามารถคาดเดา การเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นได้

- Empathy : มีความเข้าใจลูกค้า ทีมงาน และตัวเอง มุ่งมั่นพัฒนาเพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เชื่อถือได้ เพื่อตอบสนองลูกค้าทั้งภายใน และภายนอก ให้ทันตามเวลาที่กำหนด

- Achievement : มีความเป็นมืออาชีพ รับผิดชอบ รู้หน้าที่ตัวเอง มุ่งมั่น แน่วแน่ มุ่งความสำเร็จจูงจูงด้วยความเร็วและมีคุณภาพ

- Team Collaboration : มีเป้าหมายร่วมกัน ทำงานร่วมกันเป็นทีม ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เคารพความคิดเห็น ที่แตกต่าง ไว้วางใจกัน ให้ความร่วมมือกัน พร้อมแลกเปลี่ยน แบ่งปัน และเป็นแรงบันดาลใจให้กัน

โดยในปี 2566 พนักงานของบริษัทมีวันฝึกอบรมเฉลี่ย 1 วันต่อคน และมีค่าใช้จ่ายในการเรียนรู้และพัฒนาพนักงานทั้งภายในและภายนอก มากกว่า 4,796,101 บาท

3. ลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม โดยสินค้าและบริการจะต้องมีความปลอดภัยใน ระดับมาตรฐานสากล เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการใช้กลยุทธ์ความเป็นเลิศในการดำเนินงานและการตลาดเพิ่มคุณค่า (Human Value Marketing) เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจและ ได้รับความพึงพอใจสูงสุด และได้จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริการลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับสินค้าและบริการ รวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหา การบริการหลังการขายรวมถึงรับข้อร้องเรียนเมื่อเกิดปัญหาเพื่อนำข้อเสนอแนะไปจัดทำเป็นแผนงานสำหรับปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้น

บริษัทมีกระบวนการบริหารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมีปัจจัยหลักสำคัญคือ Voice of Customer จึงได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละกลุ่มธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อวัดระดับความคาดหวัง และความพึงพอใจของลูกค้า และนำเอาความต้องการเชิงลึกของลูกค้ามาพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมใหม่ ๆ เช่น การพัฒนาสินค้าใหม่ทั้งในส่วนของขนาด ผิวเคลือบ และลวดลายต่าง ๆ รวมทั้งในส่วนของการบริการทั้งในด้านการส่งมอบสินค้าและการบริการหลังการขาย นอกจากนี้ยังมีการนำเอาความต้องการเชิงลึกของลูกค้ามาพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมใหม่ ๆ เช่น การพัฒนานวัตกรรมที่ครอบคลุมระบบงาน Knowledge Management, e-Service, e-Selling และ Business Warehouse เพื่อรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า (Customer Feedback Process) ส่งผลให้มีระบบศูนย์กลางฐานข้อมูลลูกค้า สำหรับการขายและการให้บริการ รวมทั้งมีระบบวิเคราะห์ ข้อมูลพฤติกรรมกรรมการบริโภคของลูกค้า เพื่อเรียนรู้ความต้องการของลูกค้าและสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าในระยะ ยาว

4. คู่ค้าและคู่ธุรกิจ

บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่

สุจริต โปร่งใส ไม่เรียกรับหรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากคู่ค้า โดยยึดถือการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนด จรรยาบรรณและค่านิยมที่ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด มีการพิจารณาราคาซื้อที่เหมาะสม และยุติธรรม โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับ มีการกำหนดระเบียบในการจัดหา และการดำเนินการต่าง ๆ ที่ชัดเจน หลีกเลี่ยงการจัดหาสินค้าหรือบริการที่ผิดกฎหมาย ละเมิดสิทธิมนุษยชน ละเมิดสิทธิทางปัญญา และไม่ติดต่อกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต หรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย สนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

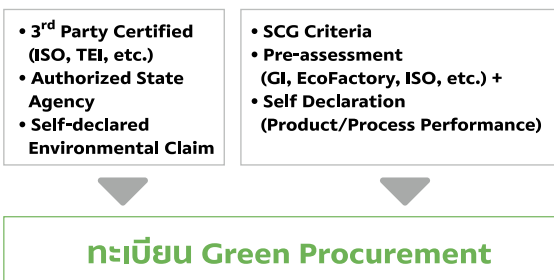
บริษัทมีการกำหนดกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าโดยคำนึงถึงความถูกต้องตามกฎหมายของคู่ค้า และศักยภาพในด้านของคุณภาพสินค้าและบริการ กฎหมายแรงงานและสิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย สังคมและชุมชน และความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถดำเนินธุรกิจกับบริษัทได้อย่างยั่งยืนมีนโยบายในการดูแล และรักษาสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า โดยเน้นเรื่องสิ่งแวดล้อม สังคมและชุมชน ธรรมาภิบาล ความปลอดภัยในการทำงาน และผลตอบแทนที่จะได้รับ โดยการเข้าไปให้ความรู้ ให้คำปรึกษา และสร้างแรงจูงใจเพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมความปลอดภัยด้วยการประเมิน ให้การรับรองระบบความปลอดภัยคู่ธุรกิจ และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมและยุติธรรม นอกจากนี้ยังส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถ และพัฒนาความรู้ทั้งในงานและนอกงานของคู่ธุรกิจให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสนับสนุนให้คู่ธุรกิจให้มีการพัฒนาความรู้เพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ทั้งนี้ บริษัทได้ใช้จรรยาบรรณคู่ธุรกิจเอสซีจี (SCG Supplier Code of Conduct) เพื่อสื่อสารให้คู่ธุรกิจของบริษัทมีความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นแนวทางให้คู่ธุรกิจในการดำเนินกิจการร่วมกัน โดยได้มีการเผยแพร่ นโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทแล้วด้วย

บริษัทมีการตรวจประเมินคู่ค้าตามระเบียบการ จัดทำ ปีละ 2 ครั้ง โดยครอบคลุมประเด็นด้านคุณภาพ การส่งมอบ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม และจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและ ชุมชน และธรรมาภิบาล (ESG) ตามนโยบายด้านความ ยั่งยืน ปีละ 1 ครั้ง โดยจัดกลุ่มของคู่ค้าตามเกณฑ์ คะแนนประเมินผล เกณฑ์ความเสี่ยงด้าน ESG และ ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อจัดทำ แนวทางการดูแลจัดการ และพัฒนาคู่ค้าต่อไปมีการจัด อบรมด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานให้กับคู่ค้า และเชิญคู่ค้าเข้าร่วมสัมมนาด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจที่ดี และสามารถดำเนิน ธุรกิจร่วมกันได้กับบริษัทอย่างยั่งยืน



บริษัทมีนโยบายในการจัดทำให้เป็นไปตามแนว ปฏิบัติการจัดทำที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) เพื่อสนับสนุนกระบวนการผลิต และ บริโภคที่ยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการจัดหาสินค้าและบริการที่ ได้รับการรับรอง และขึ้นทะเบียนการจัดทำที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อมของเอสซีจี (SCG Green Procurement List) รวมถึงการขอรับรอง และขึ้นทะเบียนเพิ่มเติมให้ กับสินค้าและบริการที่มีศักยภาพ และคุณสมบัติ เข้าเกณฑ์การพิจารณาของเครือเอสซีจี



5. เจ้าหนี้

คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคของ ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความเชื่อถือและ เป็นธรรมให้แก่เจ้าหนี้ โดยปฏิบัติตามนโยบายและ แนวทางปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ของบริษัทดังนี้

1. จัดทำสัญญากับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย เสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใส โดย ไม่เอาเปรียบคู่สัญญา
2. ไม่ใช้วิธีการทุจริต หรือปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญใด ๆ ที่อาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย
3. ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลง กันไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งในแง่ของการชำระคืนเงินต้น และดอกเบี้ย การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน รวมถึงภาระ ผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
4. บริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และรักษา ความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้
5. มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับ เจ้าหนี้และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

6. ผู้ร่วมลงทุน

บริษัทเคารพซึ่งสิทธิของผู้ร่วมลงทุนและปฏิบัติต่อ ผู้ร่วมลงทุนทุกรายอย่างเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบผู้ร่วมลงทุน ตลอดจนให้ความร่วมมืออย่างดีกับผู้ร่วมลงทุนเพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของกิจการร่วมลงทุนให้มี ความแข็งแกร่ง สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และร่วมกันพิจารณากำหนดแผน ธุรกิจ ร่วมกันพิจารณาจัดสรรผลประโยชน์อย่างเหมาะสม โปร่งใส รวมทั้งติดตาม และผลักดันให้การดำเนินงาน ของกิจการร่วมลงทุนเป็นไปตามกรอบของกฎหมาย แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และจรรยาบรรณบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของกิจการร่วมลงทุนประสบ ผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจการร่วมลงทุน

7. ชุมชน

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและยึดมั่นใน อุดมการณ์การดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคม โดย มุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริม สร้างประโยชน์ของชุมชนและสังคมที่บริษัทเข้าไป

ดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของเยาวชน รวมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีที่มีหน้าที่รับผิดชอบและทำประโยชน์ให้แก่ชุมชนและสังคม นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ รวมทั้งเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทโดยมุ่งหวังให้อุตสาหกรรมและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน บริษัทเชื่อว่าชุมชนและสังคมที่เข้มแข็งเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า จึงมุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทแบ่งการบริหารจัดการด้านการพัฒนาชุมชนออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- ด้านสังคมและชุมชนโดยรอบโรงงาน ซึ่งเน้นนโยบายการดูแลคุณภาพชีวิตของชุมชนท้องถิ่น เช่น “โครงการปันโอกาสवादอนาคด” “โครงการด้านการส่งเสริมอาชีพ” ซึ่งมุ่งหวังให้อุตสาหกรรมและชุมชนอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน ดูแลชุมชนด้านสุขภาพอนามัย การยกระดับมาตรฐานโรงงานสู่อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ การเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการดูแลชุมชน และการจัดอบรมเพื่อสร้างความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ ให้คนในชุมชน

- ด้านสังคมโดยรวม ซึ่งเน้นนโยบายในการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ การยกระดับคุณภาพชีวิต และความอยู่ดีกินดีของสังคม โดยผลสานองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญขององค์กรเข้ากับศักยภาพของสังคม เช่น “โครงการส่งเสริมความรู้เปิดโลกกว้าง” ซึ่งมีจุดประสงค์หลักเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นพื้นฐานแก่นักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็ก โดยการพาไปทัศนศึกษา ณ แหล่งเรียนรู้จังหวัดใกล้เคียง

กิจกรรมส่วนหนึ่งที่บริษัทได้มีส่วนร่วมกับชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดปี พ.ศ.2566 แบ่งเป็นแต่ละด้าน ดังนี้

1. โครงการ “อยู่แบบพอเพียงปลูกไม้ผลกินได้ ช่วยสร้างร่มไม้และรายได้ให้แก่ชุมชน 2566”
2. โครงการ “สอนทำเครื่องหนังขนาดเล็ก และส่งเสริมการขายทาง e-Commerce”

3. โครงการ “ฝึกอบรมอาชีพและส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชน 12 เดือน 12 อาชีพ”

4. โครงการ “ปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ราชการและพื้นที่สาธารณะ”

5. โครงการ “สนับสนุนพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชนและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

6. โครงการ “ส่งเสริมการสร้างอาชีพข้างปุกระเบื้องผ่านกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน”

7. โครงการและกิจกรรมเพื่อสังคมอื่น ๆ

- 7.1 กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม
- 7.2 กิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรม
- 7.3 กิจกรรมด้านการศึกษา
- 7.4 กิจกรรมด้านชุมชนและสังคม
- 7.5 กิจกรรมด้านสุขภาพ

8. หน่วยงานราชการ

บริษัทให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการในฐานะผู้มีส่วนได้เสียโดยได้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำธุรกรรมกับรัฐไว้ในจรรยาบรรณและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ซึ่งมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกันในแต่ละท้องถิ่น และต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยงานราชการมีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ทั้งทางด้านวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนจากหน่วยงานราชการ

9. สื่อมวลชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน เพื่อให้สามารถสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ โดยให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เปิดเผย โปร่งใส โดยได้ดำเนินการร่วมกับเอสซีจีในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การนำเสนอถึงฐานะทางการเงินของบริษัท เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับสื่อมวลชนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง รวมถึงสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชนด้วย

10. คู่แข่ง

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างเป็นธรรมและสุจริตตามกรอบของกฎหมายการแข่งขันทางการค้า โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จรรยาบรรณบริษัทอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส รวมทั้งไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีการอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลความจริง ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการค้าอย่างเสรี

11. ภาคประชาสังคม นักวิชาการ ผู้นำความคิด

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจที่ครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งยังตระหนักถึงความสำคัญของมุมมอง ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่มาจากภาคประชาสังคม เพื่อนำมาสะท้อนถึงประเด็นต่าง ๆ ที่องค์กรสามารถพัฒนาเพื่อสร้างคุณค่าและประโยชน์ให้แก่สังคม โดยมุ่งเน้นการดูแลและสร้างคุณค่าให้แก่สังคม ชุมชน รวมทั้งการขยายผลสู่อุตสาหกรรม ตลอดจนห่วงโซ่อุปทานของบริษัท เพื่อให้เกิดแนวทางร่วมกันในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน

ช่องทางการติดต่อของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการเสนอแนะความคิดเห็นผ่านช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท โทรศัพท์: 0-2586-5474 อีเมล: cotto_ir@scg.com ซึ่งข้อเสนอแนะต่าง ๆ จะได้รับการรวบรวมกลั่นกรองเพื่อรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับต่อไป

บริษัทได้เปิดช่องทางให้พนักงานรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถติดต่อ เสนอความคิดเห็น ร้องเรียน และรายงานการกระทำที่ไม่ถูกต้อง ผ่านช่องทาง Whistleblowing System ภายในอินทราเน็ตสำหรับพนักงาน และเว็บไซต์ www.scgceramics.com สำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อดำเนินการตามกระบวนการดังต่อไปนี้

พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียเสนอความคิดเห็นผ่านช่องทางที่กำหนด โดยข้อมูลที่เกี่ยวข้องถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น บริษัทมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียน โดยการดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยตัวผู้ร้องเรียน หรือแหล่งข้อมูล นอกจากนี้ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครอง ที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมเพื่อที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการกำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัท (ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ) โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะสอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการระบบการควบคุมภายใน รายงานผลต่อคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดในเรื่องนี้ไว้ในหัวข้อที่ 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง และหัวข้อที่ 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน รวมถึงเปิดเผยรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในหัวข้อที่ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ

การต่อต้านคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มียุทธศาสตร์ต่อต้านคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้มีมติอนุมัตินโยบายดังกล่าวในปี 2562 โดยในปี 2566 มี

การทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อให้เกิดความชัดเจนสอดคล้องกับการบริหารกิจการ ซึ่งบริษัทได้นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กรมาโดยตลอด ในปี 2563 บริษัท เอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการรับรองเป็น Certified Company จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดในเรื่องนี้ไว้ในหัวข้อที่ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 8.1.3 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน

การรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ว่าการรายงานหรือให้ข้อมูลหรือเบาะแสการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณของบริษัท และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน หรือพบความผิดปกติใด ๆ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท จะไม่ทำให้ผู้รายงานหรือผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสได้รับความเดือดร้อนเสียหาย คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณของบริษัท และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Whistleblowing Policy) โดยในปี 2566 ได้ทบทวนและอนุมัตินโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) ใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน โดยบริษัทได้เปิดช่องทางให้พนักงานรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถรายงานหรือให้ข้อมูลการกระทำดังกล่าว ในระบบการรับข้อร้องเรียน (Whistleblowing System) ผ่าน Web Intranet สำหรับพนักงาน และเว็บไซต์ www.scgceramics.com สำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้กำหนดกลไกสำหรับคุ้มครองและบรรเทาความเดือดร้อนเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รายงานหรือให้ข้อมูลที่ถูกระทำโดยไม่เป็นธรรม โดยข้อมูลที่รับจะถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่

จำเป็น บริษัทมีมาตรการดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยตัวผู้ร้องเรียน หรือแหล่งข้อมูล โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดในเรื่องนี้ไว้ในหัวข้อที่ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 8.1.3 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อเรื่อง การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การกำกับดูแลให้มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (Privacy Policy) เป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้กำหนดให้การเก็บ การใช้ และการเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลต้องทำตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เช่น ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน หรือมีสิทธิตามกฎหมายกำหนด ต้องมีการแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดการใช้ข้อมูลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล จัดมาตรการรองรับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และหากไม่ปฏิบัติตามจะมีโทษทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทมีหลักเกณฑ์ กลไก มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่าง ชัดเจน และเหมาะสม เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงานของบริษัท และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วนตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และพนักงานบริษัทอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งได้มีการติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของ

บริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดในเรื่องนี้ไว้ในหัวข้อที่ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 8.1.3 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

คณะกรรมการให้ความสำคัญเรื่องการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยได้จัดทำนโยบายการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ (Insider Trading Policy) รวมทั้งจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ (Insider Trading Guideline) และกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดระยะเวลาห้ามคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ฯลฯ ชื่อขายหลักทรัพย์ของบริษัท (Blackout Period) เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางของ ก.ล.ต. และแนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนอื่น ๆ โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดในเรื่องนี้ไว้ในหัวข้อที่ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 8.1.3 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา ไม่ปรากฏการกระทำผิดของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ ดังนี้

1. ติดตามดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ รวมทั้งแผนหรือกลไกในการแก้ไขหากเกิดปัญหา

2. กำกับดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการเปิดเผยสารสนเทศเนื่องจากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อความตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย จึงมีความจำเป็นต้องมีการควบคุมและกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินให้ถูกต้องตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยมีสาระสำคัญครบถ้วนเพียงพอโปร่งใส เชื่อถือได้และทันเวลา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงดูแลให้การเปิดเผยงบการเงิน และแบบ 56-1 One Report สะท้อนฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ และได้สนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสให้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ในการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทนั้น คณะกรรมการบริษัทยังได้กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลโดยจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานในระดับสากล ไว้เป็นส่วนหนึ่งของแบบ 56-1 One Report ของบริษัท รวมทั้งได้ดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติซึ่งจะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังคงยึดมั่นแนวปฏิบัติเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเพื่อเป็นการจัดระเบียบการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้เป็นระบบและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการเปิดเผยข้อมูลอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งเพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สาธารณชนหรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มั่นใจ

ได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทมีความถูกต้องชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมายและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน โดยในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหารเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายในปัจจุบัน รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการบริษัทยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดโดย ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด และติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าได้เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง และเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสถูกต้องตรงไปตรงมา ได้แก่

1. จัดทำแบบรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง และรายงานต่อ ก.ล.ต. ดังนี้

1.1 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทผ่านเว็บไซต์ของ ก.ล.ต. เมื่อมีการ ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท (แบบ 59-2) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

1.2 การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (แบบ 35-E1) ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง

2. กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการ รายงานดังนี้

2.1 รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงครั้งแรก

2.2 รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย

2.3 ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งและได้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการคนนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่ หากไม่มี

การเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย

2.4 ให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน

3. กำหนดนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผย/รายงานการซื้อ-ขาย/ถือครองหุ้นสามัญของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมและรายงานการถือหุ้นกู้ และหุ้นสามัญของบริษัทในเครือ ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงรวมทั้งการถือหุ้นสามัญของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวให้คณะกรรมการทราบทุกไตรมาส รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของผู้บริหารระดับสูงทั้งทางตรงและทางอ้อม (คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของผู้บริหารระดับสูง) รวมทั้งการกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

4. จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินและแสดงไว้คู่กับรายงานผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี

5. เปิดเผยข้อมูลการเงินและข้อมูลที่มีไขข้อมูลการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วนทันเวลา

6. เปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ จำนวนครั้งของการประชุมและ จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าประชุมเป็นรายบุคคล

7. เปิดเผยวันเดือนปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี

8. เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

9. เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งรูปแบบลักษณะและจำนวนค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากการเป็นกรรมการในคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เป็น

รายบุคคล

10. เปิดเผยข้อมูลการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของ กรรมการที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) เป็นรายบุคคล

11. เปิดเผยโครงสร้างการดำเนินงานอย่างชัดเจน

12. เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นนอกเหนือจากค่าสอบบัญชีในรายงานประจำปี

13. เปิดเผยหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทบนเว็บไซต์ของบริษัท

14. เปิดเผยนโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม และผลการปฏิบัติตามนโยบาย

15. เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย

16. เปิดเผยโครงการลงทุนที่สำคัญต่าง ๆ และผลกระทบที่มีต่อโครงการลงทุน โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชนและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องทั่วถึงและโปร่งใส

ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนโปร่งใส ทั้งข้อมูลทางการเงินผลการดำเนินงานและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนอกจากการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายแล้วบริษัทยังได้พัฒนาช่องทางในการสื่อสารข้อมูลและข่าวสารผ่านสื่อที่หลากหลายเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น

1. จัดให้มีผู้ดูแลงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเป็นช่องทางติดต่อโดยตรงกับนักลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2. แลกงข่าวผลการดำเนินงานประจำไตรมาส รวมทั้งข่าวโครงการลงทุนและกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทเป็นประจำ

3. จัดกิจกรรมพบนักลงทุนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

4. จัดกิจกรรมพบพนักงานเพื่อชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

5. เผยแพร่ข่าวผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพข่าว บทความ สื่อโฆษณา

6. จัดทำสิ่งพิมพ์และสื่ออื่นๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท เช่น รายงานประจำปี จดหมายข่าววารสารลูกค้า วารสารผู้แทนจำหน่าย และวารสารพนักงาน

7. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารถึงพนักงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น อินทราเน็ต อีเมล และโซเชียลมีเดีย

8. เปิดเผยข้อมูลผ่านโซเชียลมีเดีย และ เว็บไซต์ www.scgceramics.com

นักลงทุนสัมพันธ์

ได้มีการมอบหมายให้พนักงานผู้มีความรู้และความสามารถด้านการเงินและการลงทุนเป็นนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทเพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุน สถาบัน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยหากผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ได้โดยตรงผ่านช่องทางต่อไปนี้

- ที่อยู่ เลขที่ 1 อาคารสำนักงานใหญ่ 2 ชั้น 2 บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) ถนนปิ่นตอสน์ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
- โทรศัพท์ 0-2586-5474
- เว็บไซต์ www.scgceramics.com
- อีเมล cotto_ir@scg.com

สภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลให้มีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส และรายงานใน MD&A เป็นรายไตรมาส และมีการกำหนด Risk Warning Signal โดยฝ่ายจัดการได้รายงานแนวทางแก้ไขให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดในเรื่องนี้ไว้ในหัวข้อที่ 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับ ผู้ถือหุ้น

การสนับสนุนและส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการสนับสนุนส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิต่าง ๆ ทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท ด้วยวิธีการและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ และเชื่อถือได้ โดยให้สิทธิในการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ อย่างเป็นอิสระ การได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอวาระการประชุม ล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็น กรรมการบริษัท การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม อย่างเป็นอิสระ และการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของ บริษัท เช่น การเลือกตั้งกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบ บัญชีและการกำหนด ค่าสอบบัญชี การอนุมัติ ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการ ชุดต่าง ๆ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ ของบริษัท และการอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น ทุกคนมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยแต่ละ หุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงและไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษ เหนือผู้ถือหุ้นรายอื่น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นการส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นเพิ่มเติม ดังนี้

1. ให้ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้น เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจนและทันต่อเหตุการณ์ โดยเปิดเผยข้อมูลนั้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทและ ตลาดหลักทรัพย์ฯ

2. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่ชัดเจน เพียงพอและมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุม ผู้ถือหุ้น บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ และกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน โดยเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษผ่านระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน

ก่อนวันประชุม

สำหรับหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดให้มีรายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระ พร้อมคำชี้แจง เหตุผลประกอบ และความเห็นของคณะกรรมการ โดย บริษัทได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบการลงทะเบียน เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะ การลงทะเบียน และหนังสือมอบฉันทะ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่า 30 วัน และจัดส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นให้ผู้ถือหุ้นเป็นการ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน

3. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่ สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทได้เปิดโอกาส ให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือ บุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้โดยใช้หนังสือ มอบฉันทะแบบ ข. ที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือ นัดประชุมซึ่งเป็นรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนด ทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ตามแบบที่กรมพัฒนา ธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด โดยบริษัทได้ แขนเอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดง ก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะ และการลง ทะเบียน ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม พร้อมทั้งมี ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็น ผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น และเป็นกรรมการอิสระที่ ไม่มีส่วนได้เสียในวาระพิจารณาเลือกตั้งกรรมการไว้ใน หนังสือนัดประชุม โดยผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบ หนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทได้ทั้งฉบับ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

4. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเพื่อ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมในแต่ละวาระหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่ สำคัญของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านช่องทางต่อไปนี้

- ที่อยู่ สำนักงานเลขานุการบริษัท
เลขที่ 1 ถนนปิ่นเกล้ามิตรไทย
เขตบางซื่อ แขวงบางซื่อ
กรุงเทพมหานคร 10800
- เว็บไซต์ www.scgceramics.com

- อีเมล cotto-ind-dir@scg.com

5. ในปี 2566 บริษัทได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปีในวันที่ 24 มีนาคม 2566 ซึ่งมีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยเป็นการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่อยู่ต่างประเทศหรือต่างจังหวัดที่ไม่สะดวกในการมาประชุมด้วยตนเอง โดยมีบริษัท อินเวนท์เทค ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด (Inventech) ซึ่งเป็นผู้ให้บริการระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยอำนวยความสะดวกผู้ถือหุ้นตั้งแต่ขั้นตอนการลงทะเบียน (E-Register) การมอบฉันทะการเข้าร่วมประชุม การซักถามในที่ประชุมผ่านช่องทางภาพและเสียง (Video Conference) การออกเสียงลงคะแนน (E-Voting) และการนับคะแนนเสียง โดยบริษัทได้จัดทำขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องเพื่อเข้าร่วมประชุม (E-Request) และการใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาก่อนการประชุมซึ่งได้จัดส่งให้ทราบพร้อมหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และปฏิบัติการประชุมตามกฎหมายเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

6. ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นด้วยรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ 24 มีนาคม 2566 นั้น บริษัทได้จัดให้มี Call Center พร้อมมีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกและช่วยเหลือผู้ถือหุ้นในการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมกันนี้บริษัทได้จัดส่งขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องเพื่อเข้าร่วมประชุมและวิธีการใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้เตรียมพร้อมศึกษาและทำความเข้าใจวิธีการใช้งานล่วงหน้า โดยบริษัทได้เปิดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะสามารถยื่นแบบคำร้องและยื่นเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าก่อนวันประชุม

7. ก่อนเริ่มการประชุม เลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัทได้ชี้แจงรายละเอียดวิธีการออกเสียง ลงคะแนน การนับคะแนนเสียงและการแจ้งผลการนับคะแนนในการประชุม สรุปได้ดังนี้

7.1 ข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้การออก

เสียงลงคะแนนในวาระต่าง ๆ ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถืออยู่และหุ้นที่ได้รับมอบฉันทะ โดยให้นับหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง ผู้ถือหุ้นท่านใดที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในวาระใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ๆ

7.2 ในการออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย โดยประธานที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาออกเสียงลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยจะขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะลงคะแนนเสียงตามความประสงค์ ของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะผ่านระบบ และจะเปิดให้ลงคะแนนเสียงผ่านระบบ Inventech Connect

7.3 ในการนับคะแนน ระบบจะใช้วิธีหักคะแนนเสียงไม่เห็นด้วย งดออกเสียง ออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้น ๆ และส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วย และในการพิจารณาคะแนนเสียงดังกล่าวจะคำนึงถึงการลงคะแนนเสียงที่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะแสดงเจตนาไว้ตามหนังสือมอบฉันทะด้วย

7.4 ระบบจะประมวลผลจากคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นตามวิธีปฏิบัติในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และจะแจ้งผลการนับคะแนนทุกวาระให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบก่อนเสร็จสิ้นการประชุม โดยบริษัทได้จัดให้มีตัวแทนของผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงตลอดการประชุม

8. บริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้วสามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติและนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าร่วมประชุมเป็นต้นไปจึงอาจทำให้มีผู้ออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระไม่เท่ากันได้

9. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปี 2566 ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามลำดับในระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมที่ได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าวและไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด นอกจากนี้ ภายหลังจากที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ

ตามระเบียบวาระครบถ้วนแล้ว ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามเพิ่มเติมในเรื่องที่มีความสนใจก่อนปิดประชุม

10. บริษัทได้เปิดเผยมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระผ่านระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม

11. บริษัทมีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ได้แก่ รายชื่อกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการที่เข้าร่วมประชุม ขั้นตอนและวิธีการลงคะแนนเสียง มติที่ประชุม ผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ รวมถึงคำถาม คำชี้แจง และความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น โดยประเภทของผู้ถือหุ้น (มาประชุมด้วยตนเองหรือเป็นผู้รับมอบฉันทะ) ที่ซักถามหรือแสดงความคิดเห็น และจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม และได้ส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

12. ภายหลังจากจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปี 2566 หากผู้ถือหุ้นมีคำถามและข้อเสนอแนะฝ่ายจัดการจะรวบรวมเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการที่เหมาะสม รวมทั้งปรับปรุงการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ให้ได้รับสิทธิและการปฏิบัติที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกันอย่างแท้จริง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1) การกำหนดให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองใช้สิทธิออกเสียงโดยการมอบฉันทะบริษัทได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นได้ด้วยตนเอง โดยการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติแทนตนเองได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะตาม

แบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด ซึ่งบริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ฉบับภาษาไทย รวมถึงเอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะและการลงคะแนนไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งได้มีการส่งทางไปรษณีย์ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน และมีการเผยแพร่เอกสารดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมมากกว่า 30 วัน

2) การมอบหมายให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น กรรมการอิสระเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจึงตระหนักถึงความสำคัญในการทำหน้าที่ของกรรมการอิสระเพื่อสนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นหรือคัดค้านเมื่อเห็นว่ากระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น บริษัทจึงจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะแสดงความคิดเห็น หรือแจ้งข้อร้องเรียนมายังกรรมการอิสระผ่านอีเมล cotto-ind-dir@scg.com ซึ่งกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง เช่น การตรวจสอบข้อเท็จจริงและหาวิธีการเยียวยาที่เหมาะสม หรือกรณีเป็นข้อเสนอนะที่กรรมการอิสระพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมหรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งที่ผ่านมายังไม่มีผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งข้อร้องเรียนใด ๆ

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คู่มือจรรยาบรรณและอุดมการณ์ 4

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและรับผิดชอบต่อสังคมตามอุดมการณ์เอสซีจี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการประพฤติปฏิบัติสืบเนื่องกันมาภายใต้กรอบจรรยาบรรณบริษัทและบนพื้นฐานแห่งประโยชน์สุขอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีคณะกรรมการบริษัทเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตาม

หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณของบริษัท โดยในปี 2561 คณะกรรมการได้อนุมัติให้บริษัทนำอุดมการณ์ 4 ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ ตลอดจนพนักงานทุกระดับได้ถือปฏิบัติและให้ความสำคัญอย่างสม่ำเสมอตลอดมา คือ “ตั้งมั่นในความเป็นธรรม มุ่งมั่นในความเป็นเลิศ เชื่อมมั่นในคุณค่าของคน และถือนมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม” รวมถึงจรรยาบรรณ และแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณเอสซีจีตามที่ปรากฏในคู่มือจรรยาบรรณเอสซีจี ฉบับลงวันที่ 23 ธันวาคม 2558 ซึ่งสอดคล้องกับคู่มือบรรษัทภิบาลของเอสซีจีมาใช้ถือปฏิบัติ โดยบริษัทได้จัดให้มีและเปิดเผยคู่มือจรรยาบรรณ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของพนักงานทุกคน

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการยืนยันในความมุ่งมั่นของบริษัทในเรื่องดังกล่าว ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการปรับปรุงจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อให้เนื้อหา มีความให้ชัดเจน ครอบคลุมกฎเกณฑ์ นโยบายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่กว้างขวางขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในระดับประเทศและมาตรฐานสากล รวมถึงการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันยิ่งขึ้น โดยพนักงานของบริษัททุกคนมีหน้าที่ศึกษาจรรยาบรรณบริษัทให้เข้าใจเป็นอย่างดี และใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงานโดยตั้งอยู่บนหลักการของจรรยาบรรณบริษัท รวมทั้งให้บริษัทคอยนำหลักปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทไปปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจนั้นเป็นไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน สืบทอดสิ่งที่คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ ตลอดจนพนักงานทุกระดับได้ถือปฏิบัติและให้ความสำคัญอย่างจริงจังตลอดมา

การส่งเสริมการตระหนักรู้ในด้านบรรษัทภิบาลและ Governance, Risk and Compliance (GRC)

คณะกรรมการบริษัทได้รวบรวมข้อพึงปฏิบัติของบริษัทและของเอสซีจี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำ “คู่มือจรรยาบรรณ” ขึ้น เพื่อมุ่งหวังให้คู่มือจรรยาบรรณนี้เป็นแนวทางปฏิบัติของพนักงานทุกคนได้ศึกษาและทำความเข้าใจข้อปฏิบัติต่าง ๆ โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตนโดยตรง โดยได้

รวบรวมแนวปฏิบัติของแต่ละธุรกิจเอสซีจีมาจัดหมวดหมู่เสริมด้วยตัวอย่างและกำหนดข้อพึงปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้เข้าใจได้ง่าย และสามารถนำไปใช้ได้สะดวก รวมทั้งกำหนดนโยบายการคุ้มครองและให้ความสำคัญเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฏระเบียบ ข้อบังคับบริษัท จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Whistleblowing Policy) โดยมีคณะทำงานกำหนดนโยบายและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงาน ตลอดจนให้คำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยได้กำหนดช่องทางให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณบนเว็บไซต์ภายในเรื่อง “จรรยาบรรณเอสซีจี” และ “ระบบให้คำปรึกษาจรรยาบรรณเอสซีจี”

ทั้งนี้ คู่มือจรรยาบรรณของบริษัทได้มีการปรับปรุง และเพิ่มเติมหัวข้อเรื่องแนวปฏิบัติและตัวอย่าง รวมทั้งเพิ่มนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ ให้สื่อความหมายชัดเจนขึ้น และสอดคล้องกับข้อกำหนด นโยบายบริษัท แนวปฏิบัติของสากลและสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในเรื่องจรรยาบรรณ ฝ่ายจัดการจึงได้จัดให้มีการให้ความรู้และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณให้แก่พนักงานทุกคน ทุกระดับเน้นการสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานตั้งแต่เริ่มเข้างานโดยได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อให้พนักงานทุกคนเกิดความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และเป็นปัจจัยสำคัญในการประเมินศักยภาพของพนักงานเป็นประจำทุกปี รวมทั้งการได้ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณเอสซีจีผ่านวิดีโอคลิป (VDO Clip) ซึ่งเป็นการจำลองเหตุการณ์ต่าง ๆ ตามหัวข้อที่กำหนดในจรรยาบรรณเอสซีจี และเปิดโอกาสให้พนักงานร่วมตอบคำถามและแบ่งปันประสบการณ์ต่าง ๆ โดยดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2555 เพื่อสื่อสารให้พนักงานสามารถเข้าใจได้ง่ายและนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติงาน

ในชีวิตประจำวัน โดยเผยแพร่ในรูปแบบจดสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Newsletter) ผ่านช่องทางอีเมลของพนักงานทุกคนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงได้ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้ และสร้างความตระหนักรู้ในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณบริษัท รวมถึงการนำหลัก GRC มาช่วยให้เข้าใจเป้าหมายของงานที่รับผิดชอบ สามารถประเมินและรู้เท่าทันความเสี่ยง และปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานได้อย่างเคร่งครัด โดยส่งเสริมการจัดกิจกรรมผ่านสื่อต่างๆ อย่างต่อเนื่องให้แก่พนักงานทุกคน ทุกระดับ ตั้งแต่เริ่มเข้างาน รวมถึงกำหนดให้เป็นปัจจัยสำคัญในการประเมินศักยภาพของพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยความ “เป็นธรรมและโปร่งใส” สอดคล้องกับแนวทาง ESG 4 Plus โดยสรุปการจัดกิจกรรมในปี 2566 ดังนี้

- ส่งเสริมความตระหนักรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณบริษัทและหลัก GRC ผ่านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อการเรียนรู้ เช่น จัดทำเว็บไซต์ภายใน GRC Intranet / SCG Code of Conduct Intranet เผยแพร่ GRC VOICE e-Newsletter คู่มือ SCG GRC e-Rulebook คู่มือ MD GRC Guidebook และเพิ่มช่องทางให้พนักงานติดต่อสอบถามข้อมูลผ่านอีเมล เป็นต้น

- จัดทำการสื่อสารจากผู้บริหารระดับสูงไปสู่พนักงาน (Tone at the Top) เพื่อผลักดันให้เกิดการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ นโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของเอสซีจีเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานให้ความสำคัญกับการร้องเรียนแจ้งเบาะแสเมื่อพบการกระทำผิด

- จัดทำหลักสูตร e-Learning เกี่ยวกับแนวปฏิบัติจรรยาบรรณบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมุ่งหวังให้พนักงานมีความตระหนักรู้แนวปฏิบัติที่ดี และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ในจรรยาบรรณบริษัท

- ประชาสัมพันธ์การใช้ระบบ GRC Helpline ซึ่ง

เป็นช่องทางให้คำปรึกษาสำหรับพนักงานในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ Governance, Risk, Compliance และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับให้พนักงานเข้ามาใช้งานระบบ และส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของพนักงานมีประสิทธิภาพ แม้จะปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย (Work From Home)

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งที่เป็นหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการภายในประเทศ เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 (CG Principles 2555) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยความร่วมมือของคณะทำงานเพื่อการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน รวมทั้งหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติให้บริษัทมีการกำหนดนโยบาย รวมถึงนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปปฏิบัติ

การทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance Code ของ ก.ล.ต. ไปปรับใช้

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัท โดยการเสนอแนะจากคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และ

บรรษัทภิบาล ได้พิจารณาทบทวนการนำหลักปฏิบัติ 8 ประการ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ตามข้อแนะนำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท โดยได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร ซึ่งคณะกรรมการบริษัททุกคนได้พิจารณาหลักปฏิบัติดังกล่าวโดยละเอียดรอบคอบและเข้าใจถึงประโยชน์และความสำคัญของการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code เพื่อนำไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดี สำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่ยังไม่ได้มีการกำหนดเป็นนโยบายหรือยังไม่ได้นำมาปฏิบัติ บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการทดแทนในเรื่องที่แนวปฏิบัติของบริษัทแตกต่างจาก CG Code โดยฝ่ายจัดการจะรายงานให้คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล รวมทั้งคณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งตามที่เห็นเหมาะสม

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ในส่วนที่เพิ่มเติมใหม่หรือปรับปรุงจาก CG Principles ไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน รวมทั้งได้พิจารณาผลประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code ของบริษัทแต่ละข้อ เพื่อให้มั่นใจว่าผลการปฏิบัติตามดังกล่าวและแผนพัฒนามีความเหมาะสมกับธุรกิจอย่างต่อเนื่องบนหลัก Apply or Explain แล้วจึงมีมติอนุมัติให้คงมาตรการทดแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ในปี 2565 สำหรับหลักปฏิบัติที่บริษัทไม่ได้นำมาปรับใช้กับบริบททางธุรกิจและมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเปิดเผยรายงานการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติตาม CG Code ของคณะกรรมการบริษัท และมาตรการทดแทนสำหรับแนวปฏิบัติที่ยังไม่สอดคล้องกับ CG Code ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ต่อไป ตามหลักปฏิบัติตาม CG Code ที่ประกอบด้วย 8 หมวดหลักต่อไปนี้อย่างครบถ้วนด้วย

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Roles and Responsibilities of the Board)

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives and Central Ideas)

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (CEO and People Management)

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Nurture Innovation and Responsible Operations)

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

บริษัทเริ่มนำหลักการ CG Code มาปรับใช้ให้เข้ากับบริบททางธุรกิจของบริษัทตั้งแต่ปี 2561 ควบคู่กับหลักการ CG Principles 2555 อย่างไรก็ดี สำหรับหลักปฏิบัติที่ยังไม่เหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้น คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณากำหนดมาตรการทดแทนที่เหมาะสมและได้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการ เพื่อให้มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยปี 2566 มีเรื่องที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ

ปัจจุบันประธานกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งมีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ของประธานกรรมการไว้อย่างชัดเจนตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยมุ่งเน้นที่ประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ เป็นสำคัญ

2. กำหนดจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของกรรมการ เช่น ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน และกำหนดจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของอนุกรรมการ ปัจจุบันคณะกรรมการมีการพิจารณาวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละคนและคุณสมบัติของกรรมการแต่ละคน รวมถึงพิจารณาความหลากหลาย ความรู้ความชำนาญ เฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการ เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการ

3. สมาชิกของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และ บรรษัทภิบาลเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 คน เป็นกรรมการอิสระ 2 คน ซึ่งมากกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะ อย่างไรก็ตาม บริษัทจะมีการพิจารณาการเข้าเป็นกรรมการในคณะอนุกรรมชุดต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจาก ทั้งคุณสมบัติและความเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

ทั้งนี้ เรื่องที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติส่วนใหญ่เป็นเรื่องเกี่ยวกับโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลเพื่อพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี

เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการจึงได้กำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการให้อิสระแก่ฝ่ายจัดการในการริเริ่มและดำเนินการปรับปรุงเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่องภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลและคณะกรรมการตรวจสอบอยู่เสมอ

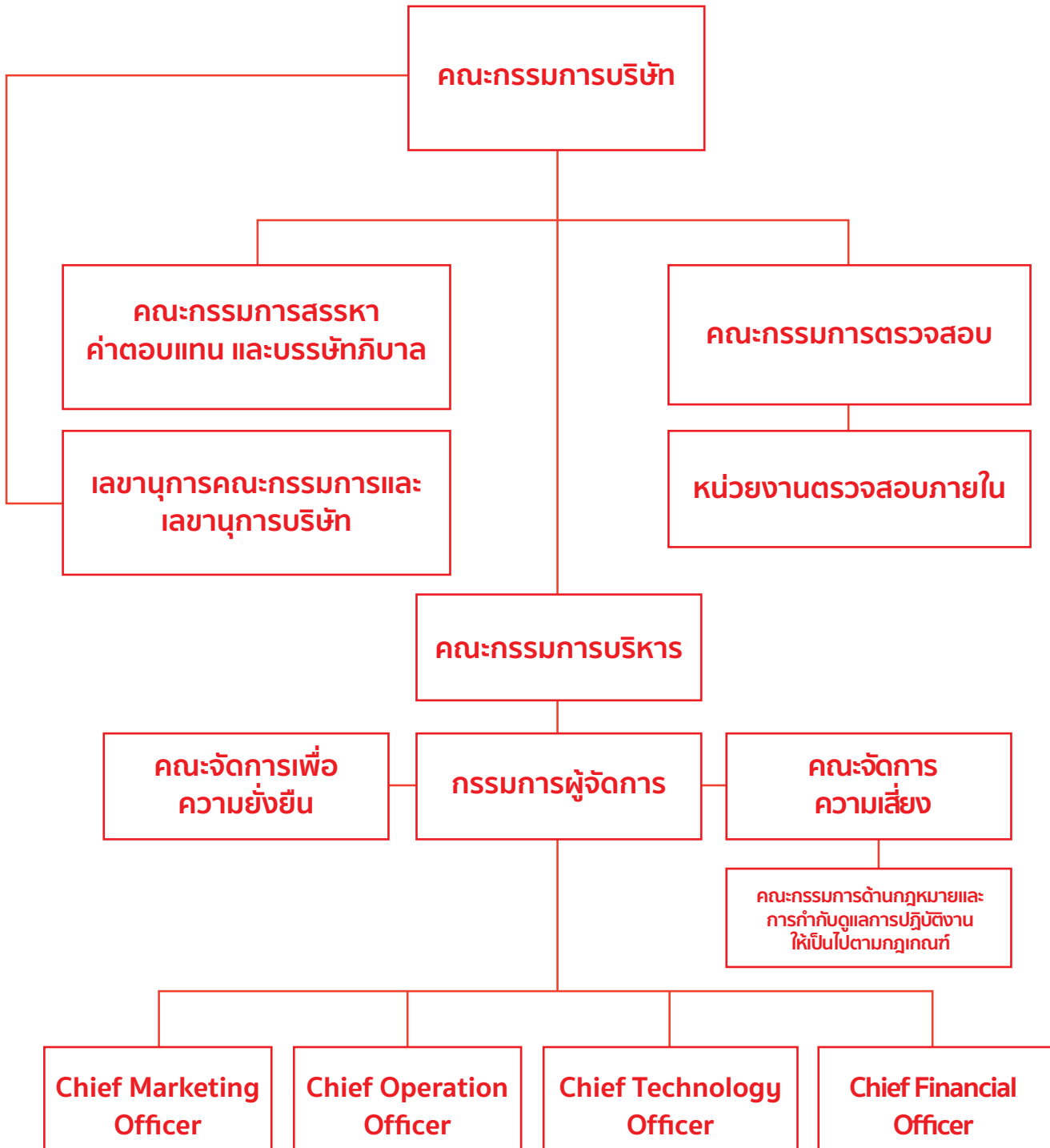
นอกจากนี้ ในปี 2566 บริษัทได้ดำเนินการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดย่อย เพื่อให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลและแสดงให้เห็นว่ามีการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ที่สอดคล้องกับ CG Code ปี 2560 ดังนี้

- 1) ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- 2) ทบทวนแบบประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ
- 3) ทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด

7

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความรู้ความสามารถและเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท ร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในการกำหนดวัตถุประสงค์และวางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว (Corporate Objective and Long Term Goal) ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยงผ่านคณะกรรมการความเสี่ยงและคณะกรรมการตรวจสอบ และภาพรวมขององค์การรวมทั้งการทบทวนนโยบายและแผนงานสำคัญของบริษัทเป็นประจำทุกปี และการกำกับดูแลตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการ

1. นายนิธิ	ภัทรโชค	ประธานกรรมการ
2. นายประวิตร	นิลสุวรรณกุล	กรรมการอิสระ
3. นายดำริ	ตันชีวะวงศ์	กรรมการอิสระ
4. นายกิตติพงษ์	โพธิ์ธรรานนท์	กรรมการ
5. นายธีรนนท์	ศรีหังส์	กรรมการอิสระ
6. นางสาวรัชนี	โอปนายกุล	กรรมการ
7. นายสุรศักดิ์	ไกรวิทย์ชัยเจริญ	กรรมการ
8. นายอนุวัตร	เฉลิมไชย	กรรมการ
9. นายอานัติ	จ่างตระกูล	กรรมการอิสระ
10. นายนำพล	มลิชัย	กรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ :

1. นางนันทสิริ อัสสกุล ลาออกจากการเป็นกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2566 และไม่แต่งตั้งทดแทน
2. นายเขาวลิต เอกบุตร ลาออกจากการเป็นกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 23 มกราคม 2567 และไม่แต่งตั้งทดแทน

คณะกรรมการบริษัททั้ง 10 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดปรากฏตามประวัติคณะกรรมการบริษัทในเอกสารแนบ 1 ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท https://scgceramics.com/Attachment1_2023

กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท จำนวน 3 คน ได้แก่

1. นายนิธิ	ภัทรโชค	ประธานกรรมการ
2. นายกิตติพงษ์	โพธิ์ธรรานนท์	
3. นายนำพล	มลิชัย	กรรมการผู้จัดการ

ปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

ตามที่ข้อบังคับของบริษัท ข้อ 14 กำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรนั้น ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทมีกรรมการจำนวน 10 คน ซึ่งสอดคล้องกับข้อบังคับของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 9 คน (เป็นกรรมการผู้หญิงจำนวน 1 คน) และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 คน คือ กรรมการผู้จัดการ โดยจำนวนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารดังกล่าวคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 90 ของจำนวนกรรมการที่มีตัวทั้งหมด ซึ่งกว่ากึ่งหนึ่งมีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท ดังรายชื่อต่อไปนี้

เงื่อนไขการลงนาม

นายนิติ ภัทรโชค หรือนายกิตติพงษ์ โพธิ์ธรรานนท์ หรือนายนำพล มลิชัย กรรมการสองในสามคนลงลายมือชื่อร่วมกัน

กรรมการอิสระของบริษัท

บริษัทมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามนิยามของบริษัท ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน จำนวน 4 คน สอดคล้องตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการ แสดงความคิดเห็น สนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นหรือคัดค้านการตัดสินใจที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่โปร่งใสของบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดและเปิดเผยนโยบายด้านการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและผู้ถือหุ้นจะได้รับประโยชน์สูงสุด ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นายประวิตร นิลสุวรรณากุล
2. นายดำริ ต้นชีวะวงศ์
3. นายธีรนนท์ ศรีหังส์
4. นายอาณัติ จ่างตระกูล

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เป็นผู้พิจารณาสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระโดยต้องเป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติไว้ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้

ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระหรือไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มึนย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มึนย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบ

บัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าว ไม่น้อยกว่า 2 ปี

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ได้รับค่าบริการวิชาชีพเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าว ไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่เป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทที่ประกอบกิจการเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. สามารถเข้าประชุมคณะกรรมการเพื่อตัดสินใจได้อย่างเป็นอิสระ

10. ให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างเป็นอิสระ

11. สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

12. สามารถดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ ภายหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1—12 ข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยเป็นการตัดสินใจแบบองค์คณะ (Collective Decision) ที่ไม่ถือว่าการกระทำอิสระเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

กรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 4 หรือ ข้อ 6 ให้บริษัทได้รับการผ่อนผันข้อห้ามการมีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าดังกล่าว ก็ต่อเมื่อบริษัทได้จัดให้มีความเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้วว่า การแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

ทั้งนี้ นายคำริ ต้นชีวะวงศ์ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจในบริษัทเหล็กสยามยามาโตะ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือเป็นบริษัทใหญ่ของบริษัท ซึ่งมีมูลค่าธุรกรรมเกินกว่า 20 ล้านบาท (มูลค่าหลักของธุรกรรมมาจากการให้บริการด้าน Management การส่งพนักงานช่วยเหลือปฏิบัติงาน การจ่ายเงินปันผล การเช่าที่ดินและอาคาร กับบริษัทใหญ่ของบริษัท) ซึ่งไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระที่กำหนดภายใต้ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) และข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท อย่างไรก็ตาม ภายใต้อำนาจหน้าที่ของกรรมการอิสระของ บริษัท ได้พิจารณาตามหลักมาตรา 89/7 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) แล้วเห็นว่า การแต่งตั้งนายคำริ ต้นชีวะวงศ์ เป็นกรรมการอิสระของบริษัท ไม่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ ดังนั้น นายคำริ ต้นชีวะวงศ์ จึงถือได้ว่ามีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระอย่างครบถ้วน ตามแนวทางที่ได้รับการผ่อนผันคุณสมบัตินี้ จากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ ซึ่งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2563 ได้รับทราบข้อมูลความสัมพันธ์ทางธุรกิจและมีมติอนุมัติไว้แล้ว

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดต่างๆ (ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567)

รายชื่อกรรมการบริษัท		คณะกรรมการบริษัท (10 คน)	คณะกรรมการตรวจสอบ (3 คน)	คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (3 คน)	คณะกรรมการบริหาร (3 คน)
นายนิธิ	ภัทรโชค	ประธาน	-	กรรมการ	ประธาน
นายประวิตร	นิลสุวรรณากุล	กรรมการอิสระ	ประธาน	-	-
นายคำริ	ตันชีวะวงศ์	กรรมการอิสระ	กรรมการ	ประธาน	-
นายกิตติพงษ์	โพธิ์ธรรานนท์	กรรมการ	-	-	กรรมการ
นายธีรนนท์	ศรีหงส์	กรรมการอิสระ	-	-	-
นางสาววรัญญา	โอปนายิกุล	กรรมการ	-	-	-
นายสุรศักดิ์	ไกรวิทย์ชัยเจริญ	กรรมการ	-	กรรมการ	-
นายอนุวัตร	เฉลิมไชย	กรรมการ	-	-	-
นายอานัติ	จ่างตระกูล	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-
นายนำพล	มลชัย	กรรมการผู้จัดการ	-	-	กรรมการ

ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทใหญ่และบริษัทใหญ่ลำดับสูงสุด ได้แก่ บริษัทเอสซีจี เดคคอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ซึ่งบริษัททั้งสองแห่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ขับเคลื่อนองค์กรที่มีบทบาทและหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) นอกจากนี้ ยังมีบทบาทและหน้าที่ในการกำกับดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและกรรมการผู้จัดการในการบริหารกิจการของบริษัทให้สำเร็จตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ โดยมีสรุปรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัทดังนี้

ขอบเขตหน้าที่

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. บริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการคือ

1.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ (Duty of Care)

1.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)

1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)

1.4 การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา (Duty of Disclosure)

2. กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ คุณสมบัติที่หลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านของกรรมการเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และอาจแต่งตั้งประธานอนุกรรมการด้วยก็ได้

3. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ต่อการสร้างความยั่งยืนให้แก่ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และให้มีการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำทุกปี

4. พิจารณาแผนหลักในการดำเนินงาน งบประมาณ เป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาขีดความสามารถของบริษัทให้แข่งขันได้ในระดับสากล

5. ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ และติดตามการวัดผลการดำเนินงาน โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้นโยบายเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรของบริษัท

6. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

7. กำกับดูแลและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่บริษัทควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8. กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

9. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล รวมทั้งมีการทบทวนและประเมินระบบการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และเมื่อระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง

10. กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัทให้อยู่ในระดับสากล เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ติดตามให้มีการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณเอสซีจี

11. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย

12. ติดตามดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ รวมทั้งแผนหรือกลไกในการแก้ไขหากเกิดปัญหา

13. กำกับดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

14. ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ รายย่อยและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส กำกับดูแลให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการได้โดยตรง

15. พิจารณาแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดกรรมการผู้จัดการ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิผลเป็นประจำทุกปีและมีระบบการกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

16. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็น 2 แบบ คือประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม (As a Whole) ประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment) รวมทั้งติดตามผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการบริษัทและทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการเป็นประจำสม่ำเสมอ

17. กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส และมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและอนุกรรมการอย่างเหมาะสม

18. กรรมการควรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นเว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยโดยกรรมการบริษัทที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุม

19. ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น กำกับดูแลให้มีการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

20. พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เข้าอบรมหรือเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการหรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการบริหาร และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลา

ก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

2.1 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย

2.2 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน

2.3 สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน

2.4 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยไม่มีกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายจัดการในกรณีจำเป็น

3. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

4. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัท

5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัท

6. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

7. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม

8. กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

9. กำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม กรรมการบริษัทรายบุคคล และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อนำผลไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัทและอนุกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุก 3 เดือน โดยแต่ละครั้งจะมีการกำหนดวาระหลักในการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจนและอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญหรือเร่งด่วนในการพิจารณากำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารจะพิจารณาร่วมกัน

ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัทโดยคำสั่งของประธานกรรมการแจ้งกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อีก ทั้งนี้สถานที่ที่จะใช้ประชุมให้อยู่ในท้องที่อื่นเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ของบริษัทหรือสถานที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการกำหนด

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ หรือประธานในที่ประชุมสามารถเรียกประชุมและดำเนินให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือมีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ร่วมด้วยได้ ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมที่แม้จะมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกันสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทอำนาจดำเนินการของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) การกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ในการดำเนินงานแผนหลักในการดำเนินงาน นโยบายในการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณและแผนการดำเนินงานธุรกิจประจำปี แผนธุรกิจระยะปานกลาง การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลของการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และการดูแลรายจ่ายลงทุน (Capital Expenditure) รายการระหว่างกันที่สำคัญ

การเข้าควบคุมกิจการ การแบ่งแยกกิจการ และการเข้าร่วมทุน

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการบริษัทอย่างชัดเจน โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการในระดับนโยบาย ขณะที่ฝ่ายจัดการบริษัททำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท ผ่านการพิจารณาและเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังเป็นผู้กำหนดการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) ด้วย

ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท เพื่อให้แบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการกำกับดูแลเชิงนโยบายในภาพรวมของบริษัทกับการบริหารงานได้อย่างชัดเจน

สำหรับฝ่ายจัดการ บริษัทได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ รับผิดชอบผลการดำเนินงานโดยรวม ควบคุมค่าใช้จ่ายและงบลงทุนตามขอบเขตที่คณะกรรมการอนุมัติในแผนงานประจำปี ดำเนินการตามนโยบายด้านบุคคล แก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่อองค์กร และดำรงไว้ซึ่งการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

ข้อบังคับของบริษัท ข้อ 17 ได้กำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระของกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กำหนด กล่าวคือในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็น

สามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตามกรรมการบริษัทที่ออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกก็ได้ สำหรับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระนั้นให้มีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี โดยหากกรรมการอิสระคนใดมีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน

9 ปี หรือหากได้รับเลือกตั้งกลับเข้าเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่งจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในปีที่ครบรอบออกตามวาระครั้งถัดไป จะมีการแจ้งให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทราบ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นด้วย

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ โดยได้จัดให้มีกฎบัตรสำหรับคณะกรรมการเพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ และได้เปิดเผยกฎบัตรดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

ข้อมูล ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567

รายชื่อกรรมการบริษัท		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และ บรรษัทภิบาล	คณะกรรมการบริหาร
นายนิธิ	ภัทรโชค	ประธาน	-	กรรมการ	ประธาน
นายประวิตร	นิลสุวรรณากุล	กรรมการอิสระ	ประธาน	-	-
นายดำริ	ตันชีวะวงศ์	กรรมการอิสระ	กรรมการ	ประธาน	-
นายกิตติพงษ์	โพธิ์ธรรานนท์	กรรมการ	-	-	กรรมการ
นายธีรนนท์	ศรีหงส์	กรรมการอิสระ	-	-	-
นางสาววรัญญา	โอบนายิกุล	กรรมการ	-	-	-
นายสุรศักดิ์	ไกรวิทย์ชัยเจริญ	กรรมการ	-	กรรมการ	-
นายอนุวัตร	เฉลิมไชย	กรรมการ	-	-	-
นายอานัติ	จ่างตระกูล	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-
นายนำพล	มลิชัย	กรรมการผู้จัดการ	-	-	กรรมการ

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ดังนี้

1. นายประวิตร นิลสุวรรณกุล*
2. นายดำริ ต้นชีวะวงศ์
3. นายอาณัติ จ้างตระกูล

*เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งเท่า วาระการเป็นกรรมการบริษัท โดยครบกำหนดออกตาม วาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีที่ครบวาระ การเป็นกรรมการ ทั้งนี้เมื่อครบกำหนดออกตามวาระ ก็อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป อีกได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม และ ให้กรรมการตรวจสอบที่พ้นตำแหน่งตามวาระอยู่รักษา การในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการ แต่งตั้งกรรมการมาแทนตำแหน่งที่ว่างลง

ด้านกำกับดูแลหลักการและนโยบาย การปฏิบัติงาน การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

1. สอบทานให้มีระบบรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน และส่งเสริมให้มีการพัฒนา ระบบรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานการ รายงานทางการเงินของไทยและระหว่างประเทศ

2. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่อาจมีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยให้ไป เป็นตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะ กรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความ เสี่ยง กระบวนการทำงาน การควบคุม การกำกับดูแล ด้านการปฏิบัติงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ รักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล รวมทั้งระบบเครือ ข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามมาตรฐานสากล มีความเข้าใจในความเสี่ยง กระบวนการ แผนการบริหารความเสี่ยง บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ

ชอบ โดยมีระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าแผนการจัดการความ เสี่ยงได้นำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง หากมีความเสี่ยงที่เกิด ขึ้นใหม่ ฝ่ายจัดการสามารถระบุความเสี่ยงได้ทันเวลา รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการ บริหารความเสี่ยง ซึ่งกรรมการตรวจสอบต้องได้รับ ข้อมูลที่เพียงพอในการกำกับดูแลให้กระบวนการบริหาร ความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ

4. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบใน การต่อต้านคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้อง ตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ เช่น แนว ร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เริ่มตั้งแต่การส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ (Awareness) การประเมินความเสี่ยง การควบคุมภายใน การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน การรายงานการกระทำ ความผิด การตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษาและ ติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงการสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับ มาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่หน่วยงานตรวจสอบ ภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว

5. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีกระบวนการ ควบคุม และติดตามการปฏิบัติงาน (Compliance) ตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะ กรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและ บริษัทย่อย และจรรยาบรรณของบริษัท รวมทั้งสอบทาน ผลการตรวจสอบของฝ่ายจัดการ การติดตามผลเกี่ยว กับการทุจริตหรือความผิดปกติในระบบบัญชี และการ ลงโทษ รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน และสอบทาน กระบวนการภายในของบริษัทและบริษัทย่อยเกี่ยวกับ การแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน

6. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการ ควบคุมภายในตามกรอบแนวทางของ Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) สื่อสารให้พนักงานในบริษัท

รับทราบ มีการหารือกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบ ภายในเกี่ยวกับขอบเขตการปฏิบัติงานทั้งการปฏิบัติงานทั่วไป ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ระบบเครือข่ายสื่อสาร และแผนรองรับกรณีฉุกเฉิน ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับ ความเสี่ยงและสภาพแวดล้อมอยู่ตลอดเวลา พิจารณา การติดตามการปรับปรุงแก้ไขของฝ่ายจัดการตามข้อ เสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี

7. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมี ประสิทธิภาพตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับ โดยทั่วไป และพิจารณา “แบบประเมินความเพียงพอ ของระบบการควบคุมภายใน” ซึ่งหน่วยงานตรวจสอบ ภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจ ว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน ที่เพียงพอ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

8. สอบทานให้มีระบบงานเชิงป้องกันและเป็น ประโยชน์ให้แก่หน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

9. กรณีบริษัทย่อยเป็นบริษัทจดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์ หรือบริษัทย่อยนั้นมีคณะกรรมการ ตรวจสอบ การกำกับดูแลตามข้อ 1 – 8 ในบริษัทย่อย นั้นรวมถึงบริษัทในกลุ่มของบริษัทย่อยนั้น จะดำเนินการ โดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทย่อยเอง โดย คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะติดตามการกำกับดูแล จากรายงานต่าง ๆ ของบริษัทย่อยดังกล่าว

ด้านอื่น ๆ

10. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งหรือเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระในการทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี ของบริษัทเพื่อนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ รวมทั้งเสนอ ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท และประเมิน ประสิทธิภาพการทำงานของผู้สอบบัญชี พิจารณาดัดสิน ในกรณีที่ฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชีมีความเห็นไม่ตรงกัน เกี่ยวกับรายงานทางการเงิน และพิจารณาการปฏิบัติงาน อื่นที่ไม่ใช่งานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีของบริษัท

11. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงาน ดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ

และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

11.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

11.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบ ควบคุมภายในของบริษัท

11.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

11.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของ ผู้สอบบัญชี

11.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์

11.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ แต่ละท่าน

11.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะ กรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎบัตร (Charter)

11.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป ควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ ได้รับมอบหมายจากบริษัท

12. ให้กรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวม (As a Whole) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) เป็นประจำทุกปี โดยรายงานนี้จะ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงทบทวนกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำ เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

13. ประสานงานกับผู้สอบบัญชี และจัดให้มีการ ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม ประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

14. กำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายในในเรื่อง ดังต่อไปนี้

14.1 พิจารณาอนุมัติกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบ ภายใน แผนงานตรวจสอบภายใน งบประมาณ และกำลังพลของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หรือ คัดเลือกผู้ตรวจสอบภายในในกรณีใช้บริการจากหน่วย

งานภายนอก (Outsourcing) รวมทั้งให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือเปลี่ยนแปลงผู้ตรวจสอบภายใน ในกรณีใช้บริการจากหน่วยงานภายนอก(Outsourcing)

14.2 พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานต่าง ๆ รวมทั้งสายการบังคับบัญชา และสอบทานให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานสากล

14.3 สอบทานและให้ความเห็นในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งข้อมูลเอกสารหลักฐานตาม ที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไป

7.3.2 คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ปัจจุบันคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีจำนวน 3 คน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 1 คน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทอีก 2 คน โดยประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลเป็นกรรมการอิสระ ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นายดำริ ต้นชีวะวงศ์
ประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (กรรมการอิสระ)
2. นายนิธิ ภัทรโชค
3. นายสุรศักดิ์ ไกรวิทย์ชัยเจริญ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ให้กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

ด้านการสรรหา

1. พิจารณาทบทวนความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งการมีผลประโยชน์ขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่

2. พิจารณาทบทวนความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในกรณีที่มีเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของกรรมการบริษัท

3. รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ

4. กำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกำหนดกระบวนการสรรหากรรมการบริษัทเพื่อแทนกรรมการที่ครบวาระ โดยพิจารณาสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้าน

5. พิจารณาสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการที่ครบวาระหรือกรณีอื่น ๆ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานอมนุมัติ

6. พิจารณาทบทวนและเสนอแนะหากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับข้อบังคับ (Charter) ของการสรรหาต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติปรับปรุงเป็นประจำทุกปี

7. ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านค่าตอบแทน

1. เสนอแนวทางและวิธีการการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง ซึ่งรวมถึงค่าตอบแทนรวมรายปี และเบี้ยประชุม

2. เสนอนโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนให้

แก่ผู้บริหาร (Management Incentive) ซึ่งรวมถึง เงินเดือน โบนัสประจำปี โดยให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร เป็นรายบุคคล ในกรณีที่เห็นสมควร ให้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำการดำเนินโครงการ

3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อกำหนดค่าตอบแทนก่อนนำเสนอขออนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

4. พิจารณางบประมาณการขึ้นค่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างและผลตอบแทน เงินรางวัลประจำปีของพนักงานจัดการระดับสูง ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท

5. พิจารณาบททวน ศึกษา ติดตามความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทขออนุมัติ

6. พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและเปรียบเทียบกับบริษัท จุดทะเบียนชั้นนำอื่น ๆ ที่มีการประกอบธุรกิจอย่างเดียวกันเพื่อให้บริษัท รักษาความเป็นผู้นำในตลาดธุรกิจอุตสาหกรรมนั้น ๆ และเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการบริหารงาน ให้เจริญก้าวหน้า

7. รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ

8. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ พิจารณาผลตอบแทนและรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ

9. พิจารณาบททวนและเสนอแนะหากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับข้อบังคับ (Charter) ของการพิจารณาค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติปรับปรุงเป็นประจำทุกปี

10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านบรรษัทภิบาล

1. กำหนดขอบเขตและนโยบายด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

2. เสนอแนะแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลของ

บริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่เกี่ยวกับบรรษัทภิบาล รวมทั้งติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะจัดการให้เป็นไปตามนโยบายด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท

3. พิจารณาบททวนแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในระดับสากล และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงเป็นประจำทุกปี

4. เสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ และพิจารณาบททวนเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามและสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัท

5. รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ

6. พิจารณาบททวนและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องโครงสร้าง หน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งแนวปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการ พิจารณาบททวนและเสนอแนะหากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับกฎบัตร (Charter) ของคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี

7. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเป็นประจำทุกปี ทั้งแบบโดยรวมทั้งคณะ (As a Whole) และประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment)

8. ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนั้นในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจ

หน้าที่ของข้อบังคับฉบับนี้ คณะกรรมการสรรหา
ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลอาจขอคำปรึกษาจากที่
ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ
หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมโดยบริษัทจะ
เป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด จะเป็น
ผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

7.3.3 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการ
บริษัทจำนวน 3 คน ดังนี้

1. นายนิธิ ภัทรโชค
ประธานกรรมการบริหาร
2. นายกิตติพงษ์ โพธิ์ธรรานนท์
3. นายนำพล มลิชัย
กรรมการผู้จัดการ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร

ให้กรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่ง
ตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทของตน
โดยครบรอบออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
ประจำปี ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้
รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้
อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่และความ
รับผิดชอบในการบริหารจัดการกิจการต่าง ๆ ของบริษัท
ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยให้เป็นไป
ตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัท มีอำนาจดำเนิน
การภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ
บริษัท อำนาจดำเนินการของบริษัท มติคณะกรรมการ
บริษัท รวมทั้งแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีผู้บริหารระดับสูง จำนวน 5 คน ดังนี้

1. นายนำพล มลิชัย
(กรรมการผู้จัดการ)
2. นายสิทธิชัย สุขกิจประเสริฐ
(Chief Marketing Officer)
3. นายกิติพจน์ สิทธิเลิศพิศาล
(Chief Operation Officer)
4. นางสาวจันทนา ลิ้มระนางกูร
(Chief Technology Officer)
5. นางวรรณัท โสदानิล
(Chief Financial Officer)

ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการ และ Chief Officer ทุกรายข้างต้น เป็น “ผู้บริหาร” ของบริษัท ตามประกาศ คณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามใน ประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์

ข้อมูลความรู้ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ ของผู้บริหารระดับสูง ปรากฏตามประวัติผู้บริหารระดับสูง ในเอกสารแนบ 1 ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท https://scgceramics.com/Attachment1_2023

7.4.2 การประเมินผลการกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ โดยกรรมการบริษัท (ยกเว้นกรรมการผู้จัดการ) เป็นผู้ประเมิน เพื่อให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงสำหรับการพิจารณาเสนอการขึ้นค่าจ้างและการจ่ายเงินรางวัล ของกรรมการผู้จัดการ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการนั้น ประกอบด้วย 2 หัวข้อหลัก คือ การบริหารและความเป็นผู้นำ (Managerial Leadership) ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านธุรกิจ ด้านการบุคคล ด้านสังคมและด้านบรรษัทภิบาล รวมทั้งการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (Development: Personal and Professional) นอกจากนี้ กรรมการบริษัทยังได้เสนอแนวทางที่ต้องการให้กรรมการผู้จัดการดำเนินการในอนาคต เพื่อให้กรรมการผู้จัดการพัฒนาธุรกิจและการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัท

7.4.3 ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

โครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทมีการกำหนดอย่างเหมาะสม ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส สมเหตุสมผลกับกิจการ ประกอบ ด้วยค่าตอบแทนรายเดือนและเงินรางวัลประจำปี โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ล่วงหน้า ผลการดำเนินงานของบริษัท สภาพธุรกิจโดยรวม และผลสำรวจค่าตอบแทนของบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์ฯ และในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของบริษัทรวม 5 คน (รวมกรรมการผู้จัดการ) ที่ได้รับจากบริษัทในรูปแบบเงินเดือน โบนัส เงินตอบแทนพิเศษ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทสมทบให้ผู้บริหารในฐานะพนักงานของบริษัทและอื่น ๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 38,190,019 บาท

7.5 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 2,649 คน โดยบริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงาน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินประกันสังคมและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น จำนวน 1,456 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทยังได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกัน จำนวน 216 ล้านบาท

ประเภท	จำนวนพนักงาน (คน)		รวม (คน)
	บริษัท	บริษัทย่อย	
สำนักงาน	837	51	888
โรงงาน	1,812	441	2,253
รวม	2,649	492	3,141

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

รายชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในตำแหน่งสำคัญอื่น ๆ ดังนี้

เลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัท

เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งนางสาวกานจน์ เต็มสุข ดำรง

ตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัท ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ และตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏตามประวัติเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัทในเอกสารแนบ 1 ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท https://scgceramics.com/Attachment1_2023

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทมอบหมายให้นางวรรณัทธ์ โสदानิล ตำแหน่ง Chief Financial Officer ให้ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีปรากฏตามประวัติผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีในเอกสารแนบ 1 ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท https://scgceramics.com/Attachment1_2023

ผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน

บริษัทมอบหมายให้นายพิทยา จันบุญมี ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน เพื่อดูแลงานตรวจสอบภายในของบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ดูแลงานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3 ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท https://scgceramics.com/Attachment3_2023

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมอบหมายให้นางวรรณัทธ์ โสदानิล ตำแหน่ง Chief Financial Officer ผู้มีความรู้และความสามารถด้านการเงิน และการลงทุนเป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสาร กับนักลงทุน สถาบัน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม โดยหากผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อ นักลงทุนสัมพันธ์ได้โดยตรงผ่านช่องทางต่อไปนี้

ที่อยู่ : 1 ถนนพูนศิเมนต์ไทย แขวงบางซื่อ
เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

โทรศัพท์ : 0 2586 5474

โทรสาร : 0 2587 0162

อีเมล : Cotto_IR@scg.com

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทจ่ายค่าสอบบัญชีให้บริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด (เคพีเอ็มจี) ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

หน่วย: บาท

รายการ	ค่าสอบบัญชี
บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)	
ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี	1,124,000
- งบการเงินเฉพาะกิจการ	1,015,000
- งบการเงินรวม	109,000
ค่าสอบทานงบการเงินไตรมาส	626,000
- งบการเงินเฉพาะกิจการ	569,000
- งบการเงินรวม	57,000
รวม	1,750,000
บริษัทโสสุโก้ เซรามิค จำกัด	
ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี	265,000
รวม	265,000
บริษัทซูซันน์ สมาร์ท โซลูชั่น จำกัด	
ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี	500,000
รวม	500,000
SCG CERAMICS - LY HENG CHHAY (CAMBODIA) CO., LTD.	
ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี	302,611
รวม	302,611
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	2,817,611

* ค่าสอบบัญชีประจำปีของ SCG CERAMICS - LY HENG CHHAY (CAMBODIA) CO., LTD. ใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566
หมายเหตุ : ทั้งนี้ ค่าสอบบัญชีที่เสนอข้างต้นเป็นการให้บริการสอบบัญชี (Audit Service) เท่านั้น ไม่มีการให้บริการอื่นนอกเหนือจากการสอบบัญชี (Non-audit Service)

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทถือเป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กร ที่จะต้องดำเนินธุรกิจและบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและกรอบของจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อให้บริษัทมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว นำเชื่อถือ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน รวมทั้งต้องดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างคุณค่าให้กิจการเติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและทบทวนนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในการบริหารจัดการองค์กรตามหลักบรรษัทภิบาล เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยมีตัวอย่างการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- การทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน โดยได้พิจารณาผลประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code ของบริษัทแต่ละข้อ เพื่อให้มั่นใจว่าผลการปฏิบัติดังกล่าวและแผนพัฒนามีความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท และสำหรับเรื่อง que บริษัทไม่ได้นำมาปรับใช้กับบริบททางธุรกิจ ก็ได้มีการกำหนดมาตรการทดแทนที่เหมาะสมด้วยแล้ว

- การทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการ เพื่อปรับปรุงขอบเขตหน้าที่ และการประชุมของกรรมการให้สอดคล้องกับเกณฑ์การกำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่ และการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บริษัทมีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มมากขึ้น รวมถึงทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้

สอดคล้องกับกฎบัตรและการปฏิบัติงานตามหน้าที่

- การทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดย่อย ชุดต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมมากขึ้น

- การจัดให้มีแบบทดสอบ “Ethics e-Testing” สำหรับพนักงานทุกคน ในเรื่องคุณธรรม อุดมการณ์ 4 จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท โดยพนักงานทุกคนต้องทำให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 100 เพื่อส่งเสริมความตระหนักรู้ในเรื่องการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มั่นใจว่านโยบายที่กำหนดขึ้นและการดำเนินงานของบริษัทนั้น มีกลไกเพียงพอในการนำไปปฏิบัติจริงอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท ตั้งแต่การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ติดตามดูแลและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายบรรษัทภิบาล ตลอดจนพิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางด้านบรรษัทภิบาลทั้งในระดับประเทศและระดับสากล โดยให้เรื่องบรรษัทภิบาลเป็นวาระหลักวาระหนึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้สอบทานความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณากำหนดโครงสร้าง ผู้รับผิดชอบ นโยบาย กลยุทธ์ กรอบการบริหารความเสี่ยง และแผนการจัดการความเสี่ยง รวมถึงทบทวนความเสี่ยง และติดตามการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยมีคณะ

จัดการความเสี่ยง ทำหน้าที่จัดทำรายงานความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยงในรูปแบบ Risk Dashboard โดยให้ความสำคัญกับ Emerging Risk ซึ่งเป็นการพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและมีโอกาสจะเกิดขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในทั้ง ระบบการปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ สำนักงานตรวจสอบและผู้สอบบัญชีได้รายงาน

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมีความสำคัญอย่างยิ่งตามหลักบรรษัทภิบาลของบริษัท เนื่องจากคณะกรรมการบริษัท ถือว่าเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และกระบวนการต่าง ๆ ในเรื่องการสรรหา กรรมการและกรรมการผู้จัดการ การพัฒนากรรมการ และกรรมการผู้จัดการ และเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

(1) การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะร่วมกันพิจารณาคคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชน พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระซึ่งดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิดกว่า 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือกรณีอื่น ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง โดยคัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีประวัติการทำงานที่โปร่งใสไม่ต่างพร้อย รวมทั้งมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ สำหรับการสรรหาผู้บริหารระดับสูงนั้น บริษัทมีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพและบริหารได้โดยเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายอื่นใด ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ ภายใต้หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผลและข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาผู้บริหารระดับสูง ภายใต้หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

สำหรับสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเลือกตั้งกรรมการนั้น บริษัทได้จัดให้มีบัตรยืนยันการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่อยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน โดยข้อบังคับของบริษัทข้อ 16 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

ข้อ 16 ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด ตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวน

กรรมการที่จะฟังหรือจะฟังเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณี
ที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนน
เสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะฟังหรือจะฟังเลือกตั้งใน
ครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการรายบุคคล

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ
บริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจใน
การดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการจัดประชุมอย่างน้อย
ปีละ 4 ครั้ง ซึ่งมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้า
เป็นประจำทุกปี และแจ้งกรรมการแต่ละคนให้ทราบล่วงหน้า
ตั้งแต่การประชุมคณะกรรมการบริษัทในไตรมาส
สุดท้ายของปีก่อนหน้านั้น เพื่อจัดสรรเวลาในการเข้า
ร่วมประชุมและอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติมเพื่อ
พิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน

ในการประชุม คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ร่วมกัน
กำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุม
คณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการ
แต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณา
เป็นวาระการประชุมได้

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการเข้าร่วม
ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อส่งเสริมให้กรรมการเข้า
ร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้ง
ระเบียบและวิธีปฏิบัติสำหรับการประชุมคณะกรรมการ
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting Rules) เพื่อให้
สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการบริหาร
จัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ประธานกรรมการหรือ
ประธานในที่ประชุมมีอำนาจในการกำหนดให้จัดประชุม
คณะกรรมการโดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามพ
ระชาขกำหนดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ
ประชุมการโดยเปิดให้มีช่องทางให้กรรมการสามารถเข้า
ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือผ่านช่องทางอื่น ๆ
ร่วมด้วยได้ โดยให้การนับองค์ประชุมเป็นไปตามกฎเกณฑ์
ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ในการประชุมแต่ละครั้ง บริษัทได้จัดส่ง
เอกสารประกอบวาระการประชุมในแต่ละวาระส่งให้กับ
กรรมการบริษัทแต่ละคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อน

วันประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูล
ในเรื่องต่าง ๆ อย่างเพียงพอ

ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ประธานกรรมการ
ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาในการ
ประชุมอย่างเพียงพอ และเปิดโอกาสให้กรรมการ
แสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยการลงมติในที่
ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถ้อยคำของเสียงข้างมาก
โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงและกรรมการ
ที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และ/หรือไม่ใช้สิทธิ
ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากัน
ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็น
เสียงชี้ขาด

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ
ได้เข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และ
รับทราบนโยบายโดยตรง เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติ
อย่างมีประสิทธิภาพ เว้นแต่ในบางวาระที่ประชุมเฉพาะ
กรรมการบริษัทหรือเฉพาะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็น
ผู้บริหาร ทั้งนี้ เพื่อความเป็นอิสระในการพิจารณาเรื่อง
ต่าง ๆ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการจัดการ
เกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่าง
รอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส รวมทั้งมีการเปิดเผย
ข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน ในกรณีที่กรรมการ
บริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์เกี่ยวกับ
เรื่องที่มีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มี
ส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น

เมื่อสิ้นสุดการประชุมเลขานุการคณะกรรมการเป็น
ผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะ
กรรมการบริษัทรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้ง
ถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทลงลายมือชื่อรับรอง
ความถูกต้อง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถแสดงความ
ความคิดเห็น ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความ
ละเอียดถูกต้องมากที่สุดได้ รายงานการประชุมที่ประชุม
รับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบของ
เอกสารชั้นความลับของบริษัท ณ หน่วยงานเลขานุการ
บริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์พร้อม
กับเอกสารประกอบวาระการประชุมต่าง ๆ เพื่อสะดวกใน
การสืบค้นอ้างอิง

คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

ข้อบังคับของบริษัท ข้อ 33 กำหนดให้กรรมการมีสิทธิได้รับคำตอบแทนจากบริษัทในรูปแบบของเงิน อาทิ เช่น เงินเดือน เงินรางวัล เบี้ยประชุม โบนัส และมีสิทธิได้รับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดหรือทรัพย์สินอื่นใดจากบริษัท ตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณา ซึ่งอาจกำหนดเป็นจำนวนแน่นอน หรือวางเป็นหลักเกณฑ์และจะกำหนดไว้เป็นคราว ๆ ไป หรือจะให้มิผลไปตลอดจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงก็ได้ ตลอดจนมีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบของบริษัท และได้รับขาคใช้คืนซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ได้จ่ายไปเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของกรรมการ โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ประจำปี 2566 โดยให้มิผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 เป็นต้นไปจนกว่าที่ประชุมจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

1. คำตอบแทนรายเดือน (ไม่มีเบี้ยประชุม)
 - ประธานกรรมการ ได้รับคำตอบแทนในอัตรา 45,000 บาทต่อเดือน
 - กรรมการ ได้รับคำตอบแทนในอัตราคนละ 30,000 บาทต่อเดือน

2. โบนัสกรรมการ

กรรมการบริษัทได้รับโบนัสไม่เกินร้อยละ 1 ของเงินปันผลที่มีการจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดจำนวนเงินที่เหมาะสม และให้ไปพิจารณาแบ่งจ่ายกันเอง

3. ผลประโยชน์อื่น ๆ

ไม่มี

คำตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ (ไม่มีคำตอบแทนรายเดือน)

- ประธานกรรมการตรวจสอบ ได้รับเบี้ยประชุมตามที่เข้าร่วมประชุมครั้งละ 60,000 บาท
- กรรมการตรวจสอบ ได้รับเบี้ยประชุมตามที่เข้าร่วมประชุมครั้งละ 40,000 บาท

คำตอบแทนคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล (ไม่มีคำตอบแทนรายเดือน)

- ประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้รับเบี้ยประชุมตามที่เข้าร่วมประชุมครั้งละ 45,000 บาท
- กรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้รับเบี้ยประชุมตามที่เข้าร่วมประชุมครั้งละ 30,000 บาท

คำตอบแทนคณะกรรมการบริหาร

การงดจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการ	ตำแหน่ง	หลักเกณฑ์และอัตราคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ปี 2566			
		คำตอบแทนรายเดือน (บาท/คน/เดือน)	เบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	โบนัส	ผลประโยชน์อื่น ๆ
คณะกรรมการบริษัท	ประธาน	45,000	ไม่ได้กำหนด	ไม่เกินร้อยละ 1 ของเงินปันผลที่มีการจ่ายให้ผู้ถือหุ้น	ไม่มี
	กรรมการ	30,000			
คณะกรรมการตรวจสอบ	ประธาน	ไม่ได้กำหนด	60,000	ไม่ได้กำหนด	ไม่มี
	กรรมการ	ไม่ได้กำหนด	40,000		
คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล	ประธาน	ไม่ได้กำหนด	45,000	ไม่ได้กำหนด	ไม่มี
	กรรมการ	ไม่ได้กำหนด	30,000		
คณะกรรมการบริหาร	ประธาน	งดจ่าย	งดจ่าย	งดจ่าย	ไม่มี
	กรรมการ				

ทั้งนี้ จำนวนค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ในปี 2566 รวมเป็นเงิน 7,550,048 บาท ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ได้มีมติอนุมัติไว้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ค่าตอบแทนรายเดือนคณะกรรมการบริษัท รวมเป็นเงิน 4,290,000 บาท

2. โบนัสคณะกรรมการบริษัทจากการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2565 ในอัตราร้อยละ 1 ของ

เงินปันผลที่จ่ายให้ผู้ถือหุ้นจำนวน 2,385,048 บาท

(รายละเอียดการจ่ายเงินโบนัสกรรมการรายบุคคลปรากฏใน “ตารางสรุปการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทในปี 2566”

3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ รวมเป็นเงินจำนวน 560,000 บาท

4. ค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล รวมเป็นเงินจำนวน 315,000 บาท

ตารางสรุปการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทในปี 2566

กรรมการ		คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	คณะกรรมการ บริหาร	รวม (บาท)
		รายเดือน (บาท)	โบนัส (บาท)	เบี้ยประชุม (บาท)	เบี้ยประชุม (บาท)	เบี้ยประชุม (บาท)	
นายนิธิ	ภัทรโชค	540,000	286,206	-	90,000	งดจ่าย	916,206
นายประวิตร	นิลสุวรรณกุล	360,000	190,804	240,000	-	-	790,804
นายลักษณะน้อย	พีรกิจมี	30,000	190,804	-	30,000	-	250,804
นางนันทสิริ	อัสสกุล	150,000	190,804	-	-	-	340,804
นายดำริ	ตันชีวะวงศ์	360,000	190,804	160,000	120,000	-	830,804
นายเขาวลิต	เอกบุตร	360,000	190,804	-	-	-	550,804
นายสุรศักดิ์	โกวิทชัยเจริญ	360,000	190,804	-	30,000	-	580,804
นางสาววรัญญา	โอปนาวกุล	360,000	190,804	-	-	-	550,804
นายอาณัติ	จำงตระกูล	360,000	190,804	160,000	-	-	710,804
นายอนุวัตร	เฉลิมไชย	330,000	-	-	-	-	330,000
นายกิตติพงษ์	โพธิ์ธรรานนท์	360,000	143,103	-	-	งดจ่าย	503,103
นายธีรนนท์	ศรีหงส์	360,000	143,103	-	-	-	503,103
นายนำพล	มลิจัย	360,000	190,804	-	-	งดจ่าย	550,804
นายบุญเชื้อ	พลสิงขร	-	47,701	-	45,000	-	92,701
นายธีระพงษ์	กัมพลพันธ์	-	47,701	-	-	-	47,701
รวม		4,290,000	2,385,048	560,000	315,000	-	7,550,048

- (1) นายบุญเชื้อ พลสิงขร ออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทตามวาระ รวมทั้งออกจากการเป็นประธานกรรมการและกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล รวมทั้งกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2565
- (2) นายธีระพงษ์ กัมพลพันธ์ ออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทตามวาระ รวมทั้งออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2565
- (3) นายเขาวลิต เอกบุตร ออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 23 มกราคม 2567

8.1.3 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ของคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาปรับใช้กับบริบททางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตาม CG Code ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี และได้ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทตระหนักรู้ในเรื่องจรรยาบรรณของบริษัท โดยมีกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเป็นแบบอย่างเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมอันจะนำไปสู่การสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนที่แท้จริง

นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีใน 4 ประเด็น ดังนี้

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และพนักงานอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส โดยกำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และให้บรรจุเป็นหนึ่งในหัวข้อของจรรยาบรรณบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานตระหนักและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทยังคงติดตามและกำกับดูแลนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่พนักงานทุกระดับผ่านสื่อ Infographic ผ่าน Intranet ของบริษัท และจัดทดสอบ Ethics e-Testing กับพนักงานในเรื่องดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท หากกรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดที่อาจพิจารณาได้ว่ามีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังมีการพิจารณา

กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น โดยอาจไม่เข้าร่วมประชุม หรืองดออกเสียง เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างยุติธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทกำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ แนวปฏิบัติในการบันทึก รายงาน เก็บรักษาข้อมูล อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในจรรยาบรรณบริษัท ข้อบังคับพนักงาน รวมถึงนโยบายการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีมาตรการที่เกี่ยวข้องได้แก่การห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซื้อขายหลักทรัพย์ (หลักทรัพย์ที่ต้องรายงานคือ หุ้น หลักทรัพย์แปลงสภาพ โบราณวัตถุแสดงสิทธิซื้อหุ้น สัญญาซื้อขายล่วงหน้า และอนุพันธ์ต่าง ๆ ที่มีปัจจัยอ้างอิงเป็นหุ้นบริษัทจดทะเบียน) ของบริษัทจดทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนเปิดเผยงบการเงิน (Blackout Period) ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งตามที ก.ล.ต. กำหนด และการรายงานเป็นประจำในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

นอกจากมาตรการดังกล่าวแล้ว บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ ซึ่งครอบคลุมวิธีการปฏิบัติต่อข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อลดความเสี่ยงที่ข้อมูลจะถูกนำไปใช้อย่างไม่เหมาะสม

ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทได้สื่อสารในเรื่องแนวปฏิบัติในการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ หรือ Insider Trading Guideline ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ GRC Voice e-Newsletter เพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานทุกระดับได้รับทราบ และจัดทำหนังสือแจ้งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในให้ทราบเรื่องการกำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและบริษัทจดทะเบียนอื่นที่

เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (Blackout Period) โดยไม่พบ ว่ากรรมการ ผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด Blackout Period

(3) การดำเนินการในการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กรสอดคล้องตามอุดมการณ์ 4 ในเรื่อง “ตั้งมั่นในความเป็นธรรม คือการทำงานอย่างซื่อสัตย์โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างให้เกียรติ จริงใจ เป็นมิตร และเป็นธรรม” ทั้งนี้รายละเอียดของนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ www.scgceramics.com และได้ดำเนินการตามที่แสดงไว้ในเอกสารแนบ 5 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

(4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ “นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistleblowing Policy)” และทบทวนความเหมาะสมของนโยบายฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อแสดงถึงการให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ สามารถรายงานหากพบเห็นการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด การกระทำผิดในเรื่องการกำกับดูแลที่ดี การกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือพบเห็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณ หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความผิดปกติในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่บริษัทได้จัดเตรียมไว้ ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ว่าการรายงานหรือให้ข้อมูลหรือให้เบาะแสนั้นจะไม่ทำให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้รับความเดือดร้อนเสียหาย จึงได้กำหนดมาตรการสำหรับคุ้มครองที่เหมาะสมและบรรเทาความเดือดร้อนเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รายงานหรือให้ข้อมูลที่อาจจะถูกกระทำโดยไม่เป็นธรรม เช่น ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกข่มขู่ รวม

ทั้งรักษาความลับและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบการรับข้อร้องเรียน (Whistleblowing System) ซึ่งบริษัทได้สื่อสารให้พนักงานและบุคคลภายนอกรับทราบการร้องเรียนผ่านระบบดังกล่าว ที่สามารถรองรับการแจ้งเบาะแสทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ตลอดเวลา

บุคลากรของบริษัทสามารถร้องเรียนด้วยวาจาทางโทรศัพท์ หรือเป็นลายลักษณ์อักษรโดยทำเป็นจดหมาย หรือผ่าน Web Intranet โดยสามารถร้องเรียนได้ทั้งแบบเปิดเผยชื่อและไม่เปิดเผยชื่อถึงบุคคลดังต่อไปนี้

- ผู้บังคับบัญชาที่ตนไว้วางใจในทุกระดับ
- ผู้อำนวยการสำนักงานการบุคคลกลางเอสซีจี (ผู้ดูแลงานการบุคคลของบริษัท)
- ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบเอสซีจี (ผู้ดูแลงานตรวจสอบภายในของบริษัท)
- เลขานุการบริษัทเอสซีจี (ผู้ดูแลงานเลขานุการของบริษัท)
- กรรมการอิสระ
- กรรมการบริษัทคนใดคนหนึ่ง

สำหรับบุคคลภายนอก สามารถแจ้งผ่านเว็บไซต์ www.scgceramics.com หรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทาง e-mail/จดหมาย ถึงบุคคลดังต่อไปนี้

- สำนักงานเลขานุการบริษัทเอสซีจี (ผู้ดูแลงานเลขานุการของบริษัท)
- สำนักงานตรวจสอบเอสซีจี (หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท)
- กรรมการอิสระ
- คณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2566 มีข้อร้องเรียนผ่านระบบข้อร้องเรียนที่บุคคลภายนอกและพนักงานมีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสของผู้กระทำความผิดอันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบบริษัท นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายบริษัทภิบาล อุดมการณ์ 4 จรรยาบรรณ หรือจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ รวมทั้งสิ้น 4 เรื่อง ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ 4 เรื่อง แบ่งเป็นเรื่องที่

ไม่เป็นไปตามข้อร้องเรียนหรือหลักฐานไม่ชัดเจน 3 เรื่อง และไม่ปฏิบัติตามระเบียบ 1 เรื่อง ไม่มีเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการประพุดิผิดจรรยาบรรณ การบริหารงานที่ไม่เหมาะสม นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการแข่งขันทางการค้า สิทธิมนุษยชน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการใช้ข้อมูลภายใน โดยมูลค่าความเสียหายไม่มีนัยสำคัญต่อรายงานทางการเงินของบริษัท

นอกจากนี้ข้อเท็จจริงจากการสอบสวนได้นำมา กำหนดวิธีปฏิบัติและแนวทางการป้องกัน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินการดังกล่าวตลอดจนมาตรการและการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ในระบบต่าง ๆ รวมทั้งการประเมินความเสี่ยง และความเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

นอกเหนือจากการดำเนินการดังกล่าวบริษัทยังมีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบต่าง ๆ และจรรยาบรรณ โดยผู้ปฏิบัติงาน (First Line) อย่างสม่ำเสมอ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ อีกทั้งยังมีการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรสร้างตระหนักรู้แก่พนักงาน และการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) โดยผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่อง

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของ กรรมการตรวจสอบรายบุคคล

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2566

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งการประชุมทั้งหมด 1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2566
1. นายประวิตร นิลสุวรรณกุล	4/4
2. นายดำริ ดันชีวะวงศ์	4/4
3. นายอานัติ จ่างตระกูล	4/4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปี

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบเน้นการนำ Digital Technology มาใช้ในการตรวจสอบ การกำกับดูแล การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน และการติดตามผล โดยได้ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4 ครั้ง มีกรรมการตรวจสอบร่วมประชุมครบทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 และทุกสิ้นปี คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบโดยแบ่งการประเมินออกเป็นสองแบบ คือ 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ (As a Whole) และ 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) ซึ่งผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี หัวข้อที่ประเมินได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่และการประชุม สรุปความเห็นโดยรวม การปฏิบัติงานของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

นอกจากนี้ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานและเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน รวมทั้งรับทราบรายงานเหตุการณ์อันควรสงสัยของกรรมการและผู้บริหารตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยในปี 2566 ทั้งผู้สอบบัญชีและกรรมการผู้จัดการรายงานว่าไม่พบเหตุการณ์ใดที่เข้าข่ายดังกล่าว ส่งผลให้การจัดทำงบการเงินของบริษัทแสดงฐานะการเงินผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องตามควร (True and Fair) ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีความเชื่อถือ โปร่งใส โดยผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ว่าจ้างบริษัทเคพีเอ็มจี

ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ทำหน้าที่สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยเท่านั้น โดยไม่มีการให้บริการอื่นนอกเหนือจากการสอบบัญชี

สาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี 2566 ได้แก่ การสอบทานงบการเงิน การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาจำหน่ายไป หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง การสอบทานการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การสอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การสอบทานการตรวจสอบข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส และการพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2567

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

8.3.1 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

รายละเอียดปรากฏในหัวข้อที่ 6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและการพัฒนาความรู้

9.1 การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2567 โดยมีกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งยึดกรอบการควบคุมภายในของ COSO 2013 (The Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตามที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสมไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีบุคลากรเพียงพอที่จะดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และจรรยาบรรณ ตลอดจนแนวปฏิบัติต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุม ติดตาม ดูแล การดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้ โดยมีขอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว

คณะกรรมการปลูกฝังให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้างาน และพนักงานตระหนักและปฏิบัติตามโดยมุ่งเน้นให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายใน โดยจัดให้มีบุคลากรเพียงพอ และมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่เหมาะสมมาใช้ในการดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในปี 2566 ฝ่ายจัดการส่งเสริมให้มีการพัฒนาเครื่องมือต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อสร้างระบบงานเชิงป้องกันในการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดียิ่งขึ้นจากปีก่อน ๆ ดังนี้

1. การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน (Proactive and Preventive System)

ปัจจัยสำคัญที่ทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายและเติบโตได้อย่างยั่งยืน คือ พนักงานต้องมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับพนักงาน บริษัทยังได้จัดทำระบบเชิงป้องกันภายในบริษัท "Proactive and Preventive System" ซึ่งประกอบด้วย

1.1 การดำเนินการเรื่องจรรยาบรรณบริษัท

- ทบทวนจรรยาบรรณบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในปัจจุบันมีตัวอย่างการปฏิบัติที่ถูกต้องตามจรรยาบรรณบริษัท รวมถึงจัดทำแผนการเรียนรู้ สื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบเข้าใจแนวปฏิบัติและนำไปปรับใช้ได้ดียิ่งขึ้น

- ทบทวนและจัดให้มีการทำแบบทดสอบจริยธรรมของพนักงาน "Ethics e-Testing" ให้กับพนักงานทุกระดับ โดยจัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 และแบบทดสอบการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ e-Policy e-Testing ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 เพื่อปลูกฝัง ให้ความรู้ สร้างความตระหนักรู้ (Awareness) และสามารถนำเรื่องคุณธรรม อุดมการณ์ 4 จรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และระเบียบการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศมาปฏิบัติและประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมให้เกิดผลได้จริง เพิ่มการปรับสัดส่วนแบบทดสอบให้กับกลุ่มวิชาชีพที่มีโอกาสความเสี่ยงสูง เช่น งานจัดซื้อ ธุรกรรมสัมพันธ์ การขายและการตลาด เป็นต้น

โดยพนักงานของบริษัทที่ทำแบบทดสอบทุกคนผ่านการทดสอบ นอกจากนี้ได้มีการวิเคราะห์การตอบแบบทดสอบของพนักงานโดยนำข้อสอบที่พนักงานตอบผิดบ่อยครั้งมาสื่อสารให้พนักงานเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง แบบทดสอบจะมีการทบทวนทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น นอกจากนี้จรรยาบรรณและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันแล้ว ยังมีเนื้อหาครอบคลุมถึงเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และเรื่องการบูรณาการการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน (Integrated GRC) และการพัฒนาขององค์กรอย่างยั่งยืน (ESG 4 Plus) ของเอสซีจี

1.2 นำแนวป้องกัน 3 ด้าน (Three Lines Model) ซึ่งเป็นแนวทางที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล มาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ประกอบด้วย Governing Body ฝ่ายจัดการ ผู้ปฏิบัติงาน และหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยฝ่ายจัดการในฐานะ First Line ถือว่ามีบทบาทสำคัญที่สุดในการผลักดันให้ Three Lines Model ประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การประเมินความเสี่ยง กำหนดการควบคุม ติดตามและประเมินผล รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน นอกจากนี้บริษัทมีการเสริมสร้างความตระหนักรู้ในหลากหลายรูปแบบ เช่น ให้ First Line ลำดับสูงสุดของบริษัทหรือหน่วยงานเป็นผู้สื่อสารกับพนักงาน จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อนำแนวทางไปใช้ในการปฏิบัติจริง (Execution) ฝ่ายจัดการกำกับดูแล First Line และ Second Line อย่างใกล้ชิด และการสื่อสารกับ Governing Body แบบ Two-way Communication

1.3 สื่อสาร อบรม สัมมนาในเรื่อง “กรณีศึกษา เรื่องการทุจริต การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบนโยบายบริษัท และจรรยาบรรณ” รวมถึงข้อควรระวังหรือความเสี่ยงใหม่ ๆ (Emerging Risks) การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานจากกรณีศึกษาทั้งภายในและภายนอกบริษัทที่มาพร้อมกับรูปแบบการทำงานแบบใหม่ ซึ่งมี Digital Technology ขับเคลื่อน เพื่อให้พนักงานเกิดความตระหนักในการปฏิบัติงานและป้องกันการเกิดเหตุการณ์ซ้ำ

1.4 ประเมินระบบการควบคุมภายในทั้งระบบการปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในว่ามีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท แนะนำแนวการปฏิบัติที่ดี สร้างระบบ Proactive and Preventive System เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

2. การบูรณาการการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Integrated Governance, Risk Management, and Compliance - Integrated GRC)

บริษัทดำเนินการด้านการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (GRC) และยกระดับสู่มาตรฐานสากล (Integrated GRC) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผล ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การกำกับดูแล การกำหนดกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง จนถึงการติดตามผล ในปี 2566 นี้ยังคงเน้นการบูรณาการในรูปแบบ Data Integration โดยการเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานบนฐานข้อมูลเดียวกัน เพื่อเชื่อมโยงความต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทในองค์กรรวม นำไปพัฒนาให้ระบบการควบคุมภายใน เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงานและตัดสินใจมากยิ่งขึ้น มีการสื่อสารโดยผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้พนักงานทุกคนเห็นความสำคัญในการนำ GRC มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการทำงานของพนักงานให้นำไปสู่การเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน จัดทำ SCG GRC e-Learning ให้พนักงานเข้าถึงและเรียนรู้ได้สะดวก และมี GRC Helpline สามารถใช้งานผ่าน Intranet และ Mobile เพื่อเป็นช่องทางให้พนักงานที่มีข้อสงสัยสามารถสอบถามผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ถูกต้องในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายใน

3. การกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (Compliance)

บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Policy & Guideline) อย่างต่อเนื่อง โดยมีระบบการบริหารงานด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance

Management System-CMS) เป็นกลไกสำคัญ ในการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานตามกฎเกณฑ์มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เริ่มตั้งแต่การวางพื้นฐาน สร้างความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักรู้ให้ผู้ปฏิบัติงาน ในฐานะ First Line อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความ เสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ โดยมีหน่วยงาน กำกับดูแลการปฏิบัติงานในฐานะ Second Line เป็นผู้ดูแลและผู้สนับสนุนในการนำระบบ CMS ไปปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม โดยให้คำปรึกษาเพื่อกำหนดการควบคุมเพื่อ บริหารจัดการไม่ให้เกิดความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ และจัดให้มีระบบการรับ-ส่ง รวมถึงประเมินกฎหมายใหม่/เปลี่ยนแปลง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติ งานสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและทันท่วงที

ในปี 2566 นอกจากการปฏิบัติตามแนวทางในการ ปฏิบัติตามนโยบายสำคัญอันได้แก่ นโยบายการแข่งขัน ทางการค้า (Antitrust Policy) นโยบายการจัดการข้อมูล ภายใน ที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ (Insider Trading Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) แล้ว ยังดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการติดตาม กฎหมายที่สำคัญและมีผลกระทบต่อธุรกิจ โดยการพัฒนาและปรับปรุงระบบการรับ-ส่งกฎหมาย ใหม่/เปลี่ยนแปลง ที่รองรับการอัปเดตข้อมูลสำคัญของ ใบอนุญาต (License Overview) และข้อมูลสำคัญของ กฎหมายระดับแม่บท (Law Overview) จัดให้มีคู่มือ การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจการผลิตไฟฟ้าจาก พลังงานหมุนเวียน (Legal Compliance Guideline For Electricity Generation Business From Renewable Energy) การนำแชทบอทมาช่วยในการตอบคำถามด้าน การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Chatbot)

4. การปฏิบัติในเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัตินโยบาย ต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อกำหนดค่านิยมความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมของบริษัท และ ให้มีทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดความชัดเจน สอดคล้อง และเหมาะสมเพียง พอต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงสื่อสารให้พนักงานทุกคน รับทราบและนำไปปฏิบัติ โดยสามารถศึกษารายละเอียด

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันได้ที่ www.scgceramics.com บริษัทผ่านการรับรองเป็น Certified Company จาก คณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชน ไทย (CAC) เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2563 โดยในปี 2566 ผ่านการประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองอย่างต่อเนื่องโดย ลำสุดผ่านการรับรอง เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2566 (ต่อ อายุการรับรองทุก 3 ปี) บริษัทให้ความสำคัญในการ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมมาโดยตลอด โดยได้ดำเนินกิจกรรมด้านการต่อต้านคอร์รัปชันอย่าง ต่อเนื่อง ได้แก่ จัดทำแนวปฏิบัติการกำกับการปฏิบัติงาน ด้านการต่อต้านคอร์รัปชันซึ่งสอดคล้องตาม ISO 19600 เพื่อเป็นแนวทางให้บริษัทหรือหน่วยงาน (First Line) ที่มีความเสี่ยงสูงด้านคอร์รัปชันใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ งานอย่างเป็นระบบ โดยมีหน่วยงานสนับสนุน (Second Line) เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Third Line) ทำหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสร้าง ความมั่นใจให้คณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริษัท ซึ่งกรรมการผู้จัดการได้สื่อสารให้ พนักงานทุกระดับรับทราบโดยให้ถือปฏิบัติตามนโยบาย ต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด และหน่วยงานตรวจสอบ ภายในได้จัดทำคู่มือการตรวจสอบเรื่องคอร์รัปชัน (Anti-corruption Compliance Checklist) เพื่อใช้เป็น แนวทางการตรวจสอบ ประเมินโอกาสที่จะเกิดคอร์รัปชัน ประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน สำหรับสร้างความ มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลให้แก่ฝ่ายจัดการ



5. การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสาร

5.1 บริษัทแต่งตั้งตัวแทนร่วมเป็นคณะทำงาน IT Governance ของเอสซีจี ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและระเบียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบริษัท (e-Policy) โดยอ้างอิงตาม ISO/IEC27001 รวมทั้งประเมินและติดตามการดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ในปี 2566 มีการดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

- ปรับปรุงมาตรฐาน/วิธีปฏิบัติงาน 3 เรื่อง ได้แก่ 1) Vulnerability Scanning Standard (มาตรฐานการสแกนและแก้ไขช่องโหว่) 2) Data Classification and Handling Standard (มาตรฐานปฏิบัติในการระบุชั้นความลับของข้อมูล) และ 3) Security Risk Acceptance Procedure (กระบวนการยอมรับความเสี่ยง)

- ชักซ้อมการดำเนินการตามแนวปฏิบัติขององค์กร โดยจำลองสถานการณ์การโจมตีจากภัยคุกคามไซเบอร์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมและปรับปรุงแนวปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5.2 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนที่กฎหมายจะประกาศใช้ เพื่อให้บริษัทมีมาตรการกำกับดูแล และบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนและเหมาะสม รวมทั้งสร้างความมั่นใจว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วนตามกฎหมาย

5.3 แต่งตั้งคณะกรรมการด้านบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ส่งเสริมการรับรองมาตรฐาน ISO 27001 เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและจัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศในเชิงปฏิบัติ รวมถึงสนับสนุนให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสามารถปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างเหมาะสม และมีการตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal ISMS Audit)

5.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ Machine Learning (ML), Robotics Process Automation (RPA),

Data Analytics (DA) และ IA Data Lake วิเคราะห์ความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5.5 จัดสัมมนา IT Security Awareness และ Personal Data Protection เพื่อสร้างความตระหนักรู้ (Awareness) เกี่ยวกับภัยไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5.6 กำหนดให้พนักงานต้องทดสอบวัดความรู้ในเรื่อง e-Policy ซึ่งต้องผ่านการทดสอบด้วยเกณฑ์ร้อยละ 100 เพื่อให้พนักงานรับทราบ ตระหนัก และเกิดความเข้าใจสามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง

6. การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ Data Analytics ให้กับธุรกิจ

บริษัทมีการใช้งานระบบสารสนเทศที่หลากหลายเพื่อช่วยติดตามสัญญาณความผิดปกติได้รวดเร็วและทันเวลา หน่วยงานตรวจสอบภายในจึงได้จัดทำรายงานโดยใช้ Machine Learning (ML), Robotics Process Automation (RPA), Data Analytics (DA) รวมถึง IA Data lake ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในบริษัท เพื่อเป็นเครื่องมือวิเคราะห์ ติดตาม แก้ไขรายการผิดปกติ และกำหนดวิธีการป้องกัน เช่น Predictive Audit of Customer Credit, Sanction Audit Screening Tools, Cyber Threat Notification Tools, SAP Internal Control Monitoring Tools, Vulnerability Scanner Tools, Cookie Consent Checker เป็นต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถวิเคราะห์ผลได้ง่าย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และนำเทคนิคต่าง ๆ มาจัดทำ Data Analytics ผ่านกิจกรรม Learnathon และการกิจกรรม Data Analytics Hackathon ซึ่งจัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 โดยให้ผู้ตรวจสอบเสนอโครงการภายใต้แนวคิดในการนำ Digital Technology มาประยุกต์ใช้ในการตรวจสอบหรือส่งมอบให้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อใช้ติดตามการปฏิบัติงานได้

7. ระบบการรับข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติและทบทวนนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) และได้พัฒนาระบบการรับข้อร้องเรียน (Whistleblowing System) อย่างต่อเนื่อง

เปิดโอกาสให้พนักงานของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกให้สามารถเข้าถึงระบบเพื่อใช้แจ้งเบาะแสการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณบริษัท การกำกับดูแล ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงการกระทำทุจริตโดยพนักงานของบริษัทที่สามารถแจ้งเบาะแส ได้ด้วยวาจาหรือผ่าน Web Intranet และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกแจ้งผ่านเว็บไซต์ www.scgceramics.com ทั้งภาษาไทยและอังกฤษได้ตลอดเวลา หรือเป็นลายลักษณ์อักษรโดยส่งเป็นจดหมายหรืออีเมล โดยบริษัทกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานเมื่อได้รับข้อร้องเรียนไว้อย่างชัดเจน ตั้งแต่การรวบรวมข้อเท็จจริงโดยทำเป็นความลับ การตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงการตั้งคณะกรรมการสอบสวน การพิจารณาอนุมัติการลงโทษ รวมไปถึงการรายงานผลข้อร้องเรียน โดยระบบข้อร้องเรียนของบริษัทได้รับการดูแลรักษาความปลอดภัยอย่างใกล้ชิดจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลข้อร้องเรียนผ่านระบบได้ ซึ่งระบบดังกล่าวช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและพัฒนาอย่างยั่งยืนมากยิ่งขึ้น สำหรับความปลอดภัยของระบบจะใช้ Password 2 ชั้นและใช้ Server แยกเป็นอิสระจากการใช้งานอื่น ๆ เพื่อรักษาความปลอดภัยและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลไปสู่บุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรักษาความลับและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด การตรวจสอบติดตามการควบคุมภายใน

ในปี 2566 หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานตรวจสอบทั้งหมด 6 โครงการ ตามแผนการตรวจสอบภายในตามความเสี่ยง (Risk-Based) ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแผนตรวจสอบ เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในและติดตามการแก้ไขปรับปรุงประเด็นที่ตรวจพบ รวมถึงการติดตามการควบคุมว่ามีระบบการควบคุมภายในเพื่อติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการควบคุมการทำธุรกรรม

กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนรายงานคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

จากผลการตรวจสอบในปี 2566 ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ติดตามการปรับปรุงแก้ไขการควบคุมภายในตามประเด็นที่ตรวจพบว่าฝ่ายจัดการได้แก้ไขการควบคุมภายในตามข้อเสนอแนะครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ได้รายงานว่าไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อการเงินของบริษัท

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแล การปฏิบัติงาน และการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในปี 2566 ตามที่แสดงไว้ในเอกสารแนบ 5 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีมติอนุมัติแต่งตั้งให้นายพิทยา จันบุญมี เป็นผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน มีความรับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะ เพื่อให้คณะจัดการปรับปรุงให้เป็นไปตามแผนและนโยบายการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคูณสมบัติของนายพิทยา จันบุญมี แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และได้เข้ารับการอบรมที่เหมาะสมเพียงพอต่อการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทได้สรุปคุณสมบัติวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้ดูแลงานตรวจสอบภายในไว้ตามเอกสารแนบ 3

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอนโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการพิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 มาตรา 89/12 จึงได้มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติหลักการการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าซึ่งมีเงื่อนไขการค้าเป็นการทั่วไป ดังนี้

1. อนุมัติให้บริษัทมีการทำธุรกรรมกับกรรมการผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในอนาคต ฝ่ายจัดการของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าว หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องรวมทั้งให้ฝ่ายจัดการสามารถกำหนดเงื่อนไขทางการค้าภายใต้ข้อตกลงทางการค้าทั่วไปตามลักษณะข้างต้นได้ตามความเหมาะสมของธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

2. ให้ฝ่ายจัดการของบริษัทจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมที่มีขนาดเกินกว่าร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทตามงบการเงินของบริษัทฉบับที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานหรือตรวจสอบแล้วล่าสุดให้รายงานคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอยู่ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

รายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า โดยบริษัทคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทเป็นสำคัญ โดยกำหนดนโยบายราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทดังต่อไปนี้

นโยบายการกำหนดราคา	
ชื่อ	ราคาตลาด
ค่าบริการ	ราคาตลาด
รายได้จากการขายสินค้า	
และการให้บริการ	ราคาตลาด
รายได้อื่น	ราคาตลาด
รายได้เงินปันผล	ตามจำนวนที่ประกาศจ่าย

แนวเินการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทในอนาคตเป็นรายการที่ดำเนินตามปกติทางการค้า โดยใช้นโยบายตามกลไกราคาตลาด เช่นเดียวกับในปีที่ผ่านมา ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกัน และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ โดยเคร่งครัด

รายละเอียดรายการ

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นรายการธุรกิจทางการค้าปกติ ซึ่งบริษัทได้คิดราคาซื้อขายสินค้าและบริการตามราคาตลาด ข้อมูลงบการเงินรวมฉบับล่าสุดของบริษัทที่ได้ผ่านการตรวจสอบหรือสอบทานจากผู้สอบบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2565 และ 2564 โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยสรุปดังนี้

รายการระหว่างกันระหว่างบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยกับกิจการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ลักษณะรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและลักษณะความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ (พันบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ
		2566	2565	2564	
1. บริษัทใหญ่ลำดับสูงสุด					
ค่าบริการ	บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	78,982	74,236	83,170	ราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าเทียบเท่ากับที่ทำการบุคคลภายนอก
2. บริษัทใหญ่ลำดับกลาง*					
ซื้อสินค้า	บริษัทกระเบื้องกระดาดไทย จำกัด	10,809	-	-	ราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าเทียบเท่ากับที่ทำการบุคคลภายนอก
3. บริษัทใหญ่*					
ค่าบริการ รายได้อื่น	บริษัทเซรามิคซิเมนต์ไทย จำกัด	- -	22,126 5,417	26,584 6,642	ราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าเทียบเท่ากับที่ทำการบุคคลภายนอก
ค่าบริการ รายได้อื่น	บริษัทเอสซีจี เดคคอร์ จำกัด (มหาชน)	5,487 7,477	3,390 798	- -	
4. บริษัทย่อย ของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)					
รายได้จาก การขายสินค้า และบริการ	บริษัทเอสซีจี โสมรีเทล จำกัด	325,088	251,177	225,256	ราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าเทียบเท่ากับที่ทำการบุคคลภายนอก
	บริษัทเอสซีจี คลีนเนอร์ยี จำกัด	145,592	118,683	-	
	บริษัทเอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด	127,260	97,234	73,498	
	บริษัทสยามซานิทารีแวร์อินดัสทรี จำกัด	61,636	32,419	4,920	
	Mariwasa-Siam Ceramics, Inc	34,177	60,053	110,053	
	บริษัทสยามซานิทารีแวร์อินดัสทรี(หนองแค) จำกัด	30,404	25,800	2,861	
	SCG-Boonthavorn (Cambodia) Co., Ltd.	21,211	22,044	7,357	
	บริษัทสยามซานิทารีฟิตติ้งส์ จำกัด	20,208	4,469	24,808	
	บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด	15,538	86,570	196,480	
	บริษัทเอสซีจี-เชกซูย เซลส์ จำกัด	13,950	9,912	11,153	
	บริษัทสยามไฟเบอร์ซีเมนต์กรุ๊ป จำกัด	5,067	43,497	76,692	
	บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด	3,190	4,327	5,683	
	บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)	3,130	2,621	23,797	
	บริษัทเอสซีจี เปเปอร์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด	-	46,714	17,936	
	บริษัทคิว-คอน ฮิสเทอรัน จำกัด	-	14,788	-	
	PT Kokoh Inti Arebama Tbk	1,619	8,308	49,689	
	Kampot Cement Co.,Ltd	-	3,195	856	
	บริษัทสยามไฟเบอร์กลาส จำกัด	821	365	12,722	
รายได้อื่น	บริษัทเอสซีจี รูฟฟิง จำกัด	5,750	8,543	4,703	ราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าเทียบเท่ากับที่ทำการบุคคลภายนอก
	บริษัทสยามซานิทารีแวร์อินดัสทรี จำกัด	4,230	2,698	2,685	
	บริษัทเอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด(มหาชน)	-	3,000	-	บุคคลภายนอก

ลักษณะรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและลักษณะ:ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ (พันบาท)			ความจำเป็นและ ความสมเหตุผลของรายการ	
		2566	2565	2564		
ชื่อ	SCG International Hongkong Limited	627,348	1,427,099	984,159	ราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าเปรียบเทียบกับที่เท่ากับ	
	Prime Trading, Import and Export One Member Limited Liability Company	357,480	277,925	170,958		บุคคลภายนอก
	SCG International India Private Limited	331,911	251,197	33,328		
	บริษัทเอสซีจี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล คอร์ปอเรชั่น จำกัด	135,676	183	2,714		
	บริษัทกลุ่มสยามบรรจุกัมภ์ จำกัด	119,671	112,597	114,047		
	บริษัทสยามซานิทารีแวร์อินดัสทรี จำกัด	34,638	28,766	23,304		
	บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด	27,837	13,637	12,882		
	SCG International Middle East Trading L.L.C	26,112	8,531	-		
	บริษัทเท็กซ์พลอร์ จำกัด	25,875	-	-		
	บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด	8,757	12,207	11,006		
	SCG International China (Guangzhou) Co., Ltd	6,053	15,787	5,709		
	บริษัทเอสซีไอ อีโค เซอร์วิสเซล จำกัด	5,290	191	151		
	SCG International Middle East Dmcc	-	106,298	234,383		
	บริษัทกระเบื้องกระดาศไทย จำกัด	-	11,910	12,240		
	บริษัทเอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด	2,329	1,193	13,185		
	ค่าบริการ	Prime International Import - Export and Service Trading Company Limited	-	-	5,379	
		บริษัทสยามไฟเบอร์กลาส จำกัด	831	1,158	2,616	
บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด		17,867	71,745	60,706	ราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าเปรียบเทียบกับที่เท่ากับ	
บริษัทเอสซีจี เอ็กสพีเรียนซ์ จำกัด		17,455	17,691	17,698		
บริษัทเอสซีจี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล คอร์ปอเรชั่น จำกัด		15,695	4,764	-	บุคคลภายนอก	
Myanmar CBM Services Co., Ltd.		9,822	9,627	4,792		
บริษัทสยามซานิทารีแวร์ จำกัด		7,330	5,485	-		
บริษัทเอสซีจี เลิร์นนิ่ง เอ็กเซลเลนซ์ จำกัด		3,147	2,196	1,772		
บริษัทกฎหมายเอสซีจี จำกัด		2,740	1,891	3,392		
บริษัทสยามไฟเบอร์ซีเมนต์กรุ๊ป จำกัด		511	3,574	5,411		
บริษัทเอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด		1,135	1,057	4,550		
5. บริษัทร่วม ของบริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)						
รายได้จากการขายสินค้า	บริษัทสยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)	96,732	339,440	262,488	ราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าเปรียบเทียบกับที่เท่ากับ	
	บริษัทสยามคูโบต้าคอร์ปอเรชั่น จำกัด	18,189	41,193	16,421		
	บริษัทสยามคูโบต้าเมทัลเทคโนโลยี จำกัด	6,056	-	-	บุคคลภายนอก	
	บริษัทเอสซีจี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	4,878	-	-		
	บริษัทเอสซีจี เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด	4,314	-	-		
	บริษัทเซกิซุย-เอสซีจี อินดัสทรี จำกัด	1,833	2,501	1,823		
	บริษัทธนอริตาเก้ เอสซีจี พลาสเตอร์ จำกัด	104	104	14,202		
รายได้อื่น	บริษัทเอสซีจี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	1,134	2,686	3,076		
ชื่อ	บริษัทธนอริตาเก้ เอสซีจี พลาสเตอร์ จำกัด	72,762	35,001	30,753		
ค่าบริการ	บริษัทเอสซีจี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	448,734	615,404	548,180		
	บริษัทเอสซีจี เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด	143,417	-	-		
	บริษัทไอทีวัน จำกัด	21,039	18,971	19,290		

ลักษณะรายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและลักษณะความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ (พันบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ
		2566	2565	2564	
6. รายการกับบริษัทอื่นที่มีผู้บริหารของบริษัทเป็นกรรมการ					
รายได้จากการขายสินค้า	บริษัทไอปนายิกุล นางสาววิญญู ไอปนายิกุล	11,842	12,479	5,713	ราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าเปรียบเทียบกับที่ทำกับบุคคลภายนอก
7. รายการกับบริษัทอื่นภายนอกกลุ่มที่มีกรรมการหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมร่วมกัน					
รายได้อื่น	บริษัทเวชประกันภัย จำกัด (มหาชน) บริษัทสยามสินธร จำกัด	93	5,103	1,301	ราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าเปรียบเทียบกับที่ทำกับบุคคลภายนอก
ค่าบริการ	บริษัทเวชประกันภัย จำกัด (มหาชน)	17,872	9,480	16,454	
รับดอกเบี้ย	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	2,450	449	357	อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาที่ตกลงกัน
จ่ายดอกเบี้ย	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	-	-	-	
ค่าบริการ	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	6,578 343	5,884 329	4,550 258	ค่าธรรมเนียมตามสัญญาที่ตกลงกัน
รับเงินฝาก (ณ 31 ธค 66)	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	211,799 9,849	128,938 2,782	73,949 2,508	ค่าธรรมเนียมตามสัญญาที่ตกลงกัน
สัญญาป้องกันความเสี่ยง (ณ 31 ธค 66)	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) - สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ - สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	440,546 327,297 113,249	600,209 512,445 87,764	546,019 384,818 161,201	ค่าธรรมเนียมตามสัญญาที่ตกลงกัน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงินประจำปี 2566

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ การต่อต้านคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทำหน้าที่กำกับดูแลงบการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินของบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องตามควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



นายนิธิ ภัทรโชค

ประธานกรรมการ



นายนำพล มลิชัย

กรรมการผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนรวมและ งบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวม และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่นๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐาน เรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณ อื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอ และเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการ ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้ แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าของสินค้าคงเหลือ	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 และ 7	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
ข้าพเจ้าได้ให้ความสนใจในเรื่องดังกล่าว เนื่องจากสินค้าคงเหลือเป็นยอดคงเหลือที่มีนัยสำคัญ ตลาดของกลุ่มบริษัท และบริษัทส่วนใหญ่มีการแข่งขันสูง ดังนั้นราคาขายจึงขึ้นอยู่กับสถานการณ์แข่งขันของตลาด และมีสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือบางรายการที่ไม่เคลื่อนไหวนาน ส่งผลให้ไม่สามารถขายได้ในราคาที่คาดไว้ นโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทและบริษัทมีการตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้าคงเหลือ โดยการเปรียบเทียบต้นทุนของสินค้าคงเหลือกับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับและพิจารณาประมาณการการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ การประมาณการดังกล่าวต้องใช้วิจารณญาณอย่างมากของผู้บริหาร	การตรวจสอบของข้าพเจ้าได้รวมถึงการสอบถามผู้บริหารซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวเพื่อให้ได้มาซึ่งนโยบายของกลุ่มบริษัทและบริษัทเกี่ยวกับการตั้งประมาณการการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ ข้าพเจ้าได้พิจารณาความเหมาะสมของนโยบายดังกล่าว และสุ่มทดสอบการตั้งประมาณการการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือว่ามีความสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว นอกจากนี้วิธีการของข้าพเจ้ารวมถึงการทดสอบการคำนวณการตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้าคงเหลือ โดยการเปรียบเทียบต้นทุนของสินค้าคงเหลือกับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งนำมาจากราคาขายหักค่าใช้จ่ายในการขาย

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ หากในการปฏิบัติงานดังกล่าว ข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่พบว่าไม่มีเรื่องดังกล่าวที่ต้องรายงาน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจจะเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าอย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มบริษัทหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(ทรงชัย วงศ์พิริยาภรณ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 10996

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

12 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
				(พันบาท)	
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	1,671,614	712,549	1,305,559	500,621
เงินลงทุนระยะสั้น		-	500,000	-	350,000
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 6	1,672,740	1,620,930	1,343,584	1,409,182
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	4	-	-	328,475	130,000
สินค้าคงเหลือ	7	3,004,501	3,068,229	2,663,034	2,766,223
ที่ดินพัฒนาแล้วเพื่อขาย		394,284	429,701	394,284	429,701
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		6,743,139	6,331,409	6,034,936	5,585,727
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนระยะยาวในกิจการอื่น		16,605	16,605	16,605	16,605
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	8	-	-	1,433,935	1,433,935
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น		47,994	60,121	47,994	60,121
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	9	406,030	401,442	403,933	399,266
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	4,525,137	4,055,007	3,852,990	3,573,408
ค่าความนิยม		25,350	25,350	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	12	43,569	60,770	40,844	58,687
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	13	311,204	347,422	288,242	322,543
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		7,670	11,903	7,408	11,903
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		5,383,559	4,978,620	6,091,951	5,876,468
รวมสินทรัพย์		12,126,698	11,310,029	12,126,887	11,462,195

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
					(พันบาท)
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
(หุ้นสามัญจำนวน 5,962,621 พันหุ้น					
มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)					
		5,962,621	5,962,621	5,962,621	5,962,621
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
(หุ้นสามัญจำนวน 5,962,621 พันหุ้น					
มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)					
		5,962,621	5,962,621	5,962,621	5,962,621
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	17	1,133,594	1,133,594	1,133,594	1,133,594
ส่วนเกินทุนอื่น	17	211,060	211,060	274,225	274,225
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย					
	17	308,074	267,056	308,074	267,056
ยังไม่จัดสรร					
		1,826,684	1,279,391	2,050,012	1,492,389
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(44,276)	(44,139)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		9,397,757	8,809,583	9,728,526	9,129,885
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		7,615	7,511	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		9,405,372	8,817,094	9,728,526	9,129,885
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		12,126,698	11,310,029	12,126,887	11,462,195

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2566	2565	
			(พันบาท)		
รายได้จากการขายและการให้บริการ	4	13,493,189	13,157,068	12,470,550	12,836,980
รายได้จากการขายที่ดิน		141,489	-	141,489	-
ต้นทุนขายและการให้บริการ	4, 7	(10,072,509)	(9,985,245)	(9,407,874)	(10,012,333)
ต้นทุนขายที่ดิน		(46,203)	-	(46,203)	-
กำไรขั้นต้น		3,515,966	3,171,823	3,157,962	2,824,647
รายได้อื่น	4	104,102	66,869	223,293	266,222
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		3,620,068	3,238,692	3,381,255	3,090,869
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	19	(1,974,024)	(2,052,325)	(1,813,365)	(1,857,982)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	20	(620,426)	(1,459,876)	(553,449)	(1,401,152)
รวมค่าใช้จ่าย		(2,594,450)	(3,512,201)	(2,366,814)	(3,259,134)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน		1,025,618	(273,509)	1,014,441	(168,265)
ต้นทุนทางการเงิน		(5,906)	(4,275)	(5,283)	(4,076)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		1,019,712	(277,784)	1,009,158	(172,341)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	22	(211,187)	49,897	(188,805)	63,370
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		808,525	(227,887)	820,353	(108,971)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		808,330	(227,793)	820,353	(108,971)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		195	(94)	-	-
		808,525	(227,887)	820,353	(108,971)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		0.14	(0.04)	0.14	(0.02)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
			(พันบาท)	
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	808,525	(227,887)	820,353	(108,971)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่ออกถูกจัดประเภทใหม่				
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยน				
จากการแปลงค่างบการเงิน	(228)	(470)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่				
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่				
ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	16	23,108	84,180	20,991
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่				
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	22	(4,622)	(4,198)	(15,502)
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่				
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	18,486	67,344	16,793	62,009
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	18,258	66,874	16,793	62,009
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	826,783	(161,013)	837,146	(46,962)
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	826,679	(160,731)	837,146	(46,962)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	104	(282)	-	-
	826,783	(161,013)	837,146	(46,962)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม										
	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น										
	กำไรสะสม					ผลต่าง	รายการอื่น				
	ทุนที่ออก	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	กำไรสะสม	กำไรสะสม	ของอัตรา	ของการ	องค์ประกอบอื่น	รวมส่วน	ส่วนได้เสีย	รวมส่วน
หมายเหตุ	มูลค่า	ทุนอื่น	ทุนสำรอง	กำไรสะสม	จากการแปลงค่า	ที่เกิดขึ้น	ของส่วน	ของผู้ถือหุ้น	ที่ไม่มีอำนาจ	รวมส่วน	
และชำระแล้ว	หุ้นสามัญ	ทุนอื่น	ตามกฎหมาย	กำไรสะสม	งบการเงิน	ผู้ถือหุ้น	ของผู้ถือหุ้น	บริษัทใหญ่	ควบคุม	ของผู้ถือหุ้น	
					(พันบาท)						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	5,962,621	1,133,594	211,060	267,056	1,720,083	-	(43,857)	(43,857)	9,250,557	-	9,250,557
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น											
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น											
เงินปันผล	24	-	-	-	(280,243)	-	-	-	(280,243)	-	(280,243)
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	-	(280,243)	-	-	-	(280,243)	-	(280,243)
การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย											
การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ได้มีผลทำให้สูญเสียการควบคุม		-	-	-	-	-	-	-	-	7,793	7,793
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย		-	-	-	-	-	-	-	-	7,793	7,793
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	-	(280,243)	-	-	-	(280,243)	7,793	(272,450)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี											
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	(227,793)	-	-	-	(227,793)	(94)	(227,887)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	67,344	(282)	-	(282)	67,062	(188)	66,874
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	(160,449)	(282)	-	(282)	(160,731)	(282)	(161,013)
โอนไปสำรองตามกฎหมาย		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	5,962,621	1,133,594	211,060	267,056	1,279,391	(282)	(43,857)	(44,139)	8,809,583	7,511	8,817,094

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีซี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ	งบการเงินรวม											
	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น											
	กำไรสะสม					ผลต่าง	รายการอื่น		รวม		รวมส่วน	ส่วนได้เสีย
	ทุนที่ออก	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	ของอัตรา	ของการ	องค์ประกอบอื่น	รวมส่วน	ส่วนได้เสีย	รวมส่วน	
และชำระแล้ว	มูลค่า	ทุนอื่น	ทุนสำรอง	ตามกฎหมาย	จากการแปลงค่า	ที่เกิดจาก	ของส่วน	ของผู้ถือหุ้น	ที่มีอำนาจ	รวมส่วน		
	หุ้นสามัญ	อื่น	ตามกฎหมาย		งบการเงิน	ผู้ถือหุ้น	ของผู้ถือหุ้น	บริษัทใหญ่	ควบคุม	ของผู้ถือหุ้น		
					(พันบาท)							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	5,962,621	1,133,594	211,060	267,056	1,279,391	(282)	(43,857)	(44,139)	8,809,583	7,511	8,817,094	
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น												
<i>เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น</i>												
เงินปันผล	24	-	-	-	(238,505)	-	-	-	(238,505)	-	(238,505)	
<i>รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น</i>												
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น												
<i>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</i>												
กำไรหรือขาดทุน					808,330	-	-	-	808,330	195	808,525	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					18,486	(137)	-	(137)	18,349	(91)	18,258	
<i>รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี</i>					826,816	(137)	-	(137)	826,679	104	826,783	
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	17	-	-	41,018	(41,018)	-	-	-	-	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,962,621	1,133,594	211,060	308,074	1,826,684	(419)	(43,857)	(44,276)	9,397,757	7,615	9,405,372	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนอื่น	กำไรสะสม		รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว ตามกฎหมาย (พันบาท)	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	5,962,621	1,133,594	274,225	267,056	1,819,594	9,457,090
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
<i>เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น</i>						
เงินปันผล	24	-	-	-	(280,243)	(280,243)
<i>รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น</i>						
<i>รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น</i>						
<i>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</i>						
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	(108,971)	(108,971)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	62,009	62,009
<i>รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี</i>						
โอนไปสำรองตามกฎหมาย		-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	5,962,621	1,133,594	274,225	267,056	1,492,389	9,129,885

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
	หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนอื่น	กำไรสะสม		
					ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
							(พันบาท)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		5,962,621	1,133,594	274,225	267,056	1,492,389	9,129,885
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น							
เงินปันผล	24	-	-	-	-	(238,505)	(238,505)
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	-	-	(238,505)	(238,505)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	-	-	(238,505)	(238,505)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี							
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	-	820,353	820,353
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	16,793	16,793
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	837,146	837,146
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	17	-	-	-	41,018	(41,018)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		5,962,621	1,133,594	274,225	308,074	2,050,012	9,728,526

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	808,525	(227,887)	820,353	(108,971)
รายการปรับปรุง				
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	211,187	(49,897)	188,805	(63,370)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	535,967	610,217	467,026	538,408
ผลขาดทุนจากการซื้อขายค่า	27	30	27	30
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า (กลับรายการ)	(19,700)	140,399	(22,601)	141,662
ค่าใช้จ่ายประมาณการหนี้สิน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	43,226	51,101	37,116	42,666
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยน	(3,303)	28,402	(3,296)	24,997
เงินปันผลรับ	-	-	(100,000)	(150,000)
ดอกเบี้ยรับ	(13,470)	(7,023)	(17,208)	(5,476)
ต้นทุนทางการเงิน	5,906	4,275	5,283	4,076
ขาดทุน (กลับรายการ) จากการซื้อขายค่าและอื่นๆ	(33,367)	712,969	(29,707)	713,675
กระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	1,534,998	1,262,586	1,345,798	1,137,697
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(66,665)	(233,691)	25,574	(22,119)
สินค้าคงเหลือ	83,252	(438,013)	125,790	(362,288)
ที่ดินพัฒนาแล้วเพื่อขาย	35,417	-	35,417	-
สินทรัพย์อื่น	13,852	29,878	20,356	31,839
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น) - สุทธิ	65,856	(641,826)	207,137	(352,568)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	177,269	174,118	23,462	110,058
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(48,771)	(40,045)	(44,859)	(36,928)
หนี้สินอื่น	(3,134)	29,796	(6,112)	28,673
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	125,364	163,869	(27,509)	101,803
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	1,726,218	784,629	1,525,426	886,932
จ่ายภาษีเงินได้	(124,248)	(148,895)	(88,225)	(127,992)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,601,970	635,734	1,437,201	758,940

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับคืนจาก (ลงทุนใน) เงินลงทุนระยะสั้น	500,000	(500,000)	350,000	(350,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อบริษัทย่อย	-	-	-	(100,000)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10,622	6,459	10,033	4,905
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(819,023)	(381,688)	(571,936)	(285,609)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(10,762)	(11,550)	(9,599)	(11,252)
เงินสดจ่ายเพื่อเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสุทธิ	-	-	(198,475)	(130,000)
รับเงินปันผล	-	-	100,000	150,000
รับดอกเบี้ย	13,037	6,743	16,573	5,223
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(306,126)	(880,036)	(303,404)	(716,733)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากการเปลี่ยนแปลง				
ส่วนได้เสียในบริษัทย่อย				
ที่ไม่ได้มีผลทำให้สูญเสียการควบคุม	-	7,793	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้กู้ยืม				
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(92,466)	(89,866)	(85,218)	(83,737)
เงินกู้ยืมลดลง - สุทธิ	(92,466)	(89,866)	(85,218)	(83,737)
จ่ายเงินปันผล				
จ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(238,342)	(280,245)	(238,342)	(280,245)
รวมจ่ายเงินปันผล	(238,342)	(280,245)	(238,342)	(280,245)
จ่ายดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินอื่น	(5,918)	(4,261)	(5,299)	(4,064)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(336,726)	(366,579)	(328,859)	(368,046)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	959,118	(610,881)	804,938	(325,839)
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสด				
และรายการเทียบเท่าเงินสด	(53)	(472)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	712,549	1,323,902	500,621	826,460
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	1,671,614	712,549	1,305,559	500,621
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการลงทุนที่ไม่ใช่เงินสด ณ วันสิ้นปี				
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์	97,397	54,666	83,975	50,080

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ สารบัญ

- 1 ข้อมูลทั่วไป
- 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
- 3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
- 4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- 5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- 6 ลูกหนี้การค้า
- 7 สินค้าคงเหลือ
- 8 เงินลงทุนในบริษัทย่อย
- 9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- 10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- 11 สัญญาเช่า
- 12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น
- 13 สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี (หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี)
- 14 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
- 15 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
- 16 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
- 17 สำรองตามกฎหมายและส่วนเกินทุน
- 18 ข้อมูลตามส่วนงานธุรกิจ
- 19 ต้นทุนในการจัดจำหน่าย
- 20 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
- 21 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน
- 22 ภาษีเงินได้
- 23 สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน
- 24 เงินปันผล
- 25 เครื่องมือทางการเงิน
- 26 ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
- 27 การบริหารจัดการส่วนทุน
- 28 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
- 29 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ประกาศแล้วแต่ยังไม่มีผลบังคับใช้

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศ โดยจัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการตรวจสอบตามการมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย โดยมีที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่ที่

- สำนักงานใหญ่ - เลขที่ 1 ถนนพูนซิเมนต์ไทย แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 ประเทศไทย
- โรงงาน
- 61 หมู่ 1 นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ตำบลโคกแย้ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18230 ประเทศไทย
 - 33/1 หมู่ 2 ถนนสุวรรณศร ตำบลโคกแย้ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18230 ประเทศไทย
 - 40 หมู่ 2 ถนนริมคลองระพีพัฒน์ ตำบลหนองปลิง อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18140 ประเทศไทย
 - 33/2 หมู่ 2 ถนนริมคลองระพีพัฒน์ ตำบลหนองปลิง อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18140 ประเทศไทย

บริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายกระเบื้องเซรามิกปูพื้น กระเบื้องบุผนังชนิดต่างๆ ธุรกิจนิคมอุตสาหกรรม และธุรกิจติดตั้งอุปกรณ์พลังงานแสงอาทิตย์

บริษัทใหญ่และบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด ได้แก่ บริษัทเอสซีจี เดคคอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ซึ่งบริษัททั้งสองแห่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 บริษัทเซรามิกซิเมนต์ไทย จำกัด (“CCCL”) (ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ของบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)) ได้ทำการ โอนหุ้นทั้งหมดที่ถือโดย CCCL จำนวนร้อยละ 82.75 ของทุนจดทะเบียน ให้แก่ บริษัทเอสซีจี เดคคอร์ จำกัด (“SCGD”) (เดิมชื่อ บริษัทเอสซีจี ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด) ต่อมา เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2566 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัทเอสซีจี เดคคอร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่ง CCCL และ SCGD เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) (“SCC”) ซึ่งถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมทั้งหมด (ร้อยละ 100) ทั้งนี้การ โอนหุ้นดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของแผนการปรับโครงสร้างธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทของ SCC ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงอำนาจการควบคุม นโยบายการดำเนินธุรกิจ และ โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทจากการโอนหุ้นดังกล่าวแต่อย่างใด

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 มีมติอนุมัติ การเพิกถอนหุ้นของบริษัทจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามแผนการปรับโครงสร้างธุรกิจของบริษัทเอสซีจี เดคคอร์ด จำกัด (มหาชน) (“SCGD”) โดย SCGD มีแผนการระดมทุน โดยการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) ซึ่งรวมถึงการทำคำเสนอซื้อ หลักทรัพย์ทั้งหมดของบริษัทที่ถือโดยผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัท

เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2566 บริษัทได้รับคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ (แบบ 247-4) เพื่อเพิกถอนหลักทรัพย์ของบริษัทจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ จาก SCGD ซึ่งเป็นผู้ทำคำเสนอซื้อ โดยการแลกเปลี่ยน 4.7917 หุ้นสามัญของบริษัท ต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุนของ SCGD ซึ่งการเสนอขายหุ้นสามัญดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงในวันที่ 6 ธันวาคม 2566 โดยตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ประกาศให้ SCGD เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2566 แทนบริษัท ซึ่งถูกเพิกถอนออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ในวันเดียวกัน

รายละเอียดบริษัทย่อยที่นำมาจัดท่างบการเงินรวมมีดังต่อไปนี้

	สัดส่วนการถือหุ้น	
	โดยทางตรง/อ้อม (ร้อยละ)	
	2566	2565
จดทะเบียนในประเทศไทย		
บริษัท ไสสุโก้ เซรามิก จำกัด	100	100
บริษัทซูซันน์ สมาร์ท โซลูชั่น จำกัด	100	100
จดทะเบียนในประเทศกัมพูชา		
SCG CERAMICS - LY HENG CHHAY (CAMBODIA) CO., LTD.	60	60

2 เกณฑ์การจัดท่างบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นหลักพันบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

ในการจัดท่างบการเงินให้ขึ้นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้ดุลยพินิจ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดท่างบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่น่าเสนอตั้งต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลารายงาน

(ก) *เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม*

งบการเงินรวมของบริษัท ประกอบด้วย งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”)

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่มรวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงแต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ณ วันที่ซื้อธุรกิจ กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมจะบันทึกบัญชีโดยถือเป็นรายการในส่วนของผู้ถือหุ้น

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ และกระแสรายวัน รวมทั้งเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่ได้มาและพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนที่ทราบได้โดยมีความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเป็นรายการเทียบเท่าเงินสด

(ค) ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้วัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งค่าเผื่อเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น วิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้นๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาวะการดำเนินงานเศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาวะการดำเนินงานเศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

(ง) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีดังต่อไปนี้

สินค้าสำเร็จรูป	-	ตีราคาตามต้นทุนมาตรฐาน (ซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนการผลิตจริง)
สินค้าซื้อมาเพื่อขาย	-	ตีราคาตามต้นทุนถัวเฉลี่ย
สินค้าระหว่างผลิต	-	ตีราคาตามต้นทุนมาตรฐาน
วัตถุดิบ อะไหล่ วัสดุของใช้สิ้นเปลืองและอื่นๆ	-	ตีราคาตามต้นทุนถัวเฉลี่ย

ต้นทุนของสินค้าประกอบด้วย ต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพหรือต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้านำเข้ารวมการปันส่วนของค่าใช้จ่ายในการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ ทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้านั้นให้เสร็จและต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(จ) ที่ดินพัฒนาแล้วเพื่อขาย

ที่ดินพัฒนาแล้วเพื่อขายแสดงในราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนในการได้มาซึ่งที่ดิน ค่าพัฒนาที่ดินและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับโครงการ หักด้วยผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

(ฉ) เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุน

(ช) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ที่ถือไว้เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และอสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองโดยกลุ่มบริษัทเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ "ไม่" ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติของธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ราคาทุนรวมถึงรายจ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการก่อสร้างที่กิจการก่อสร้างเอง ซึ่งรวมต้นทุนของวัสดุ ค่าแรงทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น เพื่อให้ได้อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอยู่ในสภาพพร้อมใช้ประโยชน์ รวมถึงต้นทุนการกู้ยืมของสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน

ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

10 - 30 ปี

ผลกำไรหรือขาดทุนซึ่งเกิดจากผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทไปยังที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน โดยจัดประเภทไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่มีการจัดประเภทใหม่ ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ต่อไป

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(๗) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง ซึ่งรวมต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ และต้นทุนการกู้ยืมของสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้น ให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ผลกำไรหรือขาดทุนซึ่งเกิดจากผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานจากอสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้ใช้งานเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน อสังหาริมทรัพย์นั้นจะถูกจัดประเภทใหม่เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่าตามบัญชี

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบ รวมถึงการตรวจสอบครั้งใหญ่ จะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้นและสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างการก่อสร้าง

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 - 20	ปี
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	3 - 40	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2 - 20	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	2 - 20	ปี
ยานพาหนะและอุปกรณ์	4 - 10	ปี

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์และมูลค่าคงเหลือ ได้รับการทบทวนในรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ณ) ต้นทุนเหมือง

ต้นทุนเหมืองบันทึกตามราคาทุนสุทธิด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม โดยตัดจำหน่ายตามปริมาณการเบิกใช้

(ญ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นๆ ที่กลุ่มบริษัทซื้อเข้ามาและมีอายุการใช้ประโยชน์ทราบได้แน่นอน วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทไม่ได้คิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับต้นทุนระหว่างพัฒนา

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	2 - 10	ปี
-----------------------	--------	----

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ ได้รับการทบทวนในรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(ก) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าเมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ กลุ่มบริษัทอาจปฏิบัติตามการผ่อนปรนของมาตรฐานฉบับนี้ซึ่งอาจไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่า โดยรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าเพียงอย่างเดียว

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า

ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรกและประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสุทธิจากสิ่งจูงใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าที่โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าหรือต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้สินทรัพย์สิทธิการใช้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

กลุ่มบริษัทแสดงสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ไม่เป็นไปตามคำนิยามของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน

(ฎ) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้ กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่างานสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน หรือยังไม่พร้อมใช้งานจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณจากกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนร่วมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องกับ

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ยกเว้นผลขาดทุนจากการด้อยค่าของความนิยมจะไม่มี การปรับปรุงกลับรายการ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่ายสะสม เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(จ) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น แสดงด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(๓) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น บริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ ผลกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้าง หากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์ดังกล่าวจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ต) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพัน โดยอนุमानที่เกิดขึ้นในปัจจุบันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตที่ประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(ณ) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(1) การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดตามปริมาณ

การขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้านับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อกลุ่มบริษัทโอนการควบคุมในสินค้าไปยังลูกค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้น ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้จากการขายสินค้าและต้นทุนขายสำหรับรายการดังกล่าวรวมถึงยังคงรับรู้สินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนเป็นสินค้าคงเหลือ รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง รับรู้เมื่อมีการให้บริการแล้วตามขั้นความสำเร็จของรายการ

สำหรับสัญญาที่มีการรวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการแยกจากกัน หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการดังกล่าวออกจากกันได้และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น หรือ มีการให้บริการหลายๆ ประเภทในรอบระยะเวลารายงานที่แตกต่างกัน สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและบริการนั้นๆ ซึ่งได้ระบุไว้ในรายงานอัตราค่าสินค้าหรือบริการที่กลุ่มบริษัทขายสินค้าและบริการเป็นเอกเทศแยกต่างหาก

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

กลุ่มบริษัทมีจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ส่วนใหญ่มาจากการขาย โดยเป็นรายได้ที่รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

รายได้จากรุรกิจนิคมอุตสาหกรรม

รายได้จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเฉพาะพื้นที่ที่มีการโอนกรรมสิทธิ์

รายได้อื่น

รายได้อื่นประกอบด้วย รายได้เงินปันผล ดอกเบี้ยรับและอื่นๆ บันทึกด้วยเกณฑ์คงค้าง ยกเว้นเงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

(2) สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าด้วยมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะถูกจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน ซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทออกใบแจ้งหนี้ให้กับลูกค้า

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

(ค) ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน ประกอบด้วย ดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืม ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไป

ต้นทุนการกู้ยืมที่ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ค่าใช้จ่ายสำหรับแผนการออกจากงานด้วยความเห็นชอบร่วมกัน

กลุ่มบริษัทได้เสนอสิทธิให้พนักงานจำนวนหนึ่งที่เข้าหลักเกณฑ์สำหรับการออกจากงานด้วยความเห็นชอบร่วมกัน พนักงานที่เห็นชอบกับข้อเสนอมจะได้รับเงินจำนวนหนึ่งโดยคำนวณผันแปรตามเงินเดือนล่าสุด จำนวนปีที่ทำงานหรือจำนวนเดือนคงเหลือก่อนการเกษียณตามปกติ กลุ่มบริษัทบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อมีแผนการออกจากงานด้วยความเห็นชอบร่วมกัน

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(ค) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้อื้อหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน บันทึกโดยคำนวณจากผลกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว สำหรับการรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วม หากเป็นไปได้ว่าจะไม่กลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลับได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ด) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ รวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศและบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่วัดมูลค่ายุติธรรม

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หน่วยงานต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน รายได้และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถ่วงเฉลี่ยที่ใกล้เคียงกับอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่ารับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้นผลต่างจากการแปลงค่าที่ถูกบันทึกบางส่วนให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ผลสะสมของผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่างบการเงินแสดงไว้เป็นรายการในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นจนกว่าจะมีการจำหน่ายหน่วยงานในต่างประเทศนั้นออกไป

(ก) เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารหนี้ที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้ออก รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อมีการออกตราสารหนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่นๆ นอกเหนือจากลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้ารับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยรวมต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสาร เว้นแต่สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกและภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมและต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสารนั้นบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก เว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นหากถือไว้เพื่อค้าหรือเป็นตราสารอนุพันธ์ ให้จัดประเภทด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่าย ผลกำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนและผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชี จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายจะถูกลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับรายได้ดอกเบี้ย ผลกำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม รายได้ดอกเบี้ยคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ผลกำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนและผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ผลกำไรและขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อมีการตัดรายการออกจากบัญชีกำไรและขาดทุนสะสมที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม เงินปันผลรับรู้เป็นรายได้ในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผลเว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวเป็นการคืนทุนของเงินลงทุน ผลกำไรและขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิ ที่ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วย จำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่อนุพันธ์นั้นมีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

ณ วันที่กำหนดความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงเป็นครั้งแรก กลุ่มบริษัทได้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยง ความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยงรวมถึงการพิจารณาความมีประสิทธิภาพของการป้องกันความเสี่ยง ณ วันเริ่มต้นของความสัมพันธ์ป้องกันความเสี่ยงและตลอดระยะเวลาที่เหลืออยู่ เพื่อพิจารณาถึงความคงอยู่ในความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง

การด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณารับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และลูกหนี้สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต หรือลูกหนี้การค้าที่เลือกใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) กรณีดังกล่าวจะ วัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อมีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับที่นำลงทุน และกลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 30 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาด สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไต่เบี่ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 90 วัน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการประเมินใหม่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก การเพิ่มขึ้นของค่าเพื่อผลขาดทุนแสดงเป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุน

การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน อย่างไรก็ตามสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก รายได้ดอกเบี้ยจะคำนวณโดยการใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินหลังหักผลขาดทุนจากการด้อยค่า หากสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไป การคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจะเปลี่ยนกลับไปคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(ข) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาวะผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน และกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ข้อมูลระดับ 2 : เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 : เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

(ณ) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจ

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

(บ) บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หากกลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อบุคคลหรือกิจการในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารหรือในทางกลับกัน

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัทกระเบื้องกระดาศไทย จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทใหญ่ระหว่างกลางของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี เดคคอร์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทใหญ่
บริษัทโสตูโก้ เซรามิก จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)
บริษัทชูซันน์ สมาร์ท โขลุซัน จำกัด SCG Ceramics - Ly Heng Chhay (Cambodia) Co., Ltd.	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี รูฟฟิง จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามไฟเบอร์กลาส จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี แลนด์สเคป จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามซานิทารีแวร์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามซานิทารีไฟตติ้งส์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามซานิทารีแวร์อินดัสทรี จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามซานิทารีแวร์อินดัสทรี (หนองเค)	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสระบุรีไรซ์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามไฟเบอร์ซีเมนต์กรุ๊ป จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี-เซกิชูย เซลส์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเน็กซ์เตอร์ ลีฟวิ่ง จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี ซิเมนต์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีไอ อีโค เซอร์วิสเอส จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ชื่อบริษัท	ประเทศที่ จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทไทยโพลีเอททีลีน จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี เสิร์วนิ่ง เอ็กเซลเลนซ์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทกฎหมายเอสซีจี จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี คิสทริบิวชั่น จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจีโฮม รีเทล จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
SCG International Middle East Dmcc	สหรัฐอเมริกา	
	อเมริกา	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
SCG International India Private Limited	อินเดีย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
SCG International Hong Kong Limited	จีน	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
SCG International China (Guangzhou) Co., Ltd.	จีน	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
PT Keramika Indonesia Assosiasi, Tbk.	อินโดนีเซีย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
PT KIA Keramik Mas	อินโดนีเซีย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
PT Kokoh Inti Arebama Tbk.	อินโดนีเซีย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
Myanmar CBM Services Co., Ltd.	เมียนมา	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
Mariwasa-Siam Ceramics, Inc.	ฟิลิปปินส์	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
SCG-Boonthavorn (Cambodia) Co., Ltd.	กัมพูชา	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
Kampot Cement Co., Ltd.	กัมพูชา	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
Prime Trading, Import and Export One Member Limited Liability Company	เวียดนาม	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
Prime Group Joint Stock Company	เวียดนาม	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
Prime Dai Viet Joint Stock Company	เวียดนาม	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
Prime - Vinh Phuc Joint Stock Company	เวียดนาม	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
Prime Dai Loc Joint Stock Company	เวียดนาม	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี เอ็กซ์เพรส จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทกลุ่มสยามบรรจุกัมภ์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ชื่อบริษัท	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทอินวินิค จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามกราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี เปเปอร์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทอิมพัชมซิเมนต์ไทย จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเซกิชูย-เอสซีจี อินดัสทรี จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี เจดับเบิ้ลยูดี แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี เจดับเบิ้ลยูดี อะคาเดมี จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทนอริตาเก้ เอสซีจี พลาสติก จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทไอทีวัน จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามคูโบต้าคอร์ปอเรชั่น จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเหล็กสยามยามาโตะ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันอธิบายได้ดังนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ซื้อ	ราคาตลาด
ค่าบริการ	ราคาตลาด
รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการ	ราคาตลาด
รายได้อื่น	ราคาตลาด
รายได้เงินปันผล	ตามจำนวนที่ประกาศจ่าย

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายการที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
บริษัทใหญ่ลำดับสูงสุด				
ค่าบริการ	78,982	74,236	67,244	63,925
รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการ	-	109	-	109
บริษัทใหญ่ระหว่างกลาง^(*)				
ซื้อ	10,809	-	670	-
บริษัทใหญ่^(*)				
ค่าบริการ	5,487	25,517	5,415	24,802
รายได้อื่น	7,477	6,216	7,477	5,417
บริษัทย่อย				
ซื้อ	-	-	1,479,294	1,672,479
ค่าบริการ	-	-	1,416	1,436
รายได้เงินปันผล	-	-	100,000	150,000
รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการ	-	-	32,810	5,733
รายได้อื่น	-	-	26,653	50,159
บริษัทอื่น				
ซื้อ	1,785,485	2,304,463	1,569,802	2,264,081
ค่าบริการ	696,421	757,884	588,824	626,657
รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการ	954,984	1,227,246	668,301	1,005,241
รายได้อื่น	18,928	25,201	18,846	25,201

(*) บริษัทเซรามิกซิเมนต์ไทย จำกัด (“CCCL”) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ตุลาคม 2565 และบริษัทเอสซีจี เดคคอร์ จำกัด (มหาชน) (“SCGD”) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทและมีบริษัทใหญ่ระหว่างกลางคือ บริษัทกระเบื้องกระดามไทย จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)			
ลูกหนี้การค้า					
บริษัทย่อย		-	-	6,901	-
บริษัทอื่น		205,205	275,140	149,565	188,984
รวม	6	205,205	275,140	156,466	188,984
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น					
บริษัทใหญ่ลำดับสูงสุด		19,586	19,081	19,432	19,047
บริษัทใหญ่ ^(*)		2,632	1,821	2,632	1,810
บริษัทย่อย		-	-	12,458	4,969
บริษัทอื่น		9,609	9,777	8,794	9,557
รวม		31,827	30,679	43,316	35,383
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น					
บริษัทย่อย		-	-	328,475	130,000
รวม		-	-	328,475	130,000

(*) บริษัทเซรามิคซิเมนต์ไทย จำกัด ("CCCL") เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ตุลาคม 2565 และบริษัทเอสซีจี เดคคอร์ด จำกัด (มหาชน) ("SCGD") เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทและมีบริษัทใหญ่ระหว่างกลางคือ บริษัทกระเบื้องกระดาดไทย จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565

รายการเคลื่อนไหวระหว่างปีสำหรับเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ณ วันที่ 1 มกราคม	130,000	-
เพิ่มขึ้น	738,771	280,000
ลดลง	(540,296)	(150,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	328,475	130,000

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
			(พันบาท)	
เงินจำนองหน้าค่าสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ ลูกหนี้ระยะยาวและเงินมัดจำ แสดงภายใต้ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น				
บริษัทใหญ่ลำดับสูงสุด	19,482	36,367	19,482	36,367
บริษัทอื่น	536	1,387	536	1,387
รวม	20,018	37,754	20,018	37,754
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทใหญ่ระหว่างกลาง ^(*)	18	237	18	237
บริษัทย่อย	-	-	145,165	202,926
บริษัทอื่น	243,533	214,284	228,099	197,085
รวม	15 243,551	214,521	373,282	400,248
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทใหญ่ลำดับสูงสุด	18,551	16,266	17,750	15,160
บริษัทใหญ่ระหว่างกลาง ^(*)	-	129	-	129
บริษัทใหญ่ ^(*)	1,106	3,627	1,105	3,396
บริษัทย่อย	-	-	240	296
บริษัทอื่น	24,816	28,527	24,105	26,844
รวม	15 44,473	48,549	43,200	45,825

(*) บริษัทเซรามิคซิเมนต์ไทย จำกัด ("CCCL") เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ตุลาคม 2565 และบริษัทเอสซีจี เดคคอร์ด จำกัด (มหาชน) ("SCGD") เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และมีบริษัทใหญ่ระหว่างกลางคือ บริษัทกระเบื้องกระดานไทย จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารสำคัญ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	41,369	43,715	41,369	43,715
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3,509	3,371	3,509	3,371
รวม	44,878	47,086	44,878	47,086

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารสำคัญ ประกอบด้วย ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่คณะกรรมการบริษัทเอสซีจีเซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) ตามข้อบังคับของบริษัท และค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ซึ่ง ได้แก่ เงินเดือน โบนัส เงินตอบแทนพิเศษและอื่นๆ รวมทั้ง เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้ผู้บริหารในฐานะพนักงานของกลุ่มบริษัท

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	1,051,614	662,549	785,559	450,621
เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง	620,000	50,000	520,000	50,000
รวม	1,671,614	712,549	1,305,559	500,621

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

6 ลูกหนี้การค้า

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
			(พันบาท)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ภายในวันที่ครบกำหนดชำระ	175,735	266,363	135,184	183,966
เกินวันครบกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 1 เดือน	28,533	5,742	20,345	1,983
1 - 3 เดือน	937	3,035	937	3,035
รวม	4	205,205	156,466	188,984
กิจการอื่น				
ภายในวันที่ครบกำหนดชำระ	1,286,157	1,155,119	1,060,374	1,067,023
เกินวันครบกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 1 เดือน	42,332	43,696	42,292	39,562
1 - 3 เดือน	10,951	4,436	859	4,404
มากกว่า 12 เดือน	504	37	504	37
	1,339,944	1,203,288	1,104,029	1,111,026
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน				
เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(25)	(37)	(25)	(37)
สุทธิ	1,339,919	1,203,251	1,104,004	1,110,989
รวม	1,545,124	1,478,391	1,260,470	1,299,973

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัท คือ 30 - 120 วัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกินวันครบกำหนดชำระของกลุ่มบริษัทมีการค้าประกันในวงเงินจำนวน 40 ล้านบาท (2565: 49 ล้านบาท)

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

7 สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
สินค้าสำเร็จรูป	2,543,880	2,597,523	2,335,581	2,400,598
สินค้าระหว่างผลิต	123,766	120,040	71,370	80,111
วัตถุดิบ	261,015	308,442	240,006	274,782
อะไหล่ วัสดุ ของใช้สิ้นเปลืองและอื่นๆ	242,526	229,493	203,756	195,725
สินค้า วัตถุดิบ และอะไหล่ระหว่างทาง	226,713	225,940	198,301	223,698
รวม	3,397,900	3,481,438	3,049,014	3,174,914
หัก ค่าเพื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(393,399)	(413,209)	(385,980)	(408,691)
สุทธิ	3,004,501	3,068,229	2,663,034	2,766,223
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็น				
ค่าใช้จ่ายและได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย	9,032,466	9,355,886	9,355,492	9,867,115
การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	194,641	228,674	192,233	223,336
การกลับรายการปรับลดมูลค่า	(219,285)	(189,088)	(217,960)	(183,477)
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป				
และสินค้าระหว่างผลิต	49,917	(321,033)	73,758	(257,112)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ไป	(2,479,685)	(2,721,043)	(2,086,192)	(2,220,291)

8 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	สัดส่วนการถือหุ้น		ทุนชำระแล้ว		วิธีราคาทุน		รายได้เงินปันผล	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(ร้อยละ)				(พันบาท)			
บริษัทโสสุโก้เซรามิก จำกัด	100	100	800,000	800,000	1,333,935	1,333,935	100,000	150,000
บริษัทชูชนันน์ สมาร์ท								
โซลูชั่น จำกัด	100	100	100,000	100,000	100,000	100,000	-	-
รวม			900,000	900,000	1,433,935	1,433,935	100,000	150,000

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง (พันบาท)	งบการเงินรวม รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	409,815	75,298	485,113
เพิ่มขึ้น	-	1,133	1,133
ตัดรายการบัญชี	(77)	-	(77)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	409,738	76,431	486,169
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(165)	(1,900)	(2,065)
โอนเข้า	-	17,250	17,250
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	409,573	91,781	501,354
ค่าเสื่อมราคาสะสมและ			
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	9,599	74,569	84,168
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	599	599
ตัดรายการบัญชี	(40)	-	(40)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	9,559	75,168	84,727
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	176	176
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(86)	(1,049)	(1,135)
โอนเข้า	-	11,556	11,556
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	9,473	85,851	95,324
มูลค่าตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	400,179	1,263	401,442
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	400,100	5,930	406,030

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง (พันบาท)	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	398,004	74,002	472,006
เพิ่มขึ้น	-	1,133	1,133
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	398,004	75,135	473,139
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	-	(1,900)	(1,900)
โอนเข้า	-	17,250	17,250
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	398,004	90,485	488,489
ค่าเสื่อมราคาสะสมและ			
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	73,274	73,274
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	599	599
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	73,873	73,873
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	176	176
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	-	(1,049)	(1,049)
โอนเข้า	-	11,556	11,556
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	84,556	84,556
มูลค่าตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	398,004	1,262	399,266
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	398,004	5,929	403,933

กลุ่มบริษัทได้มีการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยพิจารณาจากราคาตลาดตามเกณฑ์ของสินทรัพย์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 1,090 ล้านบาท (2565: 1,082 ล้านบาท) และจำนวน 1,070 ล้านบาท (2565: 1,063 ล้านบาท) ตามลำดับ

การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 จากเกณฑ์ข้อมูลที่นำมาใช้ ซึ่งใช้วิธีราคาตลาดในการประเมินมูลค่ายุติธรรม

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	งบการเงินรวม เครื่องตกแต่งติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ และอุปกรณ์	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	1,553,557	3,388,259	15,164,833	393,798	213,655	205,985	20,920,087
เพิ่มขึ้น	12,956	19,807	69,216	13,564	141,289	276,202	533,034
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(8,307)	(36,713)	(143,830)	(12,656)	(48,689)	-	(250,195)
โอนเข้า (ออก)	3,359	11,185	64,914	3,652	-	(83,282)	(172)
โอน ไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(107)	(31,510)	-	-	-	(31,617)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,561,565	3,382,431	15,123,623	398,358	306,255	398,905	21,171,137
เพิ่มขึ้น	33,054	69,254	298,058	10,409	56,756	528,645	996,176
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(5,666)	(31,259)	(226,950)	(24,955)	(27,770)	(10)	(316,610)
โอนเข้า (ออก)	7,838	14,329	234,739	3,775	-	(260,681)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,596,791	3,434,755	15,429,470	387,587	335,241	666,859	21,850,703

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	งบการเงินรวม เครื่องตกแต่งติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ และอุปกรณ์	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
<i>ค่านี้ออมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม</i>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	331,823	2,354,206	12,955,908	327,609	125,314	-	16,094,860
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	35,485	96,271	358,892	35,521	57,766	-	583,935
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า	8,266	133,419	562,533	3,979	338	-	708,535
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(7,495)	(35,174)	(142,240)	(12,142)	(43,679)	-	(240,730)
โอนไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(104)	(30,366)	-	-	-	(30,470)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	368,079	2,548,618	13,704,727	354,967	139,739	-	17,116,130
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	41,185	92,369	295,797	24,571	61,834	-	515,756
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(4,125)	(25,275)	(226,034)	(24,759)	(26,127)	-	(306,320)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	405,139	2,615,712	13,774,490	354,779	175,446	-	17,325,566
<i>มูลค่าตามบัญชี</i>							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	1,173,429	825,444	1,385,659	40,493	475	398,905	3,824,405
สินทรัพย์สิทธิการใช้	20,057	8,369	33,237	2,898	166,041	-	230,602
	1,193,486	833,813	1,418,896	43,391	166,516	398,905	4,055,007
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	1,181,915	807,003	1,600,579	29,228	322	666,859	4,285,906
สินทรัพย์สิทธิการใช้	9,737	12,040	54,401	3,580	159,473	-	239,231
	1,191,652	819,043	1,654,980	32,808	159,795	666,859	4,525,137

ในปี 2566 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 104 ล้านบาท (2565: 168 ล้านบาท)

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	งบการเงินเฉพาะกิจการ เครื่องตกแต่งติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ และอุปกรณ์	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	1,415,691	2,764,344	12,443,422	330,773	211,174	181,205	17,346,609
เพิ่มขึ้น	11,792	16,480	51,280	11,332	120,780	198,719	410,383
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(6,893)	(32,204)	(97,492)	(12,569)	(47,682)	-	(196,840)
โอนเข้า (ออก)	3,359	11,185	40,911	3,652	-	(59,107)	-
โอน ไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(107)	(31,510)	-	-	-	(31,617)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,423,949	2,759,698	12,406,611	333,188	284,272	320,817	17,528,535
เพิ่มขึ้น	33,054	62,490	285,125	8,312	54,559	293,260	736,800
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(5,666)	(27,815)	(180,425)	(14,072)	(27,313)	(10)	(255,301)
โอนเข้า (ออก)	7,838	14,329	211,809	3,775	-	(237,751)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,459,175	2,808,702	12,723,120	331,203	311,518	376,316	18,010,034

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	งบการเงินเฉพาะกิจการ เครื่องตกแต่งติดตั้ง และ เครื่องใช้สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ และ อุปกรณ์	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	332,157	1,810,060	10,418,609	268,732	124,443	-	12,954,001
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	34,768	85,140	301,772	34,054	56,013	-	511,747
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า	8,266	133,419	562,533	3,979	338	-	708,535
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(6,193)	(30,666)	(96,732)	(12,055)	(43,040)	-	(188,686)
โอนไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(104)	(30,366)	-	-	-	(30,470)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	368,998	1,997,849	11,155,816	294,710	137,754	-	13,955,127
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	41,519	79,487	245,903	22,777	57,244	-	446,930
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(4,125)	(21,832)	(179,510)	(13,876)	(25,670)	-	(245,013)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	406,392	2,055,504	11,222,209	303,611	169,328	-	14,157,044
มูลค่าตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	1,034,558	753,480	1,218,645	37,400	475	320,817	3,365,375
สินทรัพย์สิทธิการใช้	20,393	8,369	32,150	1,078	146,043	-	208,033
	1,054,951	761,849	1,250,795	38,478	146,518	320,817	3,573,408
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	1,043,046	742,090	1,447,196	26,496	322	376,316	3,635,466
สินทรัพย์สิทธิการใช้	9,737	11,108	53,715	1,096	141,868	-	217,524
	1,052,783	753,198	1,500,911	27,592	142,190	376,316	3,852,990

ในปี 2566 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 97 ล้านบาท (2565 : 142 ล้านบาท)

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

11 สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทเช่าที่ดิน อาคาร ยานพาหนะ และอุปกรณ์ โดยค่าเช่ามีกำหนดชำระและอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้				
- อาคารและส่วนปรับปรุงที่ดิน	18,644	22,143	18,786	22,478
- อุปกรณ์	6,431	7,923	4,611	3,823
- ยานพาหนะ	61,619	56,810	57,033	55,057
- อื่นๆ	1,863	1,554	959	1,211
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	5,895	4,273	5,273	4,020
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้น	2,507	2,083	1,119	1,873
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าสินทรัพย์มูลค่าต่ำ	10,515	10,960	9,489	9,437

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม
	ลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์	สินทรัพย์ ไม่มีตัวตนอื่น	ต้นทุน ระหว่างพัฒนา	
			(พันบาท)	
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	228,369	57,478	10,043	295,890
เพิ่มขึ้น	1,293	280	9,679	11,252
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(1,239)	(263)	-	(1,502)
โอนเข้า (ออก)	5,583	300	(5,883)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	234,006	57,795	13,839	305,640
เพิ่มขึ้น	183	1,060	8,435	9,678
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(1,790)	(657)	-	(2,447)
โอนเข้า (ออก)	2,219	1,155	(11,687)	(8,313)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	234,618	59,353	10,587	304,558
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	177,504	35,495	-	212,999
ตัดจำหน่ายสำหรับปี	17,491	8,188	-	25,679
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า	472	7,993	-	8,465
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(80)	(110)	-	(190)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	195,387	51,566	-	246,953
ตัดจำหน่ายสำหรับปี	16,465	2,592	-	19,057
จำหน่าย/ตัดรายการบัญชี	(1,790)	(506)	-	(2,296)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	210,062	53,652	-	263,714
มูลค่าตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	38,619	6,229	13,839	58,687
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	24,556	5,701	10,587	40,844

ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นแสดงไว้ในต้นทุนขาย ต้นทุนในการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร
ในงบกำไรขาดทุน

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

13 สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี (หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี)

สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีสามารถหักลบกันได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภายใต้ของงวดปัจจุบันมาหักลบกับหนี้สินภายใต้ของงวดปัจจุบันและภายใต้ปีประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน ซึ่งแสดงรวมไว้ในงบแสดงฐานะการเงินรวม โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	381,448	418,136	358,486	393,257
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	(70,244)	(70,714)	(70,244)	(70,714)
สุทธิ	311,204	347,422	288,242	322,543

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

	งบการเงินรวม			
ณ วันที่	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ใน			ณ วันที่
1 มกราคม	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน		31 ธันวาคม
2565	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น		2565
	(หมายเหตุ 22)			
	(พันบาท)			
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
สินค้าคงเหลือ	61,499	27,023	-	88,522
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	40,932	(108)	-	40,824
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	17,828	137,258	-	155,086
ประมาณการหนี้สิน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	118,569	6,440	(16,836)	108,173
อื่นๆ	18,464	7,067	-	25,531
รวม	257,292	177,680	(16,836)	418,136
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(68,097)	(2,617)	-	(70,714)
สุทธิ	189,195	175,063	(16,836)	347,422

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่	งบการเงินรวม		ณ วันที่	
	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ใน			
1 มกราคม	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม	
2566	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2566	
	(หมายเหตุ 22)			
	(พันบาท)			
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
สินค้าคงเหลือ	88,522	(6,472)	-	82,050
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	40,824	(116)	-	40,708
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	155,086	(21,342)	-	133,744
ประมาณการหนี้สิน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	108,173	(1,008)	(4,622)	102,543
อื่นๆ	25,531	(3,128)	-	22,403
รวม	418,136	(32,066)	(4,622)	381,448
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(70,714)	470	-	(70,244)
สุทธิ	347,422	(31,596)	(4,622)	311,204

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ณ วันที่	
	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ใน			
1 มกราคม	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม	
2565	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2565	
	(หมายเหตุ 22)			
	(พันบาท)			
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม				
สินค้าคงเหลือ	55,696	26,042	-	81,738
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	38,969	(99)	-	38,870
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	17,828	137,225	-	155,053
ประมาณการหนี้สิน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	104,024	5,410	(15,502)	93,932
อื่นๆ	16,880	6,784	-	23,664
รวม	233,397	175,362	(15,502)	393,257
หนี้สินภายใต้การควบคุม				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(68,097)	(2,617)	-	(70,714)
สุทธิ	165,300	172,745	(15,502)	322,543
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ใน		ณ วันที่	
	กำไรหรือ			
1 มกราคม	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม	
2566	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2566	
	(หมายเหตุ 22)			
	(พันบาท)			
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม				
สินค้าคงเหลือ	81,738	(4,542)	-	77,196
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	38,870	(99)	-	38,771
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	155,053	(21,220)	-	133,833
ประมาณการหนี้สิน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	93,932	(1,449)	(4,198)	88,285
อื่นๆ	23,664	(3,263)	-	20,401
รวม	393,257	(30,573)	(4,198)	358,486

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
		บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ใน กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
		(หมายเหตุ 22)		
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(70,714)	470	-	(70,244)
สุทธิ	322,543	(30,103)	(4,198)	288,242

14 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม					
	2566		2565			
	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม
	(พันบาท)					
ส่วนที่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	72,607	72,607	-	75,066	75,066
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	153,678	153,678	-	147,452	147,452
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	-	226,285	226,285	-	222,518	222,518

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2566		2565			
	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม
	(พันบาท)					
ส่วนที่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	65,678	65,678	-	69,667	69,667
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	139,091	139,091	-	130,386	130,386
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	-	204,769	204,769	-	200,053	200,053

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมดเป็นหนี้สินประเภทสกุลเงินบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารหลายแห่งจำนวนเงินประมาณ 100 ล้านบาท (2565: 100 ล้านบาท)

15 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)			
เจ้าหนี้การค้า					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	243,551	214,521	373,282	400,248
กิจการอื่น		713,746	720,827	583,457	596,714
		957,297	935,348	956,739	996,962
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	44,473	48,549	43,200	45,825
กิจการอื่น					
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		610,220	523,833	468,720	431,441
เจ้าหนี้ค่าก่อสร้างและ ติดตั้งเครื่องจักร		97,397	52,996	83,975	48,410
ภาษีมูลค่าเพิ่มและ ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง		41,880	39,200	29,609	32,393
เจ้าหนี้พนักงาน		31,831	15,156	22,877	12,904
อื่นๆ		113,309	90,511	75,397	82,767
		939,110	770,245	723,778	653,740
รวม		1,896,407	1,705,593	1,680,517	1,650,702

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

16 ประมวลการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มบริษัทจ่ายค่าชดเชยผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมวลการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ประมวลการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
เงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน	452,446	470,338	390,671	401,952
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	25,267	22,172	24,867	21,889
ประมวลการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
ของโครงการผลประโยชน์	477,713	492,510	415,538	423,841
ผลประโยชน์อื่นๆ	398	598	398	598
รวม	478,111	493,108	415,936	424,439

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของโครงการผลประโยชน์

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของโครงการ ผลประโยชน์ ณ วันที่ 1 มกราคม	492,510	565,504	423,841	495,484
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	26,579	31,052	22,797	26,976
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	13,299	10,789	11,506	9,519
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงานจากการโอนย้าย พนักงาน	-	-	-	(2,704)
ผลขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	1,667	(118)	1,575	(162)
	41,545	41,723	35,878	33,629
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(23,108)	(84,180)	(20,991)	(77,511)
อื่นๆ				
ผลประโยชน์จ่าย	(27,716)	(22,601)	(19,967)	(19,972)
โอนจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียน	(5,518)	(7,936)	(3,223)	(7,789)
	(56,342)	(114,717)	(44,181)	(105,272)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของ โครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	477,713	492,510	415,538	423,841

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ผลขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เกิดขึ้นจาก

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(77)	3,233	(151)	411
ข้อสมมติทางการเงิน	(34,232)	(81,650)	(31,952)	(74,218)
การปรับปรุงจากประสบการณ์	11,201	(5,763)	11,112	(3,704)
รวม	(23,108)	(84,180)	(20,991)	(77,511)

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

	2566	2565
	(ร้อยละ)	
อัตราคิดลด *	3.21 - 3.60	2.46 - 3.31
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	0.50 - 6.00	0.50 - 8.50
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน **	4.00 - 18.00	4.00 - 15.00
อัตรามรณะ ***	50.00 ของ TMO2017	50.00 ของ TMO2017

* อัตราผลตอบแทนในท้องตลาดของพันธบัตรรัฐบาลสำหรับเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน

** ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน

*** อ้างอิงตามตารางมรณะไทย 2560 ประเภทสามัญ (TMO2017: Thai Mortality Ordinary Table 2017)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ประมาณ 10 - 16 ปี (2565 : 10 - 16 ปี)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ผลกระทบต่อประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
		เพิ่มขึ้น (ลดลง)		
		(พันบาท)		
อัตราคิดลด				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	(18,767)	(20,714)	(16,099)	(17,887)
ลดลงร้อยละ 0.5	20,006	22,123	17,159	19,104
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0	40,865	43,646	35,099	37,764
ลดลงร้อยละ 1.0	(36,658)	(39,059)	(31,489)	(33,802)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.0	(16,207)	(17,369)	(14,174)	(15,289)
ลดลงร้อยละ 10.0	16,998	18,238	14,877	16,066

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติต่างๆ

17 สํารองตามกฎหมายและส่วนเกินหุ้น

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

สํารองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นคือ ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อย ณ วันจัดโครงสร้างธุรกิจ และจำนวนเงินที่บริษัทจ่ายซื้อและผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของกิจการที่นำมารวมในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการก่อนการรวมธุรกิจและมูลค่าตามบัญชีของแต่ละกิจการ

18 ข้อมูลตามส่วนงานธุรกิจ

กลุ่มบริษัทนำเสนอข้อมูลตามส่วนงานโดยแสดงส่วนงานธุรกิจเป็นรูปแบบหลักในการรายงาน โดยพิจารณาจากระบบการบริหารการจัดการ และ โครงสร้างการรายงานทางการเงินภายในของกลุ่มบริษัทเป็นเกณฑ์ในการกำหนดส่วนงาน

สินทรัพย์ รายได้และผลการดำเนินงานจากส่วนงานเป็นรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนงานหรือที่สามารถเป็นส่วนให้กับส่วนงานได้อย่างสมเหตุสมผล

กลุ่มบริษัทเสนอส่วนงานธุรกิจที่สำคัญ ดังนี้

- ธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระเบื้องเซรามิก
- ธุรกิจนิคมอุตสาหกรรม อสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจติดตั้งอุปกรณ์พลังงานแสงอาทิตย์

ข้อมูลตามส่วนงานธุรกิจใช้สำหรับการประเมินผลการดำเนินงานและจัดสรรทรัพยากรสำหรับผู้บริหาร กลุ่มบริษัทประเมินความสามารถในการดำเนินงานโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทาน โดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ใน การวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ข้อมูลตามส่วนงานธุรกิจสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	ธุรกิจผลิตและจำหน่าย กระเบื้องเซรามิก		ธุรกิจนิคมอุตสาหกรรม อสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจติดตั้งอุปกรณ์ พลังงานแสงอาทิตย์		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)					
ข้อมูลจากงบกำไรขาดทุนรวม						
รายได้จากการขาย						
และการให้บริการ	12,246,750	12,421,394	1,246,439	735,674	13,493,189	13,157,068
รายได้จากการขายที่ดิน	-	-	141,489	-	141,489	-
รายได้อื่น	80,364	56,343	10,268	3,503	90,632	59,846
ดอกเบี้ยรับ	13,470	7,023	-	-	13,470	7,023
ต้นทุนทางการเงิน	5,875	4,273	31	2	5,906	4,275
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	511,929	587,887	24,038	22,330	535,967	610,217
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	797,802	(374,299)	221,910	96,515	1,019,712	(277,784)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(166,199)	68,921	(44,988)	(19,024)	(211,187)	49,897
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	631,603	(305,378)	176,922	77,491	808,525	(227,887)
	(พันบาท)					
	ธุรกิจผลิตและจำหน่าย กระเบื้องเซรามิก		ธุรกิจนิคมอุตสาหกรรม อสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจติดตั้งอุปกรณ์ พลังงานแสงอาทิตย์		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)					
ข้อมูลจากงบแสดงฐานะการเงินรวม						
ที่ดินพัฒนาแล้วเพื่อขาย	-	-	394,284	429,701	394,284	429,701
สินทรัพย์ส่วนงาน	10,445,197	9,830,648	1,287,217	1,049,680	11,732,414	10,880,328

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทนำเสนอรายได้แยกตามที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของลูกค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานภูมิศาสตร์

	2566	2565
	(ล้านบาท)	
รายได้จากการขายและการให้บริการ		
ไทย	11,579,568	10,714,957
ประเทศอื่นๆ	2,055,110	2,442,111
รวม	13,634,678	13,157,068

ลูกค้ารายใหญ่

รายได้จากลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่งจากส่วนงานธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระเบื้องเซรามิกของกลุ่มบริษัทเป็นเงินประมาณ 1,109 ล้านบาท สำหรับปี 2566 (2565: 1,082 ล้านบาท) จากรายได้รวมของกลุ่มบริษัท

19 ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(ล้านบาท)			
ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง	796,014	904,665	671,146	744,553
เงินเดือน สวัสดิการและค่าใช้จ่ายพนักงาน	530,407	540,065	512,294	522,042
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขายและโฆษณา	333,904	300,152	330,195	296,088
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	141,368	149,355	130,932	139,764
ค่าจ้างแรงงานภายนอก	20,019	16,302	19,644	15,597
ค่าใช้จ่ายติดต่อสื่อสาร	4,024	4,037	4,013	4,024
ค่าเช่า	3,402	3,875	3,079	3,816
อื่นๆ	144,886	133,874	142,062	132,098
รวม	1,974,024	2,052,325	1,813,365	1,857,982

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

20 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
เงินเดือน สวัสดิการและค่าใช้จ่ายพนักงาน	291,492	287,279	261,480	261,457
ค่าใช้จ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	103,300	111,900	89,487	97,399
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าธรรมเนียมอื่น	74,094	98,067	66,314	86,274
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	38,697	39,227	36,972	37,721
ค่าใช้จ่ายสำหรับแผนการออกจากงาน				
ด้วยความเห็นชอบร่วมกัน	12,225	23,343	7,529	21,907
ค่าเช่า	9,397	8,894	9,538	9,253
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของ				
สินทรัพย์และจากการปรับมูลค่าสินค้า	5,094	817,934	3,277	820,083
ค่าวัสดุ ค่าซ่อมแซม ตกแต่งและบำรุงรักษา	3,415	3,798	2,927	3,196
ค่าจ้างแรงงานภายนอก	2,481	3,421	2,481	3,027
อื่นๆ	80,231	66,013	73,444	60,835
รวม	620,426	1,459,876	553,449	1,401,152

21 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
เงินเดือนและค่าแรง	1,671,365	1,704,725	1,455,630	1,478,403
สวัสดิการ และอื่นๆ	170,673	173,740	154,518	159,247
ต้นทุนบำเหน็จ -				
โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้	106,066	108,484	95,672	98,107
ต้นทุนบำเหน็จ -				
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	41,545	41,723	35,878	36,334
ค่าใช้จ่ายสำหรับแผนการออกจากงาน				
ด้วยความเห็นชอบร่วมกัน	12,225	23,343	7,529	21,908
รวม	2,001,874	2,052,015	1,749,227	1,793,999

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีเงินทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อจ่ายให้พนักงานเมื่อออกจากงาน โดยกลุ่มบริษัทจ่ายในอัตราร้อยละ 5 ถึง 10 ของเงินเดือนพนักงาน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับอายุงานของพนักงาน

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลกับกระทรวงการคลังตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 อีกประเภทหนึ่ง สำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน พนักงานที่จะสมัครเป็นสมาชิกกองทุนนี้ต้องจ่ายเงินสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ถึง 15 ของเงินเดือน และกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 ถึง 13 ของเงินเดือนสมาชิก ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับอายุงานของสมาชิก

22 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
สำหรับงวดปัจจุบัน	174,243	125,049	153,672	109,237
ภาษียวดก่อนๆ ที่บันทึกต่ำไป	5,348	117	5,030	138
	179,591	125,166	158,702	109,375
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของ				
ผลแตกต่างชั่วคราว	13	31,596	(175,063)	30,103
รวม		211,187	(49,897)	188,805
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุน				
เบ็ดเสร็จอื่น				
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ				
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	13	(4,622)	(16,836)	(4,198)
		(4,622)	(16,836)	(4,198)

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2566		2565	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		1,019,712		(277,784)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	203,942	20	(55,557)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(1,639)		(3,370)
ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีไม่ได้และอื่นๆ		4,944		184,467
รายการปีก่อนที่บันทึกเป็นรายจ่ายทางภาษี				
ในปีปัจจุบัน		(33,004)		(491)
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		174,243		125,049
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกต่ำไป		5,348		117
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว		31,596		(175,063)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	21	211,187	-	(49,897)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566		2565	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		1,009,158		(172,340)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	201,831	20	(34,468)
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(20,000)		(29,993)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(1,346)		(2,753)
ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีไม่ได้และอื่นๆ		4,516		176,955
รายการปีก่อนที่บันทึกเป็นรายจ่ายทางภาษี				
ในปีปัจจุบัน		(31,329)		(504)
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		153,672		109,237
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกต่ำไป		5,030		138
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว		30,103		(172,745)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	19	188,805	-	(63,370)

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

23 สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์จากการได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ในการผลิตกระเบื้องเซรามิกบางกลุ่มผลิตภัณฑ์ตามบัตรส่งเสริมลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2557 โดยบริษัทได้รับสิทธิพิเศษบางอย่าง เช่น ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลาเจ็ดปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบพาณิชย์กิจ และได้รับยกเว้นอากรขาเข้ากึ่งหนึ่งสำหรับเครื่องจักรที่นำเข้า เป็นต้น

ในฐานะที่เป็นกิจกรรมที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริม

รายได้จากการขายของกลุ่มบริษัทจำแนกตามธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมและไม่ได้รับการส่งเสริมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ปรากฏดังนี้

	งบการเงินรวม					
	2566		2565			
	กิจกรรมที่ได้รับ การส่งเสริม	กิจกรรมที่ไม่ได้รับ การส่งเสริม	รวม	กิจกรรมที่ได้รับ การส่งเสริม	กิจกรรมที่ไม่ได้รับ การส่งเสริม	รวม
	(พันบาท)					
ขายในประเทศ	7,350	11,572,218	11,579,568	34,469	10,680,488	10,714,957
ขายต่างประเทศ	-	2,055,110	2,055,110	24,945	2,417,166	2,442,111
รวม	7,350	13,627,328	13,634,678	59,414	13,097,654	13,157,068
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2566		2565			
	กิจกรรมที่ได้รับ การส่งเสริม	กิจกรรมที่ไม่ได้รับ การส่งเสริม	รวม	กิจกรรมที่ได้รับ การส่งเสริม	กิจกรรมที่ไม่ได้รับ การส่งเสริม	รวม
	(พันบาท)					
ขายในประเทศ	7,350	10,549,122	10,556,472	34,469	10,360,400	10,394,869
ขายต่างประเทศ	-	2,055,567	2,055,567	24,945	2,417,166	2,442,111
รวม	7,350	12,604,689	12,612,039	59,414	12,777,566	12,836,980

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

24 เงินปันผล

เงินปันผลที่บริษัทจ่ายให้ผู้ถือหุ้น มีดังนี้

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย เงินปันผล	อัตราเงินปันผล ต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (พันบาท)
2566				
เงินปันผลประจำปี 2565	24 มีนาคม 2566	21 เมษายน 2566	0.040	238,505
รวม			0.040	238,505
2565				
เงินปันผลประจำปี 2564	25 มีนาคม 2565	22 เมษายน 2565	0.047	280,243
รวม			0.047	280,243

25 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงผลข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	มูลค่าตามบัญชี			งบการเงินรวม		มูลค่ายุติธรรม	
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือ ขาดทุน	มูลค่า		รวม (พันบาท)	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
		ยุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุน	ราคาทุนตัด จำหน่าย				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	1,671,614	1,671,614			
ลูกหนี้การค้า	-	-	1,545,124	1,545,124			
สินทรัพย์อนุพันธ์	2,779	-	-	2,779	2,779	-	2,779
เงินลงทุนระยะยาวในกิจการอื่น	-	16,605	-	16,605	-	16,605	16,605
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	2,779	16,605	3,216,738	3,236,122			
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้า	-	-	957,297	957,297			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	226,285	226,285			
หนี้สินอนุพันธ์	8,998	-	-	8,998	8,998	-	8,998
รวมหนี้สินทางการเงิน	8,998	-	1,183,582	1,192,580			

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	มูลค่าตามบัญชี			งบการเงินรวม		มูลค่ายุติธรรม	
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือ ขาดทุน	มูลค่า		รวม (พันบาท)	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
		ยุติธรรมผ่าน	ราคาทุนตัด				
		กำไรขาดทุน	จำหน่าย				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	712,549	712,549			
ลูกหนี้การค้า	-	-	1,478,391	1,478,391			
สินทรัพย์อนุพันธ์	2,450	-	-	2,450	2,450	-	2,450
เงินลงทุนระยะยาวในกิจการอื่น	-	16,605	-	16,605	-	16,605	16,605
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	2,450	16,605	2,190,940	2,209,995			
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้า	-	-	935,348	935,348			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	222,518	222,518			
หนี้สินอนุพันธ์	28,910	-	-	28,910	28,910	-	28,910
รวมหนี้สินทางการเงิน	28,910	-	1,157,866	1,186,776			

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	มูลค่าตามบัญชี				มูลค่ายุติธรรม		
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือ ขาดทุน	มูลค่า		รวม	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
		ยุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัด จำหน่าย				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	1,305,559	1,305,559			
ลูกหนี้การค้า	-	-	1,260,470	1,260,470			
สินทรัพย์อนุพันธ์	2,779	-	-	2,779	2,779	-	2,779
เงินลงทุนระยะยาวในกิจการอื่น	-	16,605	-	16,605	-	16,605	16,605
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	2,779	16,605	2,566,029	2,585,413			
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้า	-	-	956,739	956,739			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	204,769	204,769			
หนี้สินอนุพันธ์	8,998	-	-	8,998	8,998	-	8,998
รวมหนี้สินทางการเงิน	8,998	-	1,161,508	1,170,506			

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	มูลค่าตามบัญชี				มูลค่ายุติธรรม		
	มูลค่า ยุติธรรมผ่าน กำไรหรือ ขาดทุน	มูลค่า ยุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัด จำหน่าย	รวม (พันบาท)	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	500,621	500,621			
ลูกหนี้การค้า	-	-	1,299,973	1,299,973			
สินทรัพย์อนุพันธ์	2,450	-	-	2,450	2,450	-	2,450
เงินลงทุนระยะยาวในกิจการอื่น	-	16,605	-	16,605	-	16,605	16,605
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	2,450	16,605	1,800,594	1,819,649			
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้า	-	-	996,962	996,962			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	200,053	200,053			
หนี้สินอนุพันธ์	27,358	-	-	27,358	27,358	-	27,358
รวมหนี้สินทางการเงิน	27,358	-	1,197,015	1,224,373			

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 2 สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน โดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าดังต่อไปนี้

- เงินลงทุนในตราสารหนี้และหุ้นที่เป็นหลักทรัพย์ที่ซื้อขายนอกตลาดหลักทรัพย์ อ้างอิงราคาจากนายหน้า ซึ่งได้มีการทดสอบความสมเหตุสมผลของราคาเหล่านั้น โดยการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดการณ์ไว้ด้วยอัตราดอกเบี้ยในตลาดสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่เหมือนกัน ณ วันที่วัดมูลค่า มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตและได้รวมการปรับปรุงความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทและคู่สัญญาตามความเหมาะสม
- สินทรัพย์และหนี้สินอนุพันธ์ ได้แก่ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าและสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านราคาอ้างอิงการปรับมูลค่าของสัญญาที่กลุ่มบริษัททำไว้กับธนาคารตั้งแต่เริ่มต้นด้วยราคาตลาด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงมูลค่าของสัญญา ณ เวลาปัจจุบันมากขึ้นและสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยคำนวณมูลค่ายุติธรรมจากผลต่างของมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคต โดยอ้างอิงจากเส้นอัตราผลตอบแทน (yield curve) ของอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาและอัตราดอกเบี้ยที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่สังเกตได้จากตลาดของเครื่องมือทางการเงินที่คล้ายคลึงกัน

กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 3 สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน โดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าดังต่อไปนี้

- เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ได้อยู่ในความต้องการของตลาดใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า โดยอ้างอิงมูลค่าสินทรัพย์สุทธิที่รายงานล่าสุดปรับปรุงด้วยปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากตราสารทุนดังกล่าวไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และไม่มีธุรกรรมหรือรายการที่เป็นอิสระอื่นที่เป็นปัจจุบันและสังเกตได้
- เงินค่าหุ้นที่คาดว่าจะต้องจ่ายใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าโดยวิธีคิดลดกระแสเงินสด ซึ่งมีข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ เช่น กระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่าย และอัตราคิดลดที่ปรับค่าความเสี่ยง

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการการเงินของกลุ่มบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายในการลงทุน เงินลงทุน เงินกู้ เงินฝาก และธุรกรรมการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการบริหารตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน และการบริหารเงินสด เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเงินของกลุ่มบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้และเป็นไปในแนวทางเดียวกันในกลุ่มบริษัท และจะทบทวนปรับปรุงนโยบายให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการการเงินของกลุ่มบริษัทจะติดตามสถานะทางการเงินและจัดทำรายงานต่อคณะกรรมการของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา

(ข.1.1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และอนุพันธ์

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและอนุพันธ์มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.1.2) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารได้พิจารณาถึงปัจจัยต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้าแต่ละราย รวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่

กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละราย ก่อนที่กลุ่มบริษัทจะกำหนดวงเงินสินเชื่อ ระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า โดยยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุด และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ และสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมถึงการชำระหนี้สินที่ครบกำหนดชำระ เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในอนาคต

หนี้สินทางการเงินที่มีภาระดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง และระยะเวลาที่ครบกำหนดชำระ ดังนี้

	อัตราผลตอบแทน		งบการเงินรวม		
	ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	มากกว่า 5 ปี	รวม
ปี 2566					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.11 - 3.94	78,049	150,200	11,823	240,072
หัก ดอกเบี้ยรอดักบัญชี - หนี้สินสัญญาเช่า					(13,787)
รวม					226,285
ปี 2565					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.21 - 3.19	79,737	153,960	-	233,697
หัก ดอกเบี้ยรอดักบัญชี - หนี้สินสัญญาเช่า					(11,179)
รวม					222,518

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	อัตราผลตอบแทน ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	ภายใน 1 ปี	งบการเงินเฉพาะกิจการ		รวม
			หลังจาก 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	มากกว่า 5 ปี	
ปี 2566					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.11 - 3.94	70,594	135,064	11,823	217,481
หัก ดอกเบี้ยรอดักบัญชี - หนี้สินสัญญาเช่า					(12,712)
รวม					204,769
ปี 2565					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.21 - 3.19	73,843	136,241	-	210,084
หัก ดอกเบี้ยรอดักบัญชี - หนี้สินสัญญาเช่า					(10,031)
รวม					200,053

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาด มีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดจากการซื้อการขาย การจ่ายชำระค่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ และรายการรับจ่ายอื่นๆ ที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Exchange Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อและขายในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่สำคัญจากการมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศดังนี้

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ดอลลาร์ สหรัฐ	อื่นๆ (พันบาท)	รวม
ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
ลูกหนี้การค้า	103,393	7,766	111,159
เจ้าหนี้การค้า	(197,029)	(88,300)	(285,329)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	(93,636)	(80,534)	(174,170)
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(77,615)	(7,726)	(85,341)
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	569,300	70,571	639,871
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	398,049	(17,689)	380,360

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การแข็งค่าและการอ่อนค่าที่เป็นไปได้ของอัตราแลกเปลี่ยนของสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน ที่มีต่อสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ส่งผลกระทบต่อการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ และไม่ส่งผลกระทบต่อส่วนผู้ถือหุ้นและกำไรหรือขาดทุนอย่างมีสาระสำคัญ การวิเคราะห์ข้างต้นตั้งอยู่บนข้อสมมติที่ว่าตัวแปรอื่นโดยเฉพาะอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราคงที่ และไม่คำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อยอดขายและยอดซื้อที่คาดการณ์ไว้

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวในมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่

กลุ่มบริษัทไม่บันทึกสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่มีการกำหนดอนุพันธ์ เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยงตามการบัญชีการป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย ณ วันที่รายงานไม่ส่งผลต่อกำไรหรือขาดทุน

การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่ 1% ไม่ทำให้เกิดการเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างมีนัยสำคัญในส่วนของส่วนผู้ถือหุ้นสุทธิจากภาษี การวิเคราะห์ข้างต้นสมมติว่าตัวแปรอื่นโดยเฉพาะอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศให้คงที่

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

26 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

- (ก) บริษัทมีภาระผูกพันจากหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารแห่งหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ เอกชน และอื่นๆ จำนวนเงินประมาณ 64 ล้านบาท (2565: 39 ล้านบาท)
- (ข) กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคารและเครื่องจักรจำนวนเงินประมาณ 272 ล้านบาท (2565: 77 ล้านบาท)
- (ค) เลตเตอร์ออฟเครดิตที่เปิดแล้วแต่ยังไม่เข้าเงื่อนไขการเป็นหนี้สิน 7 ล้านบาท (2565 : 82 ล้านบาท)
- (ง) กลุ่มบริษัทมีสัญญาเช่าหลายฉบับ สัญญาเช่านี้มีกำหนดระยะเวลา 2 - 5 ปี สิ้นสุดในระยะเวลาต่างๆ กัน จนถึงเดือนตุลาคม 2570 ภายใต้สัญญาดังกล่าว กลุ่มบริษัทผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
				(พันบาท)
ภายใน 1 ปี	10,929	8,796	9,913	7,735
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	13,895	11,150	12,500	9,656
รวม	24,824	19,946	22,413	17,391

- (จ) บริษัทได้ทำสัญญาเพื่อซื้อกระแสไฟฟ้าและพลังงานความร้อนกับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่งด้วยราคาซึ่งคำนวณตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลาสิบห้า(15) ปี นับตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2555

27 การบริหารจัดการส่วนทุน

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมีนโยบายการบริหารจัดการส่วนทุนซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อดำรงฐานเงินทุนให้แข็งแกร่ง โดยการวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้ธุรกิจมีผลประกอบการและการบริหารกระแสเงินสดที่ดีอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังคำนึงถึงการมีฐานะการเงินที่ดี โดยพิจารณาลงทุนในโครงการที่มีอัตราผลตอบแทนอยู่ในเกณฑ์ดี รักษาระดับเงินทุนหมุนเวียนที่เหมาะสม รวมทั้ง สร้างความแข็งแกร่ง ความมั่นคงของการดำรงเงินสด และมีโครงสร้างเงินทุนที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องในอนาคต และรักษาความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน เจ้าหนี้ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

28 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.294 บาทรวมเป็นเงิน 1,753 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายในวันที่ 19 เมษายน 2567

29 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ประกาศแล้วแต่ยังไม่มีผลบังคับใช้

สภาวิชาชีพบัญชีได้ปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 โดยกลุ่มบริษัทไม่ได้นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาใช้ในการจัดทำงบการเงินรวมนี้เนื่องจากยังไม่มีผลบังคับใช้ กลุ่มบริษัทได้ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่องบการเงินรวมจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าว ซึ่งคาดว่าไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินรวมในปีที่ถือปฏิบัติ

เอกสารแนบ

ท่านสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากรายละเอียดในเอกสารแนบที่แสดงไว้บนเว็บไซต์ www.scgceramics.com ดังนี้



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัท

https://scgceramics.com/Attachment1_2023



เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

https://scgceramics.com/Attachment2_2023



เอกสารแนบ 3

ประวัติผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน

https://scgceramics.com/Attachment3_2023



เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

https://scgceramics.com/Attachment4_2023



เอกสารแนบ 5

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

https://scgceramics.com/Attachment5_2023



เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

https://scgceramics.com/Attachment6_2023

หมายเหตุ : ในกรณีที่เป็นแบบ 56-1 One report ฉบับนี้อ้างอิงข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทให้ถือว่าข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้ โดยคณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้นเช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้ปรากฏในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

SCG
CERAMICS

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ 1 ถ.ปทุมวิภา 10800
กรุงเทพฯ 10800

www.scgceramics.com